

# Universitetskanslersämbetets examenstillståndsprövningar

<b>Lärosäte: Lunds universitet, Socialhögskolan</b>
---

<b>Examen: Hälso- och sjukvårdskuratorsexamen (Degree of Master of Science in Healthcare Counselling)</b>
---

## Innehållsförteckning

Bedömningsområde: Förutsättningar .....	3
Översiktlig presentation av utbildningen och dess struktur.....	3
Utbildningens vetenskapliga grund.....	5
Motiv till start av utbildning.....	6
Bedömningsområde: Förutsättningar .....	8
Personal (lärarkompetens och lärarkapacitet).....	8
Arbetet med säkerställande av lärarresurser.....	10
Kompetensutvecklingsmöjligheter, individuellt och kollegialt.....	10
Bedömningsområde: Förutsättningar .....	12
Utbildningsmiljön.....	12
Bedömningsområde: Förutsättningar .....	15
Platsbeskrivning .....	15
Bibliotek och litteratur.....	15
Studievägledning och studiestöd .....	16
IT-tjänster, lärplattformar och teknik .....	16
Administrativa resurser .....	17
Säkerställande av effektiv resursanvändning .....	17
Bedömningsområde: Utformning, genomförande, resultat .....	19
Styrdokument (utbildningsplan och kursplaner) .....	19
Rutiner vad gäller utbildnings- och kursplaner .....	19
Förnyelse och förändring av utbildnings- och kursplaner .....	20
Kvalitetssäkring av utbildnings- och kursplaner .....	20
Bedömningsområde: Utformning, genomförande, resultat .....	21
Säkerställande av att examensmålen uppnås .....	21

Progression .....	22
Hänsyn till studenternas förutsättningar .....	23
Bedömningsområde: Utformning, genomförande och resultat .....	24
Jämställdhet .....	24
Bedömningsområde: Arbetsliv och samverkan.....	26
Arbetsliv och samverkan .....	26
Utbildningens användbarhet och förberedelse för arbetslivet .....	26
Information av relevans för kvalitetssäkring .....	27
Samverkan med det omgivande samhället .....	27
Bedömningsområde: Studentperspektiv .....	28
Studentperspektiv .....	28
Kursvärderingar, rutiner och återkoppling till studenterna .....	28
Studentmedverkan i utvecklandet av utbildningen.....	29
Bilagor.....	30
Förteckning över bilagor .....	30

## Bedömningsområde: Förutsättningar

Yrkesexamen

### Bedömningsgrunder:

Angiven examen är reglerad och ryms inom examensordningen.

Utbildningens innehåll inklusive eventuella inriktningar har rimlig omfattning och avgränsning i förhållande till yrkesexamen.

I ett rikstäckande perspektiv finns ett allmänt intresse av att examen får utfärdas.

### Översiktlig presentation av utbildningen och dess struktur

Hälso- och sjukvårdskuratorsprogrammet (Master of Science Programme in Healthcare Counselling) omfattar 60 högskolepoäng och är på avancerad nivå med examensmålen reglerade i Högskoleförordningen. Studierna bedrivs på heltid och är både campusförlagda och verksamhetsförlagda. Undervisningsspråket är svenska men inslag av engelsk litteratur förekommer. Huvudområde är socialt arbete.

Syftet med utbildningen är att den ska ge studenten kunskap och färdigheter att bygga upp professionell kunskap specifikt utformad inför arbetet som hälso- och sjukvårdskurator.

Utbildningen bygger på kunskapsområdet socialt arbete och utgår från de särskilda villkor och arbetsmetoder som aktualiseras för socialt och psykosocialt arbete riktat mot frågor som rör människors hälsa och ohälsa. Det rör sig om fördjupade kunskaper om sociala faktorer och konsekvenser för hälsa, ohälsa, sjukdom och trauman på såväl samhällelig-, grupp- som individnivå; om organiseringen av hälso- och sjukvård; om den rättsliga och juridiska regleringen vad gäller hälso- och sjukvård samt om färdigheter och metoder i mötet med människor, patienter, nätverk och andra yrkesverksamma. Utbildningen avslutas med ett självständigt arbete med relevans för socialt och psykosocialt arbete inom hälso- och sjukvården.

Programmet består av fem obligatoriska kurser och läses i en given ordning. Den första terminen består av två kurser om 7,5 högskolepoäng vardera och en kurs om 15 högskolepoäng. Den andra terminen består av två kurser om 15 högskolepoäng som läses parallellt. Under utbildningen har studenten kontakt med en arbetsplats och handledare inom hälso- och sjukvård. Kontakten intensifieras under utbildningens gång och består av studiebesök och verksamhetsförlagda studiemoment.

<b>Hösttermin</b>		
Kurs 1 Psykosocialt arbete i hälso- och sjukvård, kunskapsområden och professionella villkor (7,5hp)	Kurs 2 Hälso- och sjukvårdsjuridik och etiska dilemman (7,5hp)	Kurs 3 Utredning, bedömning och behandling (15hp)

<b>Vårtermin</b>	
Kurs 4 Samtal och interaktion som metod (15hp)	
Kurs 5 Examensarbete (15hp)	

### **Kurs 1. Socialt arbete: Psykosocialt arbete i hälso- och sjukvård, kunskapsområden och professionella villkor (7,5hp)**

Kursen syftar till att beskriva och analysera det kunskapsområde som ligger till grund för socialt och psykosocialt arbete avseende hälsa, ohälsa och risk för ohälsa. Med hjälp av samhällsvetenskaplig teoribildning diskuteras, problematiseras och analyseras hälsofaktorer på såväl makro, meso som mikronivå; organisatoriska förhållanden vad gäller hälso- och sjukvård samt kuratorns professionella roll.

### **Kurs 2. Socialt arbete: Hälso- och sjukvårdsjuridik (7,5hp)**

På denna kurs fördjupas kunskapen om den rättsliga regleringen avseende hälso- och sjukvårdsverksamhet. I kursen behandlas och problematiseras aktuell lagstiftning gällande patientens rättigheter, vårdgivarens och hälso- och sjukvårdspersonalens skyldigheter samt rättsliga frågor rörande organisation och tillsyn.

### **Kurs 3. Socialt arbete: Utredning, bedömning och behandling (15hp)**

Kursens syfte är att ge studenten teoretiska och praktiska kunskaper för att genomföra en utredning. Det rör sig om konkret yrkeskunskap som visar hur social, psykosocial och beteendevetenskaplig kunskap kan integreras med medicinsk kunskap och omvårdnads kunskap till gagn för patienten, dennes nätverk och den vård som erbjuds. Kursen innehåller verksamhetsförlagda studier vid en arbetsplats inom hälso- och sjukvård.



#### **Kurs 4. Socialt arbete: Samtal och interaktion som metod (15hp)**

Kursen fokuserar på teorier och metoder främst gällande samtal och interaktioner med patienter och närstående. Den syftar också till träning av kuratorers samverkande funktioner med andra aktörer, internt inom hälso- och sjukvården och externt med professionella samarbetspartners. Kursen innehåller verksamhetsförlagda studier vid en arbetsplats inom hälso- och sjukvård.

#### **Kurs 5. Socialt arbete: Examensarbete (15hp)**

I denna kurs genomför studenten, med empiri inhämtad från de verksamhetsförlagda studierna, ett skriftligt självständigt arbete. Syftet är att, utifrån vetenskaplig teori och metod, synliggöra och bidra till kunskapsutveckling av socialt och psykosocialt arbete inom hälso- och sjukvård. Det självständiga arbetet ska presenteras på VFU-platsen.

#### **Utbildningens vetenskapliga grund**

Den vetenskapliga grunden och kunskapsområdet för utbildningen är definierat av det verksamhetsområde och den yrkespraktik inom vilken studenten kommer att verka dvs. hälso- och sjukvård. Utbildningen sker inom ramen för huvudområdet socialt arbete.

Hälso- och sjukvårdens verksamhetsområde inrymmer flera olika kunskapsområden med tillhörande legitimerade professioner, såsom t.ex. medicin och vårdvetenskap och där nu även socialt arbete kommer att läggas till. En viktig del i utbildningen är att definiera, problematisera men också att bidra till kunskapsutveckling av det kunskapsområde som ligger till grund för socialt och psykosocialt arbete inom hälso- och sjukvård. Som en utgångspunkt för utbildningen definierar vi kunskapsområdet som studiet av sociala och psykosociala aspekter på frågor rörande hälsa, ohälsa och risk för ohälsa.

Utbildningen syftar till att ge studenten professionell kunskap. Den består dels av abstrakt och vetenskapsbaserad kunskap dels av kontextberoende kunskap, praktisk kunskap, som utvecklas genom träning inom ett specifikt område.<sup>1</sup> Utbildningen är därför uppbyggd så att teoretiska och praktiska moment integreras med ett stort inslag av verksamhetsförlagda studier.

Den vetenskapliga grunden består av olika teoribildningar med det gemensamma att det rör sig om samhällsvetenskaplig teori på samhälls-, grupp- och individnivå. I den första kursen rör det sig om teorier gällande hälsa, olika hälsobegrepp och perspektiv såsom sociala, psykologiska och medicinska; hälsans bestämningsfaktorer såsom klass, kön, etnicitet, ålder och livscykel; hälsomodeller, såsom salutogens, biopsykosocial modell, stress-sårbarhet, kravkontroll samt organisations- och professionsteori. Dessa mer övergripande teoribildningar kombineras sedermera med mer socialpsykologiska teorier såsom kris, förlust, trauman, försvarsmekanismer, motståndskraft, risk- och skyddsfaktorer, återhämtning samt coping. Mot slutet av utbildningen fokuseras teorier om samtalsmetodik, anknytning och empati samt teorier om professionell samverkan och teamarbete. I utbildningen ingår även hälso- och sjukvårdsjuridik i vilket etiska och moraliska dilemman ingår. Frågor om makt, kategorisering,

---

<sup>1</sup> Agevall, Lena, Jonnegård, Karin & Krantz Joakim (2017) *Frihet under ansvar eller ansvar under tillsyn – om dokumentstyrning av professioner*. Linnaeus University Press: Forum för professionsforskning, FPF, Linnéuniversitet

normalitet/avvikelse, funktionsvariation, livskvalitet, tolkningsföreträde och profession kommer att diskuteras och problematiseras under hela utbildningen.

Utbildningen innehåller både vetenskaplig bredd och djup. Den vetenskapliga bredden utgörs av olika teoribildningar alla relevanta för kunskapsområdet medan djupet är knutet till studier och analyser av yrkespraktiken och yrkesutövandet. Här avses själva handlandet, de bedömningar och interventioner som görs i relation till patienter, närstående och professionella samarbetspartners men också som en aktör i det egna kunskapsutvecklandet. I detta visas komplexitet vad gäller teorianvändning och forskningsresultat, det kan handla om olika teories förklaringsvärde, om inkongruens, om tillämpnings- och implementeringsproblem, om olika former av makt och tolkningsföreträde etc. En viktig del i den vetenskapliga grunden är därför att ge studenten verktyg för ett reflekterande, etiskt och analytiskt förhållningssätt i själva handlandet och vara förmögen till ”reflektion-i-handlandet”.<sup>2</sup>

### Motiv till start av utbildning

Dagens hälso- och sjukvård står inför flera utmaningar och arbetet inom hälso- och sjukvård ställer stora krav på de professionella yrkesutövarna. Det handlar om att tillgodose vårdbehov hos en diversifierad målgrupp; hantera ojämlikhet vad gäller människors levnadsförhållanden, hälsa och tillgång till vård; hantera höga sjukskrivningstal och utveckla effektiva rehabiliteringsprocesser; förnya, utveckla och effektivisera vården samt utveckla och implementera ny teknik och nytt kunnande m.m.<sup>3</sup> Detta arbete kräver en hög grad av specialisering och kunnande som tar tillvara olika perspektiv där det sociala och psykosociala perspektivet är ett.

Övervägande andel av nu yrkesverksamma kuratorer är socionomer och en mycket hög andel av dem, åtminstone i den offentliga hälso- och sjukvården, har dessutom en utbildning på avancerad nivå.<sup>4</sup> Med syftet att öka patientsäkerheten samt krav om lämplighet och kompetens införs den 1 juli 2019 legitimation för hälso- och sjukvårdskuratorer. Grunden för legitimation kommer att vara den här ansökta hälso- och sjukvårdskuratorsexamen. Socialhögskolan har i sina remissvar ställt sig positiv till införandet av legitimation. Kuratorer är den enda yrkesgruppen inom hälso- och sjukvården, med ett självständigt och kvalificerat patient- och utvecklingsarbete, som inte har legitimation.

Lunds universitet och Socialhögskolan ser det som angeläget att medverka i utvecklandet och driften av en specialistutbildning inom socialt arbete. Vi menar att vår omfattande erfarenhet av socialt arbete, med kunniga lärare/forskare med varierande kompetenser, starka koppling mellan forskning och utbildning och goda kontakter med yrkesfält och arbetsmarknad har de förutsättningar som krävs. Vi vill nu erbjuda hälso- och sjukvårdskuratorsutbildningen för att rusta studenterna med de kunskaper, färdigheter och förmågor som krävs för att verka inom hälso- och sjukvårdsområdet. Detta är till gagn för såväl nuvarande patienters vård, deras återhämtningsprocesser, för det hälsofrämjande arbetet som för vårdens organisering och utförande. Vidare ger utbildningen möjlighet till en koncentrerad och systematisering av socialt och psykosocialt arbete inom hälso- och sjukvård, vilken kan användas i utvecklandet av kunskapsområdet och tillföra ny kunskap och på så sätt vidga hälso- och sjukvårdens samlade vetenskapliga område.

---

<sup>2</sup> Schön, Donald A. (2003[1995]). *The reflective practitioner: how professionals think in action*. Aldershot: Arena

<sup>3</sup> SOU 2016:2 *Effektiv vård*. Stockholm: Socialdepartementet.

<sup>4</sup> Regeringens proposition 2017/18:138 *Legitimation för hälso- och sjukvårdskuratorer*.

Utbildningen kommer att förläggas till Campus Helsingborg, som är en del av Lunds universitet. Vid Campus finns idag en väl utvecklad struktur vad gäller samverkan med Helsingborgs stad och den kommer att utökas med socialt arbete inom hälso- och sjukvård bl.a. genom samarbetet med kuratorsavdelningen vid Helsingborgs lasarett. Detta ger studenterna möjlighet att koppla sina examensarbeten till pågående forskningsprojekt och bli del av ett kunskapsutvecklande och forskande sammanhang.

Utbildningen planeras att starta hösten 2020 och anta 20 studenter varje hösttermin. Upptagningsområdet förväntas att i första hand vara södra Sverige. Utbildningen kommer sökas av socionomer med intresse för att börja arbeta som hälso- och sjukvårdskurator och av de kuratorer som nyligen har påbörjat sitt arbete inom hälso- och sjukvård. Redan yrkesverksamma kuratorer kommer till stor del omfattas av Socialstyrelsens övergångsregler för legitimation.

## **Bedömningsområde: Förutsättningar**

Personal (Lärarkompetens och lärarkapacitet)

### **Bedömningsgrund:**

Antalet lärare och deras sammantagna kompetens (vetenskapliga/konstnärliga/ professionsrelaterade och pedagogiska) är adekvat och står i proportion till utbildningens volym innehåll och genomförande på kort och lång sikt

### Personal (lärarkompetens och lärarkapacitet)

Hälso- och sjukvårdskuratorsprogrammet kräver en bred lärarkompetens bestående av såväl vetenskapligt meriterade lärare som lärare/handledare som besitter för yrket relevanta färdigheter och lärare som kan ge studenten redskap för att själv kunna fortsätta att utveckla sin kompetens. För att hålla en hög kvalitet avseende samtliga kompetenser krävs flera lärare som kompletterar varandra. I Socialhögskolans utformning av utbildningen är därför det kollegiala inslaget centralt, vilket innebär att utbildningen kommer att bygga på ett lärarlag, med ovanstående kompetenser i kombination med en pedagogisk kompetens att både lära ut och examinera de kunskaper och färdigheter som konkretiseras genom utbildningen.

Kollegiet vid Socialhögskolan rymmer en stor bredd avseende bl.a. akademiska meriter, disputationämnen och yrkeserfarenhet av socialt arbete. Totalt finns här 12 professorer, 47 universitetslektorer varav 20 är docenter, 9 universitetsadjunkter och 9 adjungerade universitetsadjunkter samt 22 doktorander, varav merparten också undervisar. Förutom socialt arbete finns det vid Socialhögskolan lärare med ämnesbakgrund inom juridik, psykologi, sociologi, socialantropologi och rättssociologi. Av samtliga lärare (inklusive doktorander) är 52 socionomer. Av dessa har 9 tidigare yrkeserfarenhet av kuratorsarbete inom hälso- och sjukvård (se bilaga 1 för lärartabell).

För att täcka in redan existerande och kommande pensionsavgångar genomförs det nu under våren 2019 utlysningar av cirka 6-7 lektorat vid Socialhögskolan. Utlysningarna är en del av en långsiktig och strategisk plan vad gäller personalförsörjning. De är formulerade för att attrahera och möjliggöra sökande med de för verksamheten önskade kompetenserna och riktar sig bl.a. mot det socialrättsliga området och mot det praktiska sociala arbetets teorier och metoder. Då ansökningstiden är över kan vi nu konstatera att antalet behöriga sökande är högt och innehåller de önskade kompetenserna. Rekryteringen kommer att ha relevans för hälso- och sjukvårdskuratorsutbildningen i ett längre perspektiv då lärarkapaciteten i dagsläget bedöms vara tillräcklig.

För att få en tillsvidareanställning som lärare vid Lunds universitet krävs pedagogisk skicklighet och samtliga tillsvidareanställda lärare vid Socialhögskolan har minst fem veckors högskolepedagogisk utbildning. Därutöver har flera lärare gått olika pedagogiska påbyggnadskurser och inom kollegiet finns en bred pedagogisk kompetens med lärare som arbetar t.ex. med case-metodik, PBL- metodik och nätbaserat lärande. Vid institutionen finns ett tiotal lärare som ansökt om pedagogiskt meritering via den samhällsvetenskapliga fakultetens pedagogiska akademi och blivit utnämnda till excellenta eller meriterade lärare. De adjungerade lärarna har en specifik yrkeskompetens och en anställning inom yrkesfältet socialt arbete eller arbetar som psykoterapeuter. Några av dem är legitimerade psykoterapeuter och handledare med långvarig erfarenhet av psykoterapeutiskt behandlings- och handledningsarbete, med familjeterapeutisk, KBT eller psykodynamisk inriktning.

Samtliga professorer och lektorer har undervisning i sin tjänsteplanering och deltar i institutionens utbildningar. Sammansättning av lärarlag utgår från kursens innehåll och nivå. Ambitionen är att dels variera lärarlagen över tid, dels att respektive lärare/forskare genomför undervisning och handledning utifrån sitt ämnes- och forskningsområde. Detta gäller särskilt handledning av examensarbeten, både på kandidat och på magister/masternivå. För examination av examensarbeten på grundnivå krävs lektorskompetens och på avancerad nivå docentkompetens.

Vid Socialhögskolan finns omfattande kompetens och erfarenhet av att bedriva vidareutbildningar inom socialt arbete. Det gäller såväl ämnesspecifika fristående kurser, som grundläggande psykoterapiutbildningar, master/magisterutbildning och forskarutbildning. Med relevans för området hälso- och sjukvård erbjuder vi, med start var tredje termin, grundläggande utbildningar inom psykoterapi (steg 1) om 45hp med antingen familjeterapeutisk, KBT eller psykodynamisk inriktning samt kursen "Psyisk (o)hälsa i ett socialt perspektiv", 7,5hp som ges varje vårtermin. Vi har tidigare också erbjudit kursen "Socialt arbete inom hälso- och sjukvård" 15hp (SOAN57) och under hösten 18 och våren 19 har vi erbjudit kursen "Socialt arbete:Handledning och konsultation inom hälso- och sjukvård" 15hp (SOAN49). Den senare kursen var särskilt framtagen med syfte att öka handledningskompetensen bland yrkesverksamma kuratorer inom hälso- och sjukvården inför planerna om start av en hälso- och sjukvårdskuratorsutbildning. Drygt ett tjugotal yrkesverksamma kuratorer deltog och fullföljde kursen. På detta sätt har vi skapat en "handledarbank" för handledning på avancerad nivå och för studenter vid hälso- och sjukvårdskuratorsutbildningen.

Hälso- och sjukvårdskuratorsprogrammet har utformats av en arbetsgrupp om sju lärare med olika kompetenser och arbetslivserfarenheter. Lärarna har var för sig fleråriga erfarenheter av undervisning vid olika lärosäten, på olika nivåer och kurser, av handledning, såväl vetenskaplig uppsatshandledning, doktorandhandledning som yrkesrelaterad handledning samt av examination av både skriftliga och muntliga kursmoment samt examensarbeten (se bilaga 2 för en presentation av arbetsgruppen). Flera har ett stort kontaktnät inom verksamhetsfältet hälso- och sjukvård. Arbetsgruppen utgör en grund för utbildningens lärarlag, då det inom Socialhögskolans kollegium även finns andra för utbildningen kompetenta lärare. Bl.a. kommer lärarlaget att kompletteras med juridisk och socialrättslig kompetens, såväl från någon av Socialhögskolans tre juridiklärare, som kommande nyanställningar. Det finns också planer på att bygga upp ett samarbete med den medicinska fakulteten gällande utbildningsinslag och forskning.

Med tanke på att utbildningen är en yrkesutbildning är deltagande i olika professionella nätverk en viktig kompetens. Några centrala aktörer är Svensk kuratorsförening, Nätverk för forskande socionomer i hälso- och sjukvård och Nätverket för de grundläggande psykoterapiutbildningarna inom socialt arbete. Nätverken har olika syften men huvudsakligen arbetar nätverken med att utveckla kuratorsarbetet nationellt och internationellt, främja kunskapsutbyte mellan olika universitetsdiscipliner, stärka samarbete med andra yrkeskategorier samt bidra aktivt till samhällsdebatten inom hälso- och sjukvård.

Lärare och forskare från Socialhögskolan deltar i samtliga dessa nätverk och har i vissa fall varit drivande i arbetet. Dessa kontakter är värdefulla för utbildningen, dels för att studenterna kan få ta del av den kunskap och verksamhet som nätverken bedriver, dels för att studenterna får en direktingång till ett professionellt sammanhang.

## Arbetet med säkerställande av lärarresurser

I en så stor verksamhet som Socialhögskolan är noggranna analyser av lärare och personalkompetens central och görs kontinuerligt. Varje år genomför prefekt och ställföreträdande prefekt utvecklingsamtal med samtlig personal. Dessa tar sin utgångspunkt i både medarbetarens individuella mål samt mål för verksamheten. Samtalen ligger till grund för undervisning- och personalplanering.

I syfte att tillhandahålla en så aktuell utbildning som möjligt använder sig Socialhögskolan av adjungerade adjunkter. Det är en grupp lärare som samtidigt har en annan anställning inom det sociala arbetets yrkesfält och gör en mindre del av sin tjänstgöring vid Socialhögskolan. Kombinationen tillsvidareanställda lärare och adjungerade adjunkter med ”ena foten i yrkeslivet” är ett sätt att säkerställa att studenterna i sin undervisning får tillgång till både teoretiska kunskaper och aktuella yrkeserfarenheter/kompetens. De adjungerade adjunkterna tillför konkret handlingskompetens och kan undervisa studenterna i aktuella metoder som de vetenskapligt meriterade lärarna kan sätta in en teoretisk problematiserande kontext. Som undervisningsinstitution är det därför viktigt att det finns stort kontaktnät som förmår att fånga upp t.ex. nya moment, metoder och målgrupper och ett intresse hos yrkesverksamma att vilja delta i undervisningen. När det gäller hälso- och sjukvårdskuratorsutbildningen har Socialhögskolan ett rikt kontaktnät av yrkesverksamma kuratorer som är intresserade av att undervisa och handleda.

## Kompetensutvecklingsmöjligheter, individuellt och kollegialt

Vid Socialhögskolan har samtliga lektorer 20% kompetensutveckling i sin tjänst, vilket säkrar att lärare har öronmärkt tid för pedagogisk och forskningsmässig kompetens- och vidareutveckling. Inom Lunds universitet finns ett flertal kompetensutvecklingsmöjligheter, bestående av utbildningar och utlysningar av medel och stipendier för olika ändamål.

Vid Lunds universitet finns Avdelningen för högskolepedagogisk utveckling (AHU) och Kompetensportalen. AHU:s uppgift är att bedriva högskolepedagogisk utveckling i form av praxisnära utvecklingsarbete, högskolepedagogisk utbildning för lärare och doktorander samt forskning inom området. Varje termin ges en rad kurser bl.a. den för nyanställda obligatoriska kursen ”Läraryrollen i högre utbildning” om fem veckor. Fortsättningskurser är bl.a. ”Kursansvar i högre utbildning”, ”Kursdesign med fokus på blended learning” och ”Forskarhandledning”. Enheten erbjuder också workshops för lärarlag och har som särskilt uppdrag att stödja utveckling av e-lärande. Inom ”Kompetensportalen” har samtliga internutbildningar vid universitet samlats och här finns kurser såsom ”Presentationsteknik”, ”Teaching in English”, ”Writing in English” mm. Samtliga tillsvidareanställda vid Socialhögskolan har gått den obligatoriska kursen ”Läraryrollen i högre utbildning” och varje termin är det minst tre fyra lärare som deltar i någon annan utbildning.

Anställda vid Lunds universitet har möjlighet att åka till något av universitetets partneruniversitet i Europa med finansiering från EU-programmet Erasmus+ för att skaffa sig internationell erfarenhet, internationella meriter samt utveckla eller fördjupa befintliga kontakter. Som lärare kan man få finansiering för undervisning, föreläsning, seminarium, handledning och examination vid ett partneruniversitet i Europa. Finansiering kan också sökas för jobbskuggning, till exempel delta i det löpande arbetet vid ett partneruniversitet, företag eller organisation. Man kan även få bidrag för studiebesök, deltagande i kurser, seminarier eller workshops med tydlig anknytning till ditt arbete. Vid Socialhögskolan brukar två tre lärare årligen åka till något av partneruniversitetet och utföra undervisning där. När det gäller

deltagande i internationella konferenser är deltagandet större. Varje termin deltar ett tiotal lärare/forskare med paperpresentationer vid internationella vetenskapliga konferenser.

Vid den samhällsvetenskapliga fakulteten kan lärare ansöka om forskningsmånader i syfte att frigöra tid för att arbeta fram en forskningsansökan samt resebidrag för deltagande av internationella utbyten. Här finns även en pedagogisk akademi med syfte att stimulera pedagogisk fort- och vidareutbildning av lärare genom att erbjuda ett utvecklings- och belöningsystem för fakultetens lärare i form av excellenta eller meriterade lärare. Som lärare kan man söka medel för pedagogisk utveckling. Medel utlyses årligen och ersättning ges för maximalt en månad på heltid och tiden ska användas för att utveckla undervisningsmetoder, pedagogiskt ledarskap och lärarlagssamverkan, pedagogiskt material etc. Ett av de från Socialhögskolan beviljade projekten med relevans för hälso- och sjukvårdskuratorsutbildningen är "Digital handledning för VFU-handledare". I detta projekt utarbetar delar av ett lärarlag en modell för VFU-handledning.

Under de senaste åren har det även funnits särskilda stimulansmedel för forskning att söka vid Socialhögskolan. Målgruppen för dessa medel har varit lärare i behov av medel för att kunna starta upp och utföra forskning och som inte har externa medel till förfogande. Det kan t.ex. handla om resor vad gäller insamling av empiri i en pilotstudie, resor för att förbereda projekt och/eller forskningsansökningar och nätverksträffar/nätverksbyggande.

## Bedömningsområde: Förutsättningar

Utbildningsmiljön

### Bedömningsgrunder:

Det finns en för utbildningen vetenskaplig/konstnärlig och professionsinriktad miljö och verksamheten bedrivs så att det finns ett nära samband mellan forskning och utbildning.

### Utbildningsmiljön

All undervisning vid Socialhögskolan bygger på relevant forskning, samtliga forskare har undervisning i sin tjänstgöring och i lektorstjänsterna ställs krav på egen forskning. Förutom vetenskapliga texter och artiklar har flera av forskarna/lärarna skrivit läroböcker, varav flera är centrala för ämnet socialt arbete. Läroböckerna används både vid Socialhögskolan och på andra svenska och nordiska socionomutbildningar. Några böcker är även skrivna på engelska och når en internationell läsekrets. Forskarna/lärarna är också anlitade som externa föreläsare/utbildare och har nära samarbete med yrkesfältet och verksamhetsområdet socialt arbete, både nationellt och internationellt. Under 2018 omfattade forskning och forskarutbildning 40 % av institutionens totala verksamhet. Ett nytt tillskott till verksamheten är den av FORTE beviljade nationella forskarskolan i tillämpad välfärdsvetenskap, som riktar sig till yrkesaktiva socionomer inom socialtjänsten med ambitionen att knyta den kommande forskningen till den egna arbetsplatsen/verksamheten. Syftet är att långsiktigt bidra till kunskapsuppbyggnad inom socialtjänsten. Forskarskolan kommer att bidra med kunskaper om praktisknära forskning, vilket är till nytta för hälso- och sjukvårdskuratorsprogrammet. Dessutom kommer lärarna inom forskarskolan även att undervisa på hälso- och sjukvårdskuratorsprogrammet, bl.a. om utvärdering och socialt arbete med barn och barnkonventionen.

Seminarieverksamheten vid Socialhögskolan är omfattande och sker såväl i allmänna seminarier vid institutionen, som i tematiserade forskargrupper och inom ramen för forskarutbildningen. Våren 2019 har de allmänna seminarierna t.ex. rört tillitsbaserad styrning och betydelsen av mänskliga relationer i socialt arbete. Information om samtliga aktiviteter visas på Socialhögskolans webbplats och kalendarium och ibland görs även riktade utskick. Samtliga seminarier är öppna för studenter och beroende på ämnen varierar deltagandet. Vid det seminarium som handlar om betydelsen av mänskliga relationer har ett 60-tal deltagare anmält sig, främst yrkesverksamma socionomer men också studenter och lärare. I planeringen av framtida seminarier kommer frågor med relevans för hälso- och sjukvård tas i särskilt beaktande.

Forskningen vid Socialhögskolan spänner över ett brett samhällsvetenskapligt område som har koppling till det sociala arbetets praktik. Den rör sig över områden såsom välfärds- och socialpolitik, social barnavård, äldre och åldrande, våld i nära relationer och andra sociala problem samt människobehandlande organisationer och välfärdspprofessioner. Forskning med direkt relevans för hälso- och sjukvård har främst bedrivits av de lärare/forskare som ingår i arbetsgruppen avseende hälso- och sjukvårdskuratorsutbildningen. Men det finns flera forskningsprojekt, både avslutade och pågående, som har klara beröringspunkter för en hälso- och sjukvårdskuratorsutbildning. Se bifogad publikationslista för exempel på publikationer inom området hälsa och socialt arbete (bilaga 3).

Forskningsplattformen "Äldreomsorgens vardag och villkor" som leds av Håkan Jönson, professor i socialt arbete, och Staffan Blomberg, docent i socialt arbete, bedriver forskning aktuellt för hälso- och sjukvårdskuratorsutbildningen. Över åren har forskarna vid plattformen



studerat frågor som rör åldrandets och/eller äldreomsorgens vardag och villkor, vård, omsorg och social service, palliativ vård och det hälsosamma åldrandet. Forskargruppen, främst genom Håkan Jönson och Tove Harnett, docent i socialt arbete, är knuten till en av Lunds universitets starka forskningsmiljöer CASE - Centre for Ageing and Supportive Environments. CASE är ett tvärdisciplinärt nätverk som består av forskargrupper från juridiska, medicinska och samhällsvetenskapliga fakulteten samt Lunds Tekniska Högskola. Den tvärvetenskapliga forskningen rör frågeställningar kring samspelet mellan miljöaspekter och äldres aktivitet, delaktighet, mobilitet och hälsa i Sverige och i andra länder.

Ett annat aktuellt projekt är den forskning som Lars Harrysson, universitetslektor, bedriver tillsammans med Designvetenskaper (Lunds tekniska högskola) och Institutionen för kliniska vetenskaper (Medicinska fakulteten) vid Lunds universitet och Institutionen för lärande, informatik, management och etik vid Karolinska institutet. Denna grupp har under de senaste två åren presenterat kursen "Patientperspektiv och egenförmåga" (TFRD40). En grundkurs som presenterat en möjlighet för patienter, anhöriga och vårdpersonal att i konkret samarbete bygga kunskap om bättre vård med speciell hänsyn till inblandade aktörers position och relation till gjorda (och icke gjorda) insatser. Just nu arbetar gruppen inom ramen för ett Vinnovaprojekt kring cancerrehabilitering och psykosociala och digitala innovationer tillsammans med flera olika partners inom såväl forskning som vård- och intresseorganisationer. Flera tidigare studenter från kursen ingår på olika sätt i arbetet med detta projekt. I forskargruppen ingår socionom och fil. lic. Ulrika Sandén, doktorand i innovationsteknik, med förflutet bland annat som kurator inom psykiatri, tillsammans med hennes handledare; professor Fredrik Nilsson, Designvetenskaper, docent Hans Thulesius, Kliniska vetenskaper och universitetslektor Lars Harrysson, Socialhögskolan, samt kollegan docent Maria Hägglund (KI och Uppsala universitet).

Andra exempel är de studier som Katarina Jacobsson, professor i socialt arbete, bedriver och som omfattar bl.a. medicinskt beslutsfattande och hur patienter kan framställas som mer eller mindre förtjänta av dyr vård. Ett nyligen avslutat forskningsprojekt handlar om dokumenteringspraktiker inom sjukvård och socialtjänst och skildrar såväl konsekvenser av ökad dokumentation. Återigen andra exempel är studier rörande våld i nära relationer och som bedrivs av Tina Mattsson, universitetslektor; om barn, unga och familj som bedrivs av Lina Ponnert, docent i socialt arbete, och Susanna Johansson, universitetslektor samt de studier som rör digitalisering och E-hälsa och bedrivs bl.a. av Lupita Svensson, universitetslektor, och Gabriella Scaramuzzino, forskare i socialt arbete.

Vid Socialhögskolan är det praktisknära inslaget i forskningen omfattande och den samlade kontaktytan gentemot verksamheter i socialt arbete bred. Med start i slutet av 1990-talet finns ett nära samarbete med staden Helsingborg. Över åren har det rört sig om såväl forskningsutbyte bl.a. i form av projekten "Kunskapsbaserad socialtjänst", "Bostad först" som praktisk samverkan vad gäller utbildningsinslag såsom verksamhetsförlagda studier, studiebesök och adjungeringar av yrkesverksamma in i utbildningssammanhang. Under de senare åren har samverkan utvecklats, fördjupats och breddats och rör sig nu över flera olika områden med det gemensamma att de handlar om att finna hållbara lösningar på samhällsliga problem såsom segregation, klimat, boende, brist på delaktighet och social gemenskap samt hur de offentliga välfärdssystemen kan bidra till att utveckla människors livskvalitet och hälsa. Våren 2018 genomfördes en konferens med temat "En framtid skapar vi tillsammans!" där syftet var att finna nya sätt att samarbeta, tänka och verka. Konferensen var ett samarbete mellan Socialhögskolan, ESF-projektet Mend The Gap samt Helsingborgs stad och deltog gjorde såväl politiker, brukare, studenter som professionella. Konferensen centrerade samarbetet mellan

Socialhögskolan och Helsingborg stad ytterligare genom utformandet av ett antal framtida konkreta strategier vad gäller ovanstående samhälleliga problem. En sådan strategi är ett utvidgat samarbete gällande hälsa, ohälsa och risk för ohälsa med utgångspunkt från utbildningen hälso- och sjukvårdskurator.

Då Socialhögskolan har omfattande erfarenhet av samverkan med yrkesfältet vill vi nu använda oss av dessa erfarenheter i uppbyggandet av ett samarbete med Region Skåne, kuratorsenheten vid Helsingborgs lasarett och Helsingborgs stad gällande hälsa och skapa en för utbildningen forsknings- och professionsinriktad miljö. I denna miljö har forskning och utvecklingsarbeten en självklar del, då avsikten är att bygga upp en forskningsmiljö och skapa förutsättningar för ett kliniskt lektorat riktat mot hälso- och sjukvård. Redan nu har Socialhögskolan avsatt medel till detta arbete genom att en av lärarna i arbetsgruppen, tillika docent i socialt arbete och tidigare kurator inom hälso- och sjukvård, har 20% av sin tjänstgöringstid avsatt för detta arbete. Tanken är att studenternas examensarbeten inom hälso- och sjukvårdskuratorsutbildningen kan kopplas hit och knytas till aktuella och pågående forskningsprojekt med ambitionen att bygga upp en systematik vad gäller social och psykosocial forskning med relevans för hälso- och sjukvård.

Vid Campus Helsingborg finns en tvärvetenskaplig miljö med långtgående planer på att med hjälp av ny teknik bygga upp praktisk tillämpad forskning vad gäller utvecklandet av professionella färdigheter i människobehandlande och serviceinriktade yrken. Det kommer att ske genom inrättandet av ett simuleringslaboratorium i form av aktiviteter där studenter med hjälp av tekniska och digitala hjälpmedel kan träna professionella samtalsfärdigheter. Syftet är att förstärka såväl pedagogiken vad gäller professionella färdigheter som framväxten av forskning kring kognition, lärande och pedagogik i en simuleringskontext.

## Bedömningsområde: Förutsättningar

Resurser

### Bedömningsgrunder:

Det finns tillgång till en stabil och ändamålsenlig infrastruktur.

