

# Ansökan om rätt att utfärda Hälso- och sjukvårdskuratorsexamen





**Prorektorsbeslut**

2019-09-24

Ärendenr: ORU 2019/04533



**Ansökan om rätt att utfärda Hälso- och sjukvårdskuratorsexamen**

Översänder härmed en ansökan om rätt att utfärda Hälso- och sjukvårdskuratorsexamen vid Örebro universitet.

Beslut i detta ärende har fattats av prorektor efter föredragning av utredare Eva Hagström. Övriga som har varit med om den slutliga handläggningen utan att delta i avgörandet framgår av separat förteckning.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'AK Andershed'.

Anna-Karin Andershed

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Eva Hagström'.

Eva Hagström





## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

<b>Bedömningsområde: Förutsättningar</b> .....	7
Yrkesexamen .....	7
Översikt av utbildningens struktur och innehåll .....	7
Utbildningens omfattning och innehåll i förhållande till den vetenskapliga grunden .....	8
Motivering av skälen till att erbjuda hälso- och sjukvårdskuratorsexamen .....	10
<b>Bedömningsområde: Förutsättningar</b> .....	12
Personal (Lärarkompetens och lärarkapacitet) .....	12
Lärarnas kompetens.....	12
Långsiktigt säkerställande av lärarresurser.....	13
Lärarnas utrymme för kompetensutveckling .....	13
<b>Bedömningsområde: Förutsättningar</b> .....	14
Utbildningsmiljön .....	14
Utbildningens vetenskapliga miljö och anknytningen mellan forskning och utbildning.....	14
Studenternas deltagande i ett forskande sammanhang .....	15
<b>Bedömningsområde: Förutsättningar</b> .....	17
Resurser .....	17
Infrastruktur .....	17
Säkerställande av tillgängliga resurser.....	17
<b>Bedömningsområde: Utformning, genomförande och resultat</b> .....	19
Styrdokument (Utbildningsplan och kursplaner).....	19
Hur styrdokumenterna fastslås, förnyas och kvalitetssäkras.....	19
<b>Bedömningsområde: Utformning, genomförande och resultat</b> .....	20
Säkring av examensmål .....	20
Progression och koppling mellan examensmål, lärandemål, lärandeaktiviteter och examination.....	20
Hur utbildningens utformning och genomförande främjar studenternas lärande .....	22
<b>Bedömningsområde: Utformning, genomförande och resultat</b> .....	23
Jämställdhet.....	23
<b>Bedömningsområde: Arbetsliv och samverkan</b> .....	24
Användbarhet och förberedelse för arbetslivet .....	24
<b>Bedömningsområde: Studentperspektiv</b> .....	26
Studentinflytande.....	26
<b>Bilagor</b> .....	28



## Universitetskanslersämbetets examenstillståndsprövningar

### Mall för ansökan om tillstånd att utfärda yrkesexamen

<b>Lärosäte:</b> Örebro universitet
<b>Examen:</b> Hälsa- och sjukvårdskuratorsexamen

Arbetet med ansökan om examensrätt påbörjades i januari 2019. Diskussioner kring utformning, upplägg och innehåll i utbildningar hade åren dessförinnan behandlats i en tillfällig arbetsgrupp med representanter från enhetsledningen för socialt arbete samt ett par disputerade kuratorer inom hälso- och sjukvården och den samordnade kuratorn inom Region Örebro län.

Ansvariga för arbetet med ansökan om examensrätt har varit Thomas Strandberg, ämnesansvarig i socialt arbete och Katarina Hjortgren, programansvarig för socionomprogrammet.



## Bedömningsområde: Förutsättningar

### Yrkesexamen

#### Bedömningsgrunder:

Angiven examen är reglerad och ryms inom examensordningen.

Utbildningens innehåll inklusive eventuella inriktningar har rimlig omfattning och avgränsning i förhållande till yrkesexamen.

I ett rikstäckande perspektiv finns ett allmänt intresse av att examen får utfärdas.

### Yrkesexamen

Hälso- och sjukvårdskuratorexamen, 60 högskolepoäng

#### Översikt av utbildningens struktur och innehåll

Hälso- och sjukvårdskuratorsprogrammet (Master of Science in Healthcare Councelling) omfattar 60 högskolepoäng på avancerad nivå och leder till en yrkesexamen som Hälso- och sjukvårdskurator. Programmet består av fem kurser som läses i given ordning i syfte att säkra progression. Studierna bedrivs på helfart och är såväl campus- som verksamhetsförlagda. Vi planerar att erbjuda utbildningen till hälso- och sjukvårdskurator en gång per år med start höstterminen 2021. Vi planerar att anta 20–25 studenter per år.

Utbildningen syftar till att utveckla de kunskaper och färdigheter som behövs för att arbeta som kurator inom hälso- och sjukvården. Utbildningen tar sin utgångspunkt i socialt arbete som kunskapsområde och de specifika villkor och förutsättningar som påverkar det sociala arbetets utövande inom hälso- och sjukvården.

Utbildningen sker inom huvudområdet socialt arbete och utgår från ett tvärvetenskapligt och biopsykosocialt perspektiv på hälsa och ohälsa. Utbildningen syftar till att förbereda de studerande för arbete som hälso- och sjukvårdskurator och kommer innehållsligt att struktureras tematiskt med fokus på centrala verksamhetsområden såsom somatisk- och psykiatrisk vård samt habilitering och rehabilitering. Samtliga kurser genomsyras av en integrering av en tydlig forskningsförankring och ett vetenskapligt förhållningssätt med fältanknytning och olika former av professionsspecifik färdighetsträning.

De olika kurserna syftar till att de studerande ska tillägna sig kunskap om områdets vetenskapliga grund och en förståelse för gränserna mellan den egna yrkesrollen och andra professioners kompetens- och ansvarsområden. Ett återkommande tema i utbildningen handlar därför om samverkan med andra professioner inom hälso- och sjukvården. Juridik är ett annat centralt tema i utbildningen och utgör en viktig grund för förståelsen av patienternas rättigheter och skyldigheter inom ramen för hälso- och sjukvårdens verksamhetsområden. Återkommande under utbildning problematiseras olika rättsliga och etiska frågeställningar. Studiegången framgår av tabell 1.

Tabell 1. Struktur över kurser inom Hälso- och sjukvårdskuratorexamen

#### HÖSTTERMIN

##### Kurs 1

Socialt arbete inom hälso- och sjukvården (15 hp)

##### Kurs 2

Organisation, samverkan och juridik (7,5 hp)

##### Kurs 3

Psykosociala insatser och evidensbaserad praktik (7,5 hp)

#### VÅRTERMIN

##### Kurs 4

Yrkesutövande och förhållningssätt som hälso- och sjukvårdskurator (15 hp)

##### Kurs 5

Självständigt arbete, socialt arbete inom hälso- och sjukvård (15 hp)

***Kurs 1. Socialt arbete inom hälso- och sjukvården (15 hp)***

Kursen syftar till att den studerande ska fördjupa sina kunskaper om och sin förståelse för samspelet mellan hälsa och ohälsa och olika sociala och psykosociala faktorer på individ-, grupp- och samhällsnivå samt hur ohälsa kan påverka individen och närstående. Under kursen behandlas även temat sorg och kris samt sjukvårdskuratorns roll och olika former av psykosociala insatser inom hälso- och sjukvården.

***Kurs 2. Organisation, samverkan och juridik (7,5 hp)***

Kursen syftar till att den studerande ska utveckla kunskaper om och förmåga att reflektera kring organisatoriska villkor och den rättsliga regleringen för hälso- och sjukvården, samt dess betydelse för kuratorsrollen och för det psykosociala arbetets utövande. Under kursen fokuseras rättsliga problemställningar och etiska aspekter i relation till patienten och dennes anhöriga. Ett centralt tema i kursen är vidare interprofessionell samverkan.

***Kurs 3. Psykosociala insatser och evidensbaserad praktik (7,5 hp)***

Kursen syftar till att utveckla den studerandes kunskap om och förmåga att kritiskt granska forskning om arbetssätt och metoder gällande olika former av psykosociala stöd- och behandlingsinsatser samt förebyggande insatser. Under kursen förväntas den studerande utveckla kunskap om olika synsätt på innebörden av begrepp som evidens, evidensbaserad praktik och beprövad erfarenhet och deras betydelse för yrkesutövningen. Den studerandes ska vidare visa förmåga att med utgångspunkt i ett vetenskapligt förhållningssätt planera ett kvalitets- och utvecklingsarbete.

***Kurs 4. Yrkesutövande och förhållningssätt som hälso- och sjukvårdskurator (15 hp, halvfart)***

Kursen innehåller verksamhetsförlagda studier som kurator vid en arbetsplats inom hälso- och sjukvården där den studerande ska fördjupa sin förmåga att med utgångspunkt i ett biopsykosocialt perspektiv kunna utreda, analysera och bedöma en patients situation samt kunna föreslå och genomföra sociala och psykosociala stöd- och behandlingsinsatser. Kursen läses på halvfart parallellt med kurs 5 där den studerande genomför ett självständigt examensarbete.

***Kurs 5. Självständigt arbete, socialt arbete inom hälso- och sjukvård (15 hp, halvfart)***

Under kursen ska den studerande, parallellt med de verksamhetsförlagda studierna, genomföra ett självständigt arbete som syftar till att fördjupa den studerandes kunskaper och förståelse för den kommande yrkesutövningen som hälso- och sjukvårdskurator. Genom det självständiga arbetet utvecklar den studerande sin förmåga att inta ett vetenskapligt förhållningssätt och att samla in, analysera och värdera information på ett systematiskt sätt. Det självständiga arbetet ska ta sin utgångspunkt i aktuellt kunskapsläge och ha en tydlig förankring inom verksamhetsområdet socialt och psykosocialt arbete inom hälso- och sjukvården.

**Utbildningens omfattning och innehåll i förhållande till den vetenskapliga grunden**

Utbildningen är planerad utifrån högskoleförordningens examensmål som stadgar dess omfattning, mål och innehåll (dvs. kunskap och förståelse, färdighet och förmåga, värderingsförmåga och förhållningssätt). Den vetenskapliga grunden för utbildningen är disciplinen socialt arbete och avgränsas med inriktning mot hälso- och sjukvårdens verksamhetsområde.

Inom hälso- och sjukvårdens verksamhetsområde inryms flera olika professioner med tillhörande specifika kunskapsområden såsom medicin, vårdvetenskap, fysioterapi och logopedi med vilka hälso- och sjukvårdskuratorn ska samverka och bidra med sin kompetens inom det sociala och psykosociala kunskapsområdet. Utbildningen till hälso- och sjukvårdskurator tar sin utgångspunkt i ett tvärvetenskapligt, biopsykosocialt perspektiv i syfte att förbereda den studerande för arbete i en mångdisciplinär kontext och utveckla förmågan att samverka med andra professioner. Den tvärvetenskapliga ansatsen bygger på idén om att olika kunskapsområden, teorier och metoder bidrar till en integrerad förståelse. Inom ramen för ett tvärvetenskapligt perspektiv kommer såväl samhällsvetenskapliga som socialvetenskapliga teorier att utgöra den huvudsakliga kunskapsbasen,

vilket inkluderar olika socialpsykologiska och systemteoretiska teorier. För den studerande är det centralt att utveckla förståelsen för den egna kunskapsbasen och att det är i relation till andra legitimationsyrken som det egna arbetsområdet definieras och auktoritet för det nyetablerade ”legitimationsområdet” skapas.

Utbildningen utgår således från en samhälls- och socialvetenskaplig teoretisk grund. Utöver detta finns inslag av andra vetenskapsteoretiska och disciplinära inriktningar. Dels från det naturvetenskapliga och medicinska fältet, dels från det rättsvetenskapliga och juridiska området. Utgångspunkten för utbildningen kan illustreras med ett biopsykosocialt perspektiv i förståelsen av människan. Den biologiska nivån kan förstås utifrån ett medicinskt perspektiv, eller för att använda ICF klassifikationens<sup>1</sup> terminologi på kroppsfunktions- och kroppsstrukturnivå. Den psykologiska nivån kan beröra olika psykologiska aspekter på ett kontinuum från neuropsykologiska till mer kognitionspsykologiska aspekter samt emotions- och krispsykologi. Den sociala nivån sätter individen i en samhällskontext där sociokulturella aspekter har betydelse för en människas aktivitet och delaktighet i samhället.

Den vetenskapliga grunden för socialt och psykosocialt arbete inom hälso- och sjukvården utgör en återkommande och integrerad del i samtliga kurser i programmet för Hälso- och sjukvårdskuratorexamen. Utbildningen genomförs på avancerad nivå och bygger på kunskaper de studerande tillägnat sig under socionomutbildningen. I olika moment förväntas de studerande utveckla ett vetenskapligt förhållningssätt bl.a. genom att söka och kritiskt granska forskning och problematisera dess betydelse för yrkesutövningen. Den vetenskapliga förståelsen integreras fortlöpande under utbildningen med början i den inledande kursen Socialt arbete i hälso- och sjukvården och med progression vidareutvecklas i kursen Psykosociala insatser och evidensbaserad praktik för att i det självständiga arbetet kunna appliceras i en vetenskaplig frågeställning. Under den verksamhetsförlagda kursen, Yrkesutövande och förhållningssätt som hälso- och sjukvårdskurator (termin 2) förväntas den studerande visa förmåga att med en helhetssyn på människan hantera komplexiteten i olika vård- och omvårdnadssituationer genom att tillämpa forskning och relevanta teorier och begrepp integrerat med ett professionellt förhållningssätt.

Centralt i utbildningen är att den studerande ska fördjupa sina kunskaper om sociala och psykosociala orsaker till och konsekvenser av hälsa- och ohälsa på såväl individ- som på grupp- och samhällsnivå. Under den inledande kursen kommer de studerande att tillägna sig kunskaper om olika perspektiv på hälsa och ohälsa och om sambandet mellan klass, kön, etnicitet och ålder och hälsa respektive ohälsa, samt kunskaper om sorg, kris, trauman och förluster. Under den verksamhetsförlagda kursen på termin 2 kommer sedan studenternas förståelse inom dessa områden att fördjupas genom att de i olika examinerande uppgifter och löpande i handledning förväntas visa förmåga att tillämpa olika teoretiska perspektiv och relevant forskning i samband med utredning och bedömning av individers sociala situation i relation till olika vård- och omvårdnadssituationer. Även inom ramen för det självständiga arbetet kommer den studerandes kunskaper inom detta område att ytterligare fördjupas.

Våld mot kvinnor och våld i nära relationer uppmärksammas som ett återkommande tema i utbildningen när det gäller såväl orsaker till och konsekvenser av ohälsa som i samband med utformning, genomförande och uppföljning av insatser.

