

# Universitetskanslersämbetets granskning av lärosätenas kvalitetssäkringsarbete

Mall för åtgärdsredovisning vid uppföljning av granskning av lärosätenas kvalitetssäkringsarbete

Lärosäte: Röda Korsets Högskola

Reg. Nr: 411-00402-21

Mallen för åtgärdsredovisning ska användas av lärosäten som fått omdömet *Godkänt kvalitetssäkringsarbete med förbehåll* eller *Ifrågasatt kvalitetssäkringsarbete* i UKÄ:s granskning. Mallen består av de sex bedömningsområden som ingår i granskningen:

- **Styrning och organisation**
- **Förutsättningar**
- **Utformning, genomförande och resultat**
- **Jämställdhet**
- **Student- och doktorandperspektiv**
- **Arbetsliv och samverkan**

Vilka bedömningsområden eller bedömningsgrunder som ska omfattas av åtgärdsredovisningen framgår av UKÄ:s beslut och bedömggruppens yttrande. Lärosäten med omdömet *Ifrågasatt kvalitetssäkringsarbete* ska redogöra för de bedömningsområden som bedömts som inte tillfredsställande. Lärosäten med omdömet *Godkänt kvalitetssäkringsarbete med förbehåll* ska redogöra för de bedömningsgrunder som bedömts som inte uppfyllda, för de bedömningsområden som bedömts som inte tillfredsställande.

Information om uppföljningen finns i dokumentet *Vägledning för uppföljning av granskning av lärosätenas kvalitetssäkringsarbete* (UKÄ 2020) som finns på UKÄ:s webbplats. För ytterligare information om den ursprungliga granskningen och de bedömningsområden som ingår, se *Vägledning för granskningar av lärosätenas kvalitetssäkringsarbete* (UKÄ 2016, senast reviderad 2020).

## Instruktioner för åtgärdsredovisningen:

- Åtgärdsredovisningen indelas i enlighet med rubrikerna som anges nedan. Eventuella underrubriker kan lärosätet fritt besluta om.
- Lärosätet ombeds att först redovisa sin **analys** av bristerna och sedan en **redogörelse av de åtgärder** som genomförts i relation till bristerna.
- Lärosätet med omdömet *Ifrågasatt kvalitetssäkringsarbete* ska fokusera på de bedömningsområden som bedömts ha brister. Lärosätet ska således inte redogöra för bedömningsområden som bedömts som tillfredsställande.

- Lärosätet med omdömet *Godkänt kvalitetssäkringsarbete med förbehåll* ombeds att fokusera på de bedömningsgrunder som inte bedömts som uppfyllda, inom de bedömningsområden som bedömts som inte tillfredsställande. Lärosätet ska således inte redogöra för bedömningsgrunder som bedömts som uppfyllda, eller som tillhör bedömningsområden som bedömts som tillfredsställande.
- Det ska tydligt framgå vilka konkreta förändringar som har genomförts, vilka brister de syftar till att avhjälpa och vilka bedömningsgrunder de relaterar till.
- Åtgärdsredovisningen ska kunna stå för sig själv, dvs. den ska inte hänvisa till länkar. Alla källor ska vara tillgängliga för bedömargruppen vid förfrågan.
- Om åtgärder innefattat nya eller reviderade dokument, till exempel styrdokument som är relevanta för åtgärdsredovisningen, ska dessa laddas upp som bilagor.
- Redovisningen ska omfatta cirka 1–2 sidor per bedömningsgrund exklusive mallens rubrik och inledande text, i tolv punkters textstorlek. Mallens formgivning och marginaler ska inte ändras.
- Åtgärdsredovisningen och eventuella bilagor laddas upp och registreras i UKÄ Direkt senast det datum som angetts i UKÄ:s beslut. Se användarmanual för UKÄ Direkt för instruktioner.

## Bedömningsområde: Styrning och organisation

Redovisa analys av bristerna i kvalitetssäkringsarbetet i relation till bedömningsområdet och redovisa åtgärder vidtagna för att avhjälpa bristerna. Analysera och redogör endast för åtgärder som relaterar till relevanta bedömningsgrunder. Tydliggör vad som är nytt i relation till tidigare självvärdering och vilka konkreta förändringar som har genomförts.