De tillgängliga resurserna utnyttjas effektivt för att hålla en hög kvalitet i verksamheten.

### Platsbeskrivning

Campus Helsingborg är en del av Lunds universitet och centralt beläget på gångavstånd från Helsingborgs resecentrum. På Campus Helsingborg finns förutom socialt arbete ämnen som strategisk kommunikation och service management (tjänstvetenskap). Sammantaget finns här omkring 150 medarbetare och 10 procent av Lunds universitets studenter.

Campus är inrymt i en tidigare fabrikslokal ombyggd till en funktionell och ändamålsenlig studiemiljö, med reception, café/restaurang, bibliotek, vaktmästeri, kopieringsmöjligheter och lokalservice allt i en och samma fastighet tillsammans med undervisningsalar, grupprum, konferensrum och kontor för anställd personal. Caféet utgör en central samlingspunkt för både studenter och personal samt från kringliggande arbetsplatser såsom stadens FoU enhet och Mindpark ett konferens- och företagshotell.

Socialhögskolan har en egen separat avdelning på Campus. Där finns en platsansvarig utbildningsadministratör fyra dagar i veckan, institutionens studievägledare två dagar i veckan, studierektor och den internationella koordinatören en dag i veckan och kontor för lärare/forskare samt konferensrum.

### Bibliotek och litteratur

På Campus finns ett eget välutrustat bibliotek. I likhet med universitetets andra bibliotek tillhandahålls en rad tjänster som nya studenter tidigt i utbildningen introduceras till. Därefter tillhandahåller biblioteket undervisning i informations- och referenshantering. Fakultetens bibliotek ansvarar för genomförande av undervisningen. Varje institution har en kontaktbibliotekarie. Bibliotekarierna är löpande involverade i institutionens utbildning och medverkar med resurser för studenternas informationskompetens. Planering av kursmomenten sker i samarbete med kursansvarig/lärare på kursmomentet. Nya lärare introduceras i hur informationskompetens kan integreras i deras undervisning när de deltar i fakultetens högskolepedagogiska utbildning. På bibliotekets hemsida finns en guide för lärare med exempel och tips på hur informationskompetens kan integreras i ämnesundervisningen.

Till stöd för studenterna finns webbaserade ämnesguider med söktips för ämnesrelaterade frågor. Ämnesguiderna innehåller viktiga länkar till såväl databaser och fria resurser som material om akademiskt skrivande och vetenskaplig publicering. Studenterna erbjuds även stöd via digitala läroböcker, filmer och quizzar. Filmerna tar upp sökteknik, referenshantering och detaljerade genomgångar i olika databaser.

Biblioteket på Campus Helsingborg är öppet kl 9-18 vardagar. Studenter kan även söka sig till universitetsbiblioteket i Lund som är öppet mellan kl 9-20 vardagar och 11-16 helger. Biblioteken är bemannade med bibliotekarier kontorstid för enskild handledning gällande informationshantering. Övriga tider är biblioteken bemannat med studentmedarbetare.

I biblioteket på Campus finns studieplatser för enskilt arbete och för grupparbeten. Studentdatorerna är utrustade med program såsom: Office-paket & Adobe Acrobat, Geografiskt informationssystem, Statistikprogram SPSS, Statistikprogram Stata, Textanalysprogram NVivo, Referenshanteringsprogram EndNote, Kartvisningsprogram DjVu, Läsprogram för talböcker med talsyntesfunktion EasyReader, Rättstavningsprogram StavaRex och SpellRight, Talsyntesprogram TorTalk. Studenterna har via sitt studentkonto lagringsutrymme på lärosätets servrar.

Samtlig kurslitteratur tillhandahålls på biblioteket. Fakultetens biblioteksstyrelse har beslutat att studenterna ska erbjudas generös tillgång till den obligatoriska kurslitteraturen (ett utlåningsexemplar på var 10:e student plus referensexemplar och om möjligt även ett elektroniskt exemplar).

Utöver kurslitteraturen har studenterna tillgång till en omfattande samling fördjupningslitteratur och tidskrifter i tryckt och digital form inom de samhällsvetenskapliga ämnena. Studenternas behov av speciallitteratur tillgodoses genom att de själva kan initiera inköp av önskad litteratur eller beställa fjärrlån av litteratur som inte finns på plats. Stora delar av bibliotekets samlingar är tillgängliga i elektronisk form och kan nås även utanför lärosätet.

Studenter med någon form av lässvårighet har tillgång till en kontaktbibliotekarie specialiserad på talböcker eller annan anpassad kurslitteratur. Studenterna får hjälp och vägledning att beställa och ladda ner talböcker från Myndigheten för Tillgängliga Medier (MTM) till olika bärbara enheter. Studenter med lässvårigheter får förlängd lånetid på kurslitteraturen (fyra istället för två veckor). Datorerna i fakultetens bibliotek är utrustade med stödprogram enligt ovan. Hörlurar finns för utlån. Det finns resursrum med flexibla studieplatser för studenter som önskar arbeta i en avskärmad och lugn miljö.

### Studievägledning och studiestöd

Vid Campus Helsingborg finns tillgång till både allmän studievägledning och ämnesspecifik vägledning. Studievägledaren i socialt arbete finns tillgänglig på Campus två dagar i veckan och har kunskap och erfarenhet från socialt arbete såväl som utbildningsfrågor. Studievägledarens uppgift är att ge information och stöd gällande utbildning, yrkesval och karriär och är behjälplig med frågor om till exempel behörighetskrav, antagning, tillgodoräknande av kurser, studieuppehåll, studieekonomi och studiesociala frågor. Studievägledaren samarbetar med universitetets övriga studiesociala stödfunktioner och förmedlar information kring vilket stöd som finns att tillgå.

På Campus Helsingborg finns även studenthälsan, en studentpräst, en avdelning för pedagogiskt stöd och en studieverkstad för studenter som önskar förbättra sitt skrivande (se bilaga 4).

### IT-tjänster, lärplattformar och teknik

Samtliga studenter vid Lunds universitet tilldelas ett IT-konto. Det är en central användaridentitet utifrån man når e-post, Studentportalen, fillager, LU-kort, de allmänna datasalarna och bibliotekets nättjänster med en och samma inloggning. Studentportalen är en IT-tjänst där studenten själv kan logga in och utföra flera studieadministrativa rutiner såsom kursregistrering, anmälan till tentamen och skriva ut studieintyg. Via sitt IT-konto har studenten tillgång till ett e-postkonto med 25 GB utrymme, möjlighet att ställa in vidarebefordring från studentkontot till valfritt e-postkonto, Googles "Office"-paket med

kalender, ordbehandling, kalkylark, presentationer, formulärverktyg och ritverktyg, möjlighet att lagra filer genom att man får ett obegränsat hårddiskutrymme för säkerhetskopiering och förvaring av viktiga filer och dokument, tillgång till ett antal program från bl.a. Microsoft samt VPN (Virtual Private Network) som möjliggör en inloggning på universitetets datanätverk oavsett var i världen man är.

LU Servicedesk erbjuder studenter och anställda support mellan klockan 08.00 och 17.00 helgfri måndag till fredag. Ärenden tas emot via självbetjäningsportal, telefon och e-post.

När det gäller lärplattformar kommer Socialhögskolan att använda sig av Canvas fr.o.m. hösten 2020. Detta system används redan av både svenska och utländska lärosäten.

Vid Campus Helsingborg finns undervisningssalar med teknisk utrustning för inspelning, videosamtal och konferenser. Det finns även långtgående planer på ombyggnation av en lärosal enligt konceptet Active Learning och uppbyggandet av rumsliga laboratoriemiljöer för samtalsträning med hjälp av tekniska och digitala hjälpmedel s.k. Simuleringslabb.

### Administrativa resurser

Socialhögskolans administrativa personal har olika funktioner och bildar tillsammans en välfungerande enhet med hög kompetens inom studieadministration. Som tidigare nämnts har Socialhögskolan en egen studievägledare, som tillhandahåller studiestöd. Här finns också en lokalbokare med ansvar för att lokaler bokas i för utbildningen/kursen ändamålsenliga lokaler. För varje kurs finns en tydligt utsedd administratör som tillsammans med lärare bildar ett team.

Till utbildningen kommer det att knytas en kursadministratör, vars huvudsakliga arbetsuppgifter rör kurser på avancerad nivå såsom masterprogram, de grundläggande psykoterapikurserna och fristående kurser samt uppdragsutbildning. Denna kursadministratör kommer vara en dag i veckan vid Campus Helsingborg för att ge administrativt stöd och vägledning till studenterna. Kursadministratören kommer att arbeta nära studierektor, programansvarig och lärare.

Avseende den verksamhetsförlagda delen (VFU) av utbildningen och kontakter med yrkesfältet finns en befintlig struktur och rutiner för grundutbildningsstudenter inom hälso- och sjukvård. Det finns bl.a. ett avtal om samarbete och VFU-platser mellan universitetet och Region Skåne vilket kommer att vidareutvecklas för att inkludera hälso-och sjukvårdskuratorsutbildningen.

### Säkerställande av effektiv resursanvändning

Verksamheten vid Socialhögskolan är omfattande och har blivit allt mer komplex i och med att vi anpassat oss till en mer digital verklighet där både studenter och medarbetare kräver en fungerande IT-infrastruktur och service online. I denna förändrade verklighet har kommunikation och information fått en mer betydelsefull roll tillsammans med en tydlig struktur för verksamheten och klar arbetsfördelning. I kontakten med studenter, och omgivning, är institutionens svensk- och engelskspråkiga webbplatser av central betydelse. Via webbplatserna presenteras hela verksamheten och det krävs att de är lättillgängliga, lättnavigerade och uppdaterade. Som student ska man snabbt kunna nå den information som man söker och kunna komma i kontakt med både lärare och administration. Socialhögskolan har en heltidsanställd kommunikatör som arbetar med att tillgängliggöra, förbättra och sprida

information om verksamheten, via institutionens webbplatser och via andra medier. Ett verktyg i informationsarbetet är institutionens årliga kommunikationsplan (se bilaga 5).

Vid institutionen finns en tydlig mötesstruktur med syfte att fånga upp, belysa och diskutera frågor med relevans för både hela och specifika delar av Socialhögskolans verksamhet. Personalmöten, för samtliga anställda, hålls fyra gånger per termin. För kursföreståndare, dvs ansvariga lärare för en specifik kurs, och kursadministrationen, kontaktbibliotekarier och studeranderepresentanter hålls kursföreståndarmöten tre gånger per termin. De större kurserna har lärarlagsmöten och den tekniskt administrativa personalen har TA-möten och studieadministrativa möten ett antal gånger per termin. Forskarutbildningen har handledarmöten. Därutöver finns arbetsgrupper såsom kursplanegrupp, internationaliseringsgrupp och arbetsgruppen för jämställdhet, likabehandling och mångfald (JLM-gruppen). Samtliga dessa grupper bevakar, följer upp och initierar frågor som rör verksamhetens kvalitet inom sina specifika områden.

Socialhögskolan har en lång tradition av kollegialitet och kollegialt ledarskap, där medarbetare över tid kan växla mellan olika positioner inom organisationen. Prefekten, som är vald på en period om tre år, har ett helhetsansvar för verksamheten, är chef för all personal, har ansvar för arbetsmiljön vad gäller medarbetare och studenter samt har ansvar för ekonomin. Institutionsstyrelsen har det övergripande ansvaret för verksamheten vid Socialhögskolan och har möten fyra gånger per termin. Styrelsen tar beslut om och följer upp riktlinjer för verksamheten, hur skolans resurser skall användas, utbildnings- och kursplaner, kurslitteratur m.m. I styrelsen är samtliga personalkategorier representerade, liksom student- och doktoranderepresentant. Studierektorerna är adjungerade. Institutionsstyrelsens möte förbereds av ett arbetsutskott (AU). Det finns även ett kontinuerligt utbyte mellan fakultetens institutioner genom t.ex. särskilda grupper för prefekter, studierektorer och studievägledare etc.

## Bedömningsområde: Utformning, genomförande, resultat

Styrdokument (Utbildningsplan och kursplaner)

### Bedömningsgrunder:

Det finns utbildningsplan och kursplaner för hela utbildningen.

Styrdokument (utbildningsplan och kursplaner)

Bifogade kursplaner och utbildningsplan har diskuterats, beretts och granskats av arbetsgrupper med olika kompetenser och mandat. Utbildningen har under närmare två år diskuterats och arbetats fram med inspiration av en extern referensgrupp bestående av yrkesföreträdare. De har läst och kommenterat bifogade utbildningsplan och kursplaner. Vid Socialhögskolan har institutionens kursplanegrupp vid två tillfällen diskuterat och kommenterat arbetet och utformningen av utbildningen och slutligen granskat bifogade planer. Därefter har utbildnings- och kursplanerna vid ett tillfälle diskuterats och granskats av fakultetens kursplanegrupp. Syftet med denna grupp är att förbättra kvaliteten på fakultetens utbildnings- och kursplaner. Socialhögskolans beredande arbetsutskott (AU) och Institutionsstyrelse har också tagit del av planerna. Kommentarer från samtliga instanser är inarbetade i de bifogade utbildnings- och kursplanerna. Dessa planer är inte fastställda än utan är avhängigt resultatet av denna examensansökan. Den grundläggande strukturen är dock lagd och enbart smärre ändringar kan komma att göras innan fastställande. Ändringar gäller särskilt litteraturlistan som i denna version är mycket preliminär och kommer att ses över. Samtliga planer kommer att fastställas i god tid innan programstart. Se bilaga 6 för utbildnings- och kursplaner och litteraturlista.

Rutiner vad gäller utbildnings- och kursplaner

Lunds universitet har fastlagda rutiner och föreskrifter vad gäller beslut om inrättande av en utbildning respektive kurs samt fastställande av en utbildningsplan respektive kursplan. Det finns också mallar för hur utbildnings- respektive kursplaner ska se ut vid Lunds universitet (se bilaga 7). Enligt universitetets delegationsordning har rektor delegerat till den universitetsgemensamma utbildningsnämnden att besluta om inrättande av nya utbildningsprogram.

Avseende kursplaner ligger beslutsmandatet på lokal nivå och består av två beslut; beslut om inrättande av kurs och beslut om fastställande av kursplan. Enligt fakultetens delegationsordning inrättas kurser av fakultetsstyrelsen. Beslut om fastställande av kursplan och litteraturlistor är delegerat till institutionsstyrelserna (se bilaga 8).

Arbetsgången vad gäller kursplaner är följande. Det första steget sker på institutionsnivå och där institutionens kursplanegrupp har en central roll i beredningen av kursplaner. Kursplanegruppen vid Socialhögskolan inrättades hösten 2018 och består av lärare, studentrepresentant, studierektorer och utbildningssamordnare. Gruppen har valt att arbeta med öppna möten och till mötena kan lärare komma med såväl ”färdiga” kursplaner som idéer till kurser. På detta sätt byggs det upp en kompetens och kollegialitet vid institutionen gällande utformandet av kursplaner som tar tillvara det specifika med professionsutbildningar bl.a. med hänsyn till färdighetsträning och examination av denna. Till grund för arbetet ligger fakultetens mall för kursplaner (se bilaga 9).

Steg 2 är en fakultetsgemensam kursplanegrupp: Kursplanen skickas till den fakultetsgemensamma kursplanegruppen, bestående av vicedekan, två lärarrepresentanter utsedda av

fakulteten, två utbildningskoordinatorer samt en studentrepresentant, för ytterligare genomläsning och stöd innan fastställandet sker i institutionsstyrelsen. Det är starkt rekommenderat att använda sig av den fakultetsgemensamma kursplanegruppen, men inte obligatoriskt.

Steg 3 är beslut om fastställande: Beslut om fastställande fattas i institutionsstyrelsen där det också ingår studentrepresentanter. Kursplanerna ska vara klara och fastställda senast den 15 september respektive 15 mars inför kommande vår- respektive hösttermin.

Steg 4 är inrättande av kurs i de fall kursen är ny. Detta görs av fakultetsstyrelsen, där det också finns studentrepresentanter.

Den fakultetsgemensamma kursplanegruppen följer upp kvaliteten i kursplaner genom stickprov för att säkerställa att kvaliteten i kursplanerna är god och att de följer regelverket. Detta görs vid två tillfällen, i juni och i december.

Utbildningsplaner behandlas i samma organ som ovan beskrivna. Skillnaden är att utbildningsplaner fastställs en nivå upp av, fakultetsstyrelsen.

### Förnyelse och förändring av utbildnings- och kursplaner

Det sker en kontinuerlig förnyelse och utveckling av främst kursplaner men även utbildningsplaner. Oftast är det kursföreståndaren och lärarna som initierar förändringen. Omfattningen av förändringen ligger till grund för om det behövs en ny kursplan eller ej och regleras centralt (se bilaga 10).

### Kvalitetssäkring av utbildnings- och kursplaner

Hela tillvägagångssättet och rutinerna vad gäller utbildnings- och kursplaner är uppbyggt utifrån idén om att varje instans har sin särskilda kompetens och kunskap. På så sätt bereds kurs- och utbildningsplanerna utifrån en rad aspekter såsom ämneskunskap och innehåll, pedagogiska former, examinationsformer, relevans för yrkesfält, för ämnet socialt arbete och för institutionen och fakulteten samt med hänsyn till juridiska och administrativa frågor gällande studenternas rättigheter.

När kursen ges är det lärarna och kursföreståndarna som i sin konkreta undervisningspraktik och i mötet med studenterna kontinuerligt utvärderar och på det sättet ständigt prövar kvaliteten i kurs- respektive utbildningsplanen. Det kan röra sig om hur de olika kursmomenten fungerar i relation till kursmål och examinationsformer, om det eventuellt behövs nya eller modifierade kursmål etc. Behovet av förändring avgörs även av kursvärdering och kursutvärdering, vilket beskrivs nedan.



## Bedömningsområde: Utformning, genomförande, resultat

Säkring av examensmål

### Bedömningsgrund:

Genom utbildningens utformning genomförande och examination säkerställs att studenterna uppnått målen i examensordningen när examen utfärdas.

### Säkerställande av att examensmålen uppnås

Arbetet med att utforma utbildningens kurser har utgått från examensmålen i kombination med diskussioner, bl.a. med referensgruppen av yrkesverksamma kuratorer, om yrkespraktiken, nödvändiga kunskaper för yrket samt teoribildningar och aktuell forskning om hälso- och sjukvård. Samtliga examensmål har operationaliserats och integrerats i kursmålen. Flera examensmål har delats upp i olika kursmål. Denna nyansering synliggör dels olika aspekter av examensmålet dels möjliggör olika former av examinationer vilket ger både en bredd och ökad träffsäkerhet vad gäller bedömning av studentens prestationer. Som exempel kan nämnas det första examensmålet: ”visa kunskap om områdets vetenskapliga grund och insikt i aktuellt forsknings- och utvecklingsarbete samt kunskap om sambandet mellan vetenskap och beprövad erfarenhet och sambandets betydelse för yrkesutövningen.”. Detta har blivit kursmål i den första, tredje och femte kursen och examineras genom inlämningsuppgift som seminariebehandlas, en social utredning och det självständiga arbetet.

I konstruktionen av kursmålen har ambitionen varit att i görligaste mån utgå från aktiva verb och att det från målet tydligt ska framgå vad studenten ska lära sig. Både SOLO- taxonomin och Blooms taxonomi har använts som en inspirationskälla gällande lärandeaktiviteter och examinationsformer.

Utbildningen kommer att ha ett kollegialt upplägg, med en för hela utbildningen programansvarig. Syftet är att hålla ihop utbildningen och säkerställa en tillförlitlig bedömning av studentens prestationer. Under utbildningen kommer studenterna att möta olika lärare och handledare, som ansvarar för olika kurser och/eller kursmoment. Varje kurs kommer att ha ett lärarlag om tre fyra personer och en av dem kommer vara en ansvarig kursföreståndare. Bedömningen av studentens prestationer kommer att diskuteras och göras av lärarlaget medan kursens examinator/kursföreståndare gör den summativa bedömningen, formella examinationen och sätter betyget. Genom detta upplägg kommer studentens prestation granskas och bedömas av flera personer. Den programansvarige kommer följa studenterna under hela utbildningen bl.a. med tanke på progression i studentens lärande.

Socialhögskolan ingår i det nationella förbundet Sveriges Socionomutbildningar. Då hälso- och sjukvårdskuratorsutbildningen är en ny examen inom socialt arbete har de lärosäten som har för avsikt att ansöka om examenstillstånd bildat en arbetsgrupp i vilken diskussioner har förts om utbildningsupplägg etc. Detta samarbete kommer att fortsätta t.ex. genom kollegiegranskningar av kursupplägg och examensarbeten och utgör på så sätt en kvalitetssäkring av utbildningarna.

Därutöver sker, inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet, en rad uppföljningar av utbildningen och där uppfyllandet av utbildningens examensmål är en central aspekt av kvalitet. Uppföljning av utbildning sker rutinmässigt och regelbundet genom kursvärderingar och kursutvärderingar efter avslutade kurser (se avsnittet kursvärderingar nedan). Det görs även årliga kursdialoger mellan kursföreståndare och studierektor, där olika frågor tas upp rörande kursen och dess innehåll. Sedan 2007 till och med vårterminen 2014 har en

arbetsmarknadsenkät skickats ut till studenter ett år efter avslutad utbildning. Enkäten innehåller frågor om utbildningens kvalitet och i vilken grad utbildningen förberett studenterna för arbetslivet på ett godtagbart sätt. Efter ett omfattande arbete med att utveckla arbetsmarknadsenkäten kommer under våren 19 en ny version sändas ut till studenter två år efter avslutad utbildning. Fortsättningsvis ska ett utskick göras årligen. Studenterna vid hälso- och sjukvårdskuratorsutbildningen kommer att inkluderas i dessa utskick. Utöver detta genomförs webbaserade nybörjarundersökningar riktade till studenter vid samtliga fakulteter vid Lunds universitet. Studenterna får svara på ett antal gemensamma frågor och ett antal frågor som är fakultetsspecifika. Resultatet kan presenteras både på fakultets- och universitetsgemensam nivå. Sedan 2016 genomförs också en universitetsgemensam alumnundersökning med hjälp av webbenkäter.

En rad dokument reglerar och berör kvalitetsarbetet vid Lunds universitet. Den övergripande policyn beskrivs och sammanfattas i ”Policy för kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling av utbildning vid Lunds universitet (se bilaga 11) och som bildar en riktning för kvalitetsarbetet, på fakultets- respektive institutionsnivå. En del i systemet är de årliga budget- och kvalitetsdialogerna, där även studentrepresentanter deltar, mellan institutionens ledning och fakulteten samt mellan fakulteten och rektor. Vid dessa dialoger berörs institutionens samlade verksamhet, utbildning och resursanvändning. Därutöver kommer alla examensgrundande utbildningar vid den samhällsvetenskapliga fakulteten att utvärderas var sjätte år. Granskningen kommer att genomföras både av interna och externa granskare. Socialhögskolan kommer att utvärderas 2020.

## Progression

Flera av examensmålen har stora likheter med målen för socionomexamen, vars examen är på grundnivå även om den avslutande sjunde terminen är på avancerad nivå. Skillnaderna mellan de två yrkesexamina är i princip verksamhetsområdet och att det i hälso- och sjukvårdskuratorexamen finns en starkare betoning på själva handlandet i det direkta arbetet med patienter och närstående. En annan skillnad mellan examina på grund- respektive avancerad nivå är att abstraktionsnivån och komplexitetsgraden är högre och att kravet på självständighet tydligare. Studenterna ska fördjupa och utveckla sina kunskaper från grundnivån, dvs från en generalistkompetens utveckla en specialistkompetens för ett särskilt yrke.

Progression är ett omdiskuterat begrepp och kan användas både som ett sätt att beskriva studentens lärandeprocess och som en kvalitet i utbildning och undervisning.<sup>5</sup> Säfström (2017) föreslår att begreppet utbildningsprogression bör användas för att tydliggöra skillnaden mellan de två användningsområdena. Här nedan kommer tyngdpunkten ligga på en beskrivning av utbildningsprogressionen. Progressionen inom utbildningen sker utifrån en modell om en integrering av linjärt och cirkulärt tänkande, där studenterna successivt integrerar kunskaper och förmågor under utbildningens gång. Det sker både genom en breddning och genom en fördjupning.<sup>6</sup>

Utformningen av den första terminen, med de tre kurserna, ”Psykosocialt arbete i hälso- och sjukvård, kunskapsområden och professionella villkor” (7,5hp), ”Hälso- och sjukvårdsjuridik

---

<sup>5</sup> Säfström, Anna Ida (2017) Progression i högre utbildning. *Högre utbildning, vol 7, nr 1 sid 56-75.*

<sup>6</sup> Weurlander, Maria och Laksov, Klara (2007) Om bredd och djup 1. Medical Education Guide nr 3. Några tankar om hur progression kan uttryckas. Stockholm: Karolinska institutet

och etiska dilemman” (7,5hp) och ”Utredning, bedömning och behandling” (15hp) syftar till att ge ramarna för yrket. Det består av kunskapsgrunden, arbetsorganisering, juridik, etik och där det tillämpade momentet utgörs av en social utredning. Fördjupningen och kunskapsutvecklandet sker genom att kunskaperna från de två första kurserna läggs på varandra för att användas i den tredje kursen och i utförandet av en social utredning, i kombination med mer yrkesspecifika teorier. Under de två första kurserna är lärandeaktiviteterna inriktade på inhämtande av kunskap, bestående av teoretisk och faktakunskap. Examinationen utgörs av individuella paper, av redovisande och analyserande karaktär, och där vissa av dem även seminariebehandlas och diskuteras i grupp. Läroaktiviteterna i den tredje kursen är mer självständiga och styrs i högre grad av studentens eget lärande och examinationen är den sociala utredningen som presenteras och diskuteras i grupp. Centralt i denna examination är det tillämpande momentet som bygger på en helhetsförståelse av patientens situation, de professionella bedömningsgrunderna och yrkesmässiga ramarna.

Under den andra terminen är studenten som en interaktiv och handlande professionell aktör i centrum. Här sker tillämpningen i direkta och konkreta handlingar och interaktioner med yrkespraktiken, med patienter, närstående och andra yrkesverksamma. De två kurserna ”Samtal och interaktion som metod” (15hp) och ”Självständigt arbete” (15hp) läses parallellt med varandra för att på så sätt utsträcka tiden för och längden på kursen i syfte att möjliggöra processer i de verksamhetsförlagda studierna. Läroaktiviteterna i ”samtalskursen” utgörs av samtals- och kommunikationsträning, reflektion och handledning och examineras genom presentation och analys av egna samtal. I det självständiga arbetet (examensarbetet) utgörs läroaktiviteterna av genomförandet av en självständigt utförd teoribaserad analys med relevans för arbetet som hälso- och sjukvårdskurator och som ska presenteras och diskuteras med yrkesverksamma. Examinationen består av ett skriftligt självständigt arbete som seminariebehandlas.

Sammanfattningsvis är utbildningsprogressionen upplagd så att det sker en breddning av kunskaperna, genom att fler och fler områden läggs till samtidigt som fördjupningen sker genom att fokus successivt förflyttas till studenten som en självständig aktör i det konkreta yrkesutövandet.

### Hänsyn till studenternas förutsättningar

Upplägget är utformat för att ge studenten kunskap och stöd i utvecklandet av en yrkesroll. Studentantalet är 20 och det innebär stora möjligheter till individuella hänsynstaganden vad gäller studenternas lärostilar och utbildningsbehov. En stor del av utbildningen innehåller färdighetstränande moment i vilka studenterna får handledning, både av yrkesverksamma hälso- och sjukvårdskuratorer och lärare vid Socialhögskolan. Examinationsformerna är varierade och variationen innebär att den enskilde studenten har flera alternativ att uppvisa sina prestationer på. För studenter med behov av pedagogiskt stöd finns möjligheter att tillsammans med examinator utforma examinationen så att den tar hänsyn till studentens förutsättningar. Det kan röra sig om förlängd skrivningstid, inläsning av kurslitteratur etc.

## Bedömningsområde: Utformning, genomförande och resultat

Jämställdhet

### Bedömningsgrund:

Utbildningen är användbar och förbereder studenterna för ett föränderligt arbetsliv.

Ett jämställdhetsperspektiv kommer att beaktas i utbildningens innehåll och utformning.

### Jämställdhet

Frågan om jämställdhet har hög relevans för denna utbildning. Både socialt arbete generellt och det sociala arbetet inom hälso- och sjukvården domineras av kvinnor. Ny statistik visar att det är få legitimationsyrken inom hälso- och sjukvård som domineras av män, i de flesta av yrkena är kvinnodominansen påtaglig.<sup>7</sup> Det gäller även för den grupp av lärare och yrkesföreträdare som arbetat med denna utbildning och som utgörs enbart av kvinnor. Könsbundenheten i utbildnings- och yrkesval men framförallt dess konsekvenser tillsammans med andra socialt skapade strukturer och maktordningar kommer att problematiseras i utbildningens innehåll och utformning.

Inom utbildningen kommer hälsans bestämningsfaktorer och sociala positioners/klassers betydelse för hälsa, för sjukdom och för tillgång till och utformningen av vård diskuteras, problematiseras och analyseras likaså kulturella aspekter vad gäller syn på hälsa och ohälsa. Organiseringen av hälso- och sjukvård med dess stratifierande strukturer och yrkesroller kommer att beröras likaså värderingen av olika kunskapsformer. Ambitionen är att ge studenten verktyg för att kunna identifiera ojämlikhetsskapande strukturer i mötet med patienterna och i uppbyggnaden av den egna arbetsorganisationen och att denna kunskap ska ingå som en del i utformandet av den egna yrkesrollen med tillhörande handlingar.

Utbildningen planeras för en grupp om tjugo studenter. Valet av detta studentantal innebär rika möjligheter för en dynamisk undervisningskultur med hög grad av interaktion mellan studenterna och lärare. Den enskilda studenten kommer att bli synlig i studentgruppen, i arbetet med och redovisningar av de olika kursuppgifterna, i VFU:n på arbetsplatsen med tillhörande arbetsuppgifter och inte minst genom samtalsträningen med studenter och med patienter och/eller närstående. I samtliga dessa interaktioner kommer frågor rörande makt, tolkningsföreträde, stratifiering, normalitet, funktionsvariation, kategorisering och egna förhandsantaganden problematiseras och diskuteras.

I utformandet av utbildningen kommer vi att lägga vikt vid att den ska gå att kombinera med föräldraskap, särskilt vad gäller tider för undervisning och examination och i görligaste mån VFU:n. Utbildningsupplägget rymmer flera olika pedagogiska strategier och examinationsformer. Syftet med detta är att utbildningen måste svara an till krav i yrket som hälso- och sjukvårdskurator men även för att kunna svara an till studenternas olika förutsättningar och lärtilar.

Vid Socialhögskolan finns en av prefekt och institutionsstyrelsen utsedd arbetsgrupp för jämställdhet, likabehandling och mångfald (JLM-gruppen). Deras uppdrag är att verka för en arbetsmiljö, för studenter såväl som anställda, präglad av jämställdhet, likabehandling och mångfald. Uppdraget är kopplat till Lunds universitets jämställdhets-, likabehandlings- och mångfaldspolicy. Gruppen arbetar aktivt med att integrera JLM-perspektiv i det generella

---

<sup>7</sup> Socialstyrelsen (2019) Statistik om legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal 2017 samt arbetsmarknadsstatus 2016. Art.nr: 2019-1-15. Stockholm: Socialstyrelsen

arbetsmiljöarbetet och bevakar även hur dessa perspektiv syns i all utbildning på institutionen. I den konkreta utformningen av utbildningen kommer JML-gruppen att ta aktiv del och en av gruppens representanter har även ingått i den grupp som arbetat fram hälso- och sjukvårdskuratorsutbildningen.

När det gäller rekrytering av studenter kommer vi aktivt arbeta med att attrahera studenter med olika bakgrunder avseende kön, social position och etnicitet. Ett sätt att göra detta på är att i utformningen av institutionens informationsmaterial t.ex. foton och i utsagor från tidigare studenter visa fram variationer av studenter.

## **Bedömningsområde: Arbetsliv och samverkan**

### **Bedömningsgrunder:**

Utbildningen är användbar och förbereder studenter för ett föränderligt arbetsliv. Relevant samverkan sker med det omgivande samhället.

### **Arbetsliv och samverkan**

Socialhögskolan har en lång tradition av samverkan med arbetslivet, både vad gäller forskning och utbildning. Samverkan sker på många vis. Det rör sig om adjungerad personal, där yrkesverksamma är anställda vid Socialhögskolan under en viss tid, eller om enstaka föreläsningar/presentationer utförda av yrkesverksamma samt diskussionsgrupper mellan lärare och yrkesverksamma om aktuella frågor inom socialt arbete. En viktig del av samverkan består av de verksamhetsförlagda studierna, där cirka 130 studenter varje termin har studier förlagda till en arbetsplats. Därigenom har Socialhögskolan ett kontaktnät med ett stort antal arbetsplatser och handledare. Under de verksamhetsförlagda studierna sker ett antal handledarträffar och de större arbetsplatserna har s.k. kontaktpersonsträffar. Vid dessa träffar möter lärare vid Socialhögskolan representanter från yrkesfältet med ansvar för VFU-placeringar och följer upp pågående och avslutade VFU-placeringarna och planerar inför nya.

En av kontaktpersonsträffarna utgörs av yrkesföreträdare inom Region Skåne, dvs den verksamhet som bedriver hälso- och sjukvård i Skåne. Gruppen med ett femtontal deltagare träffas en gång per termin. Vid ett av de större sjukhusen har det även byggts upp ett praktikcentrum för socionomstudenter.

Det finns även två samverkansgrupper mellan Region Skåne och de skånska lärosätena för verksamhetsförlagd utbildning gällande en rad yrkesutbildningar t.ex. sjuksköterskor, biomedicinska analytiker och psykologer. I grupperna diskuteras och förbereds avtal gällande antal studieplatser och kvalitetssäkring gällande VFU såsom handledarkompetens etc. Det diskuteras även övergripande strategier vad gäller kompetensbehov och kompetensutveckling. Socialhögskolan är representerad i de båda grupperna.

### **Utbildningens användbarhet och förberedelse för arbetslivet**

Innehållet och utformningen av hälso- och sjukvårdskuratorsutbildningen har, som beskrivits ovan, byggts upp i nära samverkan med företrädare för kuratorer verksamma inom hälso- och sjukvårdens olika delar såsom somatisk vård, primärvård och psykiatri. Mötena har haft en informell, informativ och idégenererande karaktär och berört utbildningsinnehåll, utformning, verksamhetsförlagda studier och yrkesroll, likheter och skillnader mellan kuratorns arbete i olika verksamheter etc. Denna referensgrupp kommer fortsätta att träffas och eventuellt utökas med fler representanter. Tillsammans med Socialhögskolan arbetsgrupp besitter grupperna en omfattande kunskap om hälso- och sjukvård, om socialt och psykosocialt arbete därinom och vilken kompetens en hälso- och sjukvårdskurator behöver.

Utbildningen lägger en stor vikt vid färdighetsträning med både teoretiska och praktiska moment, det rör sig om samtalsträning, juridik, etiska ronder, social utredning och det självständiga arbetet. Den är utformad så att studenten har många kontakter med yrkesfältet.

Därigenom får studenten både insyn i arbetsförhållanden och exponeras själv för kuratorer, andra professionella och patienter och närstående. Samtliga dessa erfarenheter bildar ett material till reflektioner och analyser av yrkesfältet men ger även kunskap om hur studenten kan navigera i detta fält och skapa en användbar kunskapsbas och kompetens. Då utbildningen innehåller att självständigt arbete på avancerad nivå ger den grundläggande behörigheter för forskarstudier. Detta innebär att forskning inom området hälso- och sjukvård kan vara en möjlig arbetsmarknad för studenten.

### Information av relevans för kvalitetssäkring .

Utbildningens användbarhet i yrkeslivet är centralt i Lunds universitets kvalitetsarbete vad gäller utbildningar. Den viktigaste delen för att säkerställa att utbildningen är användbar i yrket som hälso- och sjukvårdskurator utgörs av de externa samarbetsparterna såsom referensgruppen vad gäller hälso- och sjukvårdskuratorsutbildningen, kontaktpersonsträffarna och samverkansgruppen mellan Region Skåne och de skånska lärosätena. Dessa möten har olika syften och utformning men sammantaget kommer information om utbildningen kunna inhämtas och hur väl studenterna är förberedda för yrket. Vid samtliga möten förs minnesanteckningar. En kontinuerlig återföring vad gäller utbildningens relevans för arbetslivet kommer också äga rum i och med utbildningens utformning, där det ingår ett nära samarbete mellan handledare och lärare på utbildningen.

De ovan beskrivna arbetsmarknadsenkäterna kommer också ge information om i vilken grad de f.d. studenterna bedömer utbildningens användbarhet. Vi kommer även följa upp studenterna genom att till utbildningen starta upp ett alumni-nätverk, där f.d. studenters väg ut i arbetslivet kommer att följas med alumni träffar.

Dessutom kommer studierektor, programansvarig och de undervisande lärarna kontinuerligt hålla sig uppdaterade om arbetsmarknad och uppföljningar av utbildningar etc. Detta genom olika former av rapporter från Socialstyrelsen, SKL, UKÄ och andra aktörer.

### Samverkan med det omgivande samhället

Region Skåne är positivt inställda till etableringen av utbildningen vilket gagnar studenterna både vad gäller möjliga kontakter med verksamhetsfältet under utbildningen och möjligheter till anställning efter avslutad utbildning (se bilaga 12).