Ett annat centralt tema i utbildningen är vidare att den studerande ska utveckla sin förståelse för och förmåga att kritiskt granska samt kunna genomföra och följa upp olika former av stöd- och behandlingsinsatser på individ- och gruppnivå, vilket introduceras under den första delkursen och fördjupas under delkurs tre, Psykosociala insatser och evidensbaserad praktik, samt utgör en central del av den verksamhetsförlagda kursen (termin 2) och beroende på val av problemområde i det

<sup>1</sup> Klassifikation av funktionstillstånd, funktionshinder och hälsa. Klassifikationen är publicerad av Världshälsoorganisationen (WHO) 2001. International Classification of Functioning, Disability and Health: ICF.

självständiga arbetet. Även olika former av förebyggande insatser uppmärksammas och ingår som ett återkommande tema i utbildningen.

Utbildningen innehåller således en vetenskaplig bredd gällande kunskapsområdet. Den vetenskapliga fördjupningen sker framförallt i relation till den professionella yrkesutövningen, där återkommande moment i utbildningen fokuserar olika former av professionsspecifika färdigheter gällande utredning och bedömning samt förmåga att föreslå, planera, genomföra, dokumentera och utvärdera sociala och psykosociala insatser. En viktig del i ett vetenskapligt och professionellt förhållningssätt är att utveckla den analytiska förmågan och ett reflekterande och etiskt förhållningssätt i relation till yrkesutövande i olika situationer.

Utvecklingen av ett vetenskapligt och professionellt förhållningssätt utgör således ett återkommande tema i samtliga kurser i programmet. Under den första inledande kursen ingår olika former av färdighetsträning i utrednings- och samtalsmetodik i relation till olika vård- och omvårdnads-situationer där den studerande får arbeta med fingerade case. I utbildningen ingår även kunskaper i hälso- och sjukvårdsrätt och annan lagstiftning av relevans för arbetet som hälso- och sjukvårdskurator. Detta fokuseras i den andra kursen tillsammans med frågor om organisatoriska villkor och samverkan samt etisk reflektion. Även i denna kurs ingår moment av färdighetsträning genom att de studerande arbetar med olika case.

### **Motivering av skälen till att erbjuda hälso- och sjukvårdskuratorsexamen**

Att Örebro universitetet vill erbjuda Hälso- och sjukvårdskuratorsexamen ligger i linje med universitetets vision att erbjuda attraktiva professionsutbildningar med stark forskningsanknytning. Det hänger också samman med det breda utbildningsutbud som finns vid lärosätet inom såväl samhälls- och beteendevetenskap som vård- och medicinutbildning. Här bedömer vi att kompetens finns inom centrala delar av det social-, rättsvetenskapliga och vårdvetenskapliga området som utgör en god grund för hälso- och sjukvårdskuratorsutbildningen. Inom ORU finns även ett flertal program som stärker en hälso- och sjukvårdskuratorsutbildning såsom utbildningarna till läkare, sjuksköterska, psykolog, arbetsterapeut och audionom samt olika kurser i handikappvetenskap och folkhälsovetenskap. Inom regionen finns ett Universitetssjukhus med en väl utvecklad kuratorsorganisation. Därtill finns forskningssamarbeten som angränsar området, dels genom Region Örebro län, t.ex. via Universitetssjukvårdens forskningscentrum (UFC), dels inom forskningsmiljöer vid lärosätet, t.ex. det tvärvetenskapliga Institutet för handikappvetenskap (IHV).

Socionomprogrammet vid Örebro universitet är ett av landets mest sökta och vi tar varje termin in omkring 100 studenter. Socionomutbildningen i Örebro var en av landets första socionomutbildningar och startade 1967. Inledningsvis bedrevs utbildningen inom dåvarande Socialhögskolan men kom i och med högskolereformen 1977 och etableringen av Högskolan i Örebro att integreras i högskolan som år 1999 blev Örebro universitet. I anslutning till Vårdhögskolans integrering med den statliga högskolan år 1995 överfördes även social omsorgsutbildningen till högskolans verksamhet och var fullt ut integrerad med socionomutbildningen 2010. Det bedrevs även under början och mitten av 2000-talet en utbildning till behandlingsassistent (med socialt arbete som huvudämne) vid universitetet.

Forskning inom socialt arbete etablerades vid lärosätet under 1990-talet och dess första professur inrättades under denna period. Forskarutbildningen i socialt arbete har alltsedan 1999 examinerat 21 doktorer och en licentiat. Mot bakgrund av detta finns det vid Örebro universitet en lång tradition och erfarenhet av att bedriva socionomutbildning samt forskning inom området.

Enheten för Socialt arbete vid Örebro universitet ingår organisatoriskt i Institutionen för Juridik, Psykologi och Socialt arbete (JPS) och vi har ett utvecklat samarbete mellan de olika ämnena, bl.a. genom att lärare i juridik och psykologi medverkar i undervisningen inom socionomprogrammet. Detta är något som även utgör en resurs för hälso- och sjukvårdskuratorsprogrammet. Det finns



således goda förutsättningar att vid lärosätet kunna tillvarata kompetens samt utveckla och stärka samverkan med dessa ämnen inom ramen för Hälso- och sjukvårdskuratorutbildningen.

Örebro universitet har vidare ett gynnsamt geografiskt läge och i likhet med de sökande till socionomprogrammet bedömer vi att en utbildning för Hälso- och sjukvårdskuratorexamen kommer att vara ett attraktivt val för såväl studenter boende i Örebroregionen som i angränsande län såsom Västmanland, Södermanland, Östergötland, Dalarna samt från Uppsalaregionen och i viss mån även från Gävleborg. Enheten för Socialt arbete gör bedömningen att utbildningen som leder till hälso- och sjukvårdskuratorexamen kommer att vara attraktiv för studenter som nyligen tagit socionomexamen då utbildningen ger möjlighet till en specialisering och anställningsbarhet inom yrkesområdet. Vi bedömer vidare att utbildningen även kommer att vara attraktiv att söka för socionomer som idag är yrkesverksamma inom andra verksamhetsområden i syfte att bredda sina framtida karriärvägar och ge möjlighet att kunna ansöka om legitimation. Vår bedömning är således att söktrycket kommer att vara högt vilket även stärks i en rapport från UKÄ som visar att program som leder till yrkesexamen har högre söktryck än övriga.

Socialt arbete har sedan många år ett etablerat samarbete med yrkesverksamma kuratorer inom Region Örebro län, bl.a. genom att samordnande kurator deltar i programråd för socionomprogrammet och några socionomstuderande genomför sin verksamhetsförlagda utbildning som hälso- och sjukvårdskurator.

I Region Örebro län finns ett universitetssjukhus med omkring 250 anställda hälso- och sjukvårdskuratorer. Att Örebro universitet vill erbjuda utbildning som leder till hälso- och sjukvårdskuratorexamen syftar vidare till att bidra till att regionen och universitetssjukhuset långsiktigt skall kunna rekrytera kompetenta och välutbildade hälso- och sjukvårdskuratorer. Region Örebro län är positiv till att Örebro universitet ansöker om examensrätt för hälso- och sjukvårdskuratorutbildning och avser samarbeta med universitetet i planering och VFU-frågor, se bilaga 1.

Örebro universitet, Socialt arbete kommer att erbjuda utbildningen till hälso- och sjukvårdskurator en gång per år med start höstterminen 2021. Vi kommer att anta 20–25 studenter per år.

## Bedömningsområde: Förutsättningar

Personal (Lärarkompetens och lärarkapacitet)

### Bedömningsgrund:

Antalet lärare och deras sammantagna kompetens (vetenskapliga/konstnärliga/ professionsrelaterade och pedagogiska) är adekvat och står i proportion till utbildningens volym innehåll och genomförande på kort och lång sikt.

### Lärarnas kompetens

Inom socialt arbete vid Örebro universitet finns ett fyrtiotal medarbetare fördelat enligt följande. Två professorer, sex docenter, ett flertal universitetslektorer och adjunkter samt en affilierad forskare. Flertalet är i sin grundprofession socionomer med olika yrkeserfarenheter från praktiskt socialt arbete eller socialt omsorgsarbete. Ett tiotal kommer att ingå i olika lärarlag och delta i undervisning på hälso- och sjukvårdskuratorsutbildningen (se bilaga 2). Inom ämnet finns kompetens med relevans för hälso- och sjukvårdskuratorsprogrammet.

Yrkesmässigt har flera i personalgruppen lång erfarenhet av arbete inom områden med relevans för hälso- och sjukvårdskurators verksamhetsområden. En har under många år arbetat som kurator inom habilitering och en annan har erfarenhet av arbete inom företagshälsovården med bl.a. psykisk ohälsa, stress- och utmattningsreaktioner samt av kartläggningar och förebyggande insatser gällande psykosociala faktorer i arbetsmiljön. Ytterligare några har därutöver mångårig erfarenhet av arbete som skolkurator med elevhälsofrågor samt inom kommunal socialtjänst. Ett par av medarbetarna har vidareutbildning i psykoterapi (en legitimerad och en med steg 1 utbildning).

Vid Institutionen för juridik, psykologi och socialt arbete finns ämnena psykologi, rättsvetenskap och juridik med ett antal disputerade universitetslektorer och adjunkter som kan bidra i utbildningen utifrån deras olika kompetensområden, t.ex. hälsopsykologi, utvecklings- och kognitionspsykologi samt socialrätt, och hälso- och sjukvårdsrätt. Psykologprogrammet vid Örebro universitet bedriver även en Psykologmottagning där kompetens finns att tillgå i form av legitimerade psykologer och psykoterapeuter. I och med att vi hör till samma institution underlättar det samarbetet kring undervisning och kursutveckling. Det bör tilläggas att de även inom lärosätets andra institutioner och ämnen finns kompetens att tillgå inom handikappvetenskap, medicin och omvårdnadsvetenskap.

Inom ramen för socionomprogrammet finns sedan länge ett samarbete med yrkesverksamma kuratorer inom hälso- och sjukvården, vilka bland annat medverkar som föreläsare på temat sorg- och kris samt psykisk ohälsa. Detta samarbete kommer att utvecklas och fördjupas inom ramen för hälso- och sjukvårdskuratorsutbildningen genom att kliniskt verksamma kuratorer på olika sätt medverkar i utbildningen, dels som föreläsare och VFU-handledare men även som seminarieledare. Planeringen är vidare att disputerade kuratorer ska medverka i utbildningen som handledare för de självständiga arbetena och att vara delaktiga i utvecklingen av de moment i hälso- och sjukvårdskuratorsutbildningen som berör deras respektive forskningsfält.

Inom Region Örebro län finns ett tiotal disputerade socionomer som vi på olika sätt har samarbeten med, somliga sporadiskt medan det med andra sker mer regelrätt undervisnings- och forskningsarbeten. Dessa utgör en grupp forskare att utveckla forskningsprojekt och forskningsansökningar tillsammans med för att ytterligare stärka vår egen kompetens och bidra till den nationella kunskapsmassan inom det fält som rör den nya utbildningen/legitimationen.

Den undervisande och forskande personalens pedagogiska kompetens är god. Flertalet av de tillsvidareanställda lärarna har högskolepedagogisk utbildning och erfarenhet av undervisning och

handledning. Det finns även ett gediget intresse för pedagogiska frågor inom enheten vilket tagit sig uttryck i olika pedagogiska utvecklingsprojekt.

#### **Långsiktigt säkerställande av lärarresurser**

Vid fakulteten bedrivs ett arbete för att långsiktigt säkerställa personal- och lärarresurser i form av kompetens- och rekryteringsplaner. Institutionen och ämnet har tillsammans med personalavdelningen utvecklat strategier och dokument för att möjliggöra ett sådant långsiktigt arbete. Detta arbete följs regelbundet upp i dagligt operativt arbete men också i dialoger och i verksamhetsplaner med institutions- och fakultetsledningen. Vid sidan av det långsiktiga rekryteringsarbetet sker kortsiktiga rekryteringar för att fylla behov som löpande uppstår i undervisning och forskning.

Inom fakulteten görs årligen en samlad rekrytering av doktorander som finansieras med interna medel, i nära samverkan med institutionen. För doktorandplatser som finansieras med externa medel kan utlysning ske när det ges möjlighet. Ämnets ambition är att regelbundet anta nya doktorander för att bibehålla den kritiska massan av en verksam doktorandgrupp.

#### **Lärarnas utrymme för kompetensutveckling**

Samtliga lärarkategorier har 20 % kompetensutvecklingstid i tjänsten vilken används för pedagogisk och vetenskaplig kompetensutveckling, samt forsknings- och samverkansarbete. Professorerna har 50–70 % forskningstid i tjänsten. I kompetensutvecklingstiden för disputerad och forskande personal samt professorer ingår olika former av forskningsaktiviteter såsom handlednings-, publicerings-, ansökning- och granskningsuppdrag. Även pedagogisk och ämnesmässig kompetensutveckling förekommer vilket också inkluderar adjunkter. Förutsättningarna för kompetensutveckling är god då det vid lärosätet finns interna satsningar på kurser och kompetensutveckling, t.ex. inom Högskolepedagogiskt centrum.

Fakulteten erbjuder bland annat gemensamma kurser och seminarierier för doktorander, samt finansierar internationella konferensresor för doktorander.

Kompetensutvecklingstiden följs upp årligen i PU-samtal med närmsta chef och av ämnesansvarig.

## Bedömningsområde: Förutsättningar

### Utbildningsmiljön

#### **Bedömningsgrunder:**

Det finns en för utbildningen vetenskaplig/konstnärlig och professionsinriktad miljö och verksamheten bedrivs så att det finns ett nära samband mellan forskning och utbildning.

#### **Utbildningens vetenskapliga miljö och anknytningen mellan forskning och utbildning**

Utbildningsmiljön vid enheten för socialt arbete är stabil och antar ett hundratal studenter årligen i och med att basen för enheten utgörs av socionomprogrammet. Därmed är utbildningsmiljön i socialt arbete väletablerad med inarbetade rutiner för pedagogiska och vetenskapliga seminarier och forskardagar. Utbildningsmiljön ingår också i de nordiska och europeiska nätverken för utbildningar i socialt arbete.

Huvudområdet socialt arbete vid Örebro universitet har en forskningsmiljö som benämns Social Work Studies. Ämnets forskande personal är disputerade i socialt arbete, sociologi och handikappvetenskap men är nu verksamma inom en gemensam akademisk disciplin, socialt arbete. Forskningsmiljön omsluter ett tjugotal seniora forskare och nio doktorander. Miljön är organiserad i ett antal teman samt en forskargrupp som fångar de olika intresseområden där forskning bedrivs. I forskningsmiljön finns ett trettiotal konkreta forskningsprojekt varinom forskning bedrivs.

Forskningen behandlar olika aspekter av sociala relationers betydelse och strukturella förutsättningar för socialt förändringsarbete med människor med svåra levnadsvillkor i olika livsfaser, inom yrkesliv och institutioner. Forskningen inom ämnet omfattar såväl studier av sociala problematiker kring barn, unga, vuxna och äldre, som förutsättningar och villkor för socialt arbete och sociala insatser i anslutning till detta. Mot bakgrund av att socialt arbete är en tvärvetenskaplig disciplin som etablerades under 1970-talet i Sverige inspirerad av vetenskapsområden som sociologi, pedagogik, psykologi samt stats- och rättsvetenskap, organisations- och förvaltningskunskap, kan forskningen inom ämnet beskrivas som mångfacetterad och den spänner över flera olika områden. Sammanfattningsvis kan man säga att forskningen i miljön bedrivs på såväl individ, grupp- som samhällsnivå inom följande områden: Barn och ungas relationer (inkl. mobbnings- och våldsforskning), Fängelseforskning och institutionsbehandling, Migration och social förändring, Profession och yrkesroll samt Äldre, åldrande och funktionshinder.