### Bedömningsområdet Styrning och organisation innehåller följande bedömningsgrunder:

- 1.1 Lärosätets kvalitetssystem är uppbyggt för att säkerställa kvaliteten i utbildningarna och det relaterar till övergripande mål och strategier som lärosätet fastställt för sin utbildningsverksamhet.
- 1.2 Lärosätet har en kvalitetssäkringspolicy, eller motsvarande, som är offentlig och en del av den strategiska styrningen.
- 1.3 Lärosätet har en ändamålsenlig och tydligt definierad ansvarsfördelning för kvalitetsarbetet.
- 1.4 Lärosätet har systematiska processer som uppmuntrar till delaktighet, engagemang och ansvar hos lärare, övrig personal samt studenter och doktorander.
- 1.5 Lärosätet säkerställer att de resultat och slutsatser som genereras av kvalitetssystemet systematiskt tas tillvara i den strategiska styrningen, kvalitetsarbetet och i utvecklingen av kvalitetssystemet.
- 1.6 Lärosätet säkerställer att den information som genereras av kvalitetssystemet publiceras och kommuniceras på ett ändamålsenligt sätt med relevanta intressenter och får en spridning inom organisationen.

### Lärosätets redovisning

Universitetskanslersämbetet (UKÄ) beslutade 2019-10-21 att ge Stiftelsen Rödakorshemmet för Röda Korsets Högskola (RKH) det samlade omdömet godkänt kvalitetssäkringsarbete med förbehåll. En bedömningsgrund 1.3, *Lärosätet har en ändamålsenlig och tydligt definierad ansvarsfördelning för kvalitetsarbetet* bedömdes inte vara uppfylld inom bedömningsområdet styrning och organisation.

Bedömargruppens yttrande har varit till stor hjälp i den pågående utvecklingen av Röda Korsets Högskolas kvalitetssystem och i förbättringen av kvalitetsarbetet. Sedan granskningen 2019 har det pågått ett intensivt arbete med att utveckla kvalitetssystemet och att tydliggöra ansvarsfördelningen, med beaktande av högskolans storlek och den nya ledningsorganisationen.

I analysen av brister har vi utgått från bedömargruppens kommentarer och vidtagit åtgärder utifrån dessa. Utvecklingsområdena inom bedömningsområdet styrning och organisation har fungerat som ett stöd för utvecklingsarbetet.

### **Bedömningsgrund 1.3**

Lärosätet har en ändamålsenlig och tydligt definierad ansvarsfördelning för kvalitetsarbetet.

Inte uppfyllt

Av bedömarens kommentarer framgick bland annat följande:

*Att organisationen, ansvarsfördelningen och hur arbetet dokumenteras är något oklar. Även intervjuerna vid bedömarens båda platsbesök ger en blandad bild av om lärosätets personal vet vilken ansvarsfördelning som gäller och vilken person eller funktion som beslutar om vad. Lärosätet har många olika befattningar av chefskaraktär.*

#### **Analys av brister**

För att tydliggöra och se över ansvarsfördelningen gjordes det under våren 2020 en översyn och analys av lärosätets organisation med dess olika befattningar. Syftet var att skapa en mer effektiv och ändamålsenlig organisation som passade lärosätets storlek och behov. Samtidigt som ledningsorganisationen förändrades skedde en översyn och analys av högskolans olika organ, vilket innebar att dessa minskades i antal och delades upp i *beslutande* respektive *rådgivande* organ utifrån den ”nya” organisationen. Nya styrdokument har tagits fram och är under framtagande (Bilaga 1, Organisation och ledning vid Röda Korsets Högskola, Bilaga 2, Rektors delegationsordning vid Röda Korsets Högskola, Policy för kvalitetssäkringsarbete är under framtagande för beslut av högskolestyrelsen 14/11 - 2021).

#### **Redogörelse av åtgärder**

Under 2021 har det pågått ett arbete med att ta fram ny vision och strategier för perioden 2022 – 2026, vilka kommer att beslutas av högskolestyrelsen i oktober 2021. Arbetet leds av rektor och ledningsrådet, och högskolestyrelsen och alla medarbetare har involverats i arbetet genom återkommande dialoger och workshoppar. Strategierna ska vara vägledande även för kvalitetsarbetet de närmaste fem åren (Bilaga 3, Strategier 2022 – 2026 Röda Korsets Högskola, fastställd av högskolestyrelsen 14/10). En ny ledningsorganisation tillträdde med tre chefer och tydligare ansvarsområden, vilket medförde färre befattningar av chefskaraktär. Uppdragen som prorektor, dekan för utbildning respektive dekan för forskning och vice dekaner togs bort i samband med översynen. Ledningsgruppen formerades om till ett ledningsråd som består av rektor, förvaltningschef, prefekt, ordförande i den nyinrättade utbildnings- och forskningsnämnden (UFN) och ett ledningsstöd.