Frågan om handledning av studenterna är central och vilken kompetens handledaren bör inneha. I diskussionerna med Region Skåne råder det konsensus om att kravet för att bli handledare är att man själv är legitimerad hälso- och sjukvårdskurator och enligt våra kontakter med professionsföreträdare kommer en stor andel av kuratorerna vara behöriga och ansöka om legitimation. Den tidigare nämnda kursen ”Handledning och konsultation inom hälso- och sjukvård” (15hp) är ett resultat av en långsiktig strategisk samverkan med professionsföreträdare inom Region Skåne och säkerställer att de kommande studenterna får kompetenta handledare.

## Bedömningsområde: Studentperspektiv

### Bedömningsgrund:

Utbildningen verkar för att studenterna ska ta en aktiv roll i arbetet med att utveckla utbildningens innehåll och genomförande.

### Studentperspektiv

Högskolelagen ger studenterna "rätt att vara representerade när beslut fattas eller beredning sker som har betydelse för utbildningen eller studenternas situation" (SFS 1992:1434 2 kap. 7 §) och Lunds universitet har en av rektor beslutad policy och föreskrift för studentinflytande (se bilaga 13). I den fastslås att universitetets studenter i universitets arbetsordning har rätt att utse representanter i samtliga beslutande och beredande organ med några få undantag t.ex. ärenden som rör personal. Studentinflytandet utövas via fakultetskårer, en doktorandkår och ett samarbetsorgan för dessa. Vidare finns en centralt antagen rättighetslista (se bilaga 14). Den innehåller rättigheter och skyldigheter som har att göra med behörighet och urval, studiemiljö, kursplaner och schema, prov och examination, examensarbeten och kursvärdering. Det finns även en av fakulteten fastställd rutin för att kunna fånga upp studentklagomål (se bilaga 15).

I Socialhögskolans delegationsordning regleras bl.a. studentrepresentationen. Studenterna, på grundutbildnings- respektive forskarutbildningsnivå, är representerade i de beslutande organen såsom institutionsstyrelse och dess arbetsutskott. Institutionsstyrelsens mötesprotokoll diarieförs. Det finns också studentrepresentation i arbetsgrupper såsom kursplanegrupp, internationaliseringsgrupp och arbetsgruppen för jämställdhet, likabehandling och mångfald (JLM-gruppen). Vid dessa möten förs minnesanteckningar.

Överlag har Socialhögskolan en lång tradition av studentmedverkan och studentinflytande. Socionomsektionen bildar en egen sektion inom fakultetens studentkår och ett par gånger per termin träffas ordförande och utbildningsutskott studierektorerna för att diskutera utbildningsfrågor. En gång per termin anordnar socionomsektionen ett studieråd, i detta möts studentrepresentanter och kursföreståndare inom socionomprogrammet. Flertalet av kurserna inom utbildningen har ett av studenterna utsett kursombud. Forskarutbildningsstudenterna har en egen sammanslutning, doktorandkåren.

I samband med programstart informeras studenterna av kursföreståndare alternativt studierektor, ibland även genom besök från socionomsektionen, om studentkår och rättighetslistan och uppmanas att välja kursombud.

### Kursvärderingar, rutiner och återkoppling till studenterna

Enligt högskoleförordningen 1 kap 14 § ska de studenter som deltar i eller har avslutat en kurs ges möjlighet att framföra sina erfarenheter av och synpunkter på kursen genom en kursvärdering som anordnas av högskolan. Enligt bestämmelsen ska högskolan vidare sammanställa kursvärderingarna samt informera om resultaten och eventuella beslut om åtgärder som föranleds av kursvärderingarna. Resultaten ska hållas tillgängliga för studenterna. Samhällsvetenskapliga fakulteten har formulerat riktlinjer för kursvärdering och kursutvärdering vilka Socialhögskolan följer (se bilaga 16).

Efter varje avslutad kurs genomförs en anonym kursvärdering i form av en elektronisk enkät. Resultatet av denna utgör ett av flera underlag i en av kursföreståndaren sammanställd



kursrapport i vilken kommentarer från studenter, andra lärare samt studieresultaten lyfts fram och reflekteras kring. Denna rapport ligger till grund för kursutveckling och diskussion i lärarlag, studieråd och kursdialoger med studierektor och studeranderepresentanter. Rapporterna ska även läggas ut på kurshemsidorna för nästkommande termin.

Under hösten 2019 kommer en ny rutin införas vid samtliga Socialhögskolans utbildningar. Den består av att samtliga kursrapporter under en termin ska sammanställas och regelmässigt tas upp på institutionsstyrelsen. På så sätt tillförsäkras att kursutvärderingarna kommer att återkopplas till både studenterna och resten av kollegiet och kan bilda ett kunskapsunderlag inför diskussioner rörande kurser och utbildningen.

### Studentmedverkan i utvecklandet av utbildningen

I arbetet med det här sökta examenstillståndet har studeranderepresentanter medverkat i de organ där utbildningen med dess kursplaner diskuterats, beretts och behandlats såsom institutionens kursplanegrupp, fakultetens kursplanegrupp, samt arbetsutskott och Institutionsstyrelse. Det har även förts diskussioner kring utbildningsupplägg etc. med studenter vid de sammankomster där studierektor för avancerad nivå träffar grupper av studenter såsom informationer om val av fördjupningskurs, information om studier efter socionomutbildningen etc. Kommentarer från studenter har överlag varit positiva. Några studenter har dock uttryckt farhågor att om inte denna utbildning kommer innebära en högre lön och mer avancerade arbetsuppgifter än andra socionomarbeten kommer det vara svårt med rekryteringen.

I syfte att utveckla den här sökta utbildningen kommer det utses ett programråd, med syfte att följa och granska utbildningen. Programrådet kommer att bestå av programansvarig, studierektor, studeranderepresentanter, yrkesföreträdare och eventuellt företrädare för en patientorganisation.

## Bilagor

### Förteckning över bilagor

- Bilaga 1. Lärartabell
- Bilaga 2. Arbetsgrupp och lärarlag vad gäller hälso- och sjukvårdskuratorsutbildningen
- Bilaga 3. Exempel på publikationer med relevans för hälso- och sjukvård
- Bilaga 4. Campus Helsingborg studievägledning och stöd
- Bilaga 5. Socialhögskolans kommunikationsplan
- Bilaga 6. Utbildningsplan, kursplaner och litteraturlista
- Bilaga 7. Revidering av tillämpningsföreskrifter för kurs- och utbildningsplaner
- Bilaga 8. Rutiner för inrättande av kurser och fastställande av kursplaner på grundnivå och avancerad nivå vid Samhällsvetenskapliga fakulteten
- Bilaga 9. Mall för kursplaner vid samhällsvetenskapliga fakulteten
- Bilaga 10. Hantering av kurser och moduler i Ladok och i Lubas kursplanedel
- Bilaga 11. Policy för kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling av utbildning vid Lunds universitet
- Bilaga 12. Viljeinriktning från Region Skåne
- Bilaga 13. Policy och föreskrifter för studentinflytande vid Lunds universitet
- Bilaga 14. Rättighetslistan för Lunds universitets studenter
- Bilaga 15. Hantering av klagomål från studenter rörande utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Samhällsvetenskapliga fakulteten
- Bilaga 16. Riktlinjer för kursvärdering och kursutvärdering

## Lärartabell – ansökan om examenstillstånd på grundnivå och avancerad nivå

Redovisning av lärarkompetens och lärarkapacitet i tabellform. Tabellen syftar till att ge en uppfattning om den huvudsakliga lärarkompetensen och lärarkapaciteten tillgänglig för den utbildning som ansökan gäller. Det är inte nödvändigt att redovisa samtliga lärare. Redovisningen görs per huvudområde (generella examina) eller per yrkesexamen. Utgå från aktuella förhållanden. Observera att alla procentsatser avser heltid. Inkludera fler rader i tabellen, om det behövs.

### Examen:

*Kommentarer: Anställningarnas omfattning avser tid under 2018. I kommentarsfältet anges yrkeserfarenhet med relevans för hälso- och sjukvårdskuratorsexamen samt om läraren ifråga ingår i den samhällsvetenskapliga fakultetens meriteringssystem avseende pedagogisk erfarenhet och blivit utnämnd till excellent eller meriterad lärare.*

Den anställdes namn och huvudarbetsgivare (om ej lärosätet)	Anställningskategori (professor, lektor, adjunkt, m.fl.)	Ev. yrkesexamen	Akademisk titel/ akademisk examen (professor, docent, doktor, licentiat, master, magister), ange även i vilket ämne	Anställningsform (tillsvidare, tidsbegränsad)	Anställningens omfattning vid lärosätet (%) A	Uppskattad tjänstgöring i procent av heltid. Observera att alla procentsatser avser heltid. Exempel: Om man undervisar till hälften av en 50% %-anställning fyller man i 25 %. B+C+D=A			Ev. kommentar
						B: Tid i aktuell utbildning (%)	C: Tid i forskning/kompetensutveckling (%)	D: Övrigt	
Andersson Em	Universitetslektor		Doktor i sociologi	Tillsvidare	100%	80%	20%		
Angelin Anna	Universitetslektor	socionom	Docent i socialt arbete	Tillsvidare	100%	80%	20%		
Antoniusson Eva-Malin	Universitetslektor		Doktor i socialantropologi	Tillsvidare	100%	80%	20%		
Arvidson Malin	Universitetslektor		Doktor i sociologi Docent i socialt arbete	Tillsvidare	100%	40%	60%		
Avendal Christel	Doktorand	socionom	Master i socialt arbete	Tidsbegränsad	100%		100%		
Ballin Stina	Doktorand	socionom	Magister i socialt arbete	Tidsbegränsad	70%		100%		yrkeserfarenhet som kurator inom hälso- och sjukvård
Bangura Arvidsson Maria	Universitetslektor		Doktor i socialt arbete	Tillsvidare	100%	80%	20%		
Bengtsson Mikael	Doktorand	socionom	Master i socialt arbete	Tidsbegränsad	65%		100%		

Berg Johan	Adjungerad universitetsadjunkt	leg. psykolog, specialist i klinisk psykologi, leg. psykoterapeut, psykoterapihandledare (UHA) och psykoanalytiker (IPA)	Leg psykoterapeut	Tidsbegränsad	48%	100%			
Bergström Martin	Universitetslektor	socionom, steg 1, psykoterapi	Docent i socialt arbete	Tillsvidare	100%	64%	36%		
Björk Lotta	Adjungerad universitetsadjunkt	socionom, steg1, psykoterapi, handledare		Tidsbegränsad	31%	100%			
Björverud Pär-Henrik	Universitetsadjunkt	jurist	jur kand	Tillsvidare	100%	100%			
Blomberg Staffan	Universitetslektor		Docent i socialt arbete	Tillsvidare	100%	75%	25%		
Blomgård Margaretha	Adjungerad universitetsadjunkt	socionom		Tidsbegränsad	45%	100%			yrkeserfarenhet som kurator inom hälso- och sjukvård
Bloomfield Simon	Adjungerad universitetsadjunkt	socionom, leg psykoterapeut, handledare		Tidsbegränsad	50%	100%			
Carlsson Styliandis Kristina	Doktorand			Tidsbegränsad	50%		100%		
Carlstedt Elisabeth	Doktorand	Socionom	Master i socialt arbete	Tidsbegränsad	100%		100%		
Cronehed Johan	Universitetslektor		Doktor i socialantropologi	Tillsvidare	100%	80%	20%		
Darte Christel	Adjungerad universitetsadjunkt	socionom, steg 1, psykoterapi	Magister i socialt arbete	Tidsbegränsad	40%	100%			
Denvall Verner	Seniorprofessor	socionom	Professor i socialt arbete	Tidsbegränsad	20%		100%		
Edebalk Per Gunnar	Seniorprofessor		Professor i socialt arbete	Tidsbegränsad	5%	50%	50%		
Edgren Hanna	Doktorand			Tidsbegränsad	100%		100%		
Emilsson Kaisa	Doktorand			Tidsbegränsad	100%		100%		
Eriksson Karl	Doktorand	socionom		Tidsbegränsad	100%		100%		
Eriksson Rikard	Universitetslektor		Docent i socialt arbete	Tidsbegränsad	50%	80%	20%		
Erneling Christina	Seniorprofessor	psykolog	Professor i psykologi. Docent i psykologi	Tidsbegränsad	50%	80%	20%		
Gassne Jan	Universitetslektor	socionom, steg 1 psykoterapi, handledare	Doktor i socialt arbete.	Tillsvidare	100%	80%	20%		
Granlöf Shari J	Doktorand	socionom		Tidsbegränsad	100%		100%		
Gyllenör Ann-Louise	Universitetsadjunkt	socionom, steg 1 psykoterapi, handledare	Magister i socialt arbete	Tillsvidare	100%	100%			yrkeserfarenhet som kurator inom hälso- och sjukvård
Göransson Kristina	Universitetslektor		Docent i socialt arbete, Doktor i socialantropologi	Tillsvidare	100%	45%	55%		Excellent lärare
Hansson Helena	Universitetslektor	socionom, steg 1, psykoterapi	Doktor i medicinsk vetenskap	Tillsvidare	100%	80%	20%		yrkeserfarenhet som kurator inom hälso- och sjukvård

Harnett Tove	Universitetslektor		Docent i socialt arbete, Doktor i geontologi	Tillsvidare	100%	36%	64%		
Harrysson Lars	Universitetslektor		Doktor i socialt arbete	Tillsvidare	100%	70%	30%		
Hedlund David	Doktorand		Master i utvärdering	Tidsbegränsad	100%		100%		
Heintz Maria	Universitetslektor	socionom	Doktor i socialt arbete	Tidsbegränsad	100%	80%	20%		
Heule Cecilia	Universitetsadjunkt	socionom	Magister i socialt arbete	Tillsvidare	50%	40%	60%		Meriterad lärare
Hilte Mats	Universitetslektor	Master i gestaltterapi	Docent i socialt arbete, Doktor i sociologi	Tillsvidare	100%	80%	20%		Excellent lärare
Hjort Torbjörn	Universitetslektor	socionom	Docent i socialt arbete	Tillsvidare	100%	59%	41%		
Hjärpe Teres	Doktorand	socionom		Tidsbegränsad	100%		100%		
Hoff David	Universitetslektor		Doktor i rättsociologi	Tillsvidare	100%	80%	20%		
Hultqvist Sara	Postdoktor			Tidsbegränsad	100%		100%		
Jackson Ida	Adjungerad universitetsadjunkt			Tidsbegränsad	17%	100%			
Jacobsson Katarina	Professor		Professor i socialt arbete. Docent i sociologi.	Tillsvidare	100%	28%	72%		
Jha Rishi	Doktorand			Tidsbegränsad	100%		100%		
Johansson Håkan	Professor		Professor i socialt arbete	Tillsvidare	100%	5%	95%		
Johansson Susanna	Universitetslektor		Doktor i rättsociologi	Tillsvidare	100%	32%	68%		
Johansson Yvonne	Universitetslektor	social omsorgsexamen	PhD i socialt arbete (UK)	Tillsvidare	100%	80%	20%		
Johnsson Eva	Universitetslektor	socionom, leg. psykoterapeut	Docent i socialt arbete	Tillsvidare	100%	80%	20%		yrkeserfarenhet som kurator inom hälso- och sjukvård
Jägervi Lotta	Universitetslektor	leg psykolog	Doktor i socialt arbete	Tidsbegränsad	50%,	80%	20%		psykolog inom hälso- och sjukvård
Jönson Håkan	Professor	socionom	Professor i socialt arbete	Tillsvidare	100%	19%	81%		
Jönsson Anders	Doktorand	socionom	Master i socialt arbete	Tidsbegränsad	100%		100%		
Karlsson Petter	Doktorand			Tidsbegränsad	100%		100%		
Kim Yeonjin	Doktorand			Tidsbegränsad	100%		100%		
Knutagård Marcus	Universitetslektor	socionom	Doktor i socialt arbete	Tillsvidare	100%	40%	60%		Excellent lärare
Koch Max	Professor		Professor i socialt arbete, Doktor i sociologi	Tillsvidare	100%	35%	65%		
Kristiansen Arne	Universitetslektor	socionom	Docent i socialt arbete	Tillsvidare	100%	58%	42%		Excellent lärare
Laanemets Leili	Universitetslektor	socionom, steg 1, psykoterapi, handledareutb 30hp	Doktor i socialt arbete	Tillsvidare	100%	80%	20%		Meriterad lärare, yrkeserfarenhet från socialpsykiatri
Larsson Lindahl Marianne	Universitetslektor	socionom	Doktor i medicinsk vetenskap	Tillsvidare	100%	80%	20%		yrkeserfarenhet som kurator och verksamhetsledare inom hälso- och sjukvård

U L	Universitetslektor	socionom	Doktor i socialt arbete	Tillsvidare	100%	51%	49%		
Linde Stig	Universitetslektor	socionom, diakon	Doktor i socialt arbete	Tillsvidare	100%	70%	30%		
Lindellee Jayeon	Universitetslektor		Doktor i socialt arbete	Tidsbegränsad	50%	80%	20%		
Linderot Sofia	Universitetsadjunkt	socionom	Licentiat i socialt arbete	Tillsvidare	100%	100%			Meriterad lärare
Magnusson Jan	Universitetslektor		Docent i socialt arbete	Tillsvidare	100%	80%	20%		
Martinell Barfoed Elizabeth	Universitetslektor	socionom	Doktor i socialt arbete	Tillsvidare	100%	77%	23%		
Mattsson Tina	Universitetslektor	socionom	Docent i socialt arbete	Tillsvidare	100%	80%	20%		Excellent lärare
Meeuwisse Anna	Professor	socionom	Professor i socialt arbete	Tillsvidare	100%	40%	60%		
Melin Emilsson Ulla	Seniorprofessor	socionom och psykolog	Professor i socialt arbete	Tidsbegränsad	5%	50%	50%		yrkeserfarenhet som kurator inom hälso- och sjukvård
Montesino Norma	Universitetslektor		Docent i socialt arbete. Doktor i sociologi	Tillsvidare	100%	70%	30%		
Mulder Lotta	Universitetsadjunkt	socionom	Magister i socialt arbete	Tillsvidare	100%	100%			
Nielsen Morten Klemme	Universitetsadjunkt	jurist	jur kand	Tillsvidare	100%	100%			
Nordin Gunnel	Adjungerad universitetsadjunkt	socionom	Magister i socialt arbete	Tidsbegränsad	16%	100%			
Palmblad Eva	Universitetslektor		Docent i socialt arbete. Doktor i sociologi	Tillsvidare	100%	80%	20%		
Panican Alexandru	Universitetslektor	socionom	Docent i socialt arbete	Tillsvidare	100%	34%	66%		
Parsland Ellen	Doktorand	socionom	Master i socialt arbete	Tidsbegränsad	100%		100%		
Pavalder Olof	Doktorand	socionom	Magister i socialt arbete	Tidsbegränsad	100%		100%		
Ponnert Lina	Universitetslektor	socionom	Docent i socialt arbete	Tillsvidare	100%	69%	31%		
Ritenius Manjer Åsa	Universitetslektor	socionom	Doktor i socialt arbete	Tidsbegränsad	100%	80%	20%		yrkeserfarenhet som kurator inom hälso- och sjukvård
Runquist Weddig	Universitetslektor	socionom	Doktor i socialt arbete	Tidsbegränsad	75%	50%	50%		
Rypi Anna	Universitetslektor	steg 1, psykoterapi	Doktor i sociologi	Tillsvidare	50%	80%	20%		
Sahlin Ingrid	Seniorprofessor	socionom	Professor i socialt arbete	Tidsbegränsad	25%		100%		
Sandgren Mikael	Universitetslektor		Doktor i sociologi	Tillsvidare	100%	80%	20%		
Scaramuzzino Gabriella	Forskare	Socionom	Doktor i socialt arbete	Tillsvidare	100%		100%		
Scaramuzzino Roberto	Forskare		Docent i socialt arbete	Tillsvidare	100%		100%		

Schenk Anett	Universitetslektor		Doktor i sociologi	Tillsvidare	100%	80%	20%		
Schütze Carolin	Doktorand			Tidsbegränsad	100%		100%		
Scott Wiklöf Cecilia	Adjungerad universitetsadjunkt			Tidsbegränsad	31%	100%			
Storgaard Asbjörn	Doktorand			Tidsbegränsad	100%		100%		
Strid Anna-Lena	Universitetsadjunkt	socionom, steg 1, psykoteraپی, handledareutb	Licentiat i socialt arbete	Tillsvidare	100%	100%			yrkeserfarenhet som kurator inom hälso- och sjukvård
Svensson Kerstin	Professor	socionom	Professor i socialt arbete	Tillsvidare	100%	25%	75%		
Svensson Lupita	Universitetslektor			Tillsvidare	100%	80%	20%		Meriterad lärare
Swärd Hans	Seniorprofessor	socionom	Professor i socialt arbete	Tidsbegränsad	5%	50%	50%		
Söderlind Marie	Doktorand	socionom	Magister i socialt arbete	Tidsbegränsad	100%		100%		
Söderman Emma	Doktorand		Master i mänskliga rättigheter	Tidsbegränsad	100%		100%		
Tada Yoko	Doktorand			Tidsbegränsad	100%	20%	80%		
Tempte Annica	Adjungerad universitetsadjunkt			Tidsbegränsad	25%	100%			
Thell Nataliya	Universitetslektor		Doktor i socialt arbete	Tidsbegränsad	100%	80	20		
Tigervall Carina	Universitetslektor		Doktor i sociologi	Tillsvidare	100%	80%	20%		
Tärnhäll Lena	Universitetsadjunkt	socionom, leg. Psykoterapeut, handledare i psykoteraپی	Leg psykoterapeut	Tillsvidare	100%	100%			yrkeserfarenhet som kurator inom hälso- och sjukvård, meriterad lärare
Ulmestig Rickard	Universitetslektor	socionom	Docent i socialt arbete	Tidsbegränsad	50%	20	80		
Wallander Lisa	Universitetslektor		Docent i socialt arbete. Doktor i sociologi	Tidsbegränsad	100%	40%	60%		
Werner Erika	Universitetsadjunkt	socionom	Doktor i socialt arbete	Tillsvidare	100%	100%			
Wright Nielsen Tabitha	Universitetslektor	socionom	Doktor i socialt arbete	Tillsvidare	100%	80%	20%		

### **Arbetsgrupp och lärarlag vad gäller hälso- och sjukvårdskuratorsutbildningen**

- Marianne Larsson Lindahl, universitetslektor, disputerad i medicinsk vetenskap, tidigare verksam som kurator och arbetsledare inom somatisk vård, psykiatri och beroendevård; kursföreståndare på kursen ”Perspektiv på sociala problem och interventioner” och undervisar på andra kurser, på grund- respektive avancerad nivå och handleder uppsatser. Hennes forskningsområde är Medicin och hälsovetenskap, Socialt arbete, Beroende, Psykiatri, Psykosocial tvångsvård LVM, ledarskap, offentlig verksamhet, interventioner, samsjuklighet, missbruk.
- Eva Johnsson, docent i socialt arbete, legitimerad psykoterapeut, tidigare verksam som kurator vid psykiatrisk klinik, psykiatrisk narkomanvård, psykiatrisk vård av självmordsnära patienter samt inom barn- och ungdomspsykiatri; undervisar på kursen ”Professionellt socialt arbete” och inom andra kurser på grund- respektive avancerad nivå, handleder och examinerar uppsatser på grund- respektive avancerad nivå, doktorandhandledare. Hennes forskningsområde är professionella processer för socionomer och andra semi-professionella yrkesgrupper. I ett VR finansierat forskningsprojekt har hon tillsammans med professor Lennart G. Svensson studerat ”den psykosociala integrationens fält”. De professioner som ingår i studien är psykiatriker, psykologer, kuratorer och psykoterapeuter. Studien har berört både den historiska framväxten och professioner i nutid.
- Eva Palmblad, docent i socialt arbete, sociolog; kursföreståndare på kursen ”Psyisk (o)hälsa” på avancerad nivå, undervisar inom andra kurser på grund- respektive avancerad nivå, handleder och examinerar uppsatser på grund- respektive avancerad nivå. Palmblad har under flera år forskat på frågor som rör diskurser om hälsa – sjukdom, i dåtid och nutid, med fokus på föreställningar om normalt – avvikande och på diagnosers betydelser i ett socialt sammanhang.
- Lena Tärnhäll, universitetsadjunkt, legitimerad psykoterapeut och handledare i KBT, studierektor för den grundläggande psykoterapiutbildningen och tidigare verksam som kurator och enhetschef inom allmänpsykiatri; kursföreståndare för den grundläggande psykoterapiutbildningen med KBT inriktning och undervisar inom andra kurser och uppdragsutbildningar samt på psykoterapeutprogrammet vid Psykologiska institutionen. Är meriterad lärare. Tärnhäll ingår i en rad nätverk för psykoterapiutbildningar.
- Åsa Ritenius Manjer, universitetslektor, grundläggande psykodynamisk psykoterapi (steg 1), handledarutbildning och konsultation inom hälso- och sjukvård och tidigare verksam som kurator inom hälso- och sjukvård; undervisar inom olika kurser inom socionomprogrammet bl.a. de verksamhetsförlagda studierna. I sin avhandling ”Non-take up i den svenska välfärdsmodellen - om kvinnors val kring deltagande i mammografiscreening och bröstcancer behandling” studerade hon kvinnors syn på och erfarenheter av mammografiscreening. Ritenius Manjer har medverkat i ett tvärvetenskapligt och tvärprofessionellt forskningsprojekt med forskare från Socialhögskolan, Institutionen för Kliniska vetenskaper i Malmö avd för Radiologi samt Kirurgi vid Lunds universitet



- Helena Hansson, universitetslektor, disputerad i medicinsk vetenskap, grundläggande psykodynamisk psykoterapi (steg 1) och tidigare verksam som kurator inom missbruk och beroendevård och psykiatri, undervisar inom socionomprogrammet främst kursen ”Kommunikation och handling i socialt arbete” och ”Socialt arbete med missbruk och beroendeproblematik”. Hennes forskningsområde är: kvalitetssäkring och utvärdering av behandlingsinsatser gällande psykiatrisk problematik samt metodutveckling inom området förhållningssätt och möte med anhöriga till personer med en beroendeproblematik. Forskararbetet är integrerat med undervisning av studenter inom sjukvårdens professioner (blivande läkare). Bland aktuella forskningsprojekt ingår metodutveckling och utvärdering av webbaserade interventionsprogram (webb-ICAIP och Grubbel) för ungdomar som vuxit upp med alkoholberoende föräldrar. Dessa projekt drivs i samverkan med STAD; Centrum för Psykiatrforskning Stockholm, Stockholms läns sjukvårdsområde/Karolinska Institutet och forskning inom spelberoende i samarbete med sjukvården i Skåne och andra delar av landet, liksom med socialtjänst, kriminalvård.
  
- Leili Laanemets, studierektor för avancerad nivå, universitetslektor, grundläggande psykodynamisk psykoterapi (steg 1) och handledare med tidigare yrkeserfarenhet av socialpsykiatri och missbruksvård. Hon har undervisat och varit kursföreståndare på en rad olika kurser inom socionomprogrammet och vid andra institutioner såsom missbruk, socialt arbete i teori och praktik, verksamhetsförlagd utbildning och handlett uppsatser på C- och D-nivå och handlett två doktorander till disputation. Är meriterad lärare. Hennes forskningsintresse rör kunskap, lärande och organisering i socialt arbete som ämne, yrkespraktik och utbildning. Under 2018-2019 är hon involverad i en uppdragsutbildning via Skolverket gällande tidiga samordnade insatser för barn och unga. Det är en processorienterad utbildningsinsats med syfte att främja samarbete mellan socialtjänst, skola, elevhälsa och barnpsykiatri.

### **Exempel på publikationer med relevans för hälso- och sjukvård**

#### Den psykosociala integrationens fält

Johnsson, Eva & Svensson, Lennart (2019) i Brante, T., Svensson, K & Svensson L, *Det professionella landskapets framväxt*. Lund: Studentlitteratur (under tryckning)

#### Psykosociala integrationens fält i nutid

Svensson, L & Johnsson E (2019) i Brante, T., Svensson K & Svensson L *Ett professionellt landskap i förvandling*. Lund: Studentlitteratur (under tryckning)

#### Forskningsmetoder: Konstruktionism och diskursanalys

Eva Palmblad & Börjesson, M., 2017, Tillämpad kvalitativ forskning inom hälso- och sjukvård. Höglund Nielsen, B. & Granskär, M. (red.). tredje upplagan red. Lund: Studentlitteratur AB, s. 197-210 14 s. Forskningsoutput: Kapitel i bok/rapport/Conference proceeding > Kapitel samlingsverk

#### Det motsägelsefulla beslutet: Om kvinnors syn på och erfarenheter av mammografiscreening

Åsa Ritenius Manjer, 2017, Lund Dissertations in Social Work red. Lund. 244 s. Forskningsoutput: Avhandling > Doktorsavhandling (sammanläggning)

#### Exploring health navigating design: momentary contentment in a cancer context

Ulrika Sandén, Lars Harrysson, Hans Thulesius & Fredrik Nilsson, 2017 sep 14, I : *International Journal of Qualitative Studies on Health and Well-being*. 12, 1, 1374809  
Forskningsoutput: Tidskriftsbidrag > Artikel i vetenskaplig tidskrift

#### Non-take up i det svenska välfärdssystemet: Om betydelsen av social position för kvinnors beslut kring mammografiscreening

Åsa Ritenius Manjer & Ulla Melin Emilsson, 2016, I : *Sociologisk Forskning*. 53, 2, s. 101-126 25 s.  
Forskningsoutput: Tidskriftsbidrag > Artikel i vetenskaplig tidskrift

#### Högekänslig personlighet: En exklusiv gemenskap

Eva Palmblad & Börjesson, M., 2016, *Social exkludering: Perspektiv, process, problemkonstruktion*. Petersson, F. & Davidsson, T. (red.). Lund: Studentlitteratur AB, s. 241-263 23 s.

#### Tension and Balance in Teaching "The Patient Perspective" to Mental Health Professionals

Eriksson, E. & Katarina Jacobsson, 2016 jul 29, *Reimagining the Human Service Relationship*. Gubrium, J. F., Andreassen, T. A. & Solvang, P. K. (red.). Columbia University Press  
Forskningsoutput: Kapitel i bok/rapport/Conference proceeding > Kapitel samlingsverk

#### Den motvillige administratören: Om pappersgöra och datorjobb på vårdcentralen

Thelander, J. & Katarina Jacobsson, 2016, Lund: Socialhögskolan, Lunds universitet. 52 s. (Research Reports in Social Work; vol. 2016, nr. 3)  
Forskningsoutput: Bok/rapport > Rapport

Non-attendance in mammography screening and women's social network: a cohort study on the influence of family composition, social support, attitudes and cancer in close relations.

Åsa Ritenius Manjer, Ulla Melin Emilsson & Sophia Zackrisson, 2015, I : *World Journal of Surgical Oncology*. 13, 211

Forskningsoutput: Tidskriftsbidrag > Artikel i vetenskaplig tidskrift

Medikaliseringen av mäns hälsa - om maskulinitet och social kontroll

Mats Hilte, 2014, *Håller vi på att förvandla livet till en sjukdom?*. Bäfverfeldt, J. (red.).

Kunskapscentrum för jämlik vård., s. 86-96

Forskningsoutput: Kapitel i bok/rapport/Conference proceeding > Kapitel samlingsverk

Kropp och politik: Hälsouppllysning som samhällspegel. Andra reviderade och utökande upplagan.

Eva Palmblad & Bengt Erik Eriksson, Stockholm: Carlsson Bokförlag 2014.

Bok.

Socialt arbete och sjuka äldre

Ulla Melin Emilsson, 2014, *Socialt arbete i hälso- och sjukvård - villkor, innehåll och utmaningar*. Lalos, A., Blom, B., Morén, S. & Olsson, M. (red.). Stockholm: Natur och kultur

Forskningsoutput: Kapitel i bok/rapport/Conference proceeding > Kapitel samlingsverk

Medberoende och moral: Framväxten av en problemkategori

Eva Palmblad, Ingrid Sahlin, Börjesson, M. & Lindfors, M., 2013, Carlsson Bokförlag. 255 s.

Bok/rapport > Bok

A Pill for the Ill? Patients' Reports of Their Experience of the Medical Encounter in the Treatment of Depression

Svensson, T., Anna Meeuwisse & Andreas Vilhelmsson, 2013, I : *PLoS ONE*. 8, 6, e66338

Forskningsoutput: Tidskriftsbidrag > Artikel i vetenskaplig tidskrift

En förtjänt patient? Moraliska bedömningar i sjukvården

Katarina Jacobsson, 2013, I : *Socialmedicinsk tidskrift*. 90, 1, s. 179-188

Forskningsoutput: Tidskriftsbidrag > Artikel i vetenskaplig tidskrift

Case management in aftercare of involuntarily committed patients with substance abuse. A randomized trial.

Lindahl ML, Berglund M & Tønnesen H (2013) *Nordic Journal of Psychiatry*, 67(3):197-203

Hemlösa barn och ojämlikhet i hälsa: En redogörelse för forskningsläget

Marcus Knutagård, 2012, *Barn i Malmö: Olika livsvillkor ger ojämlik hälsa*. Köhler, M. (red.). Kommission för ett socialt hållbart Malmö, Malmö stad, s. 125-134

Forskningsoutput: Kapitel i bok/rapport/Conference proceeding > Kapitel samlingsverk

Om depression och manlighet

Mats Hilte, 2012, *Psykisk Hälsa*, 53, 4, s. 25-30

Forskningsoutput: Bidrag till övrig tidskrift/dags- eller nyhetstidning > Artikel i facktidning eller populärpress

Beslutsfattande i sjukvården – en forskningsöversikt

Christel Avendal & Katarina Jacobsson, 2012, *School of Social Work, Lund University*. 36 s. (Research Reports in Social Work; vol. 2012:1)

Forskningsoutput: Bok/rapport > Rapport

Fidelity and moderating factors in complex interventions: A case study of a continuum of care program for frail elderly people in health and social care.

Hasson, H., Staffan Blomberg & Dunér, A., 2012, I : *Implementation Science*. 7, 23

Forskningsoutput: Tidskriftsbidrag > Artikel i vetenskaplig tidskrift

Juridifiering som institutionell förändring. Om mötet mellan straffrätt och socialrätt vid interorganisatorisk samverkan

Susanna Johansson, 2011, I : *Retfærd: Nordisk juridisk tidsskrift*. 34:4, 135, s. 38-59

Forskningsoutput: Tidskriftsbidrag > Artikel i vetenskaplig tidskrift

What can we learn from consumer reports on psychiatric adverse drug reactions with antidepressant medication? Experiences from reports to a consumer association

Andreas Vilhelmsson, Svensson, T., Anna Meeuwisse & Carlsten, A., 2011 okt 25, I : *BMC Clinical Pharmacology*. 11, 16, s. 16

Forskningsoutput: Tidskriftsbidrag > Artikel i vetenskaplig tidskrift

Do different scales measure the same construct? Three Sense of Coherence scales.

Martin Bergström, Jan Gassne & Hansson, K., 2009, I : *Journal of Epidemiology and Community Health*. 63, 2, s. 166-167

Forskningsoutput: Tidskriftsbidrag > Artikel i vetenskaplig tidskrift

Salutogenes, Kasam och socionomer

Jan Gassne, 2008, Lunds universitet, Socialhögskolan. 261 s.

Forskningsoutput: Avhandling > Doktorsavhandling (monografi)

At være døende hjemme ? hverdagsliv og idealer

Raunkiær, M., 2007, School of Social Work, Lund University. 271 s.

Forskningsoutput: Avhandling > Doktorsavhandling (monografi)

Experiences of coercion during investigation and treatment.

Larsson-Kronberg M (nu Larsson Lindahl), Öjehagen A & Berglund M (2005) *International Journal of Law and Psychiatry*, 28(6):613-621

Självvmordsförsök bland narkotikamissbrukare

Eva Johnsson, 2002, School of Social Work, Lund University. 217 s.

Forskningsoutput: Avhandling > Doktorsavhandling (monografi)

(<http://www.lu.se>)

# Campus Helsingborg (/)

LUNDS UNIVERSITET

## Studievägledning och stöd



Du som är student vid Lunds universitet har tillgång till service och rådgivning för att din studietid ska bli så bra som möjligt. Självklart vill vi underlätta för dig som exempelvis vill förbättra din studieteknik, som inte vet vilka kurser du ska läsa, som vill studera utomlands eller som inte mår bra. Du hittar Studentservice vid Campus Helsingborg på första våningen, C1.

### Studievägledning – inför och under din studietid

Välkommen att kontakta Campus Helsingborgs studievägledare Astrid Johnson på Lunds universitets [allmänna studievägledning](https://www.lu.se/studera/livet-som-student/service-och-stod/studievagledning) (<https://www.lu.se/studera/livet-som-student/service-och-stod/studievagledning>) om du till exempel är osäker på ditt val av studier, har frågor om ansökan och antagningsregler eller vill veta mer om vilka yrkesområden olika utbildningar leder till.

Ett vägledningssamtal varar cirka en timme och behöver bokas i förväg. Om du vill boka samtal i Helsingborg, meddela studievägledare Astrid Johnson på [astrid.johnson@stu.lu.se](mailto:astrid.johnson@stu.lu.se) (<mailto:astrid.johnson@stu.lu.se>). Om du vill boka samtal i Lund, skriv till [studievagledning@stu.lu.se](mailto:studievagledning@stu.lu.se) (<mailto:studievagledning@stu.lu.se>). Ange alltid ditt telefonnummer och berätta kortfattat vilka frågor du har.

[Läs vidare på Studievägledningens webbplats](http://www.lu.se/studera/livet-som-student/service-och-stod/studievagledning) (<http://www.lu.se/studera/livet-som-student/service-och-stod/studievagledning>)

### Studievägledning för specifika program och kurser

Om du har fördjupade frågor om en visst program eller en kurs kontaktar du studievägledaren vid den institution som ger utbildningen. Det kan vara frågor om till exempel behörighetskrav, tillgodoräknande av kurser, studieuppehåll eller uppskov vid studiestart.