Den forskning som explicit berör områden av relevans för hälso- och sjukvårdskuratorsutbildningen är; Barn och ungas relationer, Profession och yrkesroll samt Äldre, åldrande och funktionshinder. Inom dessa grupperingar sker också forskningssamarbeten externt vilket kommer denna utbildning till godo.

Barn och ungas relationer är en tvärvetenskaplig forskargrupp inom Socialt arbete där olika typer av relationer i barns och ungas liv beforskas. Forskargruppens mål är att utveckla samhällsrelevant kunskap om generella och specifika relationella faktorer som upprätthåller respektive förebygger risker för barns utveckling, hälsa och välmående. Ett tiotal forskare är aktiva i gruppen inom följande forskningsprojekt: Övergrepp och försummelse i barndomen, Tillhörighet för ensamkommande barn och ungdomar, Brottsofferstöd för ungdomar, Barn och föräldrelationer vid fängelsevistelse. Några av forskningsprojekten har beviljats externa forskningsmedel och publiceringsgraden är hög i vetenskapliga tidskrifter.

Profession och yrkesroll är ett tema som forskar om organisatorisk styrning och det professionella handlingsutrymmet, samtals- och handlingspraktiker i klientarbete, samverkan mellan myndigheter och verksamheter samt relationer som arbetsverktyg i arbete med sociala problematiker. Ett antal forskare och doktorander är aktiva inom denna gruppering och externa forskningsmedel har även

beviljats för pågående forskningsprojekt om socialarbetarprofessionen. Den senaste publiceringen inom området var en doktorsavhandling om familjehemsplacerade barn och relationen till såväl socialsekreteraren som de institutionella förutsättningarna.

Äldre och åldrande är ett tvärvetenskapligt forskningsområde inom socialt arbete som berör forskning inom hälsa, rehabilitering, social omsorg och gemenskap hos äldre personer eller personer med funktionsnedsättning. Den funktionshinderforskning som bedrivs i forskningsmiljön bedrivs i nära samverkan med forskningsmiljön Institutet för handikappvetenskap där olika forsknings- och doktorandprojekt har direkt bäring på området och kan klassificeras som rehabiliteringsforskning. Dessa berör bland annat återkomst och tillträde i arbetslivet efter förvärvad hjärnskada. Detta forskningsfält har möjligheter att utvecklas i samverkan med Region Örebro län och Universitetssjukvårdens forskningscentrum (UFC) där redan långtgående samarbete finns. Samarbetet har resulterat i gemensamma forskningsansökningar och publiceringar inom området äldre och åldrande.

### **Studenternas deltagande i ett forskande sammanhang**

Upplägget av utbildningen för hälso- och sjukvårdskuratorer kommer att präglas av en tydlig forskningsanknytning genom att de studerande i samtliga kurser ska utveckla sin förmåga att inta ett vetenskapligt förhållningssätt och kritiskt granska forskning inom områden av relevans för det sociala och psykosociala arbetet inom hälso- och sjukvården.

Utbildningen består av olika moment där såväl teoretiska, praktiska som egen kunskapsproduktion ingår i de olika kurserna. Det forskande sammanhanget blir tydligast under kursen självständigt arbete då studenten ska genomföra ett eget forskningsprojekt (eller ingå i och utföra en del av ett pågående forskningsprojekt). Men även i de övriga kurserna tar undervisningen sin utgångspunkt i ett forskande sammanhang genom att verksamma forskare deltar i undervisningen och att den studerande i olika examinationer kontinuerligt ska tillägna sig kunskap och aktuellt forsknings- och utvecklingsarbete genom att kritiskt granska och problematisera kunskapsläget via litteratur, avhandlingar och tidskriftsartiklar.

Utbildningen kommer att ha moment där studenterna deltar i ett forskande sammanhang genom fältstudier vid Regionens olika forskningsverksamheter (t.ex. Universitetssjukvårdens forskningscentrum, Audiologiskt forskningscentrum). Vidare avser vi organisera fältstudier vid en ”statlig eller landstingskommunal forskningsinstitution” t.ex. (i) Statens beredning för medicinsk och social utvärdering där studenterna ges möjlighet att ta del av olika kunskapsöversikter och hur detta systematiska arbete går till, (ii) Myndigheten för vårdanalys, där studenterna ges möjlighet att ta del av det utvärderings och utvecklingsarbete som sker av vården, omsorgen och socialtjänsten, (iii) FoU-verksamhet inom en kommun eller region där ofta praktiska forsknings och utvecklingsarbete sker.

Förutom dessa aktiviteter avser vi engagera disputerade forskare som handledare i det vetenskapliga examensarbetet. De disputerade handledarna ska ha en bakgrund från det sociala- eller beteendevetenskapliga området. I den mån det är möjligt avser vi även låta studenterna delta i olika former av forskningskommunikation genom t.ex. deltagande vid disputationer, konferenser eller forskningsseminarier. Vi överväger även att arrangera en egen ”minikonferens” där studenterna kommunicerar examensarbetet via postrar för särskilt inbjudna deltagare från region, patientföreningar, handledare och studiekamrater. På dessa sätt menar vi att studenterna kommer att delta och medverka i olika forskningssammanhang och därigenom tillägna sig ett forskande förhållningssätt.

Vid socionomprogrammet pågår för närvarande ett pedagogiskt utvecklingsprojekt som syftar till att utveckla nya pedagogiska strategier för att integrera undervisning i vetenskapsteori och metod i en professionsutbildning. Ambitionen är att studenterna under utbildningen successivt ska tillägna

sig förståelse för innebörden av ett vetenskapligt förhållningssätt och hur detta kan tillämpas i olika kontexter, såväl ett forskande som kliniskt sammanhang. Tanken är att den planerade Hälso- och sjukvårdskuratorutbildningen kommer att ha motsvarande arbetssätt för att integrera forskning med utbildningen. Forskningsanknytning och utvecklingen av ett vetenskapligt och professionellt förhållningssätt kommer som ovan nämnts att på olika sätt vara ett återkommande tema i utbildningen.

## Bedömningsområde: Förutsättningar

### Resurser

#### Bedömningsgrunder:

Det finns tillgång till en stabil och ändamålsenlig infrastruktur.

De tillgängliga resurserna utnyttjas effektivt för att hålla en hög kvalitet i verksamheten.

#### Infrastruktur

Utbildningsmiljön vid Örebro universitet är generellt sett väl utvecklad med en för lärosätet formulerad pedagogisk grundsyn, se bilaga 3. Denna grundsyn har oftast bearbetats och konkretiserats inom de olika ämnena och utvecklats efter ämnenas tradition och filosofi. Så har även skett inom socialt arbete, se vidare den ämnesspecifika pedagogiska grundsynen (bilaga 4).

Örebro universitet finns på tre campus. Den planerade utbildningen kommer att vara placerad på huvudcampus där mångfalden av infrastruktur finns samlad. Lokaler i form av föreläsningssalar, seminarierum och samtalsrum finns tillgängliga likväl som studieplatser, datasalar och bibliotek. Universitetsbiblioteket har en bred samling litteratur såväl i tryckt som elektronisk form samt periodika i form av vetenskapliga och populärvetenskapliga tidskrifter på såväl svenska som engelska. Det medicinska biblioteket som främst serverar det medicinska vetenskapsområdet finns på Campus USÖ med god tillgänglighet såväl fysiskt som digitalt. Gemensamt för universitetets samtliga bibliotek är tillgången till litteratur via databaser och sökmotorer samt support från utbildade bibliotekarier och specifikt för ämnet en kontaktbibliotekarie.

Vid lärosätet finns en mycket väl uppbyggd infrastruktur kring informationsteknologi bland annat med digitala stödsystem i form av webbaserade mötesplatser, t.ex. ZOOM. Studentplattformen Blackboard är ett annat digitalt system som används för utbildningskommunikation med studenterna. Webbaserade examinationsformer har utvecklats i form av digitala examinationer och interaktiva lärosalar har inrättats som möjliggör kommunikation och erfarenhetsutbyten med andra aktörer världen över. Tillgång till samtalsrum med ljudupptagning och filminspelning finns vid institutionen, då studenterna behöver träna på samtalsövningar med t.ex. klienter och brukare.

Vid institutionen finns ett välutvecklat administrativt stöd i form av utbildnings- och forskningsadministratörer, VFU-handläggare samt studievägledare. Dessa funktioner har stor betydelse för kvalitetssäkring och för att stödja kärnverksamheten; forskning och utbildning. På universitetsövergripande nivå finns stödfunktioner som har bäring för det administrativa och pedagogiska arbetet. Bland annat kan universitetskansliet och fakultetsorganisationen nämnas, vilka bistår ämnena med administrativt stöd och beslutsunderlag. Likväl som Högskolepedagogiskt centrum som bistår ämnena med pedagogiskt stöd, utvecklingsarbete och seminarieverksamhet. Därutöver finns en rad stödfunktioner som implicit har betydelse för våra utbildningar, inte minst kan kommunikationsavdelningen nämnas som bistår i marknadsföringen av det nya utbildningsprogrammet.

#### Säkerställande av tillgängliga resurser

Enheten för socialt arbete vid Örebro universitet ingår som ett av fyra ämnen i institutionen för Juridik, psykologi och socialt arbete. Enheten utgör en stabil organisation med en lång tradition av att utbilda socionomer. Organisatoriskt leds institutionen av en prefekt och proprefekt som tillsammans med enhetscheferna från de olika ämnen och administrationen bildar institutionens ledningsgrupp. Vid enheten för Socialt arbete finns en enhetschef som leder och fördelar arbetet med ansvar för såväl verksamhet, personal och ekonomi. Som stöd för ledningsstrukturen i ämnet finns även ämnesansvarig och programansvarig. Sammanfattningsvis kan man säga att ämnesansvarig ansvarar för de delar som rör forskningen, forskarutbildningen och forskningsförankringen av ämnet. Ämnesansvarig leder handledarkollegiet som är ett kollegialt organ där

forskarutbildnings- och doktorandfrågor hanteras. På motsvarande sätt ansvarar programansvarig för grundutbildningsdelarna i form av grundutbildningsfrågor och pedagogiska frågor samt leder utbildningskollegiet som är ett kollegialt organ där grundutbildningsfrågor diskuteras. Denna struktur följer Örebro universitetets rektorsbeslut om den interna ledningsorganisationen.

Enheten för socialt arbete har en verksamhet som är väletablerad och som står i paritet med sitt uppdrag gällande genomströmning av studenter, balans i ekonomin samt tillströmning av lärare och forskande personal. På motsvarande sätt bedömer vi att det finns jämvikt i de vetenskapliga delarna av verksamheten med avseende på publikationer och ansökningar till extern forskningsfinansiering, ställt i relation andelen aktiva forskare. Likväl som i alla discipliner finns delar som behöver utvecklas för framtiden, men det finns en god infrastruktur och resurser att bygga vidare på inom enheten.

Vid universitetet, institutionen och enheten finns tydliga riktlinjer för organisation, ledning och mötesstrukturer och riktlinjer vägleder institutionerna och ämnena i ett flertal frågor som rör såväl utbildning, personal och verksamhet. Under det senaste året har en ny organisation med dekaner i en linjeorganisation etablerats och fastställts. Enheten för socialt arbete hör organisatoriskt till fakulteten för Humaniora och socialvetenskap (HS-fakulteten) och den nya organisationen har bland annat inneburit att fakulteten allt mer fått ansvar för helheten, dvs. för utbildnings- och forskningsfrågor samt för fördelning av ekonomiska resurser. Vid lärosätet finns en organisation kring verksamhetsplanering och verksamhetsuppföljning bland annat genom ett delegerat målformuleringsarbete som följs upp i dialoger med universitets- och fakultetsledningen. Universitetets interna kvalitetssystem (bilaga 5) garanterar att alla huvudområden följs upp internt var sjätte år och systemet omfattar även andra kontrollpunkter för lärosätets utbildningar. En ny ordning för programuppföljningar är under utarbetande. Hela denna organisation borgar för ett effektivt resursutnyttjande och en transparens i organisationen där enheten för socialt arbete utgör en av flera enheter inom universitetets organisation.



## Bedömningsområde: Utformning, genomförande och resultat

Styrdokument (Utbildningsplan och kursplaner)

### Bedömningsgrunder:

Det finns utbildningsplan och kursplaner för hela utbildningen.

### Hur styrdokumentet fastslås, förnyas och kvalitetssäkras

Vid Örebro universitet finns en fastlagd rutin för ansökan om inrättade av utbildningsprogram och fastställande av utbildningsplan (ORU 04556/2017, bilaga 6), där det framgår att det är fakultetsnämnden som beslutar om inrättade av utbildningsprogram. Inför inrättande av nya program diskuteras dels programmets utformning och kvalitet och dels lärosätets behov av och möjligheter att genomföra utbildningen med hänsyn till eventuella konsekvenser för andra utbildningar, personal, ekonomi och tillströmning.

Vid Örebro universitet finns riktlinjer för kursplaner på grundnivå och avancerad nivå (ORU 2019/00107, se bilaga 7). Inrättande och revidering av kursplaner beslutas av prefekt där utbildningskollegiet har en rådgivande funktion till enhetschef och institutionsledning. Utbildningskollegiet för Socialt arbete, som består av enhetschef, programansvarig, en studeranderepresentant samt lärarrepresentanter vilka undervisar inom olika områden i ämnet, har en viktig roll i det löpande kollegiala kvalitets- och utvecklingsarbetet inom enheten. Förutom regelbunden dialog varje termin med kursansvariga inför kursplanerevideringar diskuteras bland annat frågor om progression inom olika områden.

Bifogad utbildningsplan (bilaga 8) och bifogade kursplaner (bilaga 9) har diskuterats i den referensgrupp som bildades i samband med att arbetet med ansökan om examensrätt inleddes. Referensgruppen, som består av två yrkesverksamma disputerade kuratorer från Region Örebro län, en samordnande kurator samt en arbetsgivarrepresentant från Region Örebro län, en facklig företrädare från SSR, två studeranderepresentanter samt en representant från en brukarorganisation, har träffats vid två tillfällen där de olika representanterna har bidragit med synpunkter och idéer.

Under arbetet med ansökan om examensrätt har en kontinuerlig dialog skett med utredare på universitetskansliet inom utbildning på grund och avancerad nivå som handlägger dessa ärenden. Inledningsvis genomfördes en tidplan för arbetet och i senare skede har utredare granskat ansökan och kommit med synpunkter.