Bedömarens grupp hade även följande synpunkter för bedömningsgrund 1.3:

*Att lärosätet har också många olika formella och icke-formella organ som akademiskt råd, programråd, kvalitetsråd, ämneskollegier och beredningsgrupper. Bedömarens grupp ställer sig tveksam till om lärosätets organisation är ändamålsenligt utformad med beaktande av lärosätets verksamhet och storlek. Bedömarens grupp konstaterar att det finns behov av att analysera personalens arbetsbeskrivningar och uppgifter, något som även lärosätet lyfter fram i intervjuerna under det andra platsbesöket. Bedömarens grupp rekommenderar lärosätet att se över*

*arbetsbeskrivningen i den nuvarande personalens uppdrag innan man tillför organisationen fler befattningar och titlar.*

### **Redogörelse av åtgärder**

Den tidigare utbildningsnämnden respektive forskningsnämnden slogs samman till en gemensam nämnd, utbildnings- och forskningsnämnden, med uppdrag att ansvara för kvalitet och kvalitetssäkring av högskolans utbildningar på olika nivåer och för forskningen. Kvalitetsrådets ansvar, uppgifter och arbetssätt förtydligades utifrån den nya organisationen. Rådets nya roll är att vara rådgivande, samordnande för högskolans kvalitetsarbete och stödjande för processer kring olika utvärderingar. Rapportering från kvalitetsrådet sker både till ledningsrådet och till UFN. Dokumentation i form av protokoll och minnesanteckningar från nämndernas och rådets möten finns tillgängliga för alla medarbetare och studenter.

Utifrån översynen och analysen av lärosätets organisation och dess olika organ, pågår det även en genomlysning av lärosätets arbetsbeskrivningar och dessa ses över gällande innehåll och omfattning. Inom den hälsovetenskapliga institutionen har det gjorts satsningar för att stärka kvaliteten i utbildningarna. Prefektens roll har förstärkts av en biträdande prefekt som deltar i att säkerställa att utbildning på grund- och avancerad nivå samt internationalisering bedrivs med hög kvalitet utifrån uppsatta mål. För att förbättra, tydliggöra och utveckla stödet till studenter i nära samarbete med högskolans studievägledare och programansvarig har en studierektor utsetts. En pedagogisk samordnare stödjer den pedagogiska utvecklingen. En av de programansvariga på avancerad nivå är även samordningsansvarig och har ansvaret att samordna och kvalitetsutveckla de tre specialistsjuksköterskeprogrammen.

Inom förvaltningens verksamhetsstöd har några nya centrala funktioner som bidrar till att utveckla och förbättra kvalitetsarbetet definierats. Ett uppdrag som kvalitets- och samverkanstrateg tillika ordförande i kvalitetsrådet, samordnar och förankrar högskolans kvalitetsarbete i verksamheten. I ett av ledningsstödens uppdrag ingår att stödja administrativa processer kring kvalitetsarbetet. Resurserna för IT har omfördelats vilket har möjliggjort att tre tjänster inom IT har fördelats på en IT-samordnare, en IKT-pedagog och en kommunikationsansvarig. Den sistnämnda har inneburit en tydlig utveckling av högskolans interna och externa kommunikation. Högskolans webbplats har utvecklats väsentligt, både vad gäller form och innehåll. Bland annat har kommunikationen kring kvalitetsarbetet som berör studenter och medarbetare tydliggjorts och förbättrats, liksom informationen på engelska som riktar sig till internationella studenter. En satsning har även gjorts på att förstärka högskolans studievägledning. Ett digitalt system, Stratsys, implementeras under hösten 2021. Systemet kommer att förtydliga, samordna och utveckla styrningen, dokumentationen och uppföljningen av kvalitetsarbetet (Bilaga 4, Högskoleförvaltningen vid Röda Korsets Högskola - organisation och befattningar).

För att förstärka och utveckla högskolans värdegrundsarbete har det sedan 2020 pågått ett utvecklingsarbete. Högskolans verksamhet vilar på internationella Röda Kors-rörelsens grundprinciper om humanitet, opartiskhet, neutralitet, självständighet, frivillighet, enhet och universalitet. Tillsammans med Svenska Röda Korset har det tagits fram en gemensam uppförandekod och visuellblåsarfunktion som gäller för både studenter och medarbetare (Bilaga 5,

Svenska Röda Korsets Uppförandekod). Inom ramen för värdegrundsarbetet har även en process för incidenthantering tagits fram för att förbättra rutiner kring detta och dokumentationen av dessa.