### Pedagogiskt stöd – för dig som har en funktionsnedsättning

Att ha en funktionsnedsättning, till exempel en synskada, dyslexi eller adhd, är inget hinder för studier vid Lunds universitet! Du kan få olika sorters pedagogiska stödåtgärder för att underlätta dina studier, bland annat anteckningsstöd eller stöd av en mentor.

Kontakta gärna Carina Argelius, samordnare för pedagogiskt stöd vid Campus Helsingborg: [carina.argelius@stu.lu.se](mailto:carina.argelius@stu.lu.se) (<mailto:carina.argelius@stu.lu.se>), 046-222 34 30.

[Läs vidare om pedagogiskt stöd på Lunds universitets webbplats](https://www.lu.se/studera/livet-som-student/service-och-stod/pedagogiskt-stod) (<https://www.lu.se/studera/livet-som-student/service-och-stod/pedagogiskt-stod>)

### Studieverkstaden – studieteknik och akademiskt skrivande

Vill du förbättra din studieteknik? Vill du bli bättre på att skriva akademiska texter? Vill du bli säkrare på att tala inför andra? Då kan du vända dig till Studieverkstaden.

Du som är student vid Campus Helsingborg är välkommen att kontakta vår språkpedagog Ulla Urde, [ulla.urde@stu.lu.se](mailto:ulla.urde@stu.lu.se) (<mailto:ulla.urde@stu.lu.se>) eller 0724-50 63 52.

**Vid tidsbokning:** Ange alltid ditt telefonnummer, berätta kortfattat vad du vill ha hjälp med och om du önskar träffa oss i Helsingborg eller Lund.

[Läs mer på Studieverkstadens webbplats](http://www.lu.se/studera/livet-som-student/service-och-stod/studieverkstaden) (<http://www.lu.se/studera/livet-som-student/service-och-stod/studieverkstaden>)

### Studenthälsan – hälsa och livsstil

Studenthälsan är inriktad på problem som tillhör studentlivet. Har du problem med exempelvis stress, prestations- eller tentaångest, rädsla att tala inför andra, oro, alkoholproblem, sömnsvårigheter, nedstämdhet eller vill förändra din livsstil har du kommit rätt.

Du som studerar på Campus Helsingborg är välkommen att träffa Malin Kisro, kurator vid Studenthälsan. Ring Studenthälsans reception på 046 -222 43 77 för att boka en tid.

#### Studenthälsans telefontider:

Måndag: 08.30–12.00, 13.00–14.00  
Tisdag och onsdag: 08.30–12.00  
Torsdag: 08.30–09.00, 11.00–12.00  
Fredag: 08.30–10.30

(Med reservation för tillfälliga ändringar).

[Mer information på Studenthälsans webbplats \(https://www.lu.se/studera/livet-som-student/service-och-stod/studenthalsan/kontakt-med-studenthalsan\)](https://www.lu.se/studera/livet-som-student/service-och-stod/studenthalsan/kontakt-med-studenthalsan)

## Studentpräst

Någon att tala med? Oavsett tro eller livsåskådning är du välkommen till enskilda samtal med vår studentpräst. Det kan gälla frågor om livet, relationer, tro, det stora eller det lilla.

Jessica Gunnarsson Nordqvist är studentpräst vid Campus Helsingborg och kan nås via e-post [jessica.g.nordqvist@svenskakyrkan.se](mailto:jessica.g.nordqvist@svenskakyrkan.se) (<mailto:jessica.g.nordqvist@svenskakyrkan.se>) eller tel. 070-372 61 06.

[Läs vidare \(utbildning/studievaegledning-och-stoed/studentpraest/\)](#)

## Stöd vid problem i din studiesituation

Det finns flera som du kan vända dig till om du har frågor om eller behöver hjälp med sådant som berör dina studier. Om du upplever ett problem i din studiesituation bör du i första hand vända dig direkt till den eller de personer som frågan berör och i andra hand till ansvarig prefekt på institutionen. Du kan även vända dig till din studentkår eller studentombudet.

### Studentombudet och studentkårerna

Studenter som har stött på ett studierelaterat problem kan vända sig till sin studentkår. Kårerna har ett nära samarbete och goda kontakter på både institutions- och fakultetsnivå. Om du är student vid Campus Helsingborg är det antingen [Ingenjörssektionen \(http://www.ingsekt.se\)](http://www.ingsekt.se), [Samhällsvetarkårens Helsingborgssektion Agora \(http://www.agorastudent.se/\)](http://www.agorastudent.se) eller [Humanistiska och teologiska studentkåren \(http://htslund.se/\)](http://htslund.se) du kommer i kontakt med.

### Studerandeskyddsombud

Studerandeskyddsombud kan du vända dig till för att ställa frågor om, eller anmäla brister i, din arbetsmiljö. Studerandeskyddsombudets uppgift är att påverka arbetsförhållandena i syfte att bidra till en god studiemiljö, delta i skyddsrand, bedöma hur förändringar påverkar studenternas arbetsmiljö samt att hålla sig underrättad om arbetsmiljölagstiftningen.

[Så kan ett studerandeskyddsombud hjälpa dig \(https://www.lu.se/studera/livet-som-student/rattigheter-och-skyldigheter/studerandeskyddsombud\)](https://www.lu.se/studera/livet-som-student/rattigheter-och-skyldigheter/studerandeskyddsombud)

[Läs vidare på Lunds universitets webbplats \(http://www.lu.se/studera/livet-som-student/rattigheter-och-skyldigheter/stod-vid-problem-i-din-studiesituation\)](http://www.lu.se/studera/livet-som-student/rattigheter-och-skyldigheter/stod-vid-problem-i-din-studiesituation)

---

Sidansvarig: [Eva Nelsson \(mailto:eva.nelsson@ch.lu.se\)](mailto:eva.nelsson@ch.lu.se) | 2019-02-13

[Logga Ut \(?logintype=logout&no\\_cache=1\)](#)

---

## Kontakt

### Allmän studievägledning

#### Astrid Johnson

Studie- och karriärvägledare

[astrid.johnson@stu.lu.se](mailto:astrid.johnson@stu.lu.se) (<mailto:astrid.johnson@stu.lu.se>)

Tel. 046-222 43 64

### Pedagogiskt stöd

#### Carina Argelius

Samordnare för pedagogiskt stöd

[carina.argelius@stu.lu.se](mailto:carina.argelius@stu.lu.se) (<mailto:carina.argelius@stu.lu.se>)

Tel. 046-222 34 30

### Studieverkstaden

#### Ulla Urde

Språkpedagog

[ulla.urde@stu.lu.se](mailto:ulla.urde@stu.lu.se) (<mailto:ulla.urde@stu.lu.se>)

Tel. 0724-50 63 52

### Studenthälsan

#### Malin Kisro

Kurator

Tel. reception 046-222 43 77

### Studentpräst

#### Jessica Gunnarsson Nordqvist

[jessica.g.nordqvist@svenskakyrkan.se](mailto:jessica.g.nordqvist@svenskakyrkan.se) (<mailto:jessica.g.nordqvist@svenskakyrkan.se>)

Tel. 070-372 61 06





LUNDS  
UNIVERSITET

# Kommunikationsplan

SOCIALHÖGSKOLAN | LUNDS UNIVERSITET | 2019





Socialhögskolan vid Lunds universitet strävar efter att vara en öppen och välkomnande institution. Vi bedriver högkvalitativ utbildning och forskning som är samhällsrelevant både nationellt och internationellt.





# Inledning

---

Syftet med denna kommunikationsplan är att förenkla och stärka vårt interna och externa kommunikationsarbete genom riktlinjer, kartläggning av kanaler och en tydlig ansvarsstruktur.

Kommunikationsplanen uppdateras en gång om året.



Patrik Hekkala  
Kommunikatör  
Socialhögskolan



# Innehållsförteckning

---

<b>MÅL</b>	6
• Övergripande strategier	6
• Utbildning	7
• Forskning	8
<b>KOMMUNIKATIONSKANALER</b>	9
<b>EXTERN KOMMUNIKATION</b>	10
• Svenskspråkig webbplats	10
• Engelskspråkig webbplats	10
• Utbudsdelen i Lubas	11
• Luvit	11
• Live@lund	11
• Lucat	11
• LU-Play	11
• LUCRIS	11
• Facebook	12
• Youtube	12
• Skyltning i våra lokaler	12
• Tryckt material	12
<b>INTERNKOMMUNIKATION</b>	14
• Socialhögskolans interna sida	14
• Socialhögskolans interna infoblad	14
• LU-Box	14
• E-postlistor och kommunikation via e-post	15
• Intern server	15
<b>AKTIVITETSPLAN</b>	16

# Mål

Det externa kommunikationsarbetet utgår från *Lunds universitets strategiska plan 2017–2026* där det finns sex utvecklingsområden som ses som viktiga, varav fem berör oss. Utbildning och forskning ska vara sammanflätade; aktiva samarbeten ska stimuleras för att lösa samhällsutmaningar; utveckling som internationellt lärosäte fortsätter; ett utvecklat ledarskap och medarbetarskap är framgångsfaktorer; och studenter, medarbetare och besökare ska erbjudas attraktiva miljöer.

Vi ska med andra ord öka allmänhetens och studenters kännedom och intresse för våra olika verksamheter inom forskning och utbildning både nationellt och internationellt. Vi ska främja ökad mångfald bland studenter som söker till våra utbildningar. Vi ska därjämte förstärka och vidareutveckla vår forskningsställning genom att samverka med allmänheten, yrkesfältet, andra forskarkollegor och media.

Vår externa kommunikation ska säkerställa att Socialhögskolan fortsatt är en inflytelserik röst i vetenskapssamhället, civilsamhället och samhällsdebatten i Sverige, samt sträva att

## LUNDS UNIVERSITETS STRATEGISKA GRUND

Lunds universitets grafiska profil ska bidra till att stärka universitetets konkurrens- och attraktionskraft. Det är därför viktigt att den kommunicerar universitetets starkaste men också mest särskiljande egenskaper. Den ska också bidra till omvärldens omedelbara och positiva igenkänning av Lunds universitet. På ett övergripande plan ska den grafiska profilen visuellt kommunicera Lunds universitet som 60 % KLASSISKT och 40 % DYNAMISKT.

KLASSISKT fångar in följande centrala begrepp ur Lunds universitets strategiska plan 2017–2026: frihet, integritet och kvalitet. Den klassiska komponenten i vårt visuella uttryck är viktig av flera skäl. Dels särskiljer det oss från yngre universitet och högskolor. Dels kommer mycket av vår tyngd och akademiska trovärdighet från det faktum att vi funnits sedan 1666. Det klassiska är också viktigt i den internationella konkurrensen. Här borgar vår historia och våra traditioner för seriositet och hög kvalitet.

DYNAMISKT fångar också in begrepp från Lunds universitets strategiska plan: nyfikenhet, engagemang, medmänsklighet och humor. Det dynamiska perspektivet speglar den stämning som finns i den akademiska och sociala smältdegel som Lunds universitet är. Att campus finns i en innovativ tillväxtregion och att vi är Sveriges mest internationella universitet bidrar också till den dynamiska känslan.

I arbetet med att hitta de övergripande kommunikationsmålen KLASSISKT och DYNAMISKT har hänsyn tagits till bland annat:

- Lunds universitets strategiska plan 2017–2026
- Våra tre uppgifter (utbildning, forskning och samverkan)
- Egna respektive konkurrenters egenskaper
- Regionala, nationella och internationella arenor
- Våra målgrupper och deras skiftande behov

Källa: *Grafisk manual, 2.0 (2018), Lunds universitet*

nå ut till en mer internationell publik på engelska.

Vår internkommunikation ska bidra till att öka sammanhållningen, förbättra arbetsmiljön och öka effektiviteten i det kommunikativa arbetet mellan våra medarbetare.

Vår kommunikation ska vara rättssäker och följa den nya dataskyddsförordningen (GDPR) som ersatte personuppgiftslagen (PUL) den 25 maj 2018. Det är därför viktigt att institutionens medarbetare håller sig ajour, deltar i utbildningar och tillämpar universitetets riktlinjer som rör den nya lagstiftningen. Våra medarbetare ska med andra ord inte lagra personuppgifter i onödan och endast behandla personuppgifter när det behövs i myndighetsutövning och när det är motiverat. Därutöver ska vi endast lagra känsliga filer och information på platser som uppfyller säkerhetsbestämmelserna som finns inom Lunds universitetet.

Det vi trycker och publicerar ska bygga på universitetets strategiska grund (se faktaruta) och grafiska profil som tas upp i Lunds universitets *Grafiska manual 2.0 (2018)*. Den grafiska profilen är beslutad av rektor och gäller för alla verksamheter som organisatoriskt är en del av Lunds universitet. Allt tryckt och digitalt material som produceras i Lunds universitets namn ska produceras i enlighet med reglerna och anvisningarna i den grafiska manualen.

Den information som kommer från oss ska vara pålitlig. Det är en grundläggande skyldighet för oss som myndighet. Och uppgiften som forsknings- och utbildningsinstitution gör detta än viktigare. I högskolelagen (1992:1434) står det att det *"I högskolornas uppgift ska ingå att samverka med det omgivande samhället och informera om sin verksamhet samt verka för att forskningsresultat tillkomna vid högskolan kommer till nytta."*

Vår externa och interna kommunikation ska därför vara:

- sann och korrekt
- tillgänglig och öppen
- trovärdig och begriplig
- säker

Det är samtidigt viktigt att vi tydligt talar om vem som står bakom ett budskap när vi kommunicerar utåt. Som utomstående ska det framgå att informationen kommer från Lunds universitet och att det är en representant för organisationen man kommunicerar med. På samma sätt behöver det klargöras vilken roll eller funktion den person som kommunicerar har inom organisationen.

## ÖVERGRIPANDE STRATEGIER

- Vår kommunikation ska bygga på universitetets *strategiska plan 2017–2026* och Lunds universitets *Grafiska manual 2.0 (2018)*.
- Vi ska kontinuerligt se över hur vi kommunicerar och marknadsför våra utbildningar.

- Vi ska följa dataskyddsförordningen (GDPR).
- Internkommunikationen ska vara lättillgänglig och underlätta administration.
- Vi ska arbeta för digitalisering och minskad pappersförbrukning.
- Vi ska anpassa vår kommunikation till ny teknik där mobila lösningar blir allt mer centrala<sup>1</sup>.
- Nya kommunikationslösningar ska ha ett syfte och bör motiveras och förankras bland personalen innan implementering.
- Våra utbildningar på avancerad nivå ska marknadsföras via sociala medier och genom direkt kommunikation till alumner, nuvarande socionomstudenter och arbetsplatser.
- Vi ska ge kommunikationsstöd och råd till forskare när det gäller pressmeddelanden eller andra utskick.
- Vi ska arbeta för att vår kunskap når dem som jobbar med socialt arbete (beslutsfattare, brukargrupper, socionomer och så vidare).
- Vi ska strömlinjeforma vårt kommunikationsarbete. Alla i personalen ska veta sina egna ansvarsområden.
- Vi ska förbättra omvärldens och internationella målgruppers kunskap om vår verksamhet genom att ta fram relevant information på engelska.

## UTBILDNING

Vår utbildningskommunikation ska ge god kännedom om våra utbildningar. Informationen som vi sprider om våra utbildningar ska vara lockande, saklig, aktuell, lättillgänglig, språkligt anpassad och komplett. Informationen ska därtill rikta sig till presumtiva och i viss mån nuvarande studenter när de ska välja utbildning.

Att berätta allt för alla resulterar oftast i att budskapet blir för generellt så att mottagaren har svårt att ta till sig det viktiga vi vill säga. Vi ska därför rikta och anpassa vårt budskap och språk till specifika grupper så att de känner igen sig i det vi vill förmedla. Detta är viktigt, inte minst mot bakgrunden att vi har ett demokratiskt uppdrag och på grund av att vi lever i ett informationsöverskott där konkurrensen om skärmtid ökar.

Vi bör ta reda på vilka kanaler presumtiva och i viss mån nuvarande studenter använder. I detta sammanhang är det viktigt att vi är medvetna om att vi lever i en tid där trender bland unga vuxna gör att de snabbt byter kommunikationskanal.<sup>2</sup>

Vi ska vara flexibla i vår kommunikation och anpassa oss till en snabb föränderlig mediemarknad. I dagens läge gör vi det bäst genom att kontinuerligt använda oss av olika studier om ungas medievänor och nybörjarenkäter. Enkäter<sup>3</sup> och nationella studier<sup>4</sup> visar till exempel att unga vuxna söker information via Google, samt att det är viktigt för förstaårsstudenterna att de får information via våra webbplatser och genom sociala medier.

Vi ska därför fortsätta fokusera på att utveckla innehållet på våra webbplatser och i sociala medier. I mer konkreta termer

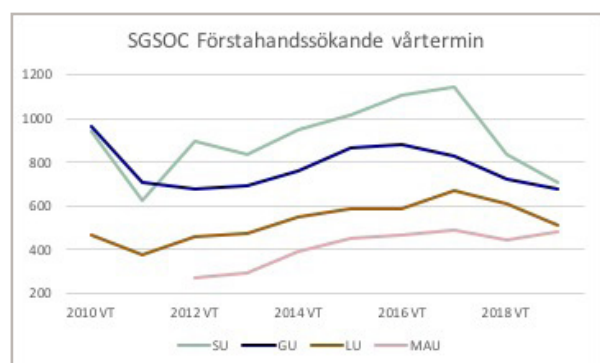
betyder det att vi kontinuerligt bör se över innehållet på våra webbplatser, Lubas-texterna som finns på [www.lu.se](http://www.lu.se) och på Facebook där vi under 2017 började använda annonser i rekryterings syfte. I detta arbete är det viktigt att vi har en kontinuerlig dialog med Campus Helsingborg och Samhällsvetenskapliga fakulteten så att de genom sina kanaler kan beskriva våra utbildningar på det sätt vi önskar.

Vi ska samtidigt som vi ökar digitaliseringen fortsätta arbetet med att fasa ut tryckt informationsmaterial. Detta gör vi för att studier visar att unga varken läser eller tycker det är intressant med tryckt material som delas ut på mässor och på andra ställen<sup>5</sup>. Genom att öka digitaliseringen kan vi också spara pengar och förbättra vår miljöpåverkan.

Under 2019 behöver vi fortsätta att lyfta upp och beskriva våra unika utbildningar genom riktad marknadsföring och andra kommunikationsinsatser.

För socionomprogrammets del behöver vi under 2019 vara observanta och eventuellt sätta in extra kommunikationsinsatser trots att vi har en av de mest populära utbildningarna i landet. Anledningen är att antalet sökanden till socionomprogrammet minskar. Sedan en topp ht 2016 och vt 2017 ser vi en minskning med 15 procent för ht 2018 och en minskning med 29 procent för vt 2019. Vårterminen är extra problematisk då det går att se att det totala antalet sökanden ligger under söksnittet för vårterminerna 2010-2019. För höstterminen ser det bättre ut.<sup>6</sup>

Dock är det bra att vara medveten om att vi följer en trend där det totala antalet sökanden minskar även till socionomutbildningarna i Göteborg, Malmö och Stockholm. Detta kan troligtvis härledas till att antalet sökanden till högskolestudier i Sverige minskat flera terminer i rad. Enligt UKÄ beror nedgången främst på högkonjunkturen – i goda tider jobbar många istället för att gå vidare till högskolestudier. Minskande ungdomskullar var tidigare en av förklaringarna, men nu ökar antalet 18–20-åringar igen och de kommer att bli ännu fler de närmaste åren.<sup>7</sup>



Graf 1: Förstahandsökanden på vårterminen till fyra lärosäten. Likaså är det viktigt att poängtera att när det gäller förstahandsökanden är minskningen inte lika brant jämfört med andra lärosäten och det totala antalet sökanden till socionomprogrammet. (Se graf 1 och 2.)

<sup>1</sup> Ungar & medier 2017, Statens medieråd.

<sup>2</sup> Ungar & medier 2017, Statens medieråd

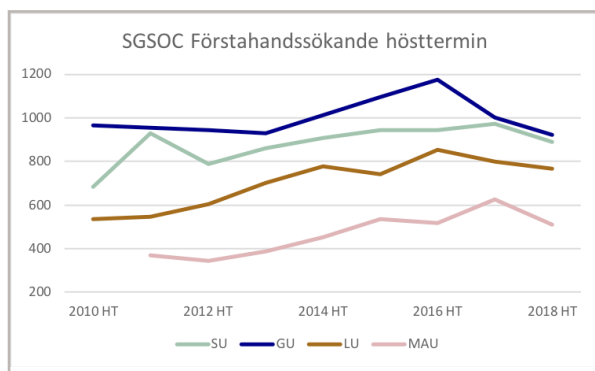
<sup>3</sup> Ungdomsbarometern, 2018.

<sup>4</sup> Ungar & medier 2015 och Ungar & medier 2017, Statens medieråd.

<sup>5</sup> Ungdomsbarometern, 2018.

<sup>6</sup> Kuben 2018-02-20

<sup>7</sup> [www.uhr.se/om-uhr/nyheter/pressmeddelanden/2018-pressmeddelanden/farre-sokande-till-hogskolan-varen-2019/](http://www.uhr.se/om-uhr/nyheter/pressmeddelanden/2018-pressmeddelanden/farre-sokande-till-hogskolan-varen-2019/)



Graf 2: Förstahandsökanden på höstterminen till fyra lärosäten

Glädjande nog ser vi ett ökat intresse för våra utbildningar på avancerad nivå. Masterprogrammet fick fler sökanden än tidigare och flera kurser har också kunnat ges under 2018. Tidigare år har masterprogrammet lockat för få antal sökanden och kurser har behövts ställas in.

Det är troligt att detta trendbrott till viss del kan förklaras genom att vi gjort flera olika typer av kommunikationsinsatser under året för att locka fler sökanden. Vi har exempelvis tillsammans med Malmö universitet tagit fram en gemensam utbildningsfolder som tydligt riktar sig till yrkesaktiva socionomer. Vi har också skrivit om våra utbildningsbeskrivningar på webben, samt marknadsfört våra utbildningar på avancerad nivå direkt till arbetsplatser och alumner via olika e-postkampanjer och via Facebook. Vi har därtill bjudit in till informationsträffar för alumner och nuvarande studenter på socionomprogrammet.

En annan delförklaring till att fler söker till våra utbildningar på avancerad nivå är att vi under våren 2018 började samarbeta med Malmö universitet om växelvis antagning till masterprogrammet. Malmö universitet antar till vårterminen och Socialhögskolan till höstterminen.

Men eftersom det endast gått ett år så går det inte att dra några säkra slutsatser om vad ökningen beror på. Vi bör därför fortsätta vårt arbete med att lyfta både masterprogrammet i socialt arbete och kurserna på avancerad nivå genom liknande kommunikationsinsatser vi gjorde 2018.

Dock ska vi under 2019 också ha som mål att intervjua nuvarande studenter och fråga dem varför de valde att söka till en kurs och till vårt masterprogram. Detta för att öka vår kunskap. Därtill ska vi ha som mål att bjuda in fackliga företrädare och arbetsgivare till dialog. Detta är viktigt för att de ska förstå värdet av att vidareutbilda sin personal.

### Uppdragsutbildningar

Under året ska vi fortsätta arbetet med att bygga ut våra uppdragsutbildningar via två undersidor på vår externa webbplats [www.soch.lu.se](http://www.soch.lu.se) och vår interna webbplats [www.soch.lu.se/internt](http://www.soch.lu.se/internt). Under året ska vi även använda oss av sociala medier och riktad reklam för att nå ut med information till arbetsgivare inom olika branscher där socialt arbete förekommer.

### FORSKNING

Den kunskap som tas fram av våra forskare och doktorander ska nå andra forskare, allmänheten, partners och press. Det är därför angeläget att alla våra forskare och doktorander har tillgång till fora för att diskutera sin forskning och att resultaten av den forskning som bedrivs hos oss också sprids med ett mer populärvetenskapligt språk.

### LUCRIS, Soch.lu.se, Soch.lu.se/en

Våra forskare och doktorander ska själva se till att de använder våra viktigaste kommunikationsplattformar och att de lägger in material i LUCRIS som är backend till Lunds universitets externa forskningsportal. LUCRIS/Forskningsportalen ska samla all forskningsaktivitet och ge en så helhetsbild som möjligt av forskningen vid institutionen.

På våra webbplatser ska utvalda, aktuella projekt uppmärksammas. Grundtanken för 2019 är dock att all forskning under året ska "flyttas till" LUCRIS, och att våra webbplatser blir ett fönster in med länkar.

Under 2019 ska vi därför göra en översyn av forskningssidorna på [www.soch.lu.se](http://www.soch.lu.se) och tydligare koppla all forskning till LUCRIS/Forskningsportalen.

Bland annat inleder vi ett pilotprojekt inom Samhällsvetenskapliga fakulteten där vi på Socialhögskolan ska se över våra forskningsområden och göra namnbyten på dem innan de läggs in i våra data- och organisationssystem (LUCAT och LUCRIS). Idag har vi till exempel flera forskningsområden som kretsar kring barn. Tanken är att samla dessa under ett inkluderande namn, ett så kallat "forskningsområdesparaply" så att exempelvis forskare, press och allmänhet utifrån områdena lättare kan hitta aktiviteter, forskare, projekt och publikationer. Dock ska namnbytena förankras bland våra forskare innan de blir verklighet.

Översynen innebär att vi kommer kunna ta fram en liknande struktur som de gjort på institutionerna vid medicinska och naturvetenskapliga fakulteterna där de lyfter upp viktiga forskningsområden i LUCRIS. Publikationer, projekt och annan forskningsoutput kommer i och med förändringen direkt kunna kopplas till forskningsområdena i forskningsportalen/LUCRIS. Tanken är då att forskare i framtiden inte ska behöva mata in information dubbelt. Idag är det inte möjligt.

Översynen innebär att vi förhoppningsvis kommer ifrån tanken att en forskargrupp är ett forskningsområde. Idag finns ett inbyggt dilemma där beskrivningen av våra forskningsområden på webben helt tar sin utgångspunkt i de forskargrupper som finns. Detta är problematiskt eftersom de forskare som inte deltar i någon av dessa snäva grupper, kan känna sig exkluderade och helt försvinner i detta sätt att beskriva vår forskning. Förändringen kan med andra ord tydligare visa på vilken forskning som faktiskt bedrivs hos oss.

# Kommunikationskanaler

---

## EXTERNA KOMMUNIKATIONSPLATTFORMAR

- En svenskspråkig webbplats i innehållshanteringssystemet Drupal
- En engelskspråkig webbplats i innehållshanteringssystemet Drupal
- Lunds universitets utbildningsdatabas Lubas
- Luvit - en webbaserad studieportal
- Live@lund - en webbaserad studieportal
- Lucat - universitetets person- och adresskatalog
- LU-Play
- En forskningsportal i systemet LUCRIS
- Facebook
- Youtube
- Skyltning i våra lokaler
- Tryckt material

## INTERNA KOMMUNIKATIONSPLATTFORMAR

- Ett intranät i innehållshanteringssystemet Drupal
- Internt infoblad
- LU-box
- Intern server (Mac: smb://uwfpcluster02.uw.lu.se/Public\$/Socialhögskolan; PC: g:
- E-postlistor
- Trello

## KOMMUNIKATIONSVERKTYG:

- Drupal
- Enkäter
- Epost
- Foto och
- Rörlig bild
- Verktuget Mailchimp för mallad e-post och nyhetsbrev
- Mun till mun (Word of mouth)

## ANALYSVERKTYG:

- Mediebevakningsverktyget Retriever
- Webbanalysverktyget Google analytics

# Extern kommunikation

## SVENSKSPRÅKIG WEBBPLATS

www.soch.lu.se är vår svenskspråkiga webbplats som administreras i innehållshanteringssystemet Drupal. Under 2019 kommer systemet uppdateras till Drupal 8 (detta innebär "ett snabbare, modernare system; omarbetat gränssnitt för publicister för bättre användbarhet; delvis nytt utseende för besökare"). Webbplatsen har blivit allt mer etablerad och populär sedan lanseringen 2015. Under 2018 besökte 82 503 användare webbplatsen – en ökning med 35 procent jämfört med 2017. 40 procent av dessa var nya besökare. Vår webbplats är idag den viktigaste externa kommunikationskanalen för studie- och utbildningsinformation som riktar sig till både presumtiva och nuvarande studenter.

Samtliga av våra aktuella kurser och program på grund-, avancerad och forskarutbildningsnivå ska presenteras på webbplatsen. Kurshemsidorna ska innehålla information om kursens namn, kurskod, kursplan, kontaktuppgifter till kursföreståndare, litteraturlistor och länkar till biblioteksresurser och kurshemsidor i Lubas. Länkar till schema, Luvit/Live@Lund och ämnesguide ska även finnas på varje kurshemsida.

Det är viktigt att informationen som finns på kurshemsidorna är enhetlig. Då kan besökare lättare känna igen sig på sidorna och navigera i dem.

Forskningen presenteras sorterat efter områden. De har webbsidor med presentationstexter och kontaktuppgifter till alla berörda forskare. Detsamma gäller för de personliga webbsidorna som dessutom har en länk till Lunds universitets forskningsportal.

Under områden kan forskare, doktorander, och vissa större projekt och nätverk länkas. Inga avslutade projekt ska ligga på webbplatsen och större pågående projekt kan ha egna sidor på webbplatsen. På forskningsprojektens webbsidor ska projektens namn, tidsperiod, huvudsakliga syfte och vilka forskare som deltar presenteras.

### Syfte

Webbplatsen www.soch.lu.se riktar sig huvudsakligen till externa målgrupper. Den ska öka studenters, allmänhetens och den egna personalens kännedom och intresse för våra verksamheter inom forskning och utbildning. Den ska ge bra, saklig och komplett information till presumtiva och i viss mån nuvarande studenter när de ska välja utbildning.

### Målgrupp

Utbildningsinformation: Presumtiva och nuvarande studenter. Forskningsinformation: En intresserad allmänhet, forskande kollegor, journalister, politiker och andra beslutsfattare.

### Ansvarsfördelning

Prefekten är **webbplatsägare**, det vill säga är ytterst ansvarig för att webbplatsen och innehållet överensstämmer med de lagar och regler som finns (till exempel GDPR och

upphovsrätt). Webbplatsägaren säkrar de resurser som krävs för att innehållet på webbplatsen kan hanteras.

Kommunikatören är **webbplatsansvarig**, det vill säga är operativt ansvarig, tar redaktionella beslut och är den som utser webbpublicister. Kommunikatören ingår i Samhällsvetenskapliga fakultetens webbgrupp där strategiska och operativa frågor diskuteras och beslutas. Det ska alltid finnas en ställföreträdande webbplatsansvarig som kan ta över det operativa ansvaret när den ordinarie webbplatsansvariga inte är på plats.

**Webbpublicister** har behörigheten att redigera ett begränsat innehåll på webbplatsen. Ansvaret för att information uppdateras på webbplatsen ligger på de webbpublicister som ansvarar för kurser, projekt eller andra sidor. Kursföreståndare är exempelvis ansvariga för att informationen på kurshemsidorna hålls uppdaterade. Projektledare i forskningsprojekt ansvarar för att aktuella projekt som finns på webbplatsen kontinuerligt uppdateras. De ska ha regelbunden kontakt med kommunikatören. Lärare, forskare och doktorander ansvarar för att de egna personliga sidorna hålls uppdaterade på webbplatsen. De kan i viss mån få stöd av webbplatsansvarig.

## ENGELSKSPRÅKIG WEBBPLATS

www.soch.lu.se/en är den engelska versionen av vår externa webbplats. Den är inte en spegling av den svenska, utan lyfter fram det material som är intressant för internationella besökare. Under 2018 besökte 6 774 användare webbplatsen – en ökning med 25 procent jämfört med 2016. 23 procent av dessa var nya besökare.

### Syfte

Webbplatsen ska främja utbyte och internationalisering genom att ha aktuell och tydlig information om vår verksamhet och möjligheterna till utbildning, utbyte och forskningsarbeten. Webbplatsen ska även underlätta för personalen att skapa internationella kontakter och nätverk genom att ha personliga sidor på engelska.

### Målgrupp

Utbildningsinformation: Presumtiva internationella studenter. Forskningsinformation: Forskande internationella kollegor, utländska journalister och egna doktorander.

### Ansvarsfördelning

Prefekten är **webbplatsägare**, se vidare info i texten om den svenska webbplatsen

Kommunikatören är **webbplatsansvarig**, se vidare info i texten om den svenska webbplatsen

**Webbpublicister** har behörigheten att redigera ett begränsat innehåll på webbplatsen. Se vidare info i texten om den svenska webbplatsen.



## UTBUDELEEN I LUBAS

Lubas är Lunds universitets utbildningsdatabas. Systemet består av två olika moduler: utbud respektive kurs- och utbildningsplaner. I utbudsdelen samlas information om samtliga kurser och program som ges vid Lunds universitet. Informationen används i utbildningspresentationerna på [www.lu.se](http://www.lu.se). Uppgifterna skickas också vidare till bland annat [Antagning.se](http://Antagning.se), [Studera.nu](http://Studera.nu), antagningssystemet NyA och studiedokumentationssystemet Ladok.

### Syfte

Utbildningstexterna som vi skriver för Lubas är de enskilt viktigaste texterna som vi har för att rekrytera nya studenter.

### Målgrupp

Presumtiva studenter.

### Ansvarsfördelning

Alla kursföreståndare ansvarar för att se till att kursbeskrivningarna i Lubas stämmer. Detta ska ske senast en månad innan vårens och höstens ansökningsperioder börjar. Kursföreståndarna ska samtidigt meddela eventuella ändringsförslag till kommunikötören och studierektorerna för grund- och avancerad nivå som tillsammans ändrar och uppdaterar texterna.

## LUVIT

Luvit är en webbaserad plattform som vi använder för att bygga upp kurser och kommunicera med våra studenter.

### Syfte

Våra lärare använder Luvit som en lärplattform för att bygga upp kurser och kommunicera med studenter. Luvit ska underlätta kommunikationen mellan nuvarande studenter och lärare på kurser. Genom systemet ger vi studenter en gemensam plattform där de kan diskutera med lärare och ta del av aktuell information gällande den kurs de går.

### Målgrupp

Nuvarande studenter.

### Ansvarsfördelning

Kursföreståndare och lärare är ansvariga för att informationen på kurssidorna i Luvit hålls uppdaterade och når studenter.

## LIVE@LUND

Live@Lund är en webbaserad studieportal som administreras i innehållshanteringssystemet Microsoft SharePoint. Vi använder endast systemet på kursen Social Policy in Europe och på Masterprogrammet i välfärdspolitik och förvaltning som vi ger tillsammans med Statsvetenskapliga institutionen.

Live@Lund knyter samman och skapar tillgång till flera olika datakällor såsom Ladok, Lubas, Lucat, StiL, TimeEdit, Urkund med flera i ett enda användargränssnitt. Detta gör att en enda inloggning räcker för att få åtkomst till samtliga system.

### Syfte

Live@Lund ska underlätta kommunikationen mellan nuvarande studenter och lärare på kurser. Genom systemet ger vi studenter en gemensam plattform där de kan diskutera

med lärare och ta del av ändringar på kurser.

### Målgrupp

Nuvarande studenter.

### Ansvarsfördelning

Kursföreståndare och lärare är ansvariga för att informationen på kurssidorna i Live@Lund hålls uppdaterade och når studenter.

## LUCAT

Lucat är universitetets person- och adresskatalog. Här lagras information om individer och organisation som sprids till andra system.

### Syfte

Informationen som finns i Lucat om individer och organisationer går vidare och presenteras på olika webbplatser (LUCRIS personliga sidor på [soch.lu.se](http://soch.lu.se) och så vidare). Informationen används även av andra IT-tjänster och system. Via Lucat styrs även behörigheter till olika IT-tjänster och system som anställda behöver ha tillgång till.

### Målgrupp

Kollegor såväl inom som utanför universitetet, medier och allmänhet.

### Ansvarsfördelning

Personalsamordnare och kommunikötör.

## LU-PLAY

Med LU play kan lärare skapa och dela media för lärande och undervisning med studenter direkt i lärplattformar.

### Syfte

Det övergripande syftet är att bidra till utvecklingen av undervisningen vid Lunds universitet genom att

- möjliggöra att effektivt skapa och dela media i form av videor och ljudinspelningar.
- bidra till och öka studentaktiva undervisningsformer vid LU såsom *flipped classroom*.
- att med video och ljudinspelningar skapa förutsättningar för inkluderande undervisningsformer, som ger möjlighet till lärande i egen takt, repetition, stöd vid annat modersmål eller läs- och skrivsvårigheter.
- säkerställa publicering på en universitetsgemensam plattform under rättssäkra former samt
- säkra att media som sprids bär LUs varumärke.

### Målgrupp

Studenter och allmänhet.

### Ansvarsfördelning

Ansvariga vid AHU, lärare och kommunikötör.

## LUCRIS

LUCRIS är ett forskningsinformationssystem och den huvudsakliga kommunikationskanalen som våra forskare använder när de vil att sprida publikationer och annan forskningsinformation. Genom systemet kan våra forskare dela information om sig själva, grupper, projekt och forskningsrelaterade aktiviteter inom till exempel samverkan.

Genom LUCRIS kan våra forskare också exportera sina forskningsresultat vidare till exempelvis SwePub och vår externa webbplats [www.soch.lu.se](http://www.soch.lu.se).