Ansökan har behandlats i fakultetsnämnden, där det formella ansvaret för utbildningarnas kvalitet ligger.

## **Bedömningsområde: Utformning, genomförande och resultat**

### Säkring av examensmål

#### **Bedömningsgrund:**

Genom utbildningens utformning genomförande och examination säkerställs att studenterna uppnått målen i examensordningen när examen utfärdas.

#### **Säkring av examensmålen**

En särskild programansvarig för Hälso- och sjukvårdskuratorsprogrammet kommer att utses, vars huvuduppgift är att samordna det pedagogiska utvecklingsarbetet inom programmet och kontinuerligt följa upp att kursmål, lärandeaktiviteter och examinationer säkerställer att studenterna når målen. Arbetet med de olika kurserna i programmet kommer att organiseras i lärarlag med en kursansvarig, vars uppgift är att svara för att i samarbete med de lärare som undervisar i kursen utarbeta kursupplägg och utforma examinationer och bedömningskriterier som säkrar att studenterna når kursmålen. Programansvarig har regelbundna träffar med kursansvariga i syfte att kontinuerligt följa upp erfarenheterna av kursens upplägg och genomförande och diskutera eventuella behov av revideringar av kursplanen.

Enhetsledningen i socialt arbete, som består av enhetschef samt program- och ämnesansvarig, har det operationella ansvaret för att de fastställda målen för utbildningen uppfylls. Vid regelbundna träffar diskuteras olika utvecklingsfrågor som syftar till att säkra kvalitén i utbildningen. Enhetsledningen ansvarar för att utforma mål- och handlingsstrategier för frågor som behöver utvecklas i utbildningen gällande exempelvis utformning av bedömningskriterier och säkerställande av individuella prestationer i gruppexaminationer eller uppföljning av hur olika frågor beaktas i utbildningen.

Utbildningskollegiet för socialt arbete utgör vidare, som nämnts ovan, ett viktigt forum för att diskutera både kursspecifika och programövergripande frågor med särskilt fokus på progression inom olika områden.

#### **Progression och koppling mellan examensmål, lärandemål, lärandeaktiviteter och examination**

Arbetet med att utforma utbildningsplan och kursplaner har utgått från de i högskoleförordningen fastställda examensmålen för hälso- och sjukvårdskuratorexamen, som brutits ner i specifika lärandemål. Tanken med programmet är att de olika kurserna ska läsas i given ordning för att säkerställa progression. En matris skapades för att synliggöra inom vilka kurser olika examensmål huvudsakligen betonas (se bilaga 10).

Undervisningsformerna och examinationsuppgifterna syftar till att säkra att de studerande når de kunskaps- färdighets- och värderingsmål som anges i examensmål. Upplägget av utbildningen är utformat i syfte att uppnå en successiv fördjupning. Utformningen av bedömningskriterier i de olika kurserna anger vad som förväntas av de studerande och hur fördjupning sker. I de olika läraaktiviteterna förväntas de studerande, såväl individuellt som tillsammans med andra i grupp, utveckla sina kunskaper och färdigheter.

De studerande ska under termin ett tillägna sig den kunskapsgrund och de professionsspecifika färdigheter som förbereder dem för att, under termin 2 i den verksamhetsförlagda kursen och i det självständiga arbetet under handledning, kunna genomföra uppgifter med hög grad av komplexitet på ett självständigt sätt.

Upplägget av kurser är utformat så att den studerande under den första terminen ska tillägna sig kunskap om den vetenskapliga grunden samt de organisatoriska villkoren och rättsliga förutsättningarna för det sociala och psykosociala arbetet inom hälso- och sjukvården. Inledningsvis

fokuseras olika perspektiv på hälsa och ohälsa i ett livsloppsperspektiv samt orsaker till och konsekvenser av ohälsa såsom cancer, hjärtinfarkt, fetma, diabetes, stress- och smärtproblematik (Sarkohi & Andersson red. 2019, Somatisk sjukdom ett biopsykosocialt perspektiv, Jeppsson Grassman & Olin Lauritzen red. 2018, Mellan hälsa och ohälsa. Ett livsloppsperspektiv).

De studerande kommer under termin ett även att utveckla olika professionsspecifika färdigheter, såsom utrednings- och samtalsmetodik där de med utgångspunkt i olika case ska genomföra rollspel, diskutera juridiska och etiska problemställningar, analysera olika situationer och bedöma behovet av stöd- och behandlingsinsatser samt utveckla förmågan till empati genom att lyssna till och tillvarata patientens perspektiv. Under den första terminen ingår även olika moment som syftar till att utveckla den studerandes självkännet och professionella förhållningssätt i relation till olika vård- och omvårdnadssituationer genom olika former av reflektionsuppgifter.

Utbildningen innehåller återkommande inslag av etiska reflektioner i samtliga kurser vilka syftar till att bidra till att utveckla den studerandes självkännet och förmåga att inta ett professionellt förhållningssätt. I kursen ”Organisation, samverkan och juridik” uppmärksammas bl.a. olika medicinsrättsliga frågeställningar, vilket diskuteras i relation till etiska aspekter som syftar till att bidra till att den studerande ska utveckla förmågan att göra åtgärdsbedömningar med utgångspunkt i samhällliga, vetenskapliga och etiska aspekter. Under den verksamhetsförlagda kursen ”Yrkesutövande och förhållningssätt som hälso- och sjukvårdskurator” är etik ett centralt tema där de studerande förväntas identifiera och analysera olika etiska frågeställningar och dilemman, vilka diskuteras vid seminarium där studenternas olika placeringar inom den verksamhetsförlagda kursen (såsom somatik, psykiatri, habilitering, rehabilitering) bidrar till ökad förståelse för yrkets bredd. De studerande förväntas här visa förmåga att identifiera skillnader och likheter samt muntligt kunna argumentera för för- och nackdelar samt möjligheter och hinder.

Samverkan är ett annat centralt tema i utbildning. Detta uppmärksammas redan under den inledande kursen ”Socialt arbete inom hälso- och sjukvården” bl.a. som en del i en workshop med olika case. Under den andra kursen fokuseras frågor gällande samverkan i relation till såväl den rättsliga regleringen som i förhållande till de organisatoriska villkorens betydelse för det psykosociala arbetets utövande. Enligt kursmålen förväntas den studerande ”visa kunskap om olika former av samverkan och förmåga att initiera, strukturera och argumentera för samt följa upp samverkansprocesser på micro- och mesonivå”.

Under termin två förväntas den studerande fördjupa sin förståelse för examensmålet ”hur sociala och psykosociala faktorer samspelar med ohälsa på individ, grupp och samhällsnivå” dels i det självständiga arbetet och dels under den verksamhetsförlagda kursen ”Yrkesutövande och förhållningssätt som hälso- och sjukvårdskurator” där de under handledning förväntas ”visa förmåga att med utgångspunkt i ett biopsykosocialt perspektiv kunna utreda och analysera en patients situation” samt ”visa förmåga att med en helhetssyn kunna bedöma behovet av olika sociala och psykosociala insatser med utgångspunkt i ett vetenskapligt och etiskt förhållningssätt med särskilt beaktande av de mänskliga rättigheterna”. Den verksamhetsförlagda kursen på termin två avslutas med en muntlig examination där studenterna kommer att få olika case där de ska visa förmåga att utreda, analysera och bedöma en patients situation och kunna föreslå olika former av sociala och psykosociala stöd- och behandlingsinsatser.

En fördjupning gällande den vetenskapliga grunden sker i kursen Psykosociala insatser och evidensbaserad praktik, där forskningsförankringen utgör ett huvudtema med bl.a. granskning av systematiska utvärderingar och kunskapsöversikter inom fältet, samt i det självständiga arbetet där kopplingen till aktuella forsknings- och utvecklingsprojekt är central. Det självständiga arbetet ska behandla något område av relevans för arbetet inom hälso- och sjukvårdskuratorns verksamhetsområde. En ambition är att ämnet för det självständiga arbetet inte bara ska ta sin utgångspunkt i aktuellt kunskapsläge och pågående forskning inom området utan även, så långt det är

möjligt, utformas i dialog med yrkesverksamma kuratorer inom hälso- och sjukvården. Arbetet med att utforma en forskningsdesign för det självständiga arbetet ska påbörjas under den sista kursen på termin 1, Psykosociala insatser och evidensbaserad praktik, och tematiskt ha relevans för det verksamhetsområde som den studerande genomför sin verksamhetsförlagda kurs inom.

Även under den verksamhetsförlagda kursen, Yrkesutövande och förhållningssätt i socialt arbete inom hälso- och sjukvården, som genomförs på halvfart parallellt med självständiga arbetet, ingår olika moment som syftar till att studenten kontinuerligt ska granska och värdera forskning av relevans för professionsutövandet inom verksamhetsområdet. Syftet är att den studerande ska fördjupa sin förmåga att förhålla sig till forskning som är en central del av utvecklingen av ett professionellt förhållningssätt.

### **Hur utbildningens utformning och genomförande främjar studenternas lärande**

”Den pedagogiska grundsynen vid enheten för socialt arbete utgår från att lärande sker i samspel med andra. Detta förutsätter ett dialogiskt förhållningssätt där studenterna, i interaktion med varandra och med läraren, ges möjlighet till kritisk reflektion, bearbetning och tillämpning av kunskaper, erfarenheter samt färdigheter”. ”Lärandet främjas av en studiemiljö präglad av visad omtanke och av ömsesidig respekt där alla kan uttrycka sig fritt” (se bilaga 4). De olika pedagogiska strategierna som används syftar till att tillvara ta olika studenters erfarenheter i undervisningen och skapa förutsättningar för lärande för studenter med olika förutsättningar. Genom en variation i utformningen av examinationer, med såväl muntliga och skriftliga uppgifter som genomförs både individuellt och i grupp, skapas förutsättningar för lärande och interaktion.

Kursernas pedagogiska upplägg syftar till att stimulera studenternas självständiga kunskapssökande och i dialog med studiekamrater fördjupa sin förståelse inom olika områden. Kursernas upplägg syftar till att skapa goda förutsättningar för lärandet, genom att föreläsningar av forskare och kliniskt erfarna praktiker varvas med skriftliga uppgifter såväl individuellt som i grupp. Vid återkommande seminarier under kurser förväntas de studerande på olika sätt utveckla sin förmåga till kritiskt tänkande genom att jämföra, problematisera och argumentera för olika bedömningar och perspektivval.

Centralt för lärandet är att de studerande erhåller konstruktiv feedback kontinuerligt under kursen, vilket skapas genom att lärandeaktiviteter och examinationer struktureras för att åstadkomma en formativ process. Förutom feedback från lärarna används olika former av kamratvärderingar och opponeringar där de studerande själva förväntas utveckla förmåga att ge konstruktiv feedback och tillvara ta feedback från andra. I de två första kurserna används dessutom en salstentaman som examination.

Examinationsuppgifterna kommer i stor utsträckning att bygga på olika case i syfte att skapa förutsättningar för de studerande att utveckla de specifika kunskaper, färdigheter och förhållningssätt som krävs i arbetet som hälso- och sjukvårdskurator.

Studenter med dokumenterad funktionsnedsättning har möjlighet till olika former av stöd via FUNKA, universitetets avdelning för stöd till studenter med funktionsnedsättning. Det kan exempelvis vara i form av anteckningsstöd, studietekniska hjälpmedel, stöd av mentor för att strukturera sina studier eller anpassat kursmaterial. De har även möjlighet att ansöka om anpassad examination, exempelvis en anpassad tentamen vilket kan innebära längre skrivtid, att sitta i eget rum eller att få använda dator.

## Bedömningsområde: Utformning, genomförande och resultat

Jämställdhet

### Bedömningsgrund:

Utbildningen är användbar och förbereder studenterna för ett föränderligt arbetsliv. Ett jämställdhetsperspektiv kommer att beaktas i utbildningens innehåll och utformning.

### Jämställdhet

Socialt arbete kan per definition anses anta ett jämlikhetsperspektiv då det tydliggörs redan i den globala definition som antogs av International Federation of Social Workers (IFSW) i juli 2014.

*Socialt arbete är en praktikbaserad profession och en akademisk disciplin som verkar för social förändring och utveckling, social sammanhållning, skydd och stöd för utsatta, empowerment och frigörelse av människors resurser. Mänskliga rättigheter, social rättvisa, barnets bästa, kollektivt ansvar samt respekt för mångfald är centrala principer för socialt arbete. (Akademikerförbundet SSR).*

De övergripande principerna för socialt arbete är att respektera människors inneboende värde och värdighet, att inte göra skada, att visa respekt för mångfald och att värna mänsklig och social rättvisa. Det unika med socialt arbete är att ämnet är inriktat på att frigöra mänskliga resurser. De globala riktlinjerna för utbildning i socialt arbete behandlar denna fråga genom att förespråka att socialarbetare utbildas och tränas i ett förhållningssätt inriktat på grundläggande mänskliga rättigheter. Detta sker bland annat genom att reflektera över diskrimineringsgrunderna.

I utbildningen kommer frågor om jämställdhet (och jämlikhet) att beaktas på olika sätt. Exempelvis kommer ett genusperspektiv att problematiseras i relation till moment i utbildningen som handlar om samspelet mellan sociala och psykosociala faktorer på hälsa och ohälsa samt i samband med utredning och bedömning av olika former av vård- och behandlingsinsatser. Frågor om hur sociala kategoriseringar såsom etnicitet, ålder, funktionsnedsättning riskerar att påverka förutsättningarna för och tillgången till likvärdig vård kommer att uppmärksammas återkommande i utbildningen.

Som en del av utbildningen ingår vidare att de studerande ska utveckla förmågan att kritiskt granska såväl forskning som det praktiska yrkesutövandet med beaktande av såväl ett genus- som ett etnicitets- och klassperspektiv. Diskrimineringslagstiftningen ingår även som en viktig del i undervisningen och behandlas såväl i relation till patienter och anhöriga som i förhållande till teman som organisatoriska villkor och arbetsmiljö. Syftet är att de studerande ska utveckla förmågan att identifiera strukturer inom organisationen och i mötet med patienten som skapar eller riskerar att skapa ojämlikhet.

Pedagogiken syftar till att främja allas delaktighet genom att använda en variation av lärandeaktiviteter och examinationer och tillämpa olika strategier för att exempelvis fördela talutrymme.

## Bedömningsområde: Arbetsliv och samverkan

### Bedömningsgrunder:

Utbildningen är användbar och förbereder studenter för ett föränderligt arbetsliv. Relevant samverkan sker med det omgivande samhället.

### Användbarhet och förberedelse för arbetslivet

Samtliga kurser inom det planerade hälso- och sjukvårdsprogrammet syftar till att förbereda de studerande inför ett föränderligt arbetsliv. Att säkerställa detta har bl.a. varit en viktig del i dialogen med de yrkesverksamma verksamhetsföreträdare som ingår i referensgruppen. En central fråga har varit och är alltså att såväl innehåll som kursupplägg ska vara relevant och användbart i den kommande yrkesutövningen. Kontinuerlig uppföljning för att säkerställa att utbildningens innehåll och utformning är relevant och förbereder de studerande för det kommande yrkeslivet kommer att ske genom kurs- och programutvärderingar samt i dialog med yrkesverksamma kuratorer och arbetsgivarrepresentanter inom ramen för programrådet.

Eftersom utbildningen till hälso- och sjukvårdskurator ges på avancerad nivå ingår att den ska skapa förutsättningar för den studerande att bygga vidare på de kunskaper de har från socionomutbildningen och bidra till att ”ytterligare utveckla de studerandes förmåga att självständigt integrera och använda kunskaper samt att hantera komplexa företeelser och situationer”. Utbildningens pedagogiska upplägg där de studerande, i olika läraktiviteter och examinationsuppgifter, kommer att arbeta med olika case syftar till att skapa förutsättningar att utveckla de kompetenser som behövs i det kommande yrkeslivet som hälso- och sjukvårdskurator. Genom att arbeta med olika case förväntas de utveckla sin färdighet och förmåga att utreda och analysera olika problemsituationer och med en helhetssyn på människan göra bedömningar samt kunna föreslå olika former av psykosociala insatser med utgångspunkt i ett vetenskapligt och professionellt förhållningssätt. Samtliga kurser kommer även att ha ett nära samarbete med olika verksamhetsföreträdare genom att de studerande gör studiebesök och kuratorer från olika verksamhetsfält deltar i undervisningen som föreläsare, handledare för den verksamhetsförlagda kursen och även som seminarieledare. Genom återkommande kontakter med yrkesverksamma skapas förutsättningar för de studerande att tillägna sig en förståelse för arbetsvillkor och arbetsmetoder vilket ger underlag för reflektion kring såväl svårigheter som möjligheter i den kommande yrkesrollen.

För att kunna uppnå legitimitet i arbetet som hälso- och sjukvårdskurator är det viktigt att under utbildningstiden ha tillägnat sig en gedigen kunskapsgrund om orsaker till och konsekvenser av ohälsa, vilket framförallt fokuseras under den inledande kursen ”Socialt arbete inom hälso- och sjukvården” på termin 1 och under den verksamhetsförlagda kursen ”Yrkesutövande och förhållningssätt som hälso- och sjukvårdskurator” på termin 2. Här uppmärksammas även att synen på hälsa- och ohälsa förändras över tid och är kontextberoende bl.a. genom en historisk tillbakablick och en jämförelse mellan olika kulturella sammanhang.

För att kunna utveckla förståelse för den egna yrkesrollen är det viktigt att ha kunskaper om och förståelse för arbetets organisatoriska och rättsliga villkor och förutsättningar. Detta fokuseras inledningsvis under termin ett där olika teoretiska perspektiv och forskning på människo- behandlande organisationer och professioner diskuteras och de studerandes förståelse för detta fördjupas som en del av de verksamhetsförlagda studierna genom att skillnader och likheter mellan olika verksamhetsområden uppmärksammas och problematiseras i relation till bland annat frågor om patientsäkerhet samt yrkesroll och diskretion (Johansson, Dellgran och Höjer, 2015, Villkor för ledning, styrning och professionellt välfärdsarbete).

Utbildningen kommer även att lägga stor vikt vid olika former av färdighetsträning såsom utrednings- och samtalsmetodik samt rättstillämpning. Detta utgör ett återkommande tema i samtliga kurser där de studerande genom rollspel i olika workshop förväntas utveckla sin förmåga att genomföra samtal med patienter och närstående i olika situationer. Som en del av dessa övningar ingår att den studerande ska utveckla självkänedom kring egna värderingar och känslomässiga reaktioner i mötet med patienter samt visa förmåga till professionellt bemötande och förhållningssätt. Dessa kunskaper, färdigheter förhållningssätt fördjupas under den verksamhetsförlagda kursen "Yrkesutövande och förhållningssätt som hälso- och sjukvårdskurator" där den studerande har kontinuerlig handledning och erhåller återkommande feedback.

Vid enheten för Socialt arbete på Örebro universitet finns en lång tradition av samverkan med det omgivande samhället. Programrådet för socionomprogrammet, utgör ett forum som består av ledningsrepresentanter från olika verksamhetsområden, vilka träffas två gånger per termin tillsammans med enhetschef och programansvarig. Vid programrådet, som leds av programansvarig, uppmärksammas olika centrala teman i utbildningen där verksamhetsföreträdare har möjlighet att komma med idéer och synpunkter på sådant de anser skulle behöva utvecklas för att så bra som möjligt förbereda studenterna för det kommande yrkeslivet. Ett motsvarande programråd för hälso- och sjukvårdskuratorsprogrammet kommer att formuleras bestående av yrkesverksamma hälso- och sjukvårdskuratorer från olika verksamhetsområden, ledningsfunktioner inom regionen, representanter från regionens forsknings- och utvecklingsenhet samt representanter från externa aktörer såsom någon med ledningsfunktion för LSS- och biståndshandläggare. Flera av dessa representanter deltar i arbetet inom ramen för referensgrupp för ansökan om examensrätt.

En viktig del av samverkan handlar som nämnts ovan även om att yrkesverksamma socionomer med särskild kompetens medverkar som föreläsare inom olika områden i utbildningen. Att yrkesverksamma kuratorer medverkar i undervisningen som kliniska adjunkter lektorer vid exempelvis samtalsövningar, etikseminarier eller som handledare utgör en viktig kompetensresurs i utbildningen.

En central del av samverkan med olika verksamhetsområden inom hälso- och sjukvården kommer att ske inom ramen för den verksamhetsförlagda kursen och i samband med utvecklandet av olika verksamhetsanknutna moment i utbildning. Enheten för socialt arbete har ett utvecklat kontaktnät med socionomer inom olika verksamheter som är och har varit handledare för socionomstudenter, varav ett antal är verksamma inom Hälso- och sjukvården. Socialt arbete erbjuder varje termin en kurs i Handledningsmetodik inom verksamhetsförlagd utbildning i Socialt arbete om 7,5 hp.



## Bedömningsområde: Studentperspektiv

### Bedömningsgrund:

Utbildningen verkar för att studenterna ska ta en aktiv roll i arbetet med att utveckla utbildningens innehåll och genomförande.

### Studentinflytande

I dokumentet Policy för studentinflytande vid Örebro universitet (ORU 1.2.1-00243/2018, bilaga 11) finns de övergripande principerna för studentinflytande beskrivna. Av dokumentet framgår att en förutsättning för ett aktivt studentinflytande är att kommunikationen mellan de anställda vid universitetet och studenter fungerar väl. I dokumentet anges bl.a. att universitetet och studentkåren gemensamt ansvarar för att ”informera nya studenter om betydelsen och möjligheterna till studentinflytande”, vilket sedan länge är en utvecklad praxis i samband med programintroduktionen för socionomutbildningen. Detta tillvägagångssätt kommer självklart att tillämpas även inom den planerade utbildningen för hälso- och sjukvårdskuratorer.

I socionomprogrammet kurser finns en väl inarbetad rutin att i samband med kursintroduktionen uppmuntra de studerande att utse kursrepresentanter, vars roll är att fånga upp synpunkter bland de studerande och förmedla dessa vidare till kursansvarig. Kursansvariga bjuder in kursrepresentanterna till ett möte en till två gånger per termin för dialog kring hur kursen fungerat. Syftet med mötet är att tillvarata de studerandes erfarenheter vad de uppfattar som styrkor i kursen och vad de anser skulle behöva förändras eller utvecklas.

Enhetschefen för socialt arbete och programansvarig bjuder även in samtliga kursrepresentanter till en gemensam träff en gång per termin där programövergripande frågor diskuteras. Dessa träffar är ett tillfälle för programledningen att muntligt kunna informera om aktuella frågor av generell karaktär och ta tillvara studenternas synpunkter.

Ovanstående tillvägagångssätt när det gäller att uppmuntra studenterna att utse kursrepresentanter och bjuda in till träffar för dialog under kursens gång kommer att tillämpas även inom den planerade utbildningen till hälso- och sjukvårdskuratorsexamen.

I 2 kap 7 § Högskolelagen (1992:1434) samt 2 kap 14 § Högskoleförordningen (1993:100) regleras studenternas rätt till representation i beslutande organ. Där framgår att studenterna genom studentkåren har rätt att vara representerade när beslut fattas eller beredning sker av frågor som har betydelse för utbildningen eller studenternas studiesituation. Vid enheten för socialt arbete deltar utbildningsbevakaren (som är utsedd av studentkåren) vid ämnets utbildningskollegium där frågor gällande den pedagogiska kvalitetsutvecklingen i olika kurser diskuteras, bl.a. förslag till revideringar av kurs- och utbildningsplaner. Utbildningsbevakaren för socialt arbete deltar även vid de programråd som genomförs två gånger per termin där ledningsföreträdare för olika verksamhetsområden träffas och diskuterar frågor gällande utbildningens upplägg och innehåll, samverkansfrågor samt hur utbildningen på bästa sätt kan förbereda studenterna för det kommande yrkeslivet.

I samband med att arbetet med ansökan om examensrätt för hälso- och sjukvårdskuratorsexamen påbörjades bildades en referensgrupp. I referensgruppen ingår bland andra två studerande-representanter, som under vt-19 läste sista terminen på socionomprogrammet på avancerad nivå. För att utse studeranderepresentanter till referensgruppen kontaktades ordförande för Sobra-sektionens utbildningsbevakarutskott. En överenskommelse gjordes att gå ut med en intresseförfrågan till samtliga studenter som läste termin 7 på socionomprogrammet. Två studenter anmälde sitt intresse att delta i referensgruppen.



***Sammanställning och återkoppling av kursvärderingar***

På Örebro universitet genomförs i enlighet med fastlagda riktlinjer (se bilaga 12) kursvärderingar med universitetsgemensamma frågor på webben. Därtill finns möjlighet att komplettera med kursspecifika frågor. Kursvärderingarna skickas ut till studenterna under kurstillfallets sista vecka. Ansvarig lärare sammanställer en kursutvärdering när studenterna har lämnat sina synpunkter på kursen. Kursvärderingen återkopplas dels då ny kurs med eventuella revideringar introduceras, dels vid programråd eller motsvarande. De universitetsgemensamma kursvärderingarna finns sökbara för alla studenter via tjänsten Studenttjänster (intranät för studenter).

Programutvärderingar sker då hela utbildningsprogram avslutas.



# BILAGOR

- Bilaga 1** Avsiktsförklaring från Region Örebro län
- Bilaga 2** Lärartabell
- Bilaga 3** Örebro universitets pedagogiska grundsyn (ORU 2019/00606)
- Bilaga 4** Pedagogisk grundsyn för Socialt arbete
- Bilaga 5** Kvalitetssystem för utbildning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå vid Örebro universitet (ORU 2018/03562)
- Bilaga 6** Instruktion för ansökan om inrättande eller revidering av utbildningsprogram och fastställande av utbildningsplan (ORU 04556/2017)
- Bilaga 7** Kursplaner för kurser på grundnivå och avancerad nivå – riktlinjer vid Örebro universitet (ORU 2019/00107)
- Bilaga 8** Utbildningsplan
- Bilaga 9** Kursplaner
- Bilaga 10** Matris och översikt inom vilka kurser olika examensmål betonas
- Bilaga 11** Policy för studentinflytande (ORU 1.2.1-02243/2018)
- Bilaga 12** Kursvärdering och kursanalys – riktlinjer vid Örebro universitet (ORU 2019/03202)



BILAGA 1

# Avsiktsförklaring från Region Örebro län



DATUM  
 2019-08-19

BETECKNING  
 19 R3 6686-1

## Avsiktsförklaring

Denna avsiktsförklaring avser Region Örebro läns viljeinriktning att samverka med Örebro universitet, Enheten för socialt arbete vid Institutionen för juridik, psykologi och socialt arbete, i utformningen av det planerade Hälso- och sjukvårdskuratorsprogrammet.

Inom Region Örebro läns finns närmare 250 kuratorer inom hälso- och sjukvårdens arbetsområde där kuratorerna främst bedriver psykosocialt behandlingsarbete. Behovet av kompetensutveckling inom gruppen är kontinuerligt och vi ser därför positivt på en yrkesutbildning med särskild inriktning på psykosocialt behandlingsarbete inom hälso- och sjukvården vilken även utgör en grund för legitimation för yrket.

Region Örebro län har i dialog med Örebro universitet och Enheten för socialt arbete, i en referensgrupp, samverkat kring den aktuella ansökan. Regionen ställer sig positiv till att fortsättningsvis göra det bland annat genom att utveckla den verksamhetsförlagda delen av utbildningen. För detta finns en struktur som tillämpas inom andra vårdutbildningar och vi avser applicera en liknande organisation för det planerade Hälso- och sjukvårdskuratorsprogrammet.

Örebro, datum som ovan.



Mats G Karlsson  
 Forsknings- och utbildningschef





BILAGA 2

# Lärartabell

## Lärartabell – ansökan om examenstillstånd på grundnivå och avancerad nivå

### Examen: Hälso- och sjukvårdskuratorsexamen

**Lärosätets kommentar:** Rekrytering av professor i socialt arbete är under beredning. Rekrytering av lektorer (och adjunkter) i socialt arbete är under beredning. Region Örebro län med vilka vi samarbetar och som kan komma att ingå i undervisning och handledning. Därtill finns kompetenta lärare och forskare inom intilliggande utbildningar som kan komma att ingå i undervisning och handledning. Ersättningsrekrytering kommer att ske. I nedanstående tabell är inte den uppskattade tjänstgöringen redovisad i kommentarsfältet redogjort för lärare som kan komma att ingå i lärlaget för den aktuella utbildningen.