### Syfte

LUCRIS ska bidra med strukturerad och tillgänglig information om vår forskning. Forskningsinformations-systemet har som mål att registrera och synliggöra inte bara Lunds universitets och våra forskningspublikationer – utan även projekt, samarbeten och andra forskningsrelaterade aktiviteter. Att denna information finns samlad på ett ställe ger en bra bild av våra forskare och våra forskningsaktiviteter.

Forskningsportalen ska även göra det lättare för externa intressenter som media, andra forskare och myndigheter att hitta och följa våra forskare och deras forskningsresultat.

### Målgrupp

Kollegor såväl inom som utanför universitetet, media och allmänhet.

### Ansvarsfördelning

Varje enskild medarbetare som forskar eller doktorerar ansvarar för att deras projekt, publikationer och andra aktiviteter läggs in. De ansvarar även för att redan inlagd information hålls uppdaterad enligt minst miniminivån som beslutats av Samhällsvetenskapliga fakulteten. Vid behov går det att få stöd av kommunikatören och bibliotekarien vid Samhällsvetenskapliga fakultetens bibliotek.

### FACEBOOK

Facebook utgör ett viktigt komplement till våra webbplatser när vi vill nå ut med information och öka förståelse och engagemang för vår verksamhet inom forskning och utbildning. Vi använder även Facebook för betalda annonser.

Under 2019 kommer vi fortsätta med att lägga in öppna forskningsseminarier och föreläsningar som events på vår facebookssida, eftersom denna tjänst varit mycket uppskattad under det gångna året.

### Syfte

Vi använder plattformen för att nå ut till studenter, forskare och andra intresserade. Vi sprider information om vår verksamhet så att informationen kan delas vidare av andra. Facebook ska också öka vår synlighet och hjälpa oss nätverka med andra verksamheter.

Dock ska vi tänka efter när och vad vi publicerar på Facebook. Detta beror på att kommentarsfunktionen som finns i plattformen kan resultera i mycket administrativt arbete.

### Målgrupp

Nuvarande och presumtiva studenter, alumner, personal, intresserad allmänhet, forskare från andra lärosäten och institutioner samt yrkesverksamma från relaterade verksamheter.

### Ansvarsfördelning

Kommunikatör.

### YOUTUBE

Vi använder Youtube för att ladda upp videor som inte är upphovsrättskyddade. Genom Youtube kan vi ladda upp videoklipp på våra webbplatser samt dela videoklipp med våra studenter.

### Syfte

Vi använder vår Youtube-kanal för att komplettera vår utbildnings- och forskningskommunikation.

### Målgrupp

Nuvarande studenter.

### Ansvarsfördelning

Kommunikatör.

### SKYLTNING I VÅRA LOKALER

Det finns flera anslagstavlor i våra lokaler i Lund och på Campus Helsingborg där det är tillåtet att annonsera. Anslagstavlor finns till så att studenterna, våra samarbetspartners och vi själva kan sprida information till personer som besöker våra lokaler.

### Syfte

Det som sätts upp på våra anslagstavlor ska vara kopplat till studie- och forskningsinformation eller handla om relevanta praktikplatser eller arbeten som är kopplade till vår utbildning. Om någon vill sprida en annan typ av information ska den hänvisas till kommunikatören som fattar beslut i varje enskilt fall.

### Målgrupp

Studenter, anställda och besökare.

### Ansvarsfördelning

Kommunikatören administrerar och ansvarar för anslagstavlan på första våningen av Bredgatan 13. Husintendenten ansvarar för och administrerar anslagstavlor på Bredgatan 26 och i våra lokaler på Gamla kirurgen. Studiadministrationen ansvarar för och administrerar anslagstavlor i våra lokaler på Campus Helsingborg.

### TRYCKT MATERIAL

Allt vi trycker ska bygga på Lunds universitets strategiska grund och grafiska profil.

Varje publikation ska följa de ramar som fastställts av publiceringskommittén och varje publikation ska även uppfylla de kvalitetskrav som följer respektive seriers uppläggning.

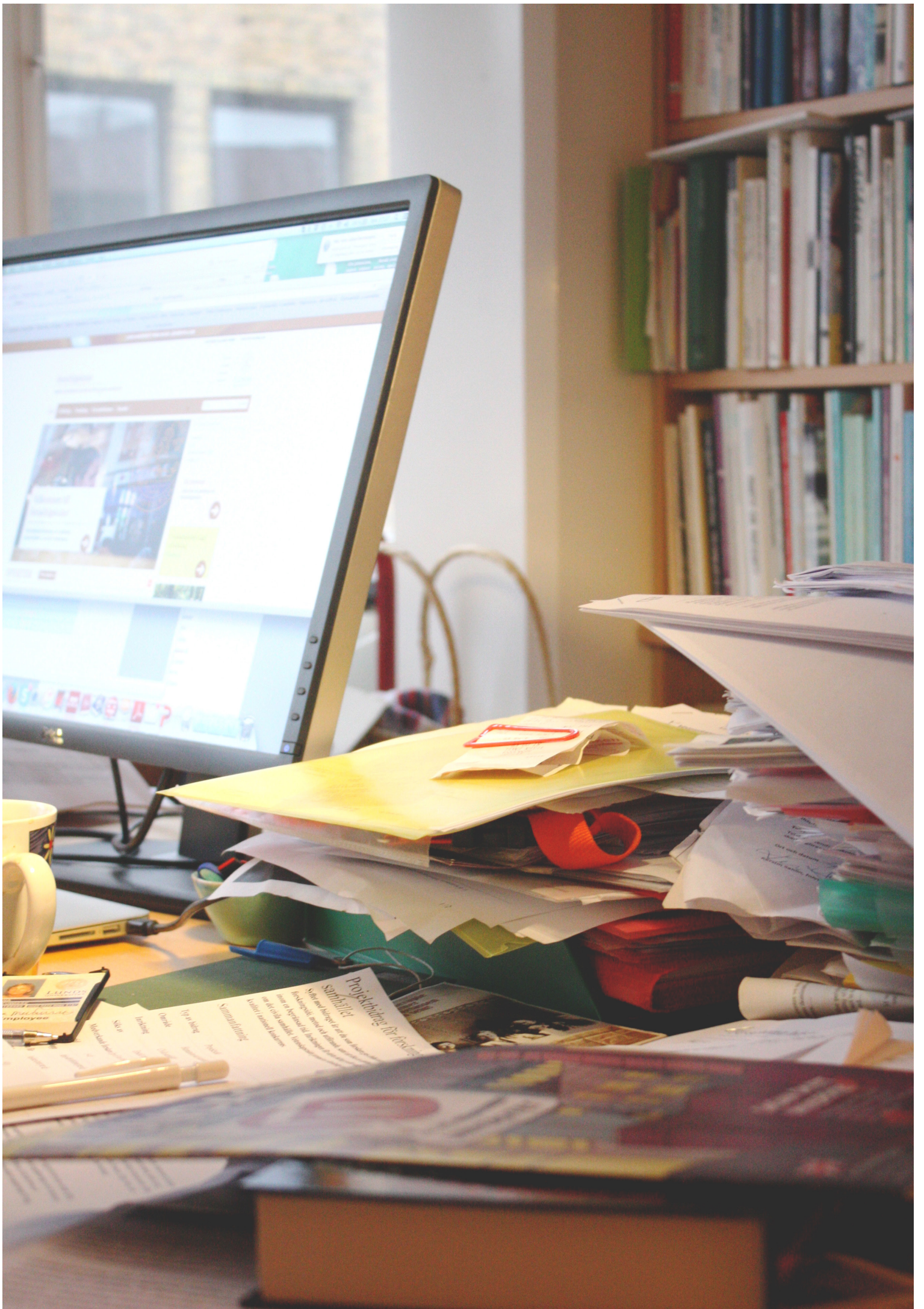
### Syfte

Vi använder tryckt material i marknadsföring, forskning och informationsspridning. Det kan handla om profilprodukter såsom utbildningsfolder, roll-ups, affischer, konferensmaterial, pdf-filer, powerpoints och så vidare. Vi publicerar även doktorsavhandlingar, avhandlingar, working-papers och forskningsrapporter.

### Målgrupp

Utbildningsinformation: Presumtiva och nuvarande studenter. Forskningsinformation: En intresserad allmänhet, forskande kollegor, politiker och andra beslutsfattare.







# Internkommunikation

## SOCIALHÖGSKOLANS INTERNA SIDA

www.soch.lu.se/internt är vårt öppna intranät som administreras i innehållshanteringssystemet Drupal. Socialhögskolans interna sida samlar det mesta av vår internkommunikation. Där får personalen tillgång till aktuell information som rör administration, arbetsmiljö, forskning, undervisning och ledning. De får dessutom svar på generella frågor och tillgång till blanketter, dokument, viktiga länkar och kontaktuppgifter genom webbplatsen.

### Syfte

Socialhögskolans interna sida ska stärka vår samhörighet och underlätta samt strömlinjeforma vår internkommunikation.

### Målgrupp

Alla anställda.

### Ansvarsfördelning

Prefekten är **webbplatsägare**, se vidare info i texten om den svenska webbplatsen.

Kommunikatören är **webbplatsansvariga**, se vidare info i texten om den svenska webbplatsen.

**Webbpublicister** har behörigheten att redigera ett begränsat innehåll på webbplatsen.

Ansaret för att viss information hålls uppdaterad på webbplatsen ligger på en rad personer:

- Personalsamordnaren ansvarar för sidorna: *Anställning, arbetsmiljö, sjukanmälan och om något händer.*
- Institutionsadministratören ansvarar för sidan: *Dokumenthantering.*
- Ekonomen ansvarar för sidan: *Ekonomi.*
- Kommunikatören har övergripande ansvar för alla sidor samt sidan: *Kommunikation.*
- Husintendenten ansvarar för sidorna: *Lokaler och utrustning, samt brandskydd.*
- JLM-gruppens ordförande ansvarar för sidan: *Jämställdhet och likabehandling.*
- Sekreteraren för forskarutbildningen ansvarar för sidorna: *Forskarutbildning* och *Socialhögskolans kalendarium.*
- Forskarkollegiets ordförande ansvarar för sidan: *Forskarkollegiet.*
- Sekreteraren för publiceringskommittén ansvarar för sidan: *Publiceringskommittén.*
- Vår ledamot i Samhällsvetenskapliga fakultetens forskningsråd ansvarar för sidan: *Utlysningar.*
- Studierektorerna för socionomprogrammet och avancerad nivå ansvarar för sidan: *Undervisning.*
- Internationella koordinatören ansvarar för sidan: *Internationella samarbeten.*
- Institutionsledningen ansvarar för sidan: *Institutionsledningen.*
- Pedagogiska etikkommitténs ordförande ansvarar för sidan: *Pedagogisk etikkommitté.*

- Institutionsstyrelsens sekreterare ansvarar för sidorna: *Ledning & styrelse, institutionsstyrelsen samt beslut och riktlinjer.*

## INTERNT INFOBLAD

Vårt interna infoblad #Socialhögskolan tar upp aktuella frågor och sprider information som rör alla på institutionen. Infobladet utkommer cirka åtta gånger i året i anslutning till att institutionsstyrelsen haft möte. Detta görs för att vår personal så snabbt som möjligt ska få tillgång till aktuell och viktig information. Infobladet har ersätt det som tidigare hette *prefektbrev*.

### Syfte

Infobladet ska stärka samhörigheten på vår arbetsplats och göra internkommunikationen mera samlad. Genom infobladet får vår personal nyheter som rör kollegor, publikationer och annan intern information.

### Målgrupp

Administrativ personal, doktorander, forskare och lärare.

### Ansvarsfördelning

Prefekten är **ansvarig utgivare** för att innehållet överensstämmer med de lagar och regler som finns. Kommunikatören är **nyhetschef** och tar redaktionella beslut.

## LU-BOX

Genom molntjänsten LU-Box kan våra anställda lagra och dela dokument i en gemensam mapp/databas med andra inom och utanför organisationen. LU-box uppfyller kraven som ställs i personuppgiftslagen när det gäller lagring av personuppgifter.

### Syfte

Vi använder den gemensamma mappen i LU-box för att lagra interna filer som inte ska ligga uppe på Socialhögskolans medarbetarwebb. Till exempel dokument som vi vill spara, men som inte är aktuella.

Observera dock att LU-box, precis som många andra liknande onlinetjänster (molntjänster) bygger på en tjänst hos en extern leverantör som betyder att filerna lagras utanför universitetet. Enligt universitetets riktlinjer för informations-säkerhet får inte information som har skyddsvärde för universitetet, medarbetare eller annan lagras utanför universitetet. Det betyder i korthet att vi inte får lagra eller dela okrypterade dokument som har skyddsvärde i LU-Box.

### Målgrupp

Administrativ personal, doktorander, forskare och lärare.

### Ansvarsfördelning

Prefekt, kommunikator, studierektorer samt de som ansvarar för kurs, projekt eller annat.

**E-POSTLISTOR OCH KOMMUNIKATION VIA E-POST**

På vår arbetsplats finns det e-postlistor till både anställda och studenter som har skapats i programmet Epic. I huvudsak är det fritt att använda e-postlistorna för kommunikation.

**Syfte**

Vi ska använda e-postlistorna för påminnelser och för att sprida sådan information som inte finns på vår medarbetarwebb eller våra externa webbplatser.

Men vi bör inte använda vår e-post för privata ärenden. E-postlistorna bör inte heller delas ut till personer utanför universitetet eller för syfte som inte berör vår verksamhet. Vi ska inte heller använda dem för att skicka ut skrappost. När det gäller olika förfrågningar om enkätutskick så är det förbjudet att skicka ut dem utan rådfråga ledningsgruppen. Ledningsgruppen fattar beslut i varje enskilt fall. Förfrågningar ska därför vidarebefordras till sekreteraren för Institutionsstyrelsen eller studierektorn för socionomprogrammet som tar upp frågan på ett ledningsgruppsmöte.

Våra egna studenter som skriver uppsats brukar också vilja få hjälp med utskick till studenter på andra terminer. Här kan vi vara mer generösa. Men för att vi ska ha en överblick av vad som skickas ut och till vilka terminer utskicken görs så bör alla förfrågningar gå via studierektorn för socionomprogrammet.

För att mejla till vissa grupper kan man skapa egna listor i Outlook, det finns även möjlighet att skapa listor med List-server (LDC ger support).

**Målgrupp**

Personal och studenter.

**Ansvarsfördelning**

Alla anställda.

**INTERN SERVER**

Vi har en intern server Mac: smb://uwfpcluster02.uw.lu.se/Public\$/Socialhögskolan; PC: g: som uppfyller alla säkerhetsbestämmelser. Genom servern kan vi lagra och dela dokument med andra inom vår organisation.

**Syfte**

Vi ska endast använda servern för att lagra dokument som ej får lagras i LU-Box. Ett sådant dokument är till exempel en adresslista på alla anställda.

**Målgrupp**

Administrativ personal, doktorander, forskare och lärare.

**Ansvarsfördelning**

Hela administrationen.

# Aktivitetsplan

---

## JANUARI

- Upprätta en årsrapport över kommunikationsåret som skickas till Institutionsstyrelsen.  
Ansvariga: Kommunikatören.
- Välkomstbrev ska skickas ut till nya studenter.  
Ansvariga: Utbildningsadministratörer i Helsingborg och Lund.
- Genomgång av externa och interna webbplatser ska göras för att säkerställa att allt stämmer inför terminsstart.  
Ansvariga: Kommunikatören, studierektorer samt de som ansvarar för kurs, projekt eller annat.
- Uppdatera årets kommunikationsplan.  
Ansvarig: Kommunikatören.

## FEBRUARI

- Lubas och kurshemsidorna ska uppdateras och ses över inför vårens ansökningsperiod. Det ska också skickas ut en påminnelse till kursföreståndarna som ska säkerställa att allt stämmer.  
Ansvariga: Studierektorer och kommunikatören.
- Studenterna söker verksamhetsförlagd utbildning (VFU). Uppdatera webbformuläret för studenter respektive handledare.  
Ansvariga: Praktiksamordnare och kommunikatören.
- Produktion och korrläsning av Socialhögskolans årsbok som därefter ska skickas till tryck.  
Ansvariga: Kommunikatören.

## MARS

- Eventuell marknadsföring av utbildningar på grund och avancerad nivå.  
Ansvariga: Studierektorer och kommunikatören.
- Skicka studentambassadörer till Öppet hus på Campus Helsingborg.  
Ansvariga: Studievägledare.
- Årets publikationer ska inrapporteras i LUCRIS.  
Ansvariga: Forskare.

## MAJ

- Skicka in texter, citat och bilder till de internationella programbladen.  
Ansvariga: Studierektor avancerad nivå och kommunikatören.

## JUNI

- Gå igenom texter, citat, intervjuer och bilder till eventuella utbildningskataloger av Campus Helsingborg och Samhällsvetenskapliga fakulteten.  
Ansvariga: Studievägledare och kommunikatören.

- Studiehandböckerna ska uppdateras och skickas till tryck  
Ansvariga: Kommunikatören.

## AUGUSTI

- Genomgång av externa och interna webbplatser ska göras för att säkerställa att allt stämmer r inför terminsstart.  
Ansvariga: Kommunikatören, studierektorer samt de som ansvarar för kurs, projekt eller annat.
- Välkomstbrev ska skickas ut till nya studenter.  
Ansvariga: Utbildningsadministratörer i Helsingborg och Lund tillsammans med kommunikatören.
- Lubas och kurshemsidorna ska uppdateras och ses över inför höstens ansökningsperiod. Det ska också skickas ut en påminnelse till kursföreståndarna som ska säkerställa att allt stämmer.  
Ansvariga: Studierektorer och kommunikatören
- Se över person- och forskningssidor samt sektioner på externa webbplatser och LUCRIS.  
Ansvariga: All personal.
- Utbildningsadministratörerna ska en månad innan terminsstart skicka scheman till kommunikatören som publicerar dem på hemsidan.  
Ansvariga: Utbildningssadministratörer och kommunikatören.

## SEPTEMBER

- Eventuell marknadsföring av utbildningar på grund och avancerad nivå.  
Ansvariga: Studierektorer och kommunikatören.
- Studenterna söker verksamhetsförlagd utbildning (VFU). Uppdatera webbformuläret för studenter respektive handledare.  
Ansvariga: Praktiksamordnare och kommunikatören.

## NOVEMBER

- Studentambassadörer ska skickas till inspirationsdagarna i Lund.  
Ansvariga: Studievägledare

## DECEMBER

- Utbildningsadministratörerna ska en månad innan terminsstart skicka scheman till kommunikatören som publicerar dem på hemsidan.  
Ansvariga: Utbildningssadministratörer och kommunikatören.
- Studiehandböckerna ska uppdateras och skickas till tryck  
Ansvariga: Kommunikatören.





**LUNDS**  
UNIVERSITET

[www.soch.lu.se](http://www.soch.lu.se)

**SOCIALHÖGSKOLAN**  
**LUNDS UNIVERSITET**

**Bredgatan 13**  
**Box 23**  
**221 00 Lund**  
**Tel 046-222 00 00**





Samhällsvetenskapliga fakulteten

## XXXXX, Hälso- och sjukvårdskuratorsprogrammet, 60 högskolepoäng

*Master of Science Programme in Healthcare Counselling,  
60 credits*

**Program med akademiska förkunskapskrav och med examen på avancerad  
nivå / Second cycle degree programme requiring previous university  
study**

---

### **Beslutsuppgifter**

Utbildningsplanen är fastställd av Fakultetsstyrelsen yyyy-mm-dd med ikraftträdande yyyy-mm-dd, att gälla från och med höstterminen 2020.

### **Programbeskrivning**

Hälso- och sjukvårdskuratorsprogrammet Lunds universitet ges vid Socialhögskolan och leder till en yrkesexamen på avancerad nivå. Syftet är att ge socionomer en specialiserad vidareutbildning avseende socialt och psykosocialt arbete inom hälso- och sjukvård. Studierna bedrivs på heltid och är både campus- och verksamhetsförlagda.

Utbildningen bygger på kunskapsområdet socialt arbete och utgår från de särskilda villkor och arbetsmetoder som aktualiseras för socialt och psykosocialt arbete riktat mot frågor som rör människors hälsa och ohälsa. Det rör sig om fördjupade kunskaper om sociala faktorer och konsekvenser för hälsa, ohälsa, sjukdom och trauman på såväl samhällelig, grupp som individnivå; om organiseringen av hälso- och sjukvård; om den rättsliga och juridiska regleringen vad gäller hälso- och sjukvård samt om färdigheter och metoder i mötet med människor, patienter, nätverk och andra yrkesverksamma. Utbildningen avslutas med ett självständigt arbete med relevans för socialt och psykosocialt arbete inom hälso- och sjukvård.

Professionell utveckling är ett genomgående tema under hela utbildningen, där teoretiska och praktiska moment integreras med etiska och rättsliga reflektioner. Undervisningen baseras på olika pedagogiska modeller, alla med det gemensamma syftet att stimulera till ett självständigt kunskapssökande med utgångspunkt från det praktiska yrkesutövandet och till gagn för utvecklandet av detta. Kontakter med yrkespraktiken, i form av



studiebesök och verksamhetsförlagda studier, utgör en central del av utbildningen. Dessa kontakter ger en bild av variationen och bredden för socialt och psykosocialt arbete inom hälso- och sjukvård. De utgör även underlag för analyser av arbetsfältet och arbetet och kan användas i utformandet av den egna rollen som hälso- och sjukvårdskurator.

En hälso- och sjukvårdskurator kan arbeta med ett flertal skilda arbetsuppgifter, med olika problemområden och målgrupper och inom olika former av organisationer. Det kan röra sig om preventiva, vårdande, habiliterande och rehabiliterande verksamheter. Arbetet kan ske i öppenvård, slutenvård och ej öppna former, inom specialiserade verksamheter, i verksamheter som riktar sig mot somatiska eller psykiatriska åkommor samt i privata eller offentligt drivna verksamheter. En hälso- och sjukvårdskurator kan arbeta med barn, vuxna och närstående men även bistå sjukvårdspersonal med social och psykosocial kompetens i form av rådgivning, konsultation och handledning. En viktig del i arbetet är samverkan, både med andra professioner inom hälso- och sjukvården och med externa samarbetspartners.

Utbildningen är legitimationsgrundande och efter avslutad utbildning kan legitimation som hälso- och sjukvårdskurator ansökas om hos Socialstyrelsen.

Utbildningen ger grundläggande behörighet för forskarstudier.

## **Mål**

För hälso- och sjukvårdskuratorexamen ska studenten visa sådan kunskap och förmåga som krävs för behörighet som hälso- och sjukvårdskurator.

## **Kunskap och förståelse**

För hälso- och sjukvårdskuratorexamen ska studenten

- visa kunskap om områdets vetenskapliga grund och insikt i aktuellt forsknings- och utvecklingsarbete samt kunskap om sambandet mellan vetenskap och beprövad erfarenhet och sambandets betydelse för yrkesutövningen,
- visa fördjupad kunskap om och förståelse för hur sociala och psykosociala faktorer samspelar med hälsa och ohälsa på individ-, grupp- och samhällsnivå,
- visa kunskap om och förståelse för hur hälsa och ohälsa kan påverka individer och närstående, och
- visa kunskap om och förståelse för sorg, kriser, förluster och trauman.

## **Färdighet och förmåga**

För hälso- och sjukvårdskuratorsexamen ska studenten

- visa förmåga att självständigt utreda och bedöma individers sociala situation i relation till relevanta vård- och omvårdnadssituationer och med utgångspunkt i detta föreslå sociala och psykosociala insatser,
- visa förmåga att självständigt och i samverkan med patienter och deras närstående planera, genomföra och utvärdera sociala och psykosociala insatser på individ- och gruppnivå,
- visa förmåga till lagarbete och samverkan med andra yrkesgrupper,
- visa förmåga att tillämpa relevanta författningar, och
- visa förmåga att självständigt initiera och genomföra kvalitets- och utvecklingsarbete samt att strukturera, analysera och utvärdera sociala och psykosociala insatser.

## **Värderingsförmåga och förhållningssätt**

För hälso- och sjukvårdskuratorsexamen ska studenten

- visa självkänedom och empatisk förmåga,
- visa förmåga att med helhetssyn på människan göra åtgärdsbedömningar utifrån relevanta vetenskapliga, samhällsliga och etiska aspekter med särskilt beaktande av de mänskliga rättigheterna,
- visa förmåga till ett professionellt förhållningssätt gentemot patienter och deras närstående, och
- visa förmåga att identifiera sitt behov av ytterligare kunskap och att fortlöpande utveckla sin kompetens.

## **Självständigt arbete (examensarbete)**

För hälso- och sjukvårdskuratorsexamen ska studenten inom ramen för kursfordringarna ha fullgjort ett självständigt arbete omfattande 15 hp.

## **Kursuppgifter**

Utbildningen består av fem obligatoriska kurser och läses i angiven ordning. Den första terminen består av två kurser om 7,5hp vardera och en kurs om 15hp. Den andra terminen består av två 15hp kurser som läses parallellt. Under utbildningen har studenten kontakt med en arbetsplats inom hälso- och sjukvård. Kontakten intensifieras under utbildningens gång och består av studiebesök och verksamhetsförlagda studiemoment.

Hösttermin		
Kurs 1 <b>Psykosocialt arbete i hälso- och sjukvård, kunskapsområden och professionella villkor</b> (7,5hp)	Kurs 2 <b>Hälso- och sjukvårdsjuridik och etiska dilemman</b> (7,5 hp)	Kurs 3 <b>Utredning, bedömning och behandling</b> (15hp)

Vårtermin
Kurs 4 <b>Samtal och interaktion som metod</b> (15hp)
Kurs 5 <b>Examensarbete</b> (15hp)

### **Kurs 1. Socialt arbete: Psykosocialt arbete i hälso- och sjukvård, kunskapsområden och professionella villkor (7,5hp)**

Kursen syftar till att beskriva och analysera det kunskapsområde som ligger till grund för socialt och psykosocialt arbete avseende hälsa, ohälsa och risk för ohälsa. Med hjälp av samhällsvetenskaplig teoribildning diskuteras, problematiseras och analyseras hälsofaktorer på såväl makro-, meso- som mikronivå; organisatoriska förhållanden vad gäller hälso- och sjukvård samt kuratorns professionella roll.

### **Kurs 2. Socialt arbete: Hälso- och sjukvårdsjuridik och etiska dilemman (7,5hp)**

På denna kurs fördjupas kunskapen om den rättsliga regleringen avseende hälso- och sjukvårdsverksamhet. I kursen behandlas och problematiseras aktuell lagstiftning gällande patientens rättigheter, vårdgivarens och hälso- och sjukvårdspersonalens skyldigheter samt rättsliga frågor rörande organisation och tillsyn.

### **Kurs 3. Socialt arbete: Utredning, bedömning och behandling (15hp)**

Kursens syfte är att ge studenten teoretiska och praktiska kunskaper för att genomföra en utredning. Det rör sig om konkret yrkeskunskap som visar hur social, psykosocial och beteendevetenskaplig kunskap kan integreras med medicinsk kunskap och omvårdnadskunskap till gagn för patienten, dennes nätverk och den vård som erbjuds. Kursen innehåller verksamhetsförlagda studier vid en arbetsplats inom hälso- och sjukvård.

### **Kurs 4. Socialt arbete: Samtal och interaktion som metod (15hp)**

Kursen fokuserar på teorier och metoder främst gällande samtal och interaktioner med patienter och närstående. Den syftar också till träning av kuratorers samverkande funktioner med andra aktörer, internt inom hälso- och sjukvården och externt med

professionella samarbetspartners. Kursen innehåller verksamhetsförlagda studier vid en arbetsplats inom hälso- och sjukvård.

### **Kurs 5. Socialt arbete: Examensarbete (15hp)**

I denna kurs genomför studenten, med empiri inhämtad från de verksamhetsförlagda studierna, ett skriftligt självständigt arbete. Syftet är att, utifrån vetenskaplig teori och metod, synliggöra och bidra till kunskapsutveckling av socialt och psykosocialt arbete inom hälso- och sjukvård. Det självständiga arbetet ska presenteras på VFU-platsen.

### **Examen**

Examensbenämning:

Hälso- och sjukvårdskuratorsexamen

*Degree of Master of Science in Healthcare Counselling*

En student som med godkänt resultat genomgått samtliga kurser inom hälso- och sjukvårdskuratorsprogrammet ansöker om examensbevis för hälso- och sjukvårdskuratorsexamen.

### **Förkunskapskrav och urvalsmetod**

#### **Förkunskapskrav**

Socionomexamen eller motsvarande samt Engelska 6/B och Svenska 3/B.

#### **Urvalsmetod**

Urvalskriterier är arbetslivserfarenhet bestående av antal yrkesverksamma år med professionell människovårdande inriktning efter socionomexamen. Anställningen ska ha omfattat minst 50% av en heltidsanställning.

### **Övrigt**

Utbildningen ges på svenska, men kurser och moment på andra skandinaviska språk och engelska kan förekomma.



**LUNDS**  
UNIVERSITET

Samhällsvetenskapliga fakulteten

## **SAHS01, Socialt arbete: Psykosocialt arbete i hälso- och sjukvård - kunskapsområden och professionella villkor, 7,5 högskolepoäng**

Avancerad nivå / Second Cycle

---

### **Fastställande**

Kursplanen är en skiss men ännu ej fastställd.

### **Allmänna uppgifter**

Kursen ges som obligatorisk kurs inom Hälso- och sjukvårdskuratorsprogrammet, 60 högskolepoäng.

*Undervisningsspråk:* Svenska  
Inslag av engelska förekommer.

*Huvudområde*

Socialt arbete

*Fördjupning*

A1N, Avancerad nivå, har endast kurs/er på grundnivå som förkunskapskrav

### **Kursens mål**

För godkänt resultat på kursen ska studenten kunna

#### **Kunskap och förståelse**

- identifiera hur sociala och psykosociala faktorer samspelar med hälsa och ohälsa på individ, grupp och samhällsnivå
- med utgångspunkt ur ett livsloppsperspektiv kritiskt analysera hälsans och ohälsans bestämningsfaktorer, utifrån klass, kön, etnicitet, funktionsvariation, ålder och livscykel, med beaktande av maktförhållanden
- identifiera samt redogöra för teorier och begrepp för socialt och psykosocialt arbete inom hälso- och sjukvård
- analysera och problematisera hälso- och sjukvårdskurators roll ur ett historiskt och nutida perspektiv, såväl nationellt som internationellt
- redogöra för och kritiskt reflektera över det sociala och psykosociala perspektivets vetenskapliga grund, om aktuellt forsknings- och utvecklingsarbete på området och

dess betydelse för yrkespraktiken

### **Färdighet och förmåga**

- analysera det sociala arbetets kunskapsbas och ställning inom hälso- och sjukvård, utifrån dess organisatoriska och professionella förutsättningar
- på vetenskaplig grund identifiera problem och lösningar i relation till hälsa, ohälsa och trauma ur ett socialt och psykosocialt perspektiv

### **Värderingsförmåga och förhållningsätt**

- kritiskt värdera och förhålla sig till kunskapsutveckling relaterad till socialt och psykosocialt arbete inom hälso- och sjukvård
- reflektera över det professionella sociala arbetet i en hälso- och sjukvårdskontext samt den egna professionella rollen.

## **Kursens innehåll**

Socialt arbete inom hälso- och sjukvård har sin kunskapsbas inom ämnet socialt arbete och bedrivs i en verksamhet som rör människors hälsa, ohälsa eller risk för ohälsa. Kursen fokuserar på villkoren och ramarna för socialt arbete inom en hälso- och sjukvårdskontext. Dessa diskuteras och problematiseras utifrån ett professionellt, organisatoriskt och kunskapsteoretiskt perspektiv.

Kursen inleds med en introduktion till det historiska ursprunget och de organisatoriska ramarna för socialt arbete inom hälso- och sjukvårdens kontext. Ett makroorienterat samhällsperspektiv anläggs med utgångspunkt från (o)hälsans bestämningsfaktorer såsom klass, kön, etnicitet, funktionsvariation, ålder och livscykel. Därefter lyfts olika samhällsvetenskapliga teorier och begrepp, såsom normalitet - avvikelse, medikalisering, stigma och stämpling, och sätts i relation till psykisk och fysisk ohälsa och dess behandling samt konsekvenser för förståelsen av problemet och dess lösning.

## **Kursens genomförande**

Undervisning sker i form av föreläsningar och seminarier. Närvaro på seminarier är obligatoriskt och frånvaro måste kompenseras. Vid frånvaro från 20% eller mer måste dock dessa moment göras nästa gång kursen ges.

## **Kursens examination**

Examination sker genom ett skriftligt hemprov och en inlämningsuppgift som seminariebehandlas.

På kursen erbjuds ordinarie prov, omprov i nära anslutning till det ordinarie provet samt ytterligare ett provtillfälle under läsåret (uppsamlingsprov). Inom ett år efter att kursen genomgått en större förändring eller upphört erbjuds minst två ytterligare provtillfällen på samma kursinnehåll. Därefter erbjuds studenten ytterligare provtillfällen men i enlighet med gällande kursplan.

## Betyg

Betygsskalan omfattar betygsgraderna Underkänt, E, D, C, B, A. Högsta betyg betecknas med A och lägsta betyg med godkänt resultat betecknas med E. Betyg för icke godkänt resultat betecknas med Underkänd. Studentens resultat bedöms utifrån kursens lärandemål. För betyget E ska studenten visa ett tillräckligt resultat. För betyget D ska studenten visa ett tillfredsställande resultat. För betyget C ska studenten visa ett bra resultat. För betyget B ska studenten visa ett mycket bra resultat. För betyget A ska studenten visa ett utmärkt resultat. För betyget Underkänt har studenten visat ett otillräckligt resultat.

Från betygsskalan ovan undantas inlämningsuppgiften med det tillhörande seminariet. Som betyg för dessa moment används någon av beteckningarna Godkänd eller Underkänd. För betyget Godkänd har studenten visat ett tillräckligt resultat. För betyget Underkänd har studenten visat ett otillräckligt resultat.

Kursbetyget avgörs av studentens resultat på hemprovet.

## Förkunskapskrav

Socionomexamen eller motsvarande samt Svenska 3/B och Engelska 6/B.



**LUNDS**  
UNIVERSITET

Samhällsvetenskapliga fakulteten

## **SAHS02, Socialt arbete: Hälso- och sjukvårdsjuridik och etiska dilemman, 7,5 högskolepoäng**

*Social work: Healthcare Law and Ethical Dilemmas, 7.5 credits*

**Avancerad nivå / Second Cycle**

---

### **Fastställande**

Kursplanen är en skiss men ännu ej fastställd.

### **Allmänna uppgifter**

Kursen ges som obligatorisk kurs inom Hälso- och sjukvårdskuratorsprogrammet, 60 högskolepoäng.

*Undervisningsspråk:* Svenska  
Inslag av engelska förekommer.

*Huvudområde*

Socialt arbete

*Fördjupning*

A1N, Avancerad nivå, har endast kurs/er på grundnivå som förkunskapskrav

### **Kursens mål**

För godkänt resultat på kursen ska studenten kunna

#### **Kunskap och förståelse**

- redogöra för och presentera lagstiftning inom hälso- och sjukvård och dess betydelse för patienters och anhörigas rättigheter
- identifiera och analysera de mänskliga rättigheternas betydelse för lagstiftningen inom hälso- och sjukvård
- identifiera och analysera rättsliga problem på hälso- och sjukvårdens område

#### **Färdighet och förmåga**

- kritiskt reflektera över samarbetet med andra professionella aktörer på individuell, grupp- och strukturell nivå



- identifiera och analysera de intressekonflikter och juridiska problem som utmärker olika områden av hälso- och sjukvård
- tillämpa det rättsliga regelverket på ett kvalificerat sätt och utifrån den sociala och psykosociala praktiken identifiera tänkbara lösningar på medicnrättsliga problem

### **Värderingsförmåga och förhållningsätt**

- reflektera över hälso- och sjukvårdsregleringens innehåll ur etiska och samhällliga perspektiv
- reflektera över den professionella rollen utifrån lagstiftning i relation till mänskliga rättigheter och barnkonventionen
- kritiskt reflektera över rättsliga normers utformning och tillämpning i socialt och psykosocialt arbete.

### **Kursens innehåll**

På denna kurs presenteras och problematiseras den rättsliga regleringen avseende hälso- och sjukvårdsverksamhet. I kursen behandlas patientens rättigheter, vårdgivarens och hälso- och sjukvårdspersonalens skyldigheter samt rättsliga frågor rörande organisation och tillsyn.

Kursen inleds med en genomgång av för socialt arbete inom hälso- och sjukvård relevant lagstiftning, dvs bestämmelser som reglerar såväl personalens skyldigheter och ansvar som patienters rättigheter. Därefter läggs fokus på patienträttigheter som studeras i relation till sociala positioner, till kuratorns handlingsutrymme och professionellt kunnande samt etiska dilemman som kan uppstå i området mellan juridik och medicinsk etik. (Under kursen arbetar studenterna med de etiska dilemman som uppstår i vården, bland annat utifrån ekonomiska och organisatoriska intressekonflikter samt patienträttigheter och professionellt förhållningsätt. Arbetsättet som presenteras utgår ifrån arbetsmodellen etikronden.)

Med utgångspunkt från kuratorns uppdrag och skyldighet diskuteras och problematiseras dokumentation och journalförande samt att självständigt kunna formulera remisser, intyg och utlåtanden. Betydelsen av kulturella och religiösa värderingar för de krav som kan ställas på hälso- och sjukvården är ett område som uppmärksammas samt informationsteknikens utveckling och dess betydelse för hälso- och sjukvårdens rättsområden.

Avslutningsvis berörs frågor om hälso- och sjukvårdens organisering och ledning och samverkan mellan sjukvårdens olika aktörer samt samverkanspartners.