Den anställdes namn och huvudarbetsgivare (om ej lärosätet)	Anställningskategori (professor, lektor, adjunkt, m.fl.)	Ev. yrkesexamen	Akademisk titel/ akademisk examen (professor, docent, doktor, licentiat, master, magister), ange även i vilket ämne	Anställningsform (tillsvidare, tidsbegränsad)	Anställningens omfattning vid lärosätet (%) A	Uppskattad tjänstgöring heltid. Exempel: Om man arbetar 50% i lärosätet och 50% i annan verksamhet: B+C+D=A
						B: Tid i aktuell utbildning (%)
Andersson Bruck, Kjerstin	Lektor		FD Tema barn Linköpings universitet	TV	100%	
Baianstovu, Rúna	Lektor	Socionom	FD socialt arbete	TV	100%	
Bask, Miia	Lektor	Sociolog	FD sociologi, Docent	TV	100%	
Bennich, Maria	Lektor	Social omsorg	FD sociologi	TV	100%	
Brauer, John	Doktorand	Socionom	Magister i socialt arbete		100%	
Bruhn, Anders	Professor	Socionom	FD sociologi	TV	100%	
Collén, Kristina	Adjunkt	Socionom	Master i socialt arbete	TV	100%	
Cuibe, Catarina	Adjunkt	Socionom		TV	100%	
Degner, Jürgen	Lektor	Socionom	FD socialt arbete	TV	100%	
Flygare, Erik	Lektor	Sociolog	FD sociologi, Docent	TV	100%	
Fridström, Camilla	Adjunkt	Socionom		TV	100%	
Galassi Lui, Ada	Doktorand	Law license			100%	
Gustafsson, Ann-Sofie	Adjunkt	Socionom		Tidsbegränsad	100%	
Hjortgren, Katarina	Adjunkt	Socionom		TV	100%	
Holm, Claes	Adjunkt	Socionom	Magister socialt arbete	TV	100%	
H Jönsson, Jessica	Biträdande lektor	Socionom	FD socialt arbete, Docent	Tidsbegränsad	100%	
Johansson, Björn	Lektor	Sociolog	FD sociologi, Docent	TV	100%	
Sara Johansson	Doktorand	Sociolog			100%	
Kiiza Wamara, Charles	Doktorand	Social worker			100%	
Källström, Åsa	Professor	Socionom	FD socialt arbete	TV	100%	
Larsson, Anna-Karin	Lektor	Historiker	FD historia	Tidsbegränsad	50%	
L Jonhed, Anna	Lektor	Socionom	FD socialt arbete	TV	100%	
Lindahl, Robert	Lektor	Socionom	FD socialt arbete	Tidsbegränsad	100%	
Lindström, Helene	Adjunkt/doktorand	Socionom	Magister socialt arbete	TV	100%	
Moberg Stephenson, Maria	Doktorand				100%	
Nyländer, Per-Åke	Lektor	Socionom	FD socialt arbete, Docent	TV	100%	
Petersén, Anna	Lektor	Socionom	FD Socialt arbete	TV	100%	
Pettersson, Camilla	Affilierad forskare	Folkhälsovetare	MD vårdvetenskap inriktning folkhälsa		0%	
Pettersson, Torgny	Adjunkt	Socionom	Magister socialt arbete	TV	100%	
Sandström, Ann-Sofie	Adjunkt	Socionom		Tidsbegränsad	100%	
Samzelius, Hanna	Adjunkt	Socionom		TV	100%	
Stetsko, Maria	Adjunkt	Socionom	Magister socialt arbete	TV	100%	
Strandberg, Thomas	Lektor	Social omsorg, vårdlärare	MD handikappvetenskap, Docent	TV	100%	
Thunberg, Sara	Doktorand	Socionom			100%	
Toresson Blohm, Britt-Louise	Adjunkt	Socionom	Magister socialt arbete	TV	100%	
Uhnoo, Daniel	Lektor	Socionom	FD socialt arbete	TV	100%	
Wallroth, Veronika	Lektor	Socionom	FD Äldre och äldre Linköpings universitet	TV	100%	
Öholm, Jessica	Adjunkt	Socionom		Tidsbegränsad	100%	



En docentansökan är under beredning. Rekrytering av postdoktor i socialt arbete är under beredning. Förutom lärarkollegiet i ämnet finns disputerade socionomer i både ämnen (t.ex. psykologi, rättsvetenskap, handikappvetenskap) med vilka vi samarbetar och som kan komma att ingå i undervisning och handledning. Tre undervisningsassistenter har utnämnts till tjänstlediga. Detta beror på att den aktuella utbildningen är i planeringsstadiet. Generellt gäller 20% forsknings- och kompetensutvecklingstid för adjunkter och lektorer. Däremot

i procent av heltid. Observera att alla procentsatser avser en undervisningsassistenter till hälften av en 50 %-anställning fyller man i

C: Tid i forskning/  
kompetensutveckling (%)

D: Övrigt

Ev. kommentar

		Docentansökan under beredning. Kan ingå i lärolaget med handledning och vetenskaplig kompetens.
		Kan ingå i lärolaget med handlednings och professionskompetens samt specifikt om hedersrelaterat våld och förtryck.
		Tjänstledig.
		Kan ingå i lärolaget med handlednings och organisationskompetens.
		Kurator inom habilitering och elevhälsovård. Kan ingå i lärolaget med professionskompetens.
		Vfu-samordnare. Kan ingå i lärolaget om VFU frågor.
		Kan ingå i lärolaget med handledning, vetenskaplig kompetens och evidensbaserad praktik.
		Forskningsintresse psykisk ohälsa. Kan ingå i lärolaget med handledning och kompetens om psykisk ohälsa.
		Kan ingå i lärolaget med socialrättslig kompetens.
		Familjeterapeut och psykoterapeut, Steg-1. Yrkeserfarenhet från psykosocialt arbete företagshälsovård. Kan ingå i lärolaget med professionskompetens och samordning.
		Kan ingå i lärolaget med socialrättslig kompetens.
		Kan ingå i lärolaget med handledning.
		Kan ingå i lärolaget med handledning och vetenskaplig kompetens.
		Kan ingå i lärolaget med handledning, vetenskaplig kompetens samt specifikt om våldssatthet.
		Barn och ungdomshistoria, medicinshistorik och ungas psykiska hälsa. Även prorektor 50% anställd av Institutionen för JPS.
		Kan ingå i lärolaget med handledning samt kompetens om våldssatthet.
		Visstidsanställd lektor för pedagogisk meritering, 190801-210731. Kan ingå i lärolaget med handledning.
		Kan ingå i lärolaget med professionskompetens och socialrättslig kompetens.
		Kan ingå i lärolaget med handledning och utvärderingskompetens.
		Kan ingå i lärolaget med handledning.
		Kurator elevhälsovård.
		Kurator elevhälsovård. Kan ingå i lärolaget med professionskompetens.
		Tjänstledig för doktorandstudier.
		Psykoterapeut steg 2. Kurator elevhälsovård. Kan ingå i lärolaget med professionskompetens.
		Ämnesansvar för socialt arbete. Forskar inom rehabiliteringsområdet. Yrkeserfarenhet från funktionshinderområdet. Kan ingå i lärolaget med handledning och vetenskaplig kompetens samt mer specifikt rehabiliteringsområdet.
		Kurator elevhälsovård. Fn. enhetschef.
		Kan ingå i lärolaget med handledning och professionskompetens inom äldreområdet.



BILAGA 3

Örebro universitets pedagogiska  
grundsyn (ORU 2019/00606)



**Rektorsbeslut**

2019-01-29  
Ärendenr: ORU 2019/00606  
Sidnr: 2(2)

*Örebro universitets***PEDAGOGISKA GRUNDSYN**

Örebro universitets pedagogiska grundsyn utgår från universitetets vision att vara ”ett framstående universitet för en kunskapsbaserad samhällsutveckling”, som har ”mod att ompröva och att tänka nytt”. Den vilar på övertygelsen att studenterna kan och vill, och att universitetet ska ge de bästa förutsättningarna för ett aktivt och kontinuerligt lärande genom att skapa utmanande lärmiljöer på alla nivåer från grund- till forskarutbildning.

**Skapa förutsättningar för lärande**

- Lärandet grundas i vetenskap och beprövad erfarenhet och utgår från universitetspedagogisk och didaktisk forskning och reflektion.
- Undervisningen ger studenterna förutsättningar att ta ansvar för sitt lärande.
- Utbildningsmiljöerna stimulerar till aktivt lärande.
- Utbildningen främjar öppenhet och dialog mellan olika perspektiv och stimulerar till kreativitet, kritisk reflektion och bildning.

**Skapa förutsättningar för utveckling**

- Forskningsanknytningen av utbildningarna är stark och aktiva forskare engagerar sig i undervisning och utformning av utbildning.
- Former för regelbunden kollegial samverkan och utbyte av idéer kring den pedagogiska verksamheten är en naturlig del i institutionernas kvalitetsarbete.
- Studenter och lärare tar en aktiv roll i utvecklingen av utbildning.





BILAGA 4

# Pedagogisk grundsyn för Socialt arbete





## Pedagogisk grundsyn i Socialt arbete

Den pedagogiska grundsynen vid enheten för socialt arbete utgår från att lärande sker i samspel med andra. Detta förutsätter ett dialogiskt förhållningssätt där studenterna, i interaktion med varandra och med läraren, ges möjlighet till kritisk reflektion, bearbetning och tillämpning av kunskaper, erfarenheter samt färdigheter.

Den pedagogiska grundsynen tar sin utgångspunkt i att studenten kan och vill lära, där lärarens roll är att vara vägledande och skapa förutsättningar för studenten att ta ansvar för sitt eget lärande samt för sin personliga och professionella utveckling.

### Lärandet främjas av:

- att förväntningar, kursmål och bedömningskriterier är begripliga och skapar mening,
- formativ feedback samt
- en studiemiljö präglad av visad omtanke och av ömsesidig respekt där alla kan uttrycka sig fritt

### Pedagogiken

- grundas i vetenskap och beprövad erfarenhet och utvecklas med beaktande av universitetspedagogisk/didaktisk forskning och reflektion,
- bidrar till studentens aktivitet och ansvarstagande,
- främjar kritisk och självständigt tänkande, kreativitet och bildning samt öppenhet och dialog mellan olika perspektiv.



Kvalitetssystem för utbildning  
på grundnivå, avancerad nivå och  
forskarnivå vid Örebro universitet  
(ORU 2018/03562)





**Kvalitetssystem för utbildning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå vid Örebro universitet**

Fastställd av: Rektor  
ORU 2018/03562  
2018-06-26







## Innehåll

<b>SYFTE OCH UTGÅNGSPUNKTER FÖR KVALITETSSYSTEMET</b>	<b>2</b>
<b>ORGANISATION OCH ANSVAR</b>	<b>4</b>
<b>KVALITETSSYSTEM FÖR UTBILDNING</b>	<b>5</b>
ESG 1.1 POLICY FÖR KVALITETSSÄKRING	5
ESG 1.2 UTFORMNING OCH INRÄTTANDE AV UTBILDNING	5
ESG 1.3 STUDENTCENTRERAT LÄRANDE, UNDERVISNING OCH BEDÖMNING	6
ESG 1.4 ANTAGNING AV STUDENTER, PROGRESSION, ERKÄNNANDE OCH UTFÄRDANDE AV EXAMENSBEVIS	6
ESG 1.5 UNDERVISANDE PERSONAL	6
ESG 1.6 LÄRANDERESURSER OCH STUDENTSTÖD	7
ESG 1.7 INFORMATIONSHANTERING	7
ESG 1.8 INFORMATION TILL ALLMÄNHETEN	7
ESG 1.9 KONTINUERLIG UPPFÖLJNING OCH REGELBUNDEN GRANSKNING AV UTBILDNINGARNA	7
ESG 1.10 REGELBUNDEN EXTERN KVALITETSSÄKRING	8
<b>AKTIVITETER SOM STÖDJER DET SYSTEMATISKA KVALITETSARBETET</b>	<b>9</b>
AKTIVITET: KVALITETS- OCH VERKSAMHETSPLANERINGSPROCESSEN	10
AKTIVITET: UPPFÖLJNING AV PROGRAMUTVÄRDERING	11
AKTIVITET: UPPFÖLJNING AV STUDENTKÅRENS ARBETE, STÖD TILL STUDENTER OCH DOKTORANDER	12
AKTIVITET: TEMATISK PROGRAMUTVECKLING	13
AKTIVITET: PLANERING AV UTBILDNINGSPROGRAM	14
AKTIVITET: UPPFÖLJNING AV KOMPETENSFÖRSÖRJNINGSPLAN	15
AKTIVITET: INSTITUTIONERNAS PEDAGOGISKA UTVECKLINGSARBETE	16
AKTIVITET: TJÄNSTEPLANERING FÖR ALL PERSONAL PÅ INSTITUTIONSNIVÅ	17
AKTIVITET: KURSUTVÄRDERING OCH KURSUTVECKLING	18
AKTIVITET: PROGRAMUTVECKLING OCH PROGRAMUTVÄRDERING	19
AKTIVITET: REVIDERING AV INDIVIDUELL STUDIEPLAN	20
AKTIVITET: UPPFÖLJNING AV VERKSAMHETEN FÖR INTERNATIONELLA STUDENTER	21
AKTIVITET: STUDENTUNDERSÖKNING MED AVSEENDE PÅ LÄRANDERESURSER OCH STUDENTSTÖD	23
AKTIVITET: UPPFÖLJNING AV PEDAGOGISK MERITERING	24
AKTIVITET: UPPFÖLJNING AV PROCESSEN FÖR KURS- OCH PROGRAMUTVÄRDERINGAR	25
AKTIVITET: UPPFÖLJNING AV ALLMÄNNA STUDIEPLANER	26
AKTIVITET: UTBILDNINGSUPPFÖLJNING	27



## Kvalitetssystem för utbildning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå vid Örebro universitet

### Syfte och utgångspunkter för kvalitetssystemet

Verksamheten vid Örebro universitet ska kännetecknas av hög kvalitet. Kvalitets- och verksamhetsplaneringsprocessen är kärnan i universitetets kvalitetssystem och ska bidra till att universitetet når de mål som finns formulerade i fastställd vision och framtagna strategier.<sup>1,2</sup> Den systematiska utbildningsuppföljningen är av särskild betydelse för att säkra och utveckla kvaliteten i varje utbildning.<sup>3</sup>

Syftet med Örebro universitets kvalitetssystem för utbildning är att bidra till studenters och doktoranders lärande och skapa förutsättningar för bildning, utveckling och förnyelse inom ett brett spektrum av samhällets områden.<sup>4</sup> Systemet ska genom systematisk kvalitetsutveckling och kvalitetssäkring på samtliga nivåer i organisationen stödja hela utbildningsprocessen. All utbildning vid Örebro universitet ska hålla hög kvalitet och vara resurseffektiv. Utbildningarna ska uppfylla lagstadgade krav samt standarder och riktlinjer för kvalitetssäkring inom det Europeiska området för högre utbildning (ESG).<sup>5</sup> Utöver kvalitetssystemet föreligger ett antal styrdokument inom områden som är centrala för att uppnå högsta kvalitet, som hållbar utveckling<sup>6</sup>, breddad rekrytering, och internationalisering.

En utgångspunkt för kvalitetssystemet är att högre utbildning ska fylla flera funktioner, med delvis olika kvalitetskrav.<sup>7</sup> På generell nivå ska högre utbildning främja bildning och bidra till samhällsutveckling, genom att studenten formar sig själv ”som självständigt och kritiskt tänkande människa”<sup>8</sup>. På individuell nivå ska högre utbildning förbereda studenter och doktorander inför kommande arbetsliv och bidra till en personlig utveckling. Därmed finns det flera intressenter vars perspektiv måste inkluderas i planering och genomförande av högre utbildning, såsom studentperspektiv, arbetslivsperspektiv och jämställdhetsperspektiv. Dessa ingår i utbildningsprocessens olika faser, även om det inte finns specifika aktiviteter för alla perspektiv.

Begreppet kvalitet är i sig självt mångtydigt och hur det definieras beror på vilket värdesystem som det används inom.<sup>9</sup> I detta sammanhang kopplas kvalitetsbegreppet till högre utbildning som i sig är en komplex verksamhet med ett uppdrag på såväl samhälls- som individnivå. På samhällsnivå handlar det exempelvis om att en utbildning med hög kvalitet ska ha nära koppling till forskning, och att den ska vila på vetenskaplig eller konstnärlig grund samt på beprövad erfarenhet. Den ska vidare bidra till social, ekonomisk och kulturell utveckling för det omgivande samhället samt främja breddad rekrytering. På individnivå handlar det

<sup>1</sup> Örebro universitets kvalitets- och verksamhetsplaneringsprocess (ORU 2010/775)

<sup>2</sup> Örebro universitets vision och strategiska mål 2018–2022 (ORU 2017/05847)

<sup>3</sup> Kriterier för uppföljning av pågående utbildning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå (CF 2008/523)

<sup>4</sup> I begreppet utbildning ingår utbildning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå.

<sup>5</sup> European Association for Quality Assurance Agency. (2015). *Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG)*. Brussels, Belgium.

<sup>6</sup> Jämställdhet och jämlikhet inkluderas i begreppet hållbar utveckling.

<sup>7</sup> European Association for Quality Assurance Agency. (2015). *Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG)*. Brussels, Belgium.

<sup>8</sup> Sveriges universitets- och högskoleförbund (2014). *SUHF:s ställningstaganden kring utbildning, bildning och matchning*. Stockholm: SUHF.

<sup>9</sup> Barnett, Ronald. (2016). Det förnuftiga universitetet: skymtande möjligheter, *Tidskrift för politisk filosofi*, (3), 52-65.



exempelvis om att en utbildning med hög kvalitet ska ge studenter rätt till inflytande över sin utbildning.<sup>10,11</sup>

ESG framhåller att även om det saknas en definition av kvalitet så är kvalitet ”huvudsakligen resultatet av interaktionen mellan lärare, studenter och lärosätets lärmiljö”<sup>12</sup>. Kvalitetssystemets huvuduppgift är därmed att säkerställa en god lärmiljö. Högskolelagen fastställer som krav att ”resurserna ska utnyttjas effektivt för att hålla en hög kvalitet i verksamheten”<sup>13</sup>. I ESG framhålls att kvalitetsarbete innebär såväl utveckling som kontroll. Första delen av varje aktivitets cykel inleds med olika former av kvalitetskontroll i kombination med verksamhetens analys som bland annat ger externa intressenter en insyn i verksamheten och utbildningars kvalitet. Kvalitetskontrollerna används som underlag i kvalitetsutveckling genom att utforma rekommendationer och åtgärder, och i sista skedet görs en uppföljning av det tidigare arbetet i kvalitetscykeln. För att uppnå högsta kvalitet måste kvalitetsutveckling och kvalitetskontroll stödjas av en god kvalitetskultur. Samarbetsorganet för universitet och högskolor i Europa, European University Association, har definierat kvalitetskultur som:

En organisationskultur som syftar till att kontinuerligt utveckla kvalitet och som karaktäriseras av två distinkta beståndsdelar: å ena sidan, en kulturell/psykologisk beståndsdel av gemensamma värderingar, övertygelser, förväntningar och engagemang till kvalitet och, å andra sidan, en strukturell/ledningsbeståndsdel med väl definierade processer som utvecklar kvalitet och syftar till att koordinera individuella insatser.<sup>14</sup>

Arbetet med en god kvalitetskultur måste ske parallellt med kvalitetssystemet och kvalitetssystemet måste stödja en kvalitetskultur genom den andra beståndsdel i citatet ovan. Kvalitetssystemet är utformat så att ansvarsområden identifieras, regelverk synliggörs, och förväntade aktiviteter beskrivs för berörda aktörer på olika nivåer inom universitetet. Kvalitetssystemet bygger på tre olika kvalitetscykler, 1 års-, 3 års- och 6-årscykler, samt 17 aktiviteter. I figur 1 visas hur varje ESG ger stöd till olika faser i planeringshjulet och där (i) studenters och doktoranders perspektiv, (ii) arbetslivets perspektiv, och (iii) jämställdhetsperspektiv ska genomsyra samtliga aktiviteter.

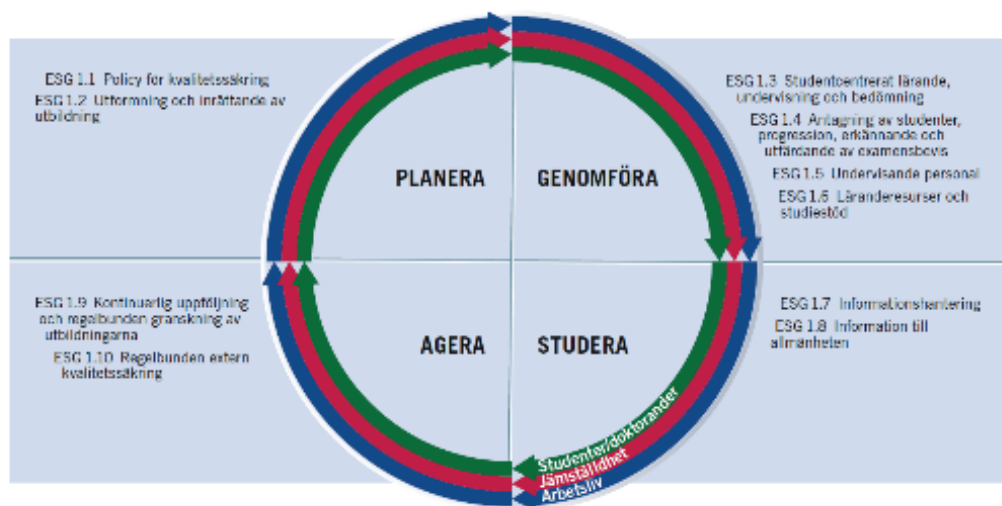
<sup>10</sup> SFS 1992:1434. *Högskolelag*. Stockholm: Utbildningsdepartementet.

<sup>11</sup> European Association for Quality Assurance Agency. (2014). *The Concept of Excellence in Higher Education*. Brussels, Belgium.

<sup>12</sup> European Association for Quality Assurance Agency. (2015). *Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG)*. Brussels, Belgium. (s.7)

<sup>13</sup> SFS 1992:1434. *Högskolelag*. Stockholm: Utbildningsdepartementet. (1 kap. 4 §)

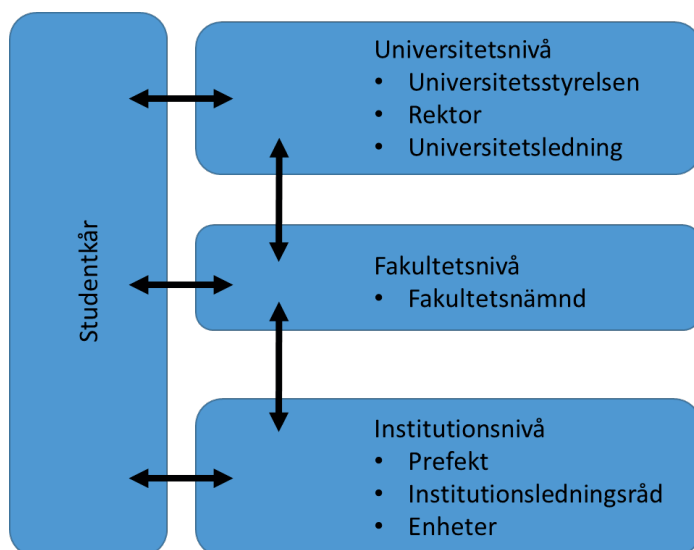
<sup>14</sup> European University Association. (2006). *Quality Culture in European Universities*. Brussels, Belgium. (s.10, egen översättning)



Figur 1 Planeringshjul med koppling till ESG

## Organisation och ansvar

Kvalitetsarbetet är en gemensam angelägenhet för samtliga medarbetare som är involverade i utbildningen. I arbetsordningen för Örebro universitet beskrivs roller, ansvar och beslutsnivåer.<sup>15</sup> Universitetsstyrelsen ansvarar för verksamhetens övergripande inriktning och organisation. Rektor har det övergripande ansvaret för verksamheten och fördelar uppgifter, ansvar och befogenheter. Fakultetsnämnderna har huvudansvaret för att forskning och utbildning håller högsta kvalitet och ska därmed hantera och garantera kvalitetssäkring och strategisk utveckling på ett ändamålsenligt sätt inom sina respektive ansvarsområden.<sup>16</sup> Institutionerna har ansvar för kvalitet, kvalitetsutveckling och pedagogisk utveckling i respektive utbildning. Universitetets administration ger stöd och service till organisatoriska enheter och till studenter och doktorander.



Figur 2 Organisation för kvalitetsarbete vid Örebro universitet

<sup>15</sup> Arbetsordning för Örebro universitet (ORU 2018/02909)

<sup>16</sup> Instruktion och arbetsordning för fakultetsnämnderna (ORU 2017/03848); Instruktion och arbetsordning för Lärarutbildningsnämnden (ORU 2017/03849)



## Kvalitetssystem för utbildning

Kvalitetssystemet är organiserat utifrån ESG:s standarder och riktlinjer för intern kvalitetssäkring.

Genom kvalitetssystemet kan nuläget beskrivas och förutsättningar skapas för en långsiktig utveckling av verksamheten. Ämnesspecifika förutsättningar liksom olika aktörers krav och förväntningar beaktas.

### **ESG 1.1 Policy för kvalitetssäkring**

Örebro universitets kvalitetspolicy<sup>17</sup>:

Universitetets kvalitets- och verksamhetsplaneringsprocess är kärnan i kvalitetssystemet. Det systematiska kvalitetsarbetet bidrar till att de mål som finns formulerade i visionen och strategierna uppnås.

Universitetets viktigaste konkurrensmedel är kvalitet. Kvalitet i utbildning, forskning och samverkan är ledstjärnan och den värdegrund vi ska utgå från. En nödvändighet är att det finns en etablerad kvalitetskultur i hela verksamheten och att allt det vi gör kännetecknas av kvalitet.

Drivkraften för universitetets utveckling är ledningens, studenternas och medarbetarnas individuella och kollektiva engagemang och förmåga till omprövning, utveckling och kritisk reflektion. I vår verksamhet ska vi sträva efter att på ett ändamålsenligt sätt uppfylla de krav och förväntningar som ställs på oss.

### **ESG 1.2 Utformning och inrättande av utbildning**

Örebro universitet ska ha tydliga regelverk och kriterier för att inrätta eller avveckla huvudområden/motsvarande<sup>18</sup> på grundnivå<sup>19</sup> och avancerad nivå<sup>20</sup> samt ämnen på forskarnivå<sup>21</sup>, liksom för att inrätta<sup>22</sup>, revidera, ställa in eller avveckla<sup>23</sup> kurser och program. Vid inrättande och revidering av utbildning på samtliga utbildningsnivåer har fakultetsnämnderna det yttersta ansvaret. I enlighet med delegationsordningen<sup>24</sup> ansvarar institutionen för att i samråd med programråd och handledarkollegium (eller motsvarande) för att utifrån angivna kriterier planera, genomföra och följa upp utbildningen samt rapportera resultat. Bedömningarna ska omfatta såväl den akademiska kvaliteten som utbildningens relevans och attraktionskraft. Lärandet ska grundas i vetenskap och beprövad erfarenhet och utgå från universitetspedagogisk och didaktisk kunskap och reflektion. Forskningsanknytningen ska vara stark<sup>25</sup> och utbildningarna ska utformas och bedrivas i samverkan med olika samhällsliga aktörer. Översyn av utbildningsutbudet på samtliga utbildningsnivåer ska göras regelbundet.

<sup>17</sup> Vision, mål och strategier för Örebro universitet, (CF 2011/623).

<sup>18</sup> Kriterier för inrättande av *andra områden* i vilka kurser får anordnas (ORU 2015/00191)

<sup>19</sup> Kriterier för inrättande av huvudområden på grundnivå (CF 2009/468)

<sup>20</sup> Kriterier för inrättande av huvudområden på avancerad nivå (CF 2009/469)

<sup>21</sup> Kriterier för inrättande av forskarutbildningsämnen (ORU 2017/04153)

<sup>22</sup> Instruktion för ansökan om inrättande eller revidering av utbildningsprogram och fastställande av utbildningsplan (ORU 04556/2017)

<sup>23</sup> Rutiner för avveckling av utbildning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå (ORU 2014/3265)

<sup>24</sup> Delegationsordning för Örebro universitet (ORU 2017/01173)

<sup>25</sup> Pedagogisk grundsyn för Örebro universitet (ORU 2015/04174)



### **ESG 1.3 Studentcentrerat lärande, undervisning och bedömning**

Örebro universitet ska kännetecknas av aktiva studenter, doktorander och medarbetare med höga förväntningar, där kreativa lärmiljöer bidrar till en kunskapsbaserad samhällsutveckling.<sup>26</sup> Utbildningen ska främja öppenhet och dialog mellan olika perspektiv och stimulera till kreativitet, kritisk reflektion och bildning.<sup>27</sup> Den pedagogiska grundsynen vilar på övertygelsen att studenter och doktorander kan och vill ta ansvar för sitt eget lärande, och att universitetet ger de bästa förutsättningarna för ett livslångt lärande genom att skapa utmanande lärmiljöer, som utgår från ett eget ansvar och stimulerar till aktivt lärande på alla utbildningsnivåer. Institutionen ska ansvara för att initiera och driva pedagogiskt utvecklingsarbete. Från central nivå kan universitetet initiera pedagogiskt utvecklingsarbete och ge stöd till institutionerna. Former för regelbunden kollegial samverkan och utbyte av idéer kring den pedagogiska verksamheten ska vara en naturlig del i institutionernas kvalitetsarbete. Undervisning ska planeras och genomföras utifrån uppfyllande av nationella examensmål. Examinationer och bedömningar ska vara konsekventa, tillämpas på ett rättssäkert sätt för alla studenter och genomföras enligt gällande regelverk.<sup>28</sup>

### **ESG 1.4 Antagning av studenter, progression, erkännande och utfärdande av examensbevis**

Vid Örebro universitetet ska det finnas regler för antagning,<sup>29,30</sup> information om vilka examina som utfärdas vid universitetet, vilka kriterier som gäller för respektive examen samt hur bedömning och examination ska ske. Processerna för att antas, genomföra utbildningen och ansöka om examen ska vara tydligt formulerade och tillgängliga för studenter och doktorander.<sup>31</sup> Inom ramen för utbildningen ska målpuppfyllelsen säkras och det ska säkerställas att de studenter och doktorander som erhåller examen har uppfyllt samtliga mål.<sup>32,33</sup>

### **ESG 1.5 Undervisande personal**

Örebro universitet ska säkerställa att antalet lärare och personal i övrigt står i proportion till utbildningens omfattning och innehåll, liksom att de har de kvalifikationer och den kompetens som krävs för den aktuella utbildningsverksamheten. I detta ingår även att introducera undervisande personal i rådande kvalitetskultur och i aktuella styrdokument. Rekryteringsprocessen ska vara transparent, beakta jämställdhetsperspektivet och erkänna undervisningens betydelse för att säkerställa en optimal bedömning av sökande. Aktiva forskare ska engagera sig i undervisning och utformning av utbildning. Resurser och planering ska finnas för lärares pedagogiska, vetenskapliga och ämnesmässiga kompetensutveckling. Den pedagogiska kompetensutvecklingen ska stöttas av Enheten för universitetspedagogik, IKT och lärande (PIL). Kompetens för att bedriva arbete med jämställdhet ska finnas tillgängligt för lärare och personal i övrigt. Örebro universitet ska ha ett system för lärares pedagogiska meritering. Översyn av lärarkapacitet och lärarkompetens ska göras regelbundet och kompetensförsörjningsplaner ska finnas för att säkra tillgången på lärarkompetens.