### **Kursens genomförande**

Undervisningen består av föreläsningar, seminarier, övningar och inslag av verksamhetsförlagd utbildning. Övningarna är baserade på en PBL-metodik där studenten med stöd av vinjetter identifierar sin kunskap i förhållande till lagstiftningen inom hälso- och sjukvård. Studenten ska även leda ett seminarium som består av ett gruppsamtal som behandlar och problematiserar etiska dilemman. De organisatoriska ramarna vid VFU-platsen behandlas muntligen vid ett seminarium. Närvaro på seminarier och övningar är obligatoriska och frånvaro måste kompenseras. Vid frånvaro från 20% eller mer måste dock dessa moment göras nästa gång kursen ges.

## **Kursens examination**

Examination sker genom två skriftliga individuella inlämningsuppgifter.

På kursen erbjuds ordinarie prov, omprov i nära anslutning till det ordinarie provet samt ytterligare ett provtillfälle under läsåret (uppsamlingsprov). Inom ett år efter att kursen genomgått en större förändring eller upphört erbjuds minst två ytterligare provtillfällen på samma kursinnehåll. Därefter erbjuds studenten ytterligare provtillfällen men i enlighet med gällande kursplan.

## **Betyg**

Betygsskalan omfattar betygsgraderna Underkänt, E, D, C, B, A.

Högsta betyg betecknas med A och lägsta betyg med godkänt resultat betecknas med E. Betyg för icke godkänt resultat betecknas med Underkänd. Studentens resultat bedöms utifrån kursens lärandemål. För betyget E har studenten visat ett tillräckligt resultat. För betyget D har studenten visat ett tillfredsställande resultat. För betyget C har studenten visat ett bra resultat. För betyget B har studenten visat ett mycket bra resultat. För betyget A har studenten visat ett utmärkt resultat.

Betyget avgörs av de två skriftliga inlämningsuppgifterna som sammanvägs efter relationen 40% (etisk rond) / 60% (organisationspaper).

## **Förkunskapskrav**

Socionomexamen samt Svenska 3/B och Engelska 6/B.



**LUNDS**  
UNIVERSITET

Samhällsvetenskapliga fakulteten

## **SAHS03, Socialt arbete: Utredning, bedömning och behandling, 15 högskolepoäng**

Avancerad nivå / Second Cycle

---

### **Fastställande**

Kursplanen är en skiss men ännu ej fastställd.

### **Allmänna uppgifter**

Kursen ges som obligatorisk kurs inom Hälso- och sjukvårdskuratorsprogrammet, 60 högskolepoäng.

*Undervisningsspråk:* Svenska  
Inslag på engelska förekommer.

### **Kursens mål**

För godkänt resultat på kursen ska studenten kunna

#### **Kunskap och förståelse**

- redogöra för olika psykologiska tillstånd som påverkar en individs (o)hälsa och förmåga till återhämtning
- redogöra för och förhålla sig till empatins betydelse i mötet med människan
- beskriva och förklara hur sociala och psykosociala faktorer samspelar med hälsa och ohälsa för individer och nätverk
- använda och förhålla sig till den medicinska terminologin gällande diagnos och behandling i förhållande till det sociala och psykosociala arbetet

#### **Färdighet och förmåga**

- utreda, bedöma och föreslå sociala och psykosociala insatser i samverkan med patienter och deras närstående

- diskutera och problematisera över lagarbetets och samverkans roll inom hälso- och sjukvården
- strukturera och analysera sociala och psykosociala insatser genom en utredning

### **Värderingsförmåga och förhållningssätt**

- självständigt reflektera över sin egen roll i patientorienterat socialt arbete i för kursen relevanta teorier
- reflektera över etiska dilemman, problem och frågeställningar.

### **Kursens innehåll**

Kursens syfte är att ge studenten teoretiska och praktiska kunskaper för att genomföra en utredning. Det rör sig om konkret yrkeskunskap som visar hur social och psykosocial kunskap kan integreras med medicinsk och omvårdnads kunskap till gagn för patienten, dennes nätverk och den vård som erbjuds. Socialt och psykosocialt arbete inom hälso- och sjukvården innebär att stärka individers möjligheter att hantera inre och yttre påfrestningar genom stöd och behandling individuellt och/eller i grupp. Kursens utgångspunkt är den sociala utredning som studenten utför inom den verksamhetsförlagda utbildningen. Studenten sammanfogar kunskap från tidigare kurser och för resonemang utifrån den socionomspecifika kompetensen och skapar under kursen en integrerad förståelse för det medicinska, det psykosociala och det sociala genom utredning, bedömning och behandling av sociala och psykosociala problem kopplade till (o)hälsa.

### **Kursens genomförande**

Kursen innehåller verksamhetsförlagda studier vid en arbetsplats inom hälso- och sjukvård, grupparbeten och integrerade övningar i samband med föreläsningar. Närvaro på dessa delar är obligatoriska och frånvaro kan kompenseras. Vid frånvaro från 20% eller mer måste dock dessa moment göras nästa gång kursen ges.

### **Kursens examination**

Examination sker genom en skriftlig social utredning som seminariebehandlas. Studenten ska även granska och kommentera annan students utredning.

På kursen erbjuds ordinarie prov, omprov i nära anslutning till det ordinarie provet samt ytterligare ett provtillfälle under läsåret (uppsamlingsprov). Inom ett år efter att kursen genomgått en större förändring eller upphört erbjuds minst två ytterligare provtillfällen på samma kursinnehåll. Därefter erbjuds ytterligare provtillfällen men i enlighet med gällande kursplan.

### **Betyg**

Betygsskalan omfattar betygsgraderna Underkänd, Godkänd.  
För betyget godkänd krävs att studenten uppfyller de lärandemål som angivits för kursen. Vid kursens start informeras studenten om kursplanens lärandemål samt om betygsskalan och dess tillämpning i kursen.

### **Förkunskapskrav**

Socionomexamen samt Svenska 3/B och Engelska 6/B.



**LUNDS**  
UNIVERSITET

Samhällsvetenskapliga fakulteten

## **SAHS04, Socialt arbete: Samtal och interaktion som metod, 15 högskolepoäng**

Avancerad nivå / Second Cycle

---

### **Fastställande**

Kursplanen är en skiss men ännu ej fastställd.

### **Allmänna uppgifter**

Kursen ges som obligatorisk kurs inom programmet för Hälso- och sjukvårdskuratorsexamen, 60 högskolepoäng.

*Undervisningsspråk:* Svenska  
Inslag av engelska förekommer.

*Huvudområde*

Socialt arbete

*Fördjupning*

A1F, Avancerad nivå, har kurs/er på avancerad nivå som förkunskapskrav

### **Kursens mål**

För godkänt resultat på kursen ska studenten kunna

#### **Kunskap och förståelse**

- redogöra för och självständigt tillämpa centrala begrepp för att bedriva professionella samtal inom hälso- och sjukvården
- relatera kunskap och förståelse för viktiga etiska principer till de svårigheter det professionella samtalet kan innebära för patient och anhörig
- beskriva och förklara psykologiska reaktioner vid ohälsa, trauma och funktionsnedsättningar

#### **Färdighet och förmåga**

- omsätta och förmedla sin kunskap om socialt och psykosocialt arbete i samarbete med andra professioner såväl inom hälso- och sjukvården som med externa samverkanspartners
- genomföra analyser av professionella samtal
- genomföra egna samtal där kunskap om psykosociala teorier och tekniker tillämpas

### **Värderingsförmåga och förhållningssätt**

- problematisera det professionella mötets förutsättningar och möjligheter
- kritiskt reflektera över och diskutera genomförande och analys av professionella samtal med hänsyn till etiska aspekter
- reflektera kring den egna rollen i samtalet utifrån de metoder och teorier som berörts under kursen
- tillämpa ett etiskt och empatisk förhållningssätt genom att skapa en allians i möten med patienter och närstående
- identifiera sitt behov av ytterligare kunskap och att fortlöpande utveckla sin kompetens genom att tillgodogöra sig handledning på ett konstruktivt sätt.

### **Kursens innehåll**

Under kursen studeras teorier, metoder och samtalsfärdigheter som är nödvändiga att behärska för kuratorer inom hälso- och sjukvård. Kursen återkopplar till teorier från tidigare kurser som nu tillämpas i samtal med klienter, anhöriga och medstudenter. Studenten ska under kursen utveckla goda kunskaper i hur man möter och samtalar professionellt med patienter och närstående. Detta inbegriper förståelse för hur egna reaktioner kan påverka samtalet och hur man kan använda denna förståelse för att leda samtalet vidare i en professionell kontext. Studenten ska visa att de har kunskap om hur verbala och icke-verbala aspekter inverkar i kommunikationsprocessen, samt samtalets sociala och kulturella förutsättningar. De ska göra sig väl förtrodda med olika typer av samtal som är relevanta för hälso- och sjukvårdskuratorer. Kursen innehåller praktiska moment som fördjupar studentens kompetens i att föra samtal samt att observera och återkoppla på andras samtal.

I kursen ingår också träning av studentens samverkande funktioner med andra aktörer, internt inom hälso- och sjukvården och externt med professionella samarbetspartners.

### **Kursens genomförande**

Studierna är både campusförlagda och verksamhetsförlagda. Undervisningen består av föreläsningar och obligatorisk samtalsträning under handledning. Den verksamhetsförlagda utbildningen är obligatorisk och fokuserar på färdighetsträning.

Samtalsträningen består av autentiska situationer med patienter och närstående samt laborativa moment med filmade samtalssituationer i studentgruppen. Centralt i samtalsträningen är att med hjälp av handledningen utföra och analysera det professionella samtalet.

Frånvaro från enstaka obligatoriska moment kan kompenseras. Vid frånvaro från 20% eller mer måste dessa moment göras nästa gång kursen ges.

## **Kursens examination**

Studentens färdighet som samtalsledare examineras skriftligen och muntligen vid tre seminarier. Studenten ska även ge feedback på medstudenters presentationer.

På kursen erbjuds ordinarie prov, omprov i nära anslutning till det ordinarie provet samt ytterligare ett provtillfälle under läsåret (uppsamlingsprov). Inom ett år efter att kursen genomgått en större förändring eller upphört erbjuds minst två ytterligare provtillfällen på samma kursinnehåll. Därefter erbjuds studenten ytterligare provtillfällen men i enlighet med gällande kursplan.

## **Betyg**

Betygsskalan omfattar betygsgraderna Underkänd, Godkänd.

För betyget godkänd krävs att studenten uppfyller de lärandemål som angivits för kursen. Vid kursens start informeras studenten om kursplanens lärandemål samt om betygsskalan och dess tillämpning i kursen.

## **Förkunskapskrav**

För tillträde till kursen krävs SAHS01 Socialt arbete: psykosocialt arbete i hälso- och sjukvård - kunskapsområden och professionella villkor, 7,5 högskolepoäng och SAHS02 Hälso- och sjukvårdsjuridik och etiska dilemman, 7,5 högskolepoäng





**LUNDS**  
UNIVERSITET

Samhällsvetenskapliga fakulteten

## SAHS05, Socialt arbete: Examensarbete, 15 högskolepoäng

---

### Fastställande

Kursplanen är en skiss men ännu ej fastställd.

### Allmänna uppgifter

Kursen ges som obligatorisk kurs inom Hälso- och sjukvårdskuratorprogrammet, 60 högskolepoäng.

*Undervisningsspråk:* Svenska

*Huvudområde*

Socialt arbete

*Fördjupning*

A1E, Avancerad nivå, innehåller examensarbete för magisterexamen

### Kursens mål

För godkänt resultat på kursen ska studenten kunna

#### Kunskap och förståelse

- identifiera och formulera vetenskapliga frågeställningar som är relevanta för socialt arbete inom hälso- och sjukvård
- ta ställning till val av forskningsdesign utifrån rådande kunskapsläge, genomförbarhet och etiska överväganden.
- självständigt och reflekterande kunna redogöra för teorier och tidigare forskning av relevans för det valda forskningsproblemet

#### Färdighet och förmåga

- tillämpa teoretiska och metodologiska kunskaper och färdigheter i ett examensarbete
- planera och genomföra en studie med adekvat vetenskaplig metod samt presentera resultatet skriftligt och muntligt
- dra slutsatser av en undersökning och formulera implikationerna för framtida forskning samt identifiera behov av ytterligare kunskap inom socialt arbete i hälso-

och sjukvård

- skriva ett vetenskapligt arbete som uppfyller akademiskt vedertagna krav på formalia samt god språklig kvalitet

### **Värderingsförmåga och förhållningssätt**

- utöva kritiskt och reflexivt förhållningssätt avseende egna sociala och psykosociala forskningsresultat i relation till hälsa och ohälsa

- värdera problematisera etiska aspekter på forsknings- och utvecklingsarbete samt tillämpa forskningsetiska regler och principer.

- differentiera och kritiskt värdera forskningsprocessens olika delar.

### **Kursens innehåll**

Kursen syftar till att studenten skall genomföra ett självständigt examensarbete med hjälp av empiri från praktisk verksamhet och självständigt analysera socialt och psykosocialt arbete i hälso- och sjukvård.

I kursen ingår fördjupning i vetenskapsteori och olika metoder för insamling och analys av datamaterial. Vidare behandlas forskningsetiska aspekter och principer. I kursen betonas även vikten av ett problematiserande analytiskt förhållningssätt och färdigheter i akademiskt skrivande, med fokus på språkbruk, disposition och akribi.

Examensarbetet ska visa förmåga och färdighet att analysera relationen mellan teori, forskning och praktik i socialt och psykosocialt arbete i hälso- och sjukvård.

### **Kursens genomförande**

Undervisningen består av föreläsningar, seminarier, handledning och muntlig presentation. Seminarier om vetenskaplig metod är obligatoriska. En presentation av examensarbetet på VFU-platsen är obligatoriskt.

Frånvaro från obligatoriska moment kan kompenseras.

### **Kursens examination**

Kursen examineras av utsedd examinator genom bedömning av det färdiga examensarbetet, försvar av uppsats och genomförd opposition. Examensarbetet ventileras vid ett oppositionsseminarium, där studenten presenterar och diskuterar dess upplägg, genomförande och resultat muntligt. Vid oppositionsseminariet granskar studenten ett annat examensarbete. Examensarbetet genomförs individuellt.

På kursen erbjuds ordinarie prov, omprov i nära anslutning till det ordinarie provet samt ytterligare ett provtillfälle under läsåret (uppsamlingsprov). Inom ett år efter att kursen genomgått en större förändring eller upphört erbjuds minst två ytterligare provtillfällen på samma kursinnehåll. Därefter erbjuds studenten ytterligare provtillfällen men i enlighet med gällande kursplan.

## Betyg

Betygsskalan omfattar betygsgraderna Underkänt, E, D, C, B, A. Högsta betyg betecknas med A och lägsta betyg med godkänt resultat betecknas med E. Betyg för icke godkänt resultat betecknas med Underkänd. Studentens resultat bedöms utifrån kursens lärandemål. För betyget E har studenten visat ett tillräckligt resultat. För betyget D har studenten visat ett tillfredsställande resultat. För betyget C har studenten visat ett bra resultat. För betyget B har studenten visat ett mycket bra resultat. För betyget A har studenten visat ett utmärkt resultat.

Från betygsskalan ovan undantas opposition av annans arbete. Som betyg för detta moment används någon av beteckningarna Godkänd eller Underkänd. För betyget Godkänd har studenten visat ett tillräckligt resultat. För betyget Underkänd har studenten visat ett otillräckligt resultat.

Kursbetyget avgörs av studentens resultat på det examensarbetet.

## Förkunskapskrav

För tillträde till kursen krävs SAHS01 Socialt arbete: Psykosocialt arbete i hälso- och sjukvård - kunskapsområden och professionella villkor, 7,5 högskolepoäng och SAHS02 Socialt arbete: Hälso- och sjukvårdsjuridik och etiska dilemman, 7,5 högskolepoäng

## **Förslag till litteratur – preliminär lista**

### **Kurs 1. Socialt arbete: Psykosocialt arbete i hälso- och sjukvård, kunskapsområden och professionella villkor (7,5hp)**

Blom Björn, Ann Lalos, Stefan Morén, Mariann Olsson & Elizabeth Beddoe (2014). *Socialt arbete i hälso- och sjukvård: Villkor, innehåll och utmaningar*. Stockholm: Natur & Kultur.

Johannisson, Karin (2005), Den moderna tröttheten: Historiska perspektiv. I Rolf Ekman & Bengt Arnetz (red.), *Stress: Individen – samhället – organisationerna – molekylerna*.

Johannisson, Karin (2006), Hur skapas en diagnos? I Gunilla Hallerstedt (red.), *Diagnosens makt: Om pengar, kunskap och lidande*. 128 sidor

Sundin, Jan, Christer Hogstedt, Jakob Lindberg & Henrik Moberg (red.) (2005). *Svenska folkets hälsa i ett historiskt perspektiv*. Statens folkhälsoinstitut.

Rostila, Mikael & Susanna Toivanen (red.) (2018). *Den orättvisa hälsan: Om socioekonomiska skillnader i hälsa och livslängd*.

Hilte, Mats (1996). *Avvikande beteende – en sociologisk introduktion*.

Hammarén, Nils & Thomas Johansson (2009). *BeGreppbart: Identitet*.

Sarafino, Ed & Timothy W. Smith (2014), *Health psychology*.

Svenaesus, Fredrik (2013), Att lida på vetenskapligt vis. I *Homo pathologicus: Medicinska diagnoser i vår tid*.

Hasenfeld, Yeheskel (2009). *Human services as complex organizations*.

Johansson, Staffan, Peter Dellgran, Staffan Höjer, Monica Andersson Bäck & Åke Bergmark (2015). *Människobehandlande organisationer: Villkor för ledning, styrning och professionellt välfärdsarbete*.

Brante, Thomas m.fl. (flera publikationer).

Lindberg, Kajsa m.fl (2009). *Mellan offentligt och privat: om styrning, praktik och intressen i hälso- och sjukvården*.

Framme, Gunilla (2013). Vad gör socionomerna för skillnad i den psykiatriska vården? *Socialvetenskaplig tidskrift nr 2*.

## **Kurs 2. Socialt arbete: Hälso- och sjukvårdsjuridik (7,5hp)**

Johnsson, L-Å. & Sahlin, J. (senaste upplagan): *Hälso- och sjukvårdslagen : med kommentarer*, Stockholm: Norstedts juridik, 362 s.

Johnsson, L-Å. (senaste upplagan): *Den nya patientsäkerhetslagen och patientens rättigheter: handbok för ombud och vårdpersonal*, Stockholm: Thomson Reuters Professional, 262 s.

Landelius, A-C. (senaste upplagan), *Sekretess inom hälso- och sjukvården: en introduktion*, Lund: Studentlitteratur, 142 s.

Vetenskapsrådet (2011) *God forskningssed*. Vetenskapsrådets rapportserie 1:2011. 90 s.

Wendel, L., Staaf, A. & Zanderin, L. (2012) *Hälso- och sjukvårdsrätt. En introduktion*. Liber förlag AB. 140 s.

Övrig lagtext

## **Kurs 3. Socialt arbete: Sociala och psykosociala kunskaper och kompetenser inom hälso- och sjukvård (15hp)**

Arnetz, Bengt & Rolf Ekman (2013). *Stress: gen, individ, samhälle*.

Lennéer-Axelsson, Barbro & Thylefors, Ingela (2018) *Arbetsgruppens psykologi*. Stockholm: Natur & Kultur.

Lennéer-Axelsson, Barbro (2010). *Förluster: om sorg och livsomställning*.

Cullberg, Johan (2006). *Kris och utveckling. Samt katastrofpsykiatri och sena stressreaktioner*.

Lazarus, Richard S. & Susan Folkman (1984). *Stress, appraisal and coping*.

Topor, Alain, *Återhämtning* (finns flera publikationer).

## **Kurs 4. Socialt arbete: Samtal och interaktion som metod (15hp)**

Bowlby, John (2019). *En trygg bas: kliniska tillämpningar av anknytningsteorin*.

Broberg, Anders m.fl. (2006). *Anknytningsteori: Betydelsen av nära känslomässiga relationer*.

Broberg, Anders m.fl. (2008). *Anknytning i praktiken: Tillämpningar av anknytningsteorin*.

Freud, Anna (1994). *Jaget och dess försvarsmekanismer*.

Lindberg, Kajsa (2009). *Samverkan*.

Bohlin, Henrik & Eklund, Jakob (red) (2013) *Empati. Teoretiska och praktiska perspektiv*.  
Lund: Studentlitteratur.

Ljunggren, Ingrid (2017) *Stödsamtal och stödterapi*. Lund: Studentlitteratur.

### **Kurs 5. Socialt arbete: Examensarbete (15hp)**

Ahrne, Göran & Peter Svensson (2015). *Handbok i kvalitativa metoder*.

Asplund, Johan (2003) *Hur låter åskan: förstadium till en vetenskapsteori*

Granskär, Monica & Höglund-Nielsen, Birgitta (red) *Tillämpad kvalitativ forskning inom hälso- och sjukvård*. Lund: Studentlitteratur 262 sidor



**LUNDS**  
UNIVERSITET

BESLUT

2012-06-14

Dnr SU 2012/244

Rektor

## Revidering av tillämpningsföreskrifter för kurs- och utbildningsplaner

### *Bakgrund*

Tillämpningsföreskrifter fastställdes första gången 2006 i samband med arbetet med att implementera Bologna-reformen.

Inom ramen för Fronesisprojektet har detta dokument fått en översyn. Förändringarna är begränsade och beror i huvudsak på ändringarna i högskoleförordningen. Vissa regler som har försvunnit från förordningen tas istället upp i regeldokumentet. Hänvisningar till förordningen har ändrats eller tagits bort i den mån det har varit nödvändigt.

I sak sker några mindre förändringar:

Litteraturlistan för kurser, som tidigare var en del av kursplanen, kan nu fastställas separat.

Uppgift om examensfordringarna för den/de examina utbildningen kan leda till ska anges i utbildningsplanen.

Vidare har förtydligande skrivningar gjorts i kursplaneföreskrifterna om examensmål och om begränsning av antalet provtillfällen.

Förslaget har varit föremål för en remiss till fakulteterna, behandlats i utbildningsnämnden och slutligen MBL-förhandlats.

### *Beslut*

Universitetet beslutar att fastställa föreliggande förslag till reviderade tillämpningsföreskrifter för kursplaner och utbildningsplaner.

Beslut i detta ärende har fattats av undertecknad rektor i närvaro av tf förvaltningschef Susanne Kristensson, efter föredragning av avdelningschef Daniel Huledal. I handläggningen av ärendet har sektionschef Tarmo Haavisto deltagit.

Per Eriksson

Daniel Huledal  
(Student och utbildning)

Kopia  
Fakulteterna  
Sektionerna Ledningsstöd, Externa relationer samt Student och utbildning  
Regelverket



## **Tillämpningsföreskrifter gällande kursplaner för grundnivå och avancerad nivå vid Lunds universitet**

*Nedanstående uppgifter utgör ett minimikrav på struktur och innehåll för kursplaner framtagna vid Lunds universitet. Innehållet baseras på Högskoleförordningen (HF) (SFS 1993:100 med senare ändringar) och ska tillämpas för kursplaner som fastställs efter 30 juni 2012. Eftersom nedanstående utgör minimikrav kan ytterligare information tillföras under nedanstående rubriker så länge detta inte står i strid med gällande regelverk.*

Kursplaner vid Lunds universitet ska ha följande innehåll och följa nedanstående struktur. För varje enskild punkt ska uppgift redovisas om ej annat anges. Kursplanen ska vara fastställd på svenska. Om kursen ges på engelska så ska en översättning till engelska göras.

En förteckning över den kurslitteratur och övriga läromedel som ska användas kan ingå som en del av kursplanen eller fastställas separat. Den ska dock alltid redovisas tillsammans med kursplanen. I anslutning till kursplanen bör också andra uppgifter om undervisning och examination, som t ex schema och examinationsregler, redovisas.

### *Kursplanens innehåll*

#### **1. Identifikation och grundläggande uppgifter**

1. Kurskod (Ladok)
2. Kursbenämning på svenska och engelska
3. Nivå (grundnivå eller avancerad nivå) samt eventuell tilläggsuppgift för progression/fördjupningsnivå. (HF 6:15)
4. Kursens omfattning i högskolepoäng (HF 6:15)
5. Beslutsuppgifter (Beslutsfattare, datering och datum för ikraftträdande)
6. Ändringsuppgifter (Beslutsfattare, datering och datum för ikraftträdande)

#### **2. Allmänna uppgifter**

1. Huvudområde/n om kursen ingår i ett huvudområde.
2. Typ av kurs och dess inplacering i utbildningssystemet (Programanknytning, relation till examen, obligatorisk kurs i viss examen etc.).
3. Undervisningsspråk. Om undervisningsspråk kan variera ska detta anges, inklusive kort beskrivning om orsak till detta.

#### **3. Mål**

Målen ska baseras på Högskolelagen 1:8-9 (om nivådefinition), Högskoleförordningens lydelse om mål för respektive examen samt tillämpliga delar av lokala riktlinjer och regelverk. Kursplanen ska normalt innehålla samtliga kategorier av mål (kunskap och förståelse, färdighet och förmåga samt värderingsförmåga och förhållningssätt).

För kurser som innehåller examensarbete ska anges vilka av examensmålen som examineras.

#### **4. Kursinnehåll**

1. Kortare beskrivning av kursen och dess innehåll samt om kursen är indelad i olika delar (prov/moment). (HF 6:15)
2. Om kursen är indelad i delar ska delarna namnges på svenska och engelska.

#### **5. Kursens genomförande**

1. Ange hur kursen genomförs, både vad avser de undervisningsformer som tillämpas och de arbetsinsatser studenten förväntas utföra. Ange särskilt om kursen innehåller obligatoriska delar och vilka dessa är.

#### **6. Kursens examination**

1. Ange tillämpade examinationsformer (HF 6:15).
2. Om antalet examinationstillfällen av resursskäl måste begränsas, så ska antalet tillfällen anges. Minsta antalet ska vara 5 (ordinarie prov samt ytterligare 4). Om godkänt resultat på en kurs eller del av en kurs förutsätter att genomgången praktik eller motsvarande med godkänt resultat, skall antalet bestämmas till minst två.

#### **7. Betyg**

1. Betygsskala. Ange någon av de av universitetet inrättade betygsskalorna.
2. Ange vad som utgör grund för betyg på hel kurs, t ex om en sammanvägning sker av olika delkurser eller om "viktning" är aktuell för viss del av kursen.
3. Ange om olika betygsskalor används för olika delar av kursen.

#### **8. Förkunskapskrav**

1. Om förkunskapskravet enbart avser grundläggande behörighet för utbildning på grundnivå ska detta anges i kursplanen. Här anges också eventuella undantag från grundläggande behörighet, t ex kravet på kunskaper i svenska för internationella studenter.
2. Särskild behörighet för tillträde till kursen. Om kursen är en nybörjarkurs ska förkunskapskraven anges som en områdesbehörighet.

#### **9. Övrigt**

Här anges övriga uppgifter av vikt för den enskildes möjlighet att bedöma kursens innehåll, utformning och status (HF 6:15)

Exempel:

1. Eventuella övergångsregler, t ex om kursen ersätter annan kurs och deras inbördes förhållande.
2. Eventuell begränsning i giltighetstid, t ex i förhållande till viss examen
3. Om kursen har begränsningar i förhållande till annan kurs i relation till viss examen
4. Om kursen har helt eller delvis likadant innehåll som annan kurs (ange även denna inklusive kurskod)

5. Om möjlighet till förnyad examination begränsas, med anledning av nedläggning av kursen.

## **Tillämpningsföreskrifter gällande utbildningsplaner för utbildningsprogram på grundnivå och avancerad nivå vid Lunds universitet**

*Nedanstående uppgifter utgör ett minimikrav på struktur och innehåll för utbildningsplaner framtagna vid Lunds universitet. Innehållet baseras på Högskoleförordningen (HF) (SFS 1993:100 med senare ändringar) och ska tillämpas för utbildningsplaner som fastställs efter 30 juni 2012. Eftersom nedanstående utgör minimikrav kan ytterligare information tillföras under nedanstående rubriker så länge dessa inte står i strid med gällande regelverk.*

Utbildningsplaner vid Lunds universitet ska ha följande innehåll och följa nedanstående struktur. För varje enskild punkt ska uppgift redovisas om ej annat anges. Utbildningsplanen ska vara fastställd på svenska. Om programmet ges på engelska så ska en översättning till engelska göras.

### *Utbildningsplanens innehåll*

#### **1. Identifikation och grundläggande uppgifter**

1. Programkod (Ladok) samt ev koder på inriktningar
2. Programmets benämning på svenska och engelska, samt namn på ev inriktningar
3. Nivå (grundnivå eller avancerad nivå)
4. Programmets omfattning i högskolepoäng
5. Beslutsuppgifter (Beslutsfattare, datering och datum för ikraftträdande)
6. Ändringsuppgifter (Beslutsfattare, datering och datum för ikraftträdande)

#### **2. Programbeskrivning**

1. Ge en relativt kort beskrivning av programmets syfte och progression samt relation till arbetsmarknad, anställningsbarhet och relation till fortsatta studier.
2. Ev övrig beskrivning

#### **3.Mål**

Målen formuleras i enlighet med examensmålen i HF bilaga 2 och inbegriper preciseringar inom ramen för desamma.

Målen ska vidare kategoriseras på samma sätt, dvs enligt underrubrikerna:

- Kunskap och förståelse
- Färdighet och förmåga
- Värderingsförmåga och förhållningssätt

#### **4. Kursuppgifter**

Här ska anges vilka kurser som ingår i programmet, vilka som är obligatoriska, valbara kurser samt ev omfattning av utrymmet för helt valfria kurser. En schematisk bild över programstrukturen bör föras in under denna rubrik.

### 5. Examen

Här ska anges den examen eller de examina som utbildningen leder till, de kurser som ska ingå för att examensfordringarna för respektive examen ska vara uppfyllda samt examensbenämning på svenska med engelsk översättning.

### 6. Förkunskapskrav och urvalsgrunder

1. Särskild behörighet (grundläggande behörighet informeras om i annat dokument). Om förkunskapskravet enbart avser grundläggande behörighet för utbildning på grundnivå anges detta. Här anges också om undantag görs från grundläggande behörighet, t ex för kunskaper i svenska för internationella studenter. (HF 6:17)
2. Redovisa vilka urvalsinstrument som används, inklusive principer för meritberäkning, samt ev platsfördelning om fler urvalsgrupper är aktuella. Detta gäller endast program som vänder sig till "icke-nybörjare" i högskolan. (Regler för tillämpning av urvalsprinciper och meritberäkning återfinns i universitetets antagningsordning.)

### 7. Övrigt

Här anges övriga uppgifter av vikt för den enskildes möjlighet att bedöma programmets innehåll, utformning och status.

Exempel:

1. Ev övergångsregler i förhållande till tidigare program/utbildning
2. Ev begränsning i giltighetstid, t ex i förhållande till viss examen
3. Ev begränsning i tid att fullfölja studierna inom ramen för programmet.



Fakultetsstyrelsen

## Rutiner för inrättande av kurser och fastställande av kursplaner på grundnivå och avancerad nivå vid Samhällsvetenskapliga fakulteten

I detta dokument beskrivs rutiner för inrättande av kurser och fastställande av kursplaner vid Samhällsvetenskapliga fakulteten.

Beslutsprocessen kring en kurs innehåller två beslut; beslut om inrättande av kurs och beslut om fastställande av kursplan. Enligt fakultetens delegationsordning<sup>1</sup> inrättas kurser av fakultetsstyrelsen. Beslut om fastställande av kursplan och litteraturlistor är delegerat till institutionsstyrelserna (eller motsvarande styrelse vid centrum) eller för vissa program till en ledningsgrupp för program.

### Inrättande av kurs

#### Bakgrund

Kurser som är nya, eller har genomgått förändringar som inneburit att kursen fått ny kurskod, ska inrättas av fakultetsstyrelsen. De ändringar i kursplanen som föranleder en ny kurskod är:

- ändrad benämning
- ändrat poängantal
- ändrad betygsskala
- ändring av poängsatta prov
- väsentlig innehållslig förändring
- byte av huvudområde
- ändrad utbildningsnivå eller fördjupningsnivå
- ändrade förkunskapskrav

Förändringar som inte omfattas av ovan kan införas i kursplan utan förändrad kurskod. I dessa fall beslutar institutionsstyrelsen om reviderad kursplan utan att kursen behöver inrättas på nytt.

#### Rutiner för inrättande av kurs

Inför fakultetsstyrelsens första sammanträde för terminen (september/februari) begär handläggare på fakultetskansliet in kursutbud från institutionerna. Studierektor ansvarar för att skicka in en utbudslista för alla kurser (både fristående kurser och

<sup>1</sup> Delegationsordning och arbetsformer för Samhällsvetenskapliga fakulteten

programkurser) som ska ges vid institutionen under nästkommande termin. Utbudet ska vara beslutat i institutionsstyrelsen. Fakultetsstyrelsen informeras om fakultetens totala kursutbud utifrån en sammanställd utbudslista. I listan framgår vilka kurser som är nya eller har genomgått så stora förändringar att en ny kurskod krävs.

Kurser som är nya eller fått ny kurskod inrättas i fakultetsstyrelsen utifrån utbudslistan tillsammans med basuppgifter om kursen samt beskrivning av anledning till att kursen har tillkommit/fått ny kurskod. Basuppgifterna om kursen är: kurskod, kursitel (på svenska och engelska), antal högskolepoäng, nivå, planeringstal, start, distributionsform (distans eller campus), språk och i förekommande fall vilken kurs som ersättes av den nya kursen.

I detta läge behöver kursplan inte vara helt klar, men en kortare beskrivning om kursen, varför den tillkommer eller vilka förändringar som har genomförts, samt basuppgifter om kursen ska komma fakultetsstyrelsen tillhanda i samband med att utbudslistan skickas in.

Kurser som ges i andra antagningsomgångar eller som av andra skäl inte kommer med i utbudslistan hanteras löpande vid behov.

## Fastställande av kursplan

Fakultetsstyrelsen har delegerat beslut om fastställande av kursplan till institutionsstyrelserna eller för vissa program till en ledningsgrupp för program.

### Rutiner för fastställande av kursplan

- På varje institution ska det finnas en kursplanegrupp eller motsvarande, som hanterar och bereder kursplaner. I kursplanegruppen ska studentrepresentation finnas. Genom institutionsvisa kursplanegrupper byggs en bred kompetens upp på institutionsnivå och en mindre personbunden process säkras. Kursplanen ska vara utformad utifrån Lunds universitets tillämpningsföreskrifter för kurs- och utbildningsplaner<sup>2</sup> och fakultetens mall för kursplaner<sup>3</sup>. Kursplanerna skapas och fastställs i kursplanedatabasen UBAS.
- Förslag på kursplan skickas till den fakultetsgemensamma kursplanegruppen (även i denna grupp finns studentrepresentation) för ytterligare genomläsning och stöd. Om möjligt medverkar studierektor vid gruppens möte för en direkt dialog och återkoppling kring kursplanen. Beredning av kursplanen sker därmed först i institutionens egen kursplanegrupp och därefter i fakultetens kursplanegrupp innan fastställandet sker i institutionsstyrelsen. Det är starkt rekommenderat att använda sig av den fakultetsgemensamma kursplanegruppen, men inte obligatoriskt.

---

<sup>2</sup> Lunds universitets tillämpningsföreskrifter för kurs- och utbildningsplaner, Dnr SU 2012/244

<sup>3</sup> <https://www.sam.lu.se/anstalld/styrelse-och-forvaltning/fakultetens-kursplanegrupp>

- Beslut om fastställande fattas i institutionsstyrelse eller i vissa fall (programspecifika kurser inom de institutionsövergripande programmen) av ledningsgruppen för programmet.
- Stickprov utförs av fakultetsgemensamma kursplanegruppen.

Den fakultetsgemensamma kursplanegruppen följer upp kvaliteten i kursplaner genom stickprov i fastställda kursplaner vid två tillfällen, i juni och i december. Återkoppling ges skriftligen till institutionerna. Gruppen granskar både kursplaner som har passerat den fakultetsgemensamma gruppen och sådana som inte har det, samt i förekommande fall kursplaner som uppmärksammats på grund av brister eller liknande.

Om en institution inte uppfyller kvalitetskraven trots påpekanden från den fakultetsgemensamma kursplanegruppen kan fakultetsstyrelsen besluta att delegationen om fastställande av kursplan tas bort (Delegationsordning och arbetsformer för Samhällsvetenskapliga fakulteten).

### **Tidsfrister att förhålla sig till**

Kursplaner ska enligt Rättighetslista för Lunds universitets studenter<sup>4</sup> vara fastställda senast en månad före sista ansökningdagen, d.v.s. den dag då utlysningen av kursen öppnar. Revidering av kursplan under pågående kurstillfälle görs normalt aldrig. Antagen student har rätt att under ordinarie kursperiod fullfölja kurs enligt vid kursstart fastställd kursplan.

Det är viktigt att arbetet med kursplanen påbörjas i tid så att alla led i beslutsprocessen hinner gås igenom. Den fakultetsgemensamma gruppen bestämmer sina mötestider årsvis så att en planering på institutionerna kan göras därefter.

För kurser som ges enbart inom program ska kursplan vara klar och fastställd senast 8 veckor före kursstart, enligt UKÄ:s rekommendationer<sup>5</sup>.

Förändringar av kurser innebär ibland att också utbildningsplanen behöver revideras och hänsyn ska då tas till när utbildningsplan behöver vara fastställd inför utlysning av programmet.