<sup>26</sup> Örebro universitets vision och strategier (ORU 2017/05847)

<sup>27</sup> Pedagogisk grundsyn för Örebro universitet (ORU 2015/04174)

<sup>28</sup> Styrdokument om betygssystem (ORU 2018/00929, CF 2010/540, CF 2002/42, CF 2009/606), tillgodoräknande (ORU 2013/2423, 6 kap. 6-8 §§ HF), tentamina (ORU 2015/00059) samt examination på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå (CF 2009/606, CF 2012/590, ORU 2014/4414).

<sup>29</sup> Antagning av doktorander föregås av en rekryteringsprocess inom vilken hänsyn tas till förutsättningar för varje utbildningsplats.

<sup>30</sup> Antagningsordning för grundnivå, avancerad nivå (ORU 2016/02200) och forskarnivå (CF 2007/193).

<sup>31</sup> Styrdokument om registrering (CF 2010/254), studieuppehåll (ORU 2016/02328, ORU 2016/01585, UHRFS 2013:3), förlängning av utbildningstid (ORU 2013/706, 6 kap. 29 § HF), examen och examensbevis (ORU 2017/04232, ORU 2015/03380).

<sup>32</sup> SFS 1993:100. *Högskoleförordning*. Stockholm: Utbildningsdepartementet.

<sup>33</sup> Styrdokument om antagning (ORU 2016/02200, CF 2007/193) och examina för grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå (ORU 2017/04232, ORU 2015/03380).





### ***ESG 1.6 Läranderesurser och studentstöd***

Örebro universitet ska säkerställa att all undervisning bedrivs i funktionella lärmiljöer där studenter och doktorander har tillgång till ändamålsenliga lokaler, ett universitetsbibliotek som främjar vetenskaplig informationsförsörjning samt adekvat teknisk infrastruktur och goda digitala lärmiljöer. Studenter och doktorander ska erbjudas olika former av stöd som studie-/karriärvägledning, utbildning i studieteknik, stöd i akademiskt skrivande (inklusive information om fusk och plagiat), studenthälsa och annan rådgivande eller stödjande funktion vid funktionsnedsättning.<sup>34</sup> Stöd ska även finnas för in- och utresande studenter och doktorander. Universitetets webbplats och lärplattform ska vara källor för information under studietiden. Lärmiljöer ska utformas utifrån ett jämställdhets-, mångfalds- och tillgänglighetsperspektiv. Säkerhetsarbetet vid universitetet ska syfta till en trygg och säker miljö för studenter och doktorander.<sup>35</sup>

### ***ESG 1.7 Informationshantering***

Örebro universitet ska systematiskt, via olika system, samla in nyckeltal och annan relevant information av betydelse för universitetets utbildningar. Uppgifterna ska användas som stöd för analyser, värderingar och beslut som utgör underlag för planering av utbildningsverksamheten.

Det ska finnas ett beslutsstöd som är aktuellt och tillförlitligt och som möjliggör framtagande av kvalitetssäkrade och kontinuerligt uppdaterade underlag för planering, beslut och uppföljning. Beslutsstödet ska vara tillgängligt och underlätta för verksamheten att lägga fokus på analys och utveckling i syfte att uppnå uppsatta mål för såväl den egna verksamheten som för universitetet i stort. Beslutsstödet ska även vara utformat för att möjliggöra analys utifrån jämställdhet i enlighet med styrdokument och handlingsplan.

### ***ESG 1.8 Information till allmänheten***

Örebro universitet ska regelbundet sammanställa och publicera information om de utbildningar som erbjuds. Informationen ska innehålla aktuella uppgifter om utbildningarnas innehåll och annan information av betydelse för de studerandes val av utbildning, samt vara saklig, korrekt och lättillgänglig. Utbildningsbeskrivningar och bilder ska motverka könsstereotypiska utbildningsval. Information om kursutvärderingar, programutvärderingar, intern uppföljning och extern granskning av utbildning ska finnas tillgängliga.

### ***ESG 1.9 Kontinuerlig uppföljning och regelbunden granskning av utbildningarna***

Örebro universitet ska kontinuerligt inhämta information om studenters, lärares, doktoranders och handledares erfarenheter av utbildning. Även alumners erfarenheter bör inhämtas där så är ändamålsenligt. Institutionerna ska årligen beskriva genomfört kvalitetsarbete i verksamhetsberättelsen, samt planerat kvalitetsarbete i verksamhetsplan för kommande treårsperiod.

Kursutvärdering innefattar den samlade analysen av en kurs och kursansvarigs åtgärdsförslag med hänsyn tagen till bland annat kursvärderings- och examinationsresultat.<sup>36</sup> Kursledningen ska informera om kursutvärderingsresultatet dels till de studenter eller doktorander som deltagit i kursen, dels till nya studenter eller doktorander i samband med nästa kursstart. Programutvärdering innefattar den samlade analysen av ett program och programledningens åtgärdsförslag med hänsyn tagen till bland annat relevanta kursutvärderingar.

<sup>34</sup> På universitetets webbplats finns information om stöd under studietiden: <https://www.oru.se/student/stod-under-studietiden/>

<sup>35</sup> På universitetets webbplats finns information om It, utskrifter och säkerhet: <https://www.oru.se/student/it-utskrifter-och-sakerhet/sakerhet/>

<sup>36</sup> Gemensamma riktlinjer för kursutvärderingar (CF 2010/635)



All utbildning vid universitetet ska följas upp internt eller utvärderas externt under en sexårsperiod. Det gäller såväl program på grundnivå och avancerad nivå, kurser inom huvudområden, kurser utanför program/huvudområde, som utbildning på forskarnivå. Fakultetsnämnderna ska besluta om de kriterier som ska gälla för intern utbildningsuppföljning, och om uppföljningen ska inkludera intern och/eller extern bedömning. Kriterier för utbildningsuppföljning ska följa de standarder som finns i ESG och relatera till nationella och lokala riktlinjer inom utbildningsområdet. Syftet med uppföljningarna är att säkra och utveckla kvaliteten utifrån olika intressenters perspektiv och de olika funktioner som högre utbildning ska fylla. Uppföljningarnas resultat ska utgöra underlag till dialoger på samtliga verksamhetsnivåer och till fakultetsnämndernas strategiska överväganden. Uppföljningarna kan leda till beslut om ytterligare utredning, utvecklingsinsatser eller beslut om avveckling.

### ***ESG 1.10 Regelbunden extern kvalitetssäkring***

Fakultetsnämnderna<sup>37</sup> ska ha minst en vetenskapligt kompetent extern ledamot i nämnden för att säkerställa en form av kontinuerlig extern kvalitetssäkring i beredning och beslut av ärenden. För intern utbildningsuppföljning ska ett slumpmässigt urval utföras av en extern granskare, och i övrigt kan fakultetsnämnderna besluta om granskaren ska vara intern eller extern. Örebro universitet ska vidare föra en dialog och erfarenhetsutbyte med andra lärosäten vad gäller kvalitetssystemet och dess ingående delar i ett kvalitetsutvecklande syfte.

Utöver ovanstående är Universitetskanslersämbetets (UKÄ)<sup>38</sup> granskningar ett viktigt komplement till universitetets kvalitetssystem. För närvarande består det nationella systemet för kvalitetssäkring av högre utbildning av fyra typer av granskningar, så kallade komponenter: examenstillståndsprövningar, granskningar av lärosätenas kvalitetssäkringsarbete, utbildningsutvärderingar och tematiska utvärderingar. Syftet med uppföljningarna är att säkra och utveckla kvaliteten utifrån olika intressenters perspektiv och utifrån de olika funktioner som högre utbildning ska fylla.

Även annan extern granskning, till exempel ansökan om ackreditering hos ett internationellt ackrediteringsorgan, är relevant som extern kvalitetssäkring för vissa utbildningar.

---

<sup>37</sup> Arbetsordningen för Örebro universitet (ORU 2018/02909)

<sup>38</sup> Universitetskanslersämbetets hemsida: [www.uka.se](http://www.uka.se)





## Aktiviteter som stödjer det systematiska kvalitetsarbetet

### 1-årscykel

#### Universitetsledning

- Kvalitets- och verksamhetsplaneringsprocessen (bilaga 1)

#### Fakultetsnämnd

- Uppföljning av programutvärdering (bilaga 2)
- Uppföljning av studentkårens arbete, stöd till studenter och doktorander (bilaga 3)
- Tematisk programutveckling (bilaga 4)

#### Institution

- Planering av utbildningsutbud (bilaga 5)
- Kompetensförsörjningsplan (bilaga 6)
- Institutionernas pedagogiska utvecklingsarbete (bilaga 7)
- Tjänsteplanering för all personal på institutionsnivå (bilaga 8)
- Kursutveckling och kursutvärdering (bilaga 9)
- Programutveckling och programutvärdering (bilaga 10)
- Revidering av individuell studieplan (bilaga 11)

### 3-årscykel

#### Vicerektor för samverkan och internationalisering

- Uppföljning av utbildning för internationella studenter och doktorander (bilaga 12)

#### Universitetsdirektör

- Studentundersökning med avseende på läranderesurser och studentstöd (bilaga 13)

#### Fakultetsnämnd

- Uppföljning av pedagogisk meritering (bilaga 14)
- Uppföljning av processer för kurs- och programutvärdering (bilaga 15)
- Uppföljning av allmänna studieplaner (bilaga 16)

### 6-årscykel <sup>39</sup>

#### Fakultetsnämnd

- Utbildningsuppföljning (bilaga 17)

<sup>39</sup> Innebär att alla utbildningar ska följas upp inom en period om 6 år, och att alla utbildningar ska följas upp minst vart 6:e år.



## Bilaga 1

1-årscykel	
<i>Aktivitet: Kvalitets- och verksamhetsplaneringsprocessen</i>	
<b>Ansvarig</b>	Universitetsledning
<b>Syfte</b>	<p>Syftet med kvalitets- och verksamhetsplaneringsprocessen är att samla in och analysera relevant information för att säkerställa effektiv styrning av utbildning och forskning.</p> <p>Vid Örebro universitet ska de verksamhetsplaner som upprättas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vara ett verktyg för planering av verksamheten,</li> <li>– vara ett verktyg för kvalitetsutveckling av verksamheten,</li> <li>– underlätta överblicken av hur universitetets olika enheter bidrar till att nå fastställda mål, samt</li> <li>– vara ett verktyg för uppföljning av verksamheten.</li> </ul>
<b>Genomförandeprocess</b>	Respektive nivå i organisationen ska ansvara för att genomförandet sker i enlighet med den beslutade process för framtagande av verksamhetsplaner och verksamhetsberättelser som finns vid universitetet.
<b>Dokumentation</b>	Verksamhetsplaner och verksamhetsberättelser
<b>Dialog</b>	Dokumentationen ska utgöra underlag för dialoger med universitetsstyrelsen och med ledningen för samtliga verksamheter vid universitetet.
<b>Tidsplan</b>	Årligen
<b>Kopplar till ESG</b>	1.2, 1.3, 1.5, 1.6, 1.7, 1.9, 1.10
<b>Läs mer</b>	<p><a href="#">Arbetsordning för Örebro universitet (ORU 2018/02909)</a></p> <p><a href="#">Kvalitets- och verksamhetsplaneringsprocess vid Örebro universitet (CF 2010/775)</a></p> <p><a href="#">Websida: Verksamhetsplanering</a></p>



## Bilaga 2

1-årscykel	
<i>Aktivitet: Uppföljning av programutvärdering</i>	
Ansvarig	Fakultetsnämnd
Syfte	Syftet med uppföljningen av programutvärderingar på övergripande nivå är att få en helhetssyn av utbildningarnas kvalitet och att systematiskt kvalitetsarbete kring utbildningarna bedrivs.
Genomförandeprocess	Fakultetsnämnden ska ge stöd till institutionernas arbete med kvalitetsutveckling och kvalitetssäkring av utbildning.  Uppföljningen ska fokusera på hur institutionerna hanterar resultaten från respektive programutvärdering och vilka åtgärder som genomförs eller planeras att genomföras. Den kan även inkludera uppföljning av programmets systematiska arbete med exempelvis arbetslivssamverkan, utbildningens forskningsanknytning eller jämställdhetsperspektiv.
Dokumentation	Fakultetsnämndens handlingar och protokoll
Dialog	Dokumentationen ska utgöra underlag vid dialog med institutionsledningen.
Tidsplan	Årligen
Kopplar till ESG	1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.8, 1.9
Läs mer	<a href="#">Antagningsordning för Örebro universitet – utbildning på grundnivå och avancerad nivå (ORU 2016/02200)</a> <a href="#">Information om regler för examination inom kurser på grundnivå och avancerad nivå (ORU 2016/01650)</a> <a href="#">Information om regler för tillgodoräkningen inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå (ORU 2013/2423)</a> <a href="#">Instruktion för ansökan om inrättande eller revidering av utbildningsprogram och fastställande av utbildningsplan (ORU 2017/04556)</a> <a href="#">Strategi för internationalisering 2015-2020 (ORU 2014/823)</a> <a href="#">Utbildningsplaner för utbildningsprogram på grundnivå och avancerad nivå – riktlinjer vid Örebro universitet (ORU 2014/1930)</a> <a href="#">Örebro universitets alumnstrategi (CF 2008/256)</a> <a href="#">Örebro universitets pedagogiska grundsyn (ORU 2015/04174)</a>



## Bilaga 3

1-årscykel	
<i>Aktivitet: Uppföljning av studentkårens arbete, stöd till studenter och doktorander</i>	
Ansvarig	Fakultetsnämnd
Syfte	Syftet med att följa upp studentkårens arbete med stöd till studenter och doktorander i utbildningsfrågor är att säkerställa att nödvändiga åtgärder vidtas vid avvikelser.
Genomförandeprocess	Fakultetsnämnden ansvarar för att följa upp studentkårens bevakning av utbildning och student- och doktorandfrågor, vilket exempelvis kan röra sammanfattning av fallärenden eller skrivelser från studentkår.  Uppföljningen ska utmynna i en redogörelse från fakultetsnämnden och rekommendationer till åtgärder på central nivå eller på institutionsnivå. Fakultetsnämnden ska ansvara för att åtgärderna genomförs och följs upp.
Dokumentation	Studentkårens skrivelse samt fakultetsnämndens handlingar och protokoll