---

<sup>4</sup> <https://www.lu.se/sites/www.lu.se/files/handbok-rattighetslistan-webb.pdf>

<sup>5</sup> <http://www.uka.se/download/18.305b44c9164124c6e2a1e/1529332955163/tillsyns-pm-faststallning-av-kurs-och-utbildningsplaner.pdf>





LUNDS UNIVERSITET  
Samhällsvetenskapliga fakulteten

Mall

Senast uppdaterad  
2017-04-06

## Mall för kursplaner vid samhällsvetenskapliga fakulteten

Nedanstående uppgifter utgör ett minimikrav för innehåll i kursplaner framtagna vid samhällsvetenskapliga fakulteten. Innehållet baseras på Högskoleförordningen (HF), tillämpningsföreskrifter för Lunds universitet (SU2012/244), Lokala regler för examina och utbildningar vid Lunds universitet 2012-06-14 (I G 43 5518/2006) och universitetets rättighetslista och ska tillämpas för samtliga kursplaner.

Kursplaner innehåller föreskrifter och är ett bindande dokument. Regler som är bindande ska inte finnas i kursdokument eller liknande skrifter, dessa är istället att anse som rekommendationer eller riktlinjer. Eventuella begränsningar, som t ex antalet handledningstimmar och antalet examinationstillfällen måste anges i kursplanen. Enligt Tillämpningsföreskrifter för kurs- och utbildningsplaner vid Lunds universitet ska kursplaner vara fastställda på svenska. Om en kurs ges på engelska så ska en översättning till engelska göras. I kursplanedatabasen UBAS finns ett översättningsverktyg där en svensk kursplan skickas för maskinell översättning till engelska, dock inte åt andra hållet i dagsläget. Den maskinellt översatta kursplanen granskas och bearbetas av översättningsservice vid Lunds universitet, kontrolleras av utsedd ”översättare” vid institution och hamnar därefter under den engelska versionen av kursplanen i UBAS.

### Skapa ny kursplan/revidera kursplan

Kursplanedatabasen nås på <http://ubas.lu.se/>. Manual för UBAS finns under fliken ”hjälp” när du har loggat in och gått in på en kursplan.

När en **helt ny** kurs ska läggas in, klicka på ”Ny kurs”. När kursbenämningen är bestämd kan du ge förslag på kurskod, fyll i ”allmänna uppgifter” och ”uppgifter för Ladok” och flytta upp kursen till nivå preliminär. Beställ kurskod genom att klicka på ”Spara och beställ kurskod från Ladok”. Observera att fälten låses när kurskod är beställd. Om något behöver ändras därefter får Ladok kontaktas direkt. När en existerande kurs ska revideras och ändringarna inte kräver en ny kurskod går du in på den existerande kursen och klickar på ”revidera”. En kopia av kursen skapas, ändringar kan läggas in och den nya kursplanen fastställas. Den tidigare kursplanen blir då en historisk version.

Om revideringarna föranleder en ny kurskod, men kursplanen ändå bygger på en redan existerande kursplan, går du in på den existerande kursen och klickar på ”skapa ny kurs”. Då skapas en ny kursplan, baserad på den gamla som du kan föra in dina förändringar i. I detta fall får även en ny kurskod beställas.



## Kursplanen

### Allmänna uppgifter

#### Huvudområde och fördjupningsnivå

Ange huvudområde och fördjupningsnivå. Det går att ange flera huvudområden eller att kursen inte ingår i ett huvudområde. T ex finns kurser som ges tvärvetenskapligt och som kan ha både t ex sociologi och samhällsgeografi som huvudområde.

#### Kurstyp och kursens placering i utbildningssystemet

Ange typ av kurs och dess inplacering i utbildningssystemet och eventuell programanknytning. Om kursen inte ingår i ett huvudområde ange det här

#### Exempel:

*Kursen ges som fristående kurs.*

*Kursen ges som obligatorisk/valbar kurs inom xx-programmet, xx högskolepoäng*

*Om kursen är en uppdragskurs: Kursen ges som uppdragsutbildning.*

#### Undervisningsspråk

Välj undervisningsspråk. I fritext kan läggas in t ex ”moment på andra skandinaviska språk och engelska kan förekomma”.

### Kursens mål

Lärandemål beskriver vad studenten ska kunna, förstå, förhålla sig till och/eller vara kapabla att utföra efter genomgången kurs. Kursplanerna ska kunna aktivt användas av lärare som stöd vid undervisning och av studenterna för att stödja sitt lärande.

För varje enskild kursplan ska, oavsett om kursen ingår i ett utbildningsprogram eller ges som fristående kurs, lärandemål formuleras på sådant sätt att de uttrycker hur studentens kunskaper och färdigheter successivt fördjupas. Det är av största vikt att varje kursplan ses som en del i en helhet (ett program, huvudområde eller annat område/ämne) och att kursens bidrag till helheten uttrycks i lärandemålen. Detta betyder att lärandemålen tydligt ska visa hur respektive kurs bidrar till uppbyggnaden av kunskaper, färdigheter och förmågor i enlighet med de uppsatta examensmålen. En enskild kurs måste alltså inte befinna sig på samma progressionsnivå inom samtliga tre kategorier (Kunskap och förståelse; Färdighet och förmåga; Värderingsförmåga och förhållningssätt). En kurs kan till exempel



## LUNDS UNIVERSITET

Samhällsvetenskapliga fakulteten

vara mer färdighetsorienterad än kunskapsorienterad och vice versa. Lärandemål för en kurs ska vara i linje med den angivna fördjupningsnivån. Målen ska vara aktiva, observerbara och examinerbara mål.

I de kursplaner där det är relevant ska lärandemål om informationskompetens föras in enligt ”Riktlinjer för integrering av lärandemål för informationskompetens på samhällsvetenskapliga fakultetens utbildningar, dnr STYR2014/479”.

Under kunskap och förståelse finns två olika modeller för att tydliggöra målen i kursplanen. Antingen följs den praxis som används vid fakulteten under senare år och som följer hur examensmålen är formulerade i högskoleförordningen. I detta fall anges målen i form av kunskap och förståelse som en inriktning av kunskap som eftersträvas inom kursen, exempelvis ”förståelse för geografisk data och i kartografisk design”, ”kunskap om aktuella forskningsfrågor inom ämnet samhällsgeografi”.

Alternativt anges en modell där verben används för att ange komplexiteten av den förståelse som eftersträvas på kursen, exempelvis ”kunna redogöra för och tillämpa presentationstekniker för geografisk data och i kartografisk design”, ”diskutera och jämföra samtida forskningstraditioner inom ämnet sociologi”. Den senare modellen förordas idag av pedagogiska utvecklare vid AHU.

I inledningstexten skrivs:

*För godkänt resultat på kursen ska studenten*

Exempel på lärandemål under rubrikerna:

### Kunskap och förståelse

*till exempel ”beskriva”, ”identifiera”, ”med vetenskaplig precision kunna definiera”, ”utifrån en i media aktuell fråga kunna redogöra för”, ”förklara”, ”med adekvata ord och begrepp kunna återge”, ”redogöra för och diskutera”,*

*alt.*

*visa kunskap om...*

*visa förståelse för...*



#### Färdighet och förmåga

till exempel "illustrera", "demonstrera" "klassificera", "på såväl svenska som engelska kunna presentera", "konkret och precist kommunicera", "tillämpa", "med utgångspunkt i ett komplext underlag kunna beräkna", "anpassa", "organisera" osv.

alt.

visa förmåga att...

#### Värderingsförmåga och förhållningsätt

till exempel "utifrån ett vetenskapligt förhållningsätt kunna kritisera", "värdera" "motivera", "ta ställning till", "granska", "föreslå åtgärder och argumentera för konstruktiva lösningar på problem", "i en debatt kunna argumentera" osv.

alt.

visa insikt om

visa förmåga att reflektera

Det ska finnas en tydlig progression i förhållande till tidigare kurser och mellan nivåerna. För vidare läsning om lärandemål och om hur progression i lärandemål kan beskrivas se Biggs and Tangs bok om constructive alignment – "Teaching for quality learning at university"

#### **Kursens innehåll**

Ge en beskrivning av kursens innehåll samt om kursen är indelad i olika delar eller moment. Delkurser anges med titel på svenska och engelska samt högskolepoäng. Även moment och delkurser ska ha en kort beskrivning.

#### **Kursens genomförande**

Ange tillämpade former för undervisningen, inkl. uppgift om obligatoriska delar. Föreläsningar är normalt inte obligatoriska, däremot ofta övningar, seminarier etc.

Exempel: Undervisningen består av föreläsningar, seminarier, övningar, exkursioner och handledning.



Obligatoriska moment:

*Deltagande i xxx är obligatoriskt om inte särskilda skäl föreligger. Ersättning eller alternativ tidpunkt för obligatoriskt moment erbjuds student som utan egen förskyllan, till exempel olycksfall, plötslig sjukdom eller liknande händelser, inte kunnat genomföra det obligatoriska momentet. Detta gäller också studenter som har missat undervisning på grund av ett förtroendeuppdrag som studentrepresentant.*

### **Kursens examination**

Ange *tydligt* hur kursen och dess olika delar examineras. Använd formuleringen "skriftligt prov/hemprov" inte tentamen eller annan formulering.

Exempel: Delkurs 1 examineras med ett individuellt skriftligt salsprov. Delkurs 2 examineras med ett individuellt skriftligt hemprov.

Om rätten till handledning är begränsad i omfattning och tidsperiod ska uppgifter om detta anges här.

*Handledningstiden är begränsad till den termin studenten först registrerades på kursen. Undantag kan göras om särskilda skäl föreligger.*

Ange antal examinationer i samband med kurstillfälle, minst tre.

*På kursen erbjuds ordinarie prov, omprov i nära anslutning till det ordinarie provet samt ytterligare ett provtillfälle avseende kurser som avslutats under det gångna läsåret (uppsamlingsprov). Inom ett år efter att kursen genomgått en större förändring eller upphört erbjuds minst två ytterligare provtillfällen på samma kursinnehåll. Därefter erbjuds studenten ytterligare provtillfällen men i enlighet med gällande kursplan.*

Ange om antalet examinationstillfällen för att bli godkänd är begränsat av resursskäl. Främst tillämbart på kurser med praktikinslag. "Om godkänt resultat på en kurs eller del av en kurs förutsätter att studenten genomgått praktik eller motsvarande utbildning med godkänt resultat, skall antalet praktik- eller motsvarande utbildningsperioder bestämmas till minst två." (HF 6:21)

*Om en student underkänns på praktikkursen, ges studenten ytterligare ett tillfälle att genomföra praktiken. Hela praktikperioden måste göras om och det är studentens eget ansvar att finna en ny praktikplats.*



## LUNDS UNIVERSITET

Samhällsvetenskapliga fakulteten

När kursplanen är fastställd i UBAS ska provkoder beställas. Ange typ av examination i fritextfältet. Var uppmärksam på att provkoderna visas som bilaga till kursplanen och det därmed är viktigt med en konsekvent beskrivning av kursens examination. Ur ett rättssäkerhetsperspektiv rekommenderas att varje examinerande moment har en separat provkod. Det skapar tydlighet och transparens för studenten och ger goda möjligheter till studieuppföljning för exempelvis studievägledare.

Om kursen innehåller examensarbete används följande formulering:

*”Examensarbetet ska registreras i open access-databas på server tillhörande Lunds universitet. Studenten väljer själv nivå av publicering.”*

### **Betyg**

#### Tillämpad betygsskala

Ange tillämpad betygsskala, välj i rullistan. En inledande text om vilken betygsskala som används kommer då upp.

#### Beskrivning av tillämpad betygsskala

##### **G-U**

*För betyget godkänd krävs att studenten uppfyller de lärandemål som angivits för kursen. Vid kursens start informeras studenten om kursplanens lärandemål samt om betygsskalan och dess tillämpning i kursen.*

##### **VG-U**

*För betyget godkänd krävs att studenten uppfyller de lärandemål som angivits för kursen. För betyget väl godkänd krävs dessutom att lärandemålen är särskilt väl tillgodosedda / studenten uppvisar särskild teoretisk medvetenhet och särskild analytisk förmåga. (eller alternativ formulering)*

*Vid kursens start informeras studenten om kursplanens lärandemål samt om betygsskalan och dess tillämpning i kursen.*

##### **A-U**

*Betyg för icke godkänt resultat betecknas med Underkänd. Studentens resultat bedöms utifrån kursens lärandemål. För betyget E har studenten visat ett tillräckligt resultat. För betyget D har studenten visat ett tillfredsställande resultat. För betyget C har studenten visat ett bra resultat. För betyget B har studenten visat ett mycket bra resultat. För betyget A har studenten visat ett*



*utmärkt resultat. För betyget Underkänd har studenten visat ett otillräckligt resultat.*

*Vid kursens start informeras studenten om kursplanens lärandemål samt om betygsskalan och dess tillämpning i kursen.*

OBS! Om kursen innehåller praktiska inslag som undantas från den graderade skalan anges det som:

*Från betygsskalan ovan undantas moment X/ X och Y/... (ex. Samtalsträning, Studiebesök, Gruppövning...). Som betyg för detta moment används någon av beteckningarna Godkänd eller Underkänd. För betyget Godkänd har studenten visat ett tillräckligt resultat. För betyget Underkänd har studenten visat ett otillräckligt resultat.*

#### Sammanvägning av betyg

Ange vad som utgör grund för betyg på hel kurs, t ex om en sammanvägning sker av olika delkurser eller om ”viktning” är aktuell för viss del av kursen. För kurser med mer än ett prov ska det tydligt anges hur studentens resultat på de olika delproven sammanvägs till ett kursbetyg.

Exempel på sammanvägning:

Ex 1.

Betyg på hela kursen utgörs av ett medelvärde av betygsatta prov (där A = 5, B = 4, C = 3, D = 2, och E = 1) delat i antalet hp för varje moment. För att bli Godkänd på kursen måste studenten ha erhållit minst E på alla moment bedömda med betygsskalan E–A, U och betyget Godkänd på alla moment bedömda med betygsskalan G–U samt deltagit i alla obligatoriska moment.

Ex 2.

Kursbetyg avgörs av studentens resultat på salsprovet.

Ex. 3

För väl godkänt på hel kurs krävs att studenten erhållit detta betyg på minst hälften av kursens poäng eller på del/moment xxx.



## LUNDS UNIVERSITET

Samhällsvetenskapliga fakulteten

### Förkunskapskrav

Ange förkunskapskrav. Om kursen inte kräver tidigare studier på högskolenivå finns en lista där ni väljer behörighet. Om förkunskapskravet enbart avser grundläggande behörighet anges detta.

Om kursen kräver tidigare studier på högskolenivå anger ni förkunskapskraven i fritextfältet.

*För tillträde till kursen krävs fullgjorda kursfordringar på kursen xxx(ange kurskod, kursbenämning och antal högskolepoäng)*

*För tillträde till kursen krävs att studenten är antagen till programmet xxx, samt områdesbehörighet xx / samt fullgjorda kursfordringar på xx (ange kurskod, kursbenämning och antal högskolepoäng)*

Om kursen inte har andra krav än antagen till ett visst program, ange vilket program med *full programbenämning*. Det bör efter hand finnas ”spärrar” i form av kurskrav i ett program. Inför kurser som innehåller examensarbetet bör som lägst ställas krav på avklarade metodkurser.

Om en annan kurs utgör förkunskapskrav ange kurskod, kursbenämning och antal högskolepoäng och formuleringen eller motsvarande. Förkunskapskrav kan också vara ett visst antal poäng i ett område eller huvudområde.

För kurser som ges på engelska med internationella sökande ska behörighetskravet minst Engelska 6/B eller motsvarande anges.

*Muntlig och skriftlig språkfärdighet i engelska motsvarande Engelska 6/B från svenskt gymnasium är ett krav. Ekvivalering genomförs i enlighet med nationella riktlinjer.*

Om kursen ges på engelska och om undantag görs från kravet på svenska (grundläggande behörighet), ange det här.

*"Generellt undantag för kravet på kunskaper i svenska medges".*

### Övrigt

Här anges övriga uppgifter av vikt för att bedöma kursens innehåll, utformning och status.





## LUNDS UNIVERSITET

Samhällsvetenskapliga fakulteten

Exempel:

1. Om kursen har begränsningar i förhållande till annan kurs i relation till viss examen, d.v.s. inte kan ingå tillsammans med annan kurs i samma examen.

*Kursen kan inte ingå i examen tillsammans med xx (skriv ut full kursbenämning och antal högskolepoäng)*

2. Ev begränsning i giltighetstid, t ex i förhållande till viss examen.

3. Om kursen har helt eller delvis likadant innehåll som annan kurs (*skriv ut full kursbenämning och antal poäng*).

4. Om kursen kan tillgodoräknas som annan kurs eller del av annan kurs.

5. Målgrupper.

6. Information om eventuella samarbetspartners.

### **Uppgifter för Ladok (detta syns inte i kursplanen utan är just uppgifter för Ladok)**

Välj institution i Ladok, SCB-ämnesgrupp och utbildningsområden, vanligtvis 100 % samhällsvetenskap. Det går även att ange om kursen ingår i ett program och om den överlappar andra kurser. Klicka på "Spara" och beställ kurskod från Ladok. Besked från Ladok kommer via mail när kursen har fått en kurskod och koden kommer in i UBAS när systemet har uppdaterats över natten.

### **Beslutsuppgifter (i kursplanen syns detta under rubriken Fastställande och hamnar överst i kursplanen)**

Ange beslutsfattare, datum för fastställande ikraftträdande och vilken termin kursplanen gäller från. Kursplaner behöver inte diarieföras så länge alla kursplaner konsekvent registreras i UBAS.

### **Litteratur**

Litteraturlistan är ett separat dokument, skiljt från kursplanen och ska fastställas av institutionsstyrelse/motsvarande senast åtta veckor innan kursstart. Tänk på val av författare utifrån ett genus och mångfaldsperspektiv.

Litteraturlistan ska följa ett enhetligt referenssystem. Författare ska anges med efternamn och förnamn och listas i bokstavsordning. Sidantal ska anges för samtligt material (även kompendier, artikelsamlingar, websidor etc.) samt totalt. Ange ISBN för böcker. I de fall då studenten endast blir examinerad på utvalda delar av en bok bör det framgå i litteraturlistan, exempelvis kapitel 1-12, 16-17 alt.



LUNDS UNIVERSITET  
Samhällsvetenskapliga fakulteten

sidhänvisning, sidan 1-115, 170-212. Även vetenskapliga artiklar ska specificeras i litteraturlistan.

För kurser om 15 högskolepoäng på grundnivå gäller som riktmärke 2000 sidor, för kurser om 15 högskolepoäng på avancerad nivå gäller som riktmärke 2500 sidor (+/- 10 %). Avvikelse från riktmärket kan motiveras av exempelvis kurslitteraturens karaktär såsom stor andel vetenskapliga artiklar, eller praktiska inslag i kursen.



**LUNDS**  
UNIVERSITET

2019-02-06

Diarienummer  
V 2019/306

Avdelningen för studieadministrativa system

### Hantering av kurser och moduler i Ladok och i Lubas kursplanedel

<b>Förändring</b>	<b>Konsekvens</b>	<b>System</b>
Kursen har ändrat benämning	Ny kurskod	Lubas kursplanedel
Kursen har felstavad benämning	Revision. Kontakta <a href="mailto:support@ladok.lu.se">support@ladok.lu.se</a>	Ladok
Kursen har ändrat poängtal	Ny kurskod	Lubas kursplanedel
Kursen har ändrat betygsskala	Ny kurskod	Lubas kursplanedel
Väsentlig innehållsmässig förändring av kursen. Ex: Förändrad omfattning på ingående delar (moduler). Tillkommande eller utgående innehåll av kursen	Ny kurskod	Lubas kursplanedel
Ändrad benämning på moduler	Ny moduluppsättning	Lubas kursplanedel
Lägga till/ta bort moduler	Ny moduluppsättning	Lubas kursplanedel
Ändrad betygsskala på moduler	Ny moduluppsättning	Lubas kursplanedel
Redaktionella ändringar och förtydligande av kursplanens texter.	Revision. Kontakta <a href="mailto:lLubas_kursplanedel@stu.lu.se">lLubas_kursplanedel@stu.lu.se</a>	Lubas kursplanedel
Byte av huvudområde	Ny kurskod	Lubas kursplanedel
Borttagning av huvudområde	Ny kurskod	Lubas kursplanedel
Tillägg av nytt huvudområde	Revision. Kontakta <a href="mailto:lLubas_kursplanedel@stu.lu.se">lLubas_kursplanedel@stu.lu.se</a>	Lubas kursplanedel
Ändrat utbildningsområde	Revision. Kontakta <a href="mailto:support@ladok.lu.se">support@ladok.lu.se</a>	Ladok
Ändrad fördjupningsnivå inom utbildningsnivå	Revision. Kontakta <a href="mailto:support@ladok.lu.se">support@ladok.lu.se</a>	Ladok
Ändrad utbildningsnivå	Ny kurskod	Lubas kursplanedel
Ändrade förkunskapskrav	Ny kurskod	Lubas

		kursplanedel
Förtydligande av förkunskapskrav	Revision. Kontakta ILubas kursplanedel@stu.lu.se	Lubas kursplanedel
Ändring av SCB ämnesgrupp	Revision. Kontakta ILubas kursplanedel@stu.lu.se	Lubas kursplanedel
Ändring av överlappande kurs/er	Revision. Kontakta ILubas kursplanedel@stu.lu.se	Lubas kursplanedel

### Skapa ny kursplan

Ny kursplan skapas i Lubas kursplanedel.

När kursplanen fått status Preliminär kan man från Lubas kursplanedel beställa kurskod till Ladok. Om den föreslagna koden inte strider mot principerna för kurskodssättning (se nedan) läggs koden in i Ladok.

I Lubas kursplanedel är det möjligt att skapa en ny kursplan med den gamla kursens plan som underlag.

### Revidera (skapa ny version av) kursplan

Revision av befintlig kursplan görs i Lubas kursplanedel.

### Skapa moduluppsättning

Vid förändringar av moduler måste alltid en ny moduluppsättning skapas i Lubas kursplanedel. Kursens första moduluppsättning kan skapas i Lubas kursplanedel när kurskoden etablerats i Ladok. När kursplanen fått status Fastställd kan modulerna skickas till Ladok. En moduluppsättning gäller i Ladok fr.o.m. angiven termin tills uppgift om förändring inkommer.

När en ny moduluppsättning läggs till skapas en ny version av kursen i Ladok, se nedan.

### Mer information i Lubas manualen

För vidare information om hur kursplaner och moduluppsättning hanteras se ”Manual Lubas - kursplaner” som du hittar här:

<https://lu.app.box.com/folder/18035069968> eller genom att klicka på Hjälp när du är inne i Lubas kursplanedel.

### Versionshantering av kurser i Ladok

När en ny kursplan fastställs och får kurskod skapas version 1 av kursen i Ladok. Till denna version läggs också kursens första moduluppsättning när den skapats i Lubas kursplanedel och skickats till Ladok.

När förändring av moduluppsättningen görs, skapas en ny version av kursen i Ladok.

När ett kurstillfälle skapas kopplas detta till den senaste versionen av kursen som finns i Ladok. För de studenter som registreras på kurstillfället blir det den moduluppsättning som hör till den gällande versionen av kursen som examination sker på.

I de fall det är aktuellt att skapa ny moduluppsättning inför kommande termin är det därför viktigt att detta görs innan kurstillfällena skapas för den aktuella terminen detta oavsett om antagning till tillfällena ska göras via antagningssystemet NyA eller inte.

## Kursbenämningar

Följande principer för kursbenämningar finns:

1. Ämnet ("Historia", "Spanska" etc.) ska om möjligt/rimligt alltid stå först i kursbenämningen.
2. Mellan ämnet och eventuell bestämning till detta ska det stå ":" (kolon). Efter ":" (kolon) ska det vara stor bokstav. *Exempel:* Historia: Arbetets historia.
3. Om benämningen har många led ska det vara "-" (bindestreck) i andra bestämningen. Därefter ";" (kommatecken) om det finns flera bestämningar.  
*Exempel:* Miljövård: Energisystemanalys - energi, miljö och naturresurser  
Tänk på att inte använda semikolon.
4. En kurs ska alltid ha en svensk benämning, om benämningen inte utgörs av ett namn eller är namnbesläktad. *Undantag:* Om kursen alltid ges på engelska räcker det med att den har engelsk benämning. Kurser som ges på annat språk (t.ex. franska) kan ha benämning på detta språk samt engelsk benämning. Engelsk kursbenämning ska finnas.
5. Alla "riktiga" ord i den engelska benämningen ska ha versal initial (ej t.ex. *and, or, the, in, of* etc.).
6. Brittisk engelska ska användas i den engelska benämningen (ex. på stavning. *Organisation, Programme*).
7. Det ska aldrig stå i benämningen vilken form kursen har (t.ex. "Internetbaserad kurs"). Det faktum att kursen ges på visst sätt föranleder inte egen kursplan och egen kurskod. *Undantag:* Om samma kurs p.g.a. upplägg, examinationsform etc. måste ha olika kursplaner och kurskoder kan det vara nödvändigt att ha ett tillägg som skiljer kurserna åt.
8. Om självständigt arbete ingår i kursen och kursen ingår i ett huvudområde ska det stå "magister-", "master-" respektive "kandidatkurs" i benämningen.
9. "Kandidatkurs" översätts till engelska med "Bachelor Course". "Magisterkurs" översätts med "Master Course (One Year)" och "Masterkurs" med "Master Course (Two Years)".

## Kodsättning

Om en institution har ett inarbetat system för sina kurskoder kan de föreslå en kurskod. Grundprincipen för kurskodssättning är följande:

- De **tre första bokstäverna** används för beteckning för ämne/huvudområde/motsvarande
- Den **fjärde bokstaven** används på följande sätt:
  - A-L används för kurser på grundnivå (K = kandidatkurs)
  - M-T används för kurser på avancerad nivå
  - U används för uppdragsutbildning.
  - Använd inte bokstäverna I, O, Q, X, Y och Z!

- De **två siffrorna** kan användas fritt, t.ex. som löpnummer.

När det gäller **ämnesbeteckning/motsvarande** finns följande specialvarianter:

- TVX = Tvärvetenskapliga kurser över fakultetsgränserna
- HTX = Tvärvetenskapliga kurser inom humaniora
- MNX = Tvärvetenskapliga kurser inom naturvetenskap
- SÖX = Tvärvetenskapliga kurser inom samhällsvetenskap
- SÖB = Tvärvetenskapliga kurser inom beteendevetenskap

**Ämneslärarutbildningen:**

Kurser som enbart ges inom ämneslärarutbildningen ska ha kurskoder som börjar på Ä.



Leopold Schmidt  
Avdelningschef



**LUNDS**  
UNIVERSITET

BESLUT

2018-03-15

Dnr STYR 2016/179

Rektor

## **Policy för kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling av utbildning vid Lunds universitet**

*Fastställd av rektor 2018-03-15*

Policyn beskriver Lunds universitets sammanhållna system för kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling av universitetets utbildningar. Policyn beskriver utifrån vilka utgångspunkter som arbetet ska bedrivas, vem som gör vad och med vilket syfte. Policyn gäller för all utbildning vid Lunds universitet, men kvalitetssäkringsprocesserna kan se olika ut beroende på utbildningsnivå och vilken sorts utbildning det gäller.

Lunds universitet strävar alltid efter att utveckla mer effektiva och ändamålsenliga processer. Därför följs policyn upp regelbundet och revideras vid behov.

### **Utgångspunkter**

Kvalitetssäkringsaktiviteter ska bidra till utveckling av utbildning och ska genomföras på ett ändamålsenligt och systematiskt sätt samt vara en del av den ordinarie verksamheten. Målet med kvalitetsarbetet är att universitetet ska ha utbildningar av hög kvalitet som värderas högt av såväl studenter som av andra intressenter. Lunds universitet strävar efter att vara ett universitet i världsklass, vilket förutsätter utbildning av högsta kvalitet.

Lunds universitets kvalitetsarbete bygger på nationella lagar och förordningar, europeiska överenskommelser, lokala styrdokument samt Strategisk plan för Lunds universitet 2017-2026.

Lunds universitet strävar efter högsta utbildningskvalitet, med lärandemiljöer som präglas av både utbildning och forskning. Kvalitet uppstår i mötet mellan lärare och studenter. Därför är det viktigt att det finns välfungerande stödverksamhet, pedagogiska miljöer och studie- och lärandemiljöer med god lärarkompetens samt ändamålsenlig infrastruktur.

Lunds universitet ska utmärkas av en god kvalitetskultur där medarbetare, studenter och doktorander känner delaktighet, ansvar och engagemang för kvaliteten i verksamheten, och ständigt strävar efter att förbättra och utveckla verksamheten. Kvalitetsarbetet ska understödja utvecklingen och upprätthållande av en god kvalitetskultur.

För att skapa legitimitet, ska kollegial granskning vara ett kännetecken för universitetets kvalitetsarbete inom såväl forskning som utbildning. Det betyder att i normalfallet ska kollegial granskning innehålla externa sakkunniga. Ett

väl fungerande studentinflytande är centralt för universitetets kvalitetsarbete. Studenter och doktorander ska därför ges möjlighet att medverka i planering, genomförande och uppföljning av kvalitetsarbete vid Lunds universitet.

Lunds universitet ska fortsätta utvecklas som ett internationellt ledande lärosäte och ta ett stort samhällsansvar. Därför ska både internationella perspektiv och hållbar utveckling finnas med i våra utbildningar.

Öppenhet och transparens ska prägla kvalitetsarbetet vid Lunds universitet.

### **Övergripande processer**

Vid Lunds universitet ska det finnas ett antal huvudsakliga och gemensamma processer för kvalitetssäkring av utbildning. Processerna ska bidra till att kvaliteten säkras och stödja utvecklingen av utbildningarna.

- Inrättande och utveckling av utbildning
- Utvärdering av pågående utbildning
- Uppföljning av kvalitetsarbetet och dess resultat, inklusive kursvärdering och kursutvärdering

För att värna om utbildningars särart är det viktigt att operationalisering av de övergripande processerna sker av fakulteterna så att den passar deras utbildningar.

### **Ansvar och organisation**

Rektor har det övergripande ansvaret för kvaliteten vid universitetet. Rektor följer regelbundet upp fakulteternas arbete med kvalitetssäkring och utveckling av utbildning. Uppföljningen sker framför allt genom årliga kvalitetsdialoger mellan rektor och fakulteterna. Studenterna och doktoranderna ska också ges möjlighet att delta i uppföljningen, både som representanter vid dialogerna och genom egna inlagor.

Enligt universitetets arbetsordning har fakultetsstyrelserna det samlade ansvaret för kvalitets- och utvecklingsarbetet av utbildningar.

Ett viktigt inslag i Lunds universitets kvalitetsarbete är lärande över organisationsgränser. Universitetet ska därför på olika sätt underlätta för kunskapsutbyte och spridning av goda exempel.

Den universitetsgemensamma utbildningsnämnden respektive forskarutbildningsnämnden ska regelbundet analysera utmaningar och utvecklingsområden samt sprida goda exempel rörande kvalitetsarbetet. Nämnderna ansvarar även för att besluta om och, vid behov, revidera relevanta styrdokument och vägledningar.

Särskilda universitetsgemensamma funktioner och verktyg ska stödja det systematiska kvalitetsarbetet vid fakulteterna.

### **Kriterier**

Kvalitetsarbetet ska fokusera på följande kriterier. Kriterierna ska tillsammans visa på vad som förenar kvalitetsarbetet vid Lunds universitet.

- Att de faktiska studieresultaten motsvarar lärandemål och examensmål.



- Att utbildningen sätter studenters/doktoranders lärande i fokus.
- Att utbildningen vilar på vetenskaplig och/eller konstnärlig grund samt beprövad erfarenhet.
- Att undervisande personal, inklusive handledare, har ändamålsenlig ämnesmässig, högskolepedagogisk, ämnesdidaktisk och övrig relevant kompetens, samt att lärarkapaciteten är tillräcklig.
- Att utbildningen ska vara relevant för studenterna och doktoranderna samt svara mot samhällets behov.
- Att studenterna och doktoranderna har inflytande i planering, genomförande och uppföljning av utbildningen.
- Att en ändamålsenlig och för alla tillgänglig studie- och lärandemiljö med välfungerande stödverksamhet föreligger.
- Att en kontinuerlig uppföljning och utveckling av utbildningen sker.
- Att internationalisering och internationella perspektiv främjas i utbildningen.
- Att jämställdhets- och likabehandlingsperspektiv integreras i utbildningen.
- Att ämnesrelevanta perspektiv i hållbar utveckling främjas i utbildningen.

# Koncernkontoret Koncernstab HR



Maria Ingvarsson  
HR-strateg  
040- 625 72 13  
maria.ingvarsson@skane.se

Datum 2019-02-22

1 (1)

## Viljeinriktning

Det psykosociala behandlingsarbetet inom vården behöver ständigt förbättras och utvecklas för att garantera god kvalitet med hög patientsäkerhet. Det finns därför ett stort behov av kontinuerlig kompetensutveckling hos Region Skånes närmare 700 kuratorer.

Region Skåne har en kompetensstege som beskriver kompetenskraven för kuratorer som arbetar kliniskt. Kompetensstegen består av inriktningarna kliniskt spår, pedagogiskt spår och forskningsspår. Dessa spår delas in i olika nivåer, från ny i yrket till avancerad nivå. Det är därför välkommet med en yrkesutbildning med särskild inriktning på socialt behandlingsarbete inom hälso- och sjukvården. Region Skåne ser positivt på att i samarbete med Socialhögskolan, Lunds universitet, utforma denna utbildning efter vårdens behov, främst genom att bidra med den verksamhetsförlagda delen av utbildningen.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Karin Melander".

Karin Melander

HR-direktör



LUNDS  
UNIVERSITET

Rektor

## Policy och föreskrifter för studentinflytande vid Lunds universitet

Detta dokument träder i kraft 2013-01-01.

Det ersätter *Riktlinjer för studentinflytande vid Lunds universitet*, beslutade 2000-09-15 (dnr I A9 344/2000).

### **Inledning**

För att underlätta för studenterna att utöva inflytande över utbildningen och över sin situation samlas all reglering rörande studentinflytande i ett enda dokument. Det består dels av Lunds universitets policy för studentinflytande, dels av universitetets föreskrifter för studentinflytande. Bifogat återfinns dessutom en sammanställning av den nationella regleringen av studentinflytandet samt regleringen i universitetets arbetsordning.

Med student avses student på grundnivå, avancerad nivå eller forskarnivå.

### **Policy för studentinflytandet vid Lunds universitet**

Studentinflytandet vid Lunds universitet är ett viktigt medel för att uppnå universitetets överordnade mål: högsta kvalitet i utbildning och forskning. För att nå högsta kvalitet i utbildning och forskning är det ytterst viktigt med kvalitets-säkring. En förutsättning för kvalitetssäkring är reellt studentinflytande på alla nivåer.

Flertalet studenter kommer under sina yrkesverksamma år att ha ledarfunktioner på olika nivåer och i olika verksamheter. Universitetet ska förbereda studenterna för dessa uppgifter och ge dem tillfälle att under studietiden pröva och utveckla sin ledarförmåga. Ett välfungerande studentinflytande stärker varumärket Lunds universitet. Dessutom är det viktigt för universitetets anseende och är i förlängningen positivt vad gäller rekryteringen av studenter.

Högskolelagen ger studenterna "*rätt att vara representerade när beslut fattas eller beredning sker som har betydelse för utbildningen eller studenternas situation*" (SFS 1992:1434 2 kap. 7 §). I enlighet med Lunds universitets syn på studentinflytandets betydelse för utbildningen har universitetets studenter i arbetsordningen getts rätt att utse representanter i samtliga beslutande och beredande organ med några få undantag. Dessa undantag utgörs av:

*"... bedömning av enskilda studenters studieprestationer och handläggning av enskilda personalärenden. Dock ska studenterna vara representerade vid handläggning av personalärenden som regleras genom anställningsordningen samt i beredning av val där studenterna inte har röst- eller nomineringsrätt, om inte annat är särskilt föreskrivet."*

Arbetsordning för Lunds universitet, kap. 5

Studentinflytandet vid Lunds universitets utövas via fakultetskårer, en doktorandkår och ett samarbetsorgan för dessa (Lunds universitets studentkårer - LUS). Studentkåerna utövar studentinflytandet inom respektive verksamhetsområde. LUS utövar studentinflytandet på universitetsgemensam nivå enligt överenskommelse mellan studentkåerna vid Lunds universitet.

Ansvar för att upprätthålla och utveckla en god dialog mellan universitetets olika nivåer och berörda studentkårer/samarbetsorgan åvilar både kårerna och universitetet. Universitetet har bland annat beslutat att studentkåerna ska utgöra remissinstans för ärenden som har betydelse för utbildningen och studenternas situation (arbetsordningen, kap. 5).

Formerna för utseende av studentrepresentanter är centrala för studentinflytandet. Vid Lunds universitet sköter studentkåerna samordningen av det formella studentinflytandet och utser studentrepresentanter till olika beslutande och beredande organ på det sätt man anser bäst. Detta gäller även för organ som täcker flera studentkåers verksamhetsområden enligt 7 § studentkårsförordningen (SFS 2009:769).

I det fall att det inom något av Lunds universitets verksamhetsområden inte finns någon studentkår kan studentrepresentanter inte utses på ovan beskrivet sätt. Med tanke på den stora betydelse som studentinflytandet har är det därför universitetets avsikt att utnyttja den möjlighet som ges i 9 § studentkårsförordningen att inom området anordna direkta eller indirekta val av studentrepresentanter. Lunds universitet får med stöd av nyss nämnda paragraf meddela föreskrifter om hur val av studentrepresentanter ska anordnas. Det är viktigt att formerna för detta är så tydliga som möjligt, för att säkerställa ett fungerande studentinflytande inom hela universitetet.

### **Föreskrifter för studentinflytandet vid Lunds universitet**

Med stöd av 2 kap.14 § fjärde stycket högskoleförordningen föreskriver Lunds universitet följande om studentinflytande.

#### **Studentrepresentation**

*I nedanstående paragrafer regleras utseende av studentrepresentanter.*

**§ 1** Den studentkår som beviljats status av universitetet som studentkår enligt 8 § högskolelagen utser studentrepresentanter i de beslutande och beredande organ som finns inom den berörda studentkårens verksamhetsområde med de eventuella begränsningar som framgår av Arbetsordning för Lunds universitet, beslutad 2011-11-11 (dnr LS 2010/625).

**§ 2** Det åligger kursansvarig att avsätta tid under ordinarie undervisningstillfälle för val av kursombud/ studentrepresentanter.

#### **Studentkårerna vid Lunds universitet**

*Nedanstående paragrafer reglerar relationen mellan Lunds universitet och studentkårerna däribland rättigheterna för studentrepresentanter och studentkårer*

**§ 3** I enlighet med offentlighetsprincipen (tryckfrihetsförordningen 2 kap. 1 §) ska studentkårerna ges tillgång till kontaktinformation till antagna och/eller registrerade studenter.

**§ 4** Förtroendevald student ska, för att kunna delta i sammanträden med olika universitetsorgan eller andra organ som är nödvändiga för att uppfylla uppdraget som studentrepresentant, ges möjlighet att vid annan tidpunkt genomgå likvärdiga obligatoriska kursmoment som man i och med genomförandet av uppdraget har missat. En överenskommelse för hur detta ska ske sluts i anslutning till det missade kursmomentet.

**§ 5** Studentkårer vid Lunds universitet och LUS ska tillåtas nyttja universitetets lokaler utan kostnad för aktiviteter som främjar kårernas syfte enligt högskolelagen 4 kap. 9 §: att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier vid högskolan.

#### **Dialog och samrådsförfarande**

*I nedanstående paragrafer regleras studentinflytande utanför de formella beslutande och beredande organen.*

**§ 6** Universitetet ska sörja för regelbundet samrådsförfarande mellan ledningen på samtliga nivåer och studentrepresentanter. Formerna för sådant samråd tas fram tillsammans med berörd studentkår.

**§ 7** Ledningen på samtliga nivåer ansvarar för att studentrepresentanter och/eller studentkåren får den information som krävs för att de ska kunna fylla funktionen att representera studenterna.

**Doktorander**

**§ 8** Liksom vid alla andra ärenden som rör utbildningen har studenterna enligt universitetets arbetsordning rätt att vara representerade under såväl beredning som beslut rörande ärende om antagning till utbildning på forskarnivå och tilldelning av finansiering för forskarstudierna.

**§ 9** Studentfackliga uppdrag ska ge rätt till förlängning av anställning som doktorand. Omfattningen av förlängningen preciseras i Förlängning av anställning som doktorand och utbildningsbidrag, beslutat 2006-10-19 (dnr I G9 4011/2006).

## **Reglering av studentinflytande på nationell nivå samt i Lunds universitets arbetsordning**

### ***Tryckfrihetsförordningen (SFS 1949:105)***

**2 kap. 1 §** Till främjande av ett fritt meningsutbyte och en allsidig upplysning skall varje svensk medborgare ha rätt att taga del av allmänna handlingar.

### ***Högskolelagen (SFS 1992:1434)***

**1 kap. 4a §** Studenterna skall ha rätt att utöva inflytande över utbildningen vid högskolorna.

Högskolorna skall verka för att studenterna tar en aktiv del i arbetet med att vidareutveckla utbildningen.

**2 kap. 7 §** Studenterna har rätt att vara representerade när beslut fattas eller beredning sker som har betydelse för utbildningen eller studenternas situation.

### ***Högskoleförordningen (SFS 1993:100)***

**1 kap 7 §** /.../ Förordningen (1992:1299) om ersättning för uppdrag i statliga styrelser, nämnder, råd m.m. ska tillämpas också på de ledamöter i en högskolas styrelse som utses av studenterna.

**2 kap. 14 §** /.../ Om beslut ska fattas eller beredning ska genomföras av en enda person, ska information lämnas till och samråd ske med en studentrepresentant i god tid före beslutet eller slutförandet av beredningen.

Om beslut ska fattas av en grupp av personer enligt 2 kap. 6§ andra stycket högskolelagen, har studenterna rätt att vara representerade med minst tre ledamöter. Antalet studentrepresentanter i en sådan grupp får dock vara färre om det finns särskilda skäl med hänsyn till det totala antalet ledamöter i gruppen.

I övrigt beslutar en högskola själv om sådan rätt till representation för studenterna som avses i första stycket.

### ***Studentkårsförordningen (SFS 2009:769)***

**7 §** En studentkår vid en högskola får utse och entlediga representanter för studenterna när de enligt 2 kap. 7 § högskolelagen (1992:1434) har rätt att vara representerade.

När studenterna har rätt att vara representerade i ett organ vid högskolan som täcker flera studentkårers verksamhetsområden eller i övrigt vid beslut eller beredning som berör flera studentkårer, får de uppgifter som avses i första stycket fullgöras på det sätt kårerna kommer överens om.

Kan kårerna inte enas får högskolan, efter att ha hört kårerna, besluta hur representanter för studenterna ska utses. Förordning (2010:1776).

**8 §** En studentrepresentant ska representera även studenter som inte är medlemmar i en kår. Förordning (2010:1776).

**9 §** Om det inom ett av högskolans verksamhetsområden inte finns någon studentkår, ska högskolan bland studenterna inom området anordna direkta eller indirekta val av studentrepresentanter.

### ***Högskoleverkets föreskrifter (HSVFS 1999:1)***

**4 §** Särskilda skäl för att få fortsätta studierna efter studieuppehåll kan vara sociala, medicinska eller andra särskilda omständigheter som t.ex. vård av barn, värnplikts- eller civilpliktstjänstgöring eller studentfackliga uppdrag.

Högskolans medgivande om att en student får fortsätta sina studier efter studieuppehåll skall lämnas för en bestämd tid.

### ***Arbetsordning för Lunds universitet (LS 2010/625)***

#### **2.1 Universitetsstyrelse**

/.../

Vidare ska universitetsstyrelsen själv besluta:

- /.../
- om en sammanslutning av studenter vid universitetet får ställning som studentkår för viss tid (4 kap. 8 § HL)
- /.../

#### **5. Studentinflytande vid Lunds universitet**

Vid Lunds universitet ska studenterna ha rätt att utse representanter i beredande och beslutande organ. Detta gäller med undantag för bedömning av enskilda studenters studieprestationer och handläggning av enskilda personalärenden. Dock ska studenterna vara representerade vid handläggning av personalärenden som regleras genom anställningsordningen samt i beredning av val där studenterna inte har röst- eller nomineringsrätt, om inte annat är särskilt föreskrivet.

Om beslut ska fattas eller beredning ska genomföras av en enda person, ska information lämnas till och samråd ske med en studentrepresentant i god tid före beslutet eller slutförandet av beredningen (2 kap. 14 § andra stycket HF). Om studentkåren inte har utsett någon studentrepresentant ska information lämnas till studentkåren.

I de fall det bedöms att synpunkter i ett ärende behöver inhämtas genom remiss till en eller flera instanser och ärendet rör verksamhet av betydelse för utbildningen eller studenternas situation, ska den studentkår vars verksamhetsområde berörs utgöra remissinstans, eller, om flera kårers verksamhetsområden berörs, remiss inhämtas från kårerna på det sätt som kårerna kommit överens om.





# Rättighetslistan

FÖR LUNDS UNIVERSITETS STUDENTER



Rättighetslistan för Lunds universitets studenter innehåller rättigheter och skyldigheter som har att göra med behörighet och urval, studiemiljö, kursplaner och schema, prov och examination, examensarbeten och kursvärdering. Syftet med listan är att underlätta för studenterna att genomföra sina studier, att tillgodose att de ska kunna få ut sina studiemedel i tid och att de så snart som möjligt ska kunna få ut sina kurs- och examensbevis.

Rättigheterna gäller för studenter på grundnivå och avancerad nivå. Förverkligandet av punkterna i dokumentet är en uppgift för verk samma i utbildningen, institutionerna och fakulteterna. Begreppet rättigheter används i de fall då det framgår av lagar, förordningar och föreskrifter att studenter har vissa rättigheter. Övriga punkter kan uttryckas som skyldigheter för universitetet.

## Innehållsförteckning

Rättighetslistan	2-8
- Rättighetslistan, lagar och förordningar	3
- Studiemiljö	4
- Registrering av kursdeltagande och provresultat	4
- Kursplanering och schema	4-5
- Obligatoriska moment	5-6
- Examination	6-7
- Examensarbeten	7-8
- Kursvärdering	8
- Ansvarsfrågor	8
Stöd och hjälp	9-10
Anteckningar	11

## RÄTTIGHETSLISTAN, LAGAR OCH FÖRORDNINGAR

Studenters rättigheter regleras i en rad lagar och förordningar samt i universitetets föreskrifter.

*Arbetsmiljölagen* (1977:1160) likställer den som genomgår utbildning med arbetstagare vid tillämpningen av 2–4 och 7–9 kapitlen. I andra kapitlet framhålls bland annat att arbetsmiljön ska vara tillfredsställande med hänsyn till arbetets natur och samhällsutvecklingen. I kapitlet stadgas också att arbetsförhållandena ska anpassas till människornas olika förutsättningar, att arbetstagaren ska ges möjlighet att medverka i utformningen av sin arbetssituation och att arbetet ska ge möjlighet till variation, social kontakt och samarbete (AML 2:1).

*Arbetsmiljölagen* stadgar också att de som genomgår utbildning ska ges tillfälle att genom skyddsombud medverka i skyddsverksamheten på arbetsstället och att skyddsombud får den utbildning som behövs för uppdraget (6: 17-18 §§).

*Diskrimineringslagen* stadgar att utbildningsanordnare ska bedriva ett målinriktat arbete för att främja lika rättigheter och möjligheter för studenter oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder eller sexuell läggning. (3:14). Lagen är ett skydd för studenterna mot trakasserier och diskriminering. (2:5, 3:14). Universitetet måste enligt lagen arbeta på ett förebyggande sätt och årligen upprätta en likabehandlingsplan. (Kapitel 2:5, 3:14–16).

*Högskoleförordningen* innehåller en rad bestämmelser som reglerar studenternas rättigheter. Högskoleförordningen innehåller bland annat några paragrafer som berör betyg och prov.

- Student har rätt att överklaga beslut om tillgodoräknande av utbildning eller yrkesverksamhet, avslag på begäran att få examensbevis eller kursbevis samt begäran om befrielse från ett obligatoriskt utbildningsmoment. Överklagan ställs till överklagandenämnden för högskolan. (HF 12:2)

- Student som utan godkänt resultat har genomgått två prov för en kurs eller en del av en kurs har rätt att få en annan examinator utsedd om inte särskilda skäl talar emot det. (HF 6:22)

- Student kan inte överklaga ett beslut om betyg men däremot begära omprövning av betygsbeslut. Om en examinator finner att ett beslut om betyg är uppenbart oriktigt på grund av nya omständigheter eller av någon annan anledning, ska han eller hon ändra beslutet, om det kan ske snabbt och enkelt och om det inte innebär att betyget sänks. (HF 6:24)

I *Policy och föreskrifter för studentinflytande vid Lunds universitet* (Dnr LS 2011/762) regleras formerna för studentinflytandet vid universitetet.

Utöver de stadganden som framgår av ovanstående och andra lagar, förordningstexter och föreskrifter gäller följande för Lunds universitet. I några fall anges rättigheter och skyldigheter i anslutning till förordningstexter.

## 1. STUDIEMILJÖ

Som framgått ovan gäller tillämpliga delar av arbetsmiljölagen även för studenter. Det är ett gemensamt åtagande för verksamma i utbildningen att tillsammans med studenterna verka för en god studiemiljö. Enligt delegationsordningarna för Lunds universitet ligger det övergripande ansvaret för studenternas arbetsmiljö på fakultetsstyrelserna. Ansvaret för den dagliga arbetsmiljön åvilar prefekter eller motsvarande på institutionerna.

**1.1** Universitetet har skyldighet att ge studenterna tillgång till de resurser som krävs för att kunna genomföra utbildningen. Det kan exempelvis gälla elektroniska informationsmedia, bibliotek med litteratur inklusive referenslitteratur, läsplatser och gruppstudierum samt övriga arbetsplatser som krävs för att kunna genomföra utbildningen. Dessa resurser ska så långt möjligt vara disponibla för studenten även utanför schemalagd tid.

**1.2** Universitetet har enligt högskoleförordningen (HF 6:3) skyldighet att ge studenterna tillgång till studievägledning och yrkesorientering. För Lunds universitet gäller att det på alla utbildningar ska finnas en funktion (person) som på ett tidigt stadium kan fånga upp signaler om olika studierelaterade problem och som studenterna kan vända sig till.

**1.3** Enligt diskrimineringslagen har universitetet skyldighet att se till att en student med funktionsnedsättning genom åtgärder ifråga om lokalernas tillgänglighet och användbarhet ska kunna komma i en jämförbar situation med personer utan sådan funktionsnedsättning. För Lunds universitet gäller också att student med funktionsnedsättning har rätt till de pedagogiska och andra stödåtgärder som krävs för att göra utbildningen tillgänglig

för studenten. Behov av stödåtgärder ska anmälas i god tid innan undervisningen startar.

**1.4** Diskrimineringslagens stadgande om att motverka diskriminering när det gäller kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan uppfattning tillämpas vid Lunds universitet även när det gäller ålder och könsöverskridande identitet.

## 2. REGISTRERING AV KURSDELTAGANDE OCH PROVRESULTAT

För att studenter ska få ut sina studiemedel är det viktigt att registreringar och provresultat så snart som möjligt läggs in i Ladok.

**2.1** Institutionen har skyldighet att skyndsamt, det vill säga normalt inom 10 arbetsdagar, lägga in registreringar av deltagande i utbildning i Ladok, bland annat för att inte fördröja utbetalning av studiemedel till studenten. Student bör skyndsamt, eller senast inom 4 veckor efter det att student bestämt sig för att inte fullfölja kurs eller utbildningsprogram, meddela kursledningen så att universitetets tilldelning av resurser för undervisning inte äventyras.

**2.2.** När provresultat föreligger har institutionen skyldighet att skyndsamt, dock senast 15 arbetsdagar efter provtillfället, rapportera in till Ladok. Vid ändring av provresultat ska student meddelas.

## 3 KURSPLANERING OCH SCHEMA

**3.1** Universitetet har enligt högskoleförordningen (HF 6.3) skyldighet att se till att den som avser att påbörja en utbildning har tillgång till den information om utbildningen

som behövs. Detta innebär för Lunds universitet bland annat, att kurs- och utbildningsplaner vad avser studier kommande termin i normalfallet ska tillhandahållas senast en månad före sista ansökningsdagen. Dessa ska även finnas samlade på utbildningens hemsida och på studentportal om sådana finns.

**3.2** Universitetet har skyldighet att se till att beslut om ändrade behörighets- och urvalsregler för fristående kurser respektive för utbildningsprogram tas i så god tid att de kan tillkännages i informations- och ansökningsmaterial senast ett år innan de ska tillämpas för första gången.

**3.3** Universitetet har skyldighet att se till att det för varje utbildning finns skriftlig information om vem som beslutar om tillgodoräkning av tidigare utbildning eller yrkesverksamhet och till vem studenterna ska vända sig i sådana ärenden.

**3.4** Universitetet är skyldigt att se till att den som antagits till kurs som måste ställas in i så stor utsträckning som möjligt erbjuds fullgott alternativ.

**3.5** Universitetet är skyldigt att se till att kursscheman, tider för prov och omprov samt eventuella ändringar av uppgifter om kurslitteratur och annat studiematerial finns tillgängliga – även på utbildningens hemsida och eventuell studentportal – senast en månad före kursstart. Uppgifter om kurslitteratur och annat studiematerial ska i största möjliga mån finnas tillgängliga åtta veckor före kursstart, eftersom det tar cirka åtta till tio veckor för MTM (Myndigheten för tillgängliga Medier) att producera en talbok.

**3.6** Universitetet är skyldigt att se till att obligatorisk och rekommenderad kurslitteratur

är allmänt tillgänglig, det vill säga möjlig att låna, köpa eller komma åt på nätet.

**3.7** Vid schemaändringar är det universitetets skyldighet att snarast möjligt informera berörda studenter genom lättillgängliga och lämpliga kanaler. Under löpande kurs får schemaändringar endast göras vid oförutsedda händelser.

**3.8** Universitetet har skyldighet att se till att undervisningstid inte schemaläggs efter klockan 18 om inte kursen vid ansöknings-tillfället är annonserad som kvällskurs eller om särskilda skäl föreligger. Prov ska inte förläggas efter klockan 18 på vardagar, med undantag för kvällskurser. Ordinarie prov ska, om inte särskilda skäl föreligger, undvikas på lördagar, söndagar och helgdagar.

**3.9** Universitetet har skyldighet att se till att, med undantag för prov på sommarkurser, några prov inte anordnas senare än en vecka efter vårterminens slut eller tidigare än två veckor före höstterminens start. Om student och examinator så kommer överens kan prov genomföras också under dessa perioder.

**3.10** Studenterna har rätt att välja kursombud vid tillfälle som är avsatt under schemalagd tid.

## 4. OBLIGATORISKA MOMENT

**4.1** Enligt universitetets tillämpningsföreskrifter om kursplaner (Dnr I G221 5146/2006) ska kursplanen innehålla uppgifter om obligatoriska delar.

**4.2** Universitetet har skyldighet att se till att ersättning eller alternativ tidpunkt för obligatoriskt moment erbjuds student som

utan egen förskyllan, t ex olycksfall, plötslig sjukdom eller liknande händelser, inte kunnat genomföra det obligatoriska momentet. Detta gäller också studenter som har missat undervisning på grund av ett förtroendeuppdrag som studentrepresentant (Föreskrifter för studentinflytandet vid Lunds universitet § 4).

## 5. EXAMINATION

Högskoleförordningen stadgar att det ska finnas en kursplan för varje kurs. I kursplanen anges kursens nivå, antal högskolepoäng, krav på särskild behörighet, formerna för bedömning av studenternas prestationer och övriga föreskrifter som behövs (HF 6:14-15). I Lunds universitets tillämpningsföreskrifter preciseras bland annat att målen (lärandemålen) ska baseras på Högskolelagen (1:8-9) och Högskoleförordningen (examensmål). Detta betyder att det är målen i kursplanerna som för varje enskild student ska examineras såväl vid ordinarie prov som vid omprov. I universitetets tillämpningsföreskrifter om kursplaner anges också att det av kursplanerna ska framgå hur kursen genomförs vad avser undervisningsformer och de arbetsinsatser studenten förväntas utföra samt om kursen innehåller obligatoriska delar. Utöver detta har universitetet skyldighet att se till att följande punkter uppfylls:

- 5.1 På varje kurs/delkurs med samma kursinnehåll ska anordnas:
- ordinarie prov,
  - omprov i nära anslutning till det ordinarie provet samt
  - ytterligare ett provtillfälle avseende kurser som avslutats under det gångna läsåret (uppsamlingsprov).

5.2 Studenten ska, om möjligt, vid bedömning av skriftliga salsprov vara anonym i förhållande till den bedömande läraren. Examinator måste dock få del av namnen på provdeltagarna i samband med att betyg sätts.

5.3 Enligt Tryckfrihetsförordningen har varje medborgare rätt att ta del av allmänna handlingar (TF 2:1). Provuppgifter är allmänna handlingar som ska lämnas ut på begäran. Utöver det gäller för Lunds universitet att ett urval av tidigare givna prov ska finnas lätt tillgängliga i pappersform eller i största möjliga mån digitalt.

5.4 Universitetet har skyldighet att under ett års tid efter att en väsentlig förändring av en kurs innehåll, genom ändrad kurslitteratur eller på annat sätt, trätt i kraft erbjuda examination i enlighet med det tidigare kursinnehållet.

5.5 Student ska vid kursstart meddelas provregler, krav för att genomgå prov, bedömningsgrunder och tillåtna hjälpmedel. Senast i samband med provtillfället informeras om varje frågas högsta poängtal vid prov som poängsätts.

5.6 Universitetets lärare som är ansvarig för prov, bör i normalfallet närvara vid del av provet eller på annat sätt finnas tillgänglig för frågor.

5.7 Betyg på prov ska meddelas senast 15 arbetsdagar efter provtillfället, dock inte senare än två veckor före omprovstillfället.

5.8 I anslutning till att betyg tillkännages ska en genomgång av provet tillhandahållas. Genomgången bör företrädesvis vara muntlig.

5.9 Student har rätt att på begäran få kursbevis för godkänd kurs (HF 6 kap 20 §). För Lunds universitet gäller att kursbevis ska utfärdas senast 20 dagar efter begäran.

5.10 Student som uppfyller fordringarna för examen ska normalt senast 30 arbetsdagar efter begäran härom få examensbevis.

5.11 Om universitetet bär skulden till att ett skriftligt prov försvunnit ska, om studenten inte begär att provet förläggas vid senare tillfälle, ett nytt prov erbjudas inom en vecka. Studenten ska inte behöva vänta till nästa ordinarie provtillfälle.

5.12 Universitetet har skyldighet att hålla upplysningar om tid och plats för prov lätt tillgängliga. Det är studentens skyldighet att underrätta sig om när och var ett prov äger rum. Om det kan konstateras att en student av universitetet har fått fel uppgift om tid eller plats för prov eller om prov ej kommer till stånd på grund av misstag från universitetets sida ska, efter samråd med studenten, ett nytt provtillfälle erbjudas. Nytt prov ska, om möjligt, hållas senast en vecka efter ordinarie provtillfälle.

## 6. EXAMENSARBETEN

- 6.1 Universitetet har skyldighet att se till att studenten vid kursens start informeras om de bestämmelser och riktlinjer som gäller för examensarbete. Informationen bör innefatta uppgifter om
- studentens rätt till handledning och omfattningen av denna
  - examensarbetets utformning och genomförande
  - bedömningskriterier
  - examensarbetets omfång och formella ut-

formning

- oppositionsförfarande och
- vilka handledare som är tillgängliga och i vilken utsträckning studenterna kan välja handledare.

För att garantera hög kvalitet på handledningen bör så långt möjligt handledarna vara disputerade och ha genomgått högskolepedagogisk utbildning i handledning.

Universitetet har därutöver skyldighet att se till att följande punkter uppfylls:

6.2 Studenten ska i normalfallet få en i förväg avtalad tid för handledning.Handledning bör ske genom personliga möten, om inte kursen ges via Internet eller annat överenskommit mellan student och handledare.

6.3 Studenten ska få handledning avseende bland annat ämnesval, examensarbetets omfattning, uppläggning och genomförande samt teori- och metodfrågor. Handledning kan ske enskilt eller i grupp.

6.4 I kurser med examensarbeten ska studenten ges den metodundervisning som krävs för att examensmålen ska kunna uppfyllas och som regleras i kursplanerna.

6.5 Studenten ska ges möjlighet att byta handledare om särskilda skäl talar för det och i mån av tillgång till handledare.

6.6 Universitetet ska tillse att handledare och examinator om möjligt inte är samma person om inte särskilda och väl motiverade skäl föreligger.

6.7 Schemat ska så långt möjligt läggas så att det under någon del av terminen finns tillräckligt med ostörd tid att ägna åt uppsats-



skrivandet om examensarbetet utgör en del av en kurs eller om det förutsätts genomföras parallellt med en annan kurs.

## 7. KURSVÄRDERING

I Högskoleförordningen anges att studenter som deltar i eller har avslutat en kurs ska ges möjlighet att framföra sina erfarenheter av och synpunkter på kursen genom en kursvärdering som anordnas av högskolan. Vidare står det att högskolan ska sammanställa kursvärderingarna, samt informera om resultaten och eventuella beslut om åtgärder som föranleds av kursvärderingarna och att resultaten ska hållas tillgängliga för studenterna. (HF 1:14) I universitetets föreskrifter gällande kursvärdering och kursutvärdering fastställs att studenters och anställdas integritet ska beaktas i arbete med kursvärderingar och kursutvärderingar. Universitetet är därför skyldigt att se till att följande punkter följs:

**7.1** Tid ska avsättas i kursschemat för genomförande av kursvärdering. Genomförande och tidsram ska vara sådana att de uppmuntrar till svar.

**7.2** Studenterna har rätt att delta i kursvärdering anonymt i förhållande till läraren/examinatorn.

**7.3** Kursvärderingens utformning, innehåll och uppföljning ska bestämmas efter samråd med studentrepresentanter.

Dessa riktlinjer träder i kraft 2013-06-05.

## 8. ANSVARSFRÅGOR

**8.1** I de fall rättighetslistan nämner särskilda skäl kan sådana tillämpas först efter samråd med förtroendevalda studentrepresentanter eller studentkår. Om universitetet av annat skäl inte kan uppfylla rättigheter och skyldigheter i rättighetslistan ska samråd ske med förtroendevald studentrepresentant eller berörd studentkår. Kan parterna inte komma överens efter samråd, ska frågan lyftas till prövning på central nivå. Utfallet av den centrala prövningen är slutligt.

**8.2** Studenter kan om dessa riktlinjer inte följs vända sig till ansvarig prefekt eller motsvarande. I andra hand kan studenter vända sig till berörd fakultet.

**8.3** Enligt delegationsordningarna för Lunds universitet har fakultetsstyrelserna ett övergripande ansvar för utbildningsfrågorna och studenternas arbetsmiljö. De ska ha en beredskap för att hantera problem som uppstår.

**8.4** Om berörd student är missnöjd med en fakultetsstyrelsens hantering av en fråga som behandlas i dessa riktlinjer kan studenten vända sig till en studentkår. Om studentkår anholder om det har universitetet skyldighet att ta upp frågan på central universitetsnivå.

## Stöd och hjälp

**Som student kan man ibland behöva stöd och hjälp. En student som är missnöjd med något i sin studiesituation bör i första hand vända sig direkt till den eller de personer som frågan berör och i andra hand till ansvarig prefekt på institutionen. Dessutom finns nedanstående verksamheter för stöd och service till Lunds universitets studenter.**

### STUDENTOMBUDET OCH KÅRERNA

Studentombudet har i uppdrag att hjälpa kårerna och studenter på grund- och avancerad nivå när de stöter på problem och frågor som rör studiegången. Studenter bör i första hand vända sig till sin kår när de har stött på ett studierelaterat problem. Detta då kårerna har ett nära samarbete och goda kontakter på både institutions- och fakultetsnivå. För att hitta kontaktuppgifter till respektive kår besök:

[www.studentombudet.se/karer](http://www.studentombudet.se/karer)

### STUDERANDESKYDDSOMBUD

Studenter kan vända sig till studerandeskyddsombud för att ställa frågor om, eller anmäla brister i, sin arbetsmiljö. Studerandeskyddsombudets uppgift är att påverka arbetsförhållandena i syfte att bidra till en god studiemiljö, delta i skyddsronnd, bedöma hur förändringar påverkar studenternas arbetsmiljö samt att hålla sig underrättad om arbetsmiljölagstiftningen.

[www.lu.se/studerandeskyddsombud](http://www.lu.se/studerandeskyddsombud)

### STUDENTRECEPTIONEN

På Stora Algatan 4 finns Studentreceptionen, som består av Studieinformationen, International Desk och StiL Studentdatorsupport. Här kan studenter få information om exempelvis utbildningar och kurser, studier och studentliv, samt få hjälp att komma i kontakt med rätt person.

[www.lu.se/studentreceptionen](http://www.lu.se/studentreceptionen)

### STUDENTHÄLSAN

På Studenthälsan finns kuratorer, sjuksköterskor, psykologer, psykiatriker, sjukgymnast och medicinsk sekreterare. Studenthälsan arbetar huvudsakligen med problem som har med studenters studiesituation att göra.

[www.lu.se/studenthalsan](http://www.lu.se/studenthalsan)





[www.lu.se/rattighetslistan](http://www.lu.se/rattighetslistan)



[www.lunduniversity.lu.se/student-rights](http://www.lunduniversity.lu.se/student-rights)

Fakultetsstyrelsen

## Hantering av klagomål från studenter rörande utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Samhällsvetenskapliga fakulteten

Detta dokument beskriver hanteringen av utbildningsrelaterade klagomål från studenter inom Samhällsvetenskapliga fakulteten.

Innan du som student går vidare med ett klagomål bör du ta reda på vad som gäller i olika situationer. Studentens rättigheter och skyldigheter vid Lunds universitet (LU) finns beskrivna i [Rättighetslistan](#). Här finns till exempel beskrivet vad som gäller ifråga om studiemiljö, kursplaner och schema, prov och examination, examensarbeten och kursvärdering. Ett annat viktigt dokument som styr utbildningen är kursplan för respektive kurs. Det finns också möjlighet att informera sig genom att kontakta studievägledare på institutionen.

Den student som har ett klagomål kan i första hand vända sig till berörd/kursansvarig lärare eller programansvarig. I många fall kan problemet lösas närmast där det har uppstått. För vidare hantering av ett klagomål, se flödesschema nedan.

Vid LU finns ett studentombud som studenten kan söka stöd och hjälp hos. Studentombudet är inte en del av universitetets administration men en fristående part vars roll är att stödja och vägleda kårerna och studenterna i deras ärende. Studenten kan också få stöd och råd från Samhällsvetarkåren. Stöd från studentombud eller Samhällsvetarkåren kräver inte medlemskap i studentkåren.

Nedanstående flödesschema syftar till att klargöra arbetsflödet och kontaktpersoner vid hantering av studentklagomål inom Samhällsvetenskapliga fakulteten. Grundläggande är att ett ärende ska hanteras skyndsamt, dokumenteras och diarieföras enligt gängse rutiner. Samtliga studentklagomål som blir ärenden ska diarieföras hos LU (allmän handling).

Rutinbeskrivningen hindrar inte att en student överklagar ett beslut i enlighet med 12 kap högskoleförordningen (se nedan) eller anmäler LU till Universitetskanslersämbetet. Vid LU finns även möjlighet att vända sig till rektor enligt [riktlinjer beslutade 12 mars 2015](#).

Rutinbeskrivningen/flödesschemat omfattar *inte*

- Ärenden som rör diskriminering eller trakasserier (enligt diskrimineringslagen 2008:567 och arbetsmiljölagen 1977:1160). Information om var du ska vända dig i dessa frågor hittar du [här](#).
- Ärenden som rör 12 kap högskoleförordningen: behörighetsprövning och antagning, studieuppehåll, anstånd med studiestart, tillgodoräknande av

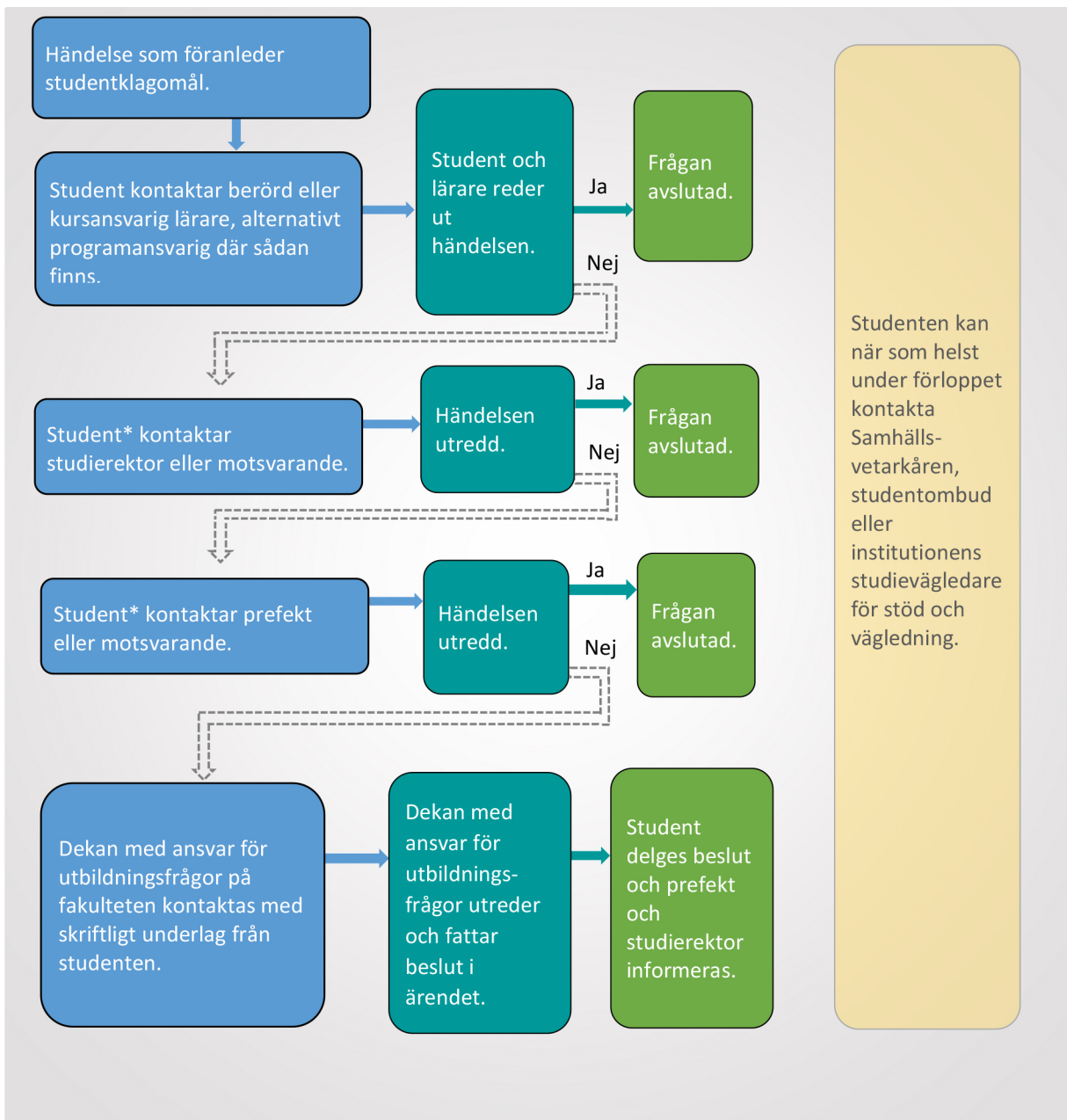


tidigare studier, begäran om befrielse från utbildningsmoment samt ansökan om examen. Om beslut i dessa ärenden går den sökande emot kan den sökande överklaga till Överklagandenämnden för högskolan. Information om hur detta görs lämnas i anslutning till beslutet.

- disciplinärenden, som ska handläggas av rektor/disciplinnämnden (enligt 10 kap 3 § HF).
- ändring av betygsbeslut (enligt [information fastställd 2 december 2015](#)).

Detta dokument ska finnas publicerat på respektive institutions hemsida och information om att dokumentet finns bör spridas till nya studenter på Samhällsvetenskapliga fakulteten vid kurs-/programintroduktioner. Dokumentet är framtaget i samarbete med Samhällsvetarkåren.

# Hantering av studentklagomål vid Samhällsvetenskapliga fakulteten



\*Även lärare respektive studierektor kan välja att föra oavslutade frågor vidare till nästa nivå.



2008-05-29  
(rev. 2014-10-23)

Dnr STYR 2014/839

**LUNDS UNIVERSITET**  
Samhällsvetenskapliga fakulteten

## Riktlinjer för kursvärdering och kursutvärdering

Riktlinjerna är fastställda av samhällsvetenskapliga fakultetens styrelse 2008-05-29, Dnr S 2008/103, och reviderade 2014-10-23.

Enligt högskoleförordningen 1 kap 14 § ska de studenter som deltar i eller har avslutat en kurs ges möjlighet att framföra sina erfarenheter av och synpunkter på kursen genom en kursvärdering som anordnas av högskolan. Enligt bestämmelsen ska högskolan vidare sammanställa kursvärderingarna samt informera om resultaten och eventuella beslut om åtgärder som föranleds av kursvärderingarna. Resultaten ska hållas tillgängliga för studenterna.

Samhällsvetenskapliga fakulteten fastställer härmed följande riktlinjer för kursvärdering och kursutvärdering.

På varje kurs ska *kursvärdering* genomföras med hjälp av enkät, intervjuer, fokusgrupper eller andra kvalitativa instrument. Syftet med kursvärderingen är att registrera uppfattningar om kursen hos studenterna. Studenterna ska ges möjlighet att framföra sina åsikter anonymt. I de fall muntlig värdering används kan detta ske till exempel genom att studenterna också ges möjlighet att lämna in sina synpunkter skriftligt.

En avslutad kurs ska följas av en *kursutvärdering*. Det innebär att de som har kursansvaret på ett genomgripande sätt reflekterar kring kursens genomförande. Resultaten från kursvärderingen/-arna utgör ett viktigt underlag. Utvärderingen bör också baseras på studenternas studieresultat, undervisande lärares intryck och annat som kan framstå som relevant i sammanhanget. Som ett led i utvärderingen bör de kursansvariga sträva efter att anordna ett lärarmöte där de som har undervisat på kursen diskuterar och jämför sina erfarenheter. Även studentrepresentant ska erbjudas möjlighet att delta i diskussion kring kursutvärderingen.

Kursutvärderingen ska resultera i en kortfattad kursrapport där de kursansvariga lyfter fram de huvudsakliga resultaten av utvärderingen. Denna rapport ska göras tillgänglig för studenterna och studentkåren och presenteras tillsammans med en sammanställning av resultaten från kursvärderingen/-arna. Syftet med kursutvärderingen är att skapa ett underlag för modifieringar och förbättringar av kursen till nästa kursomgång. Ansvar för detta uppföljande arbete har institutionsledningen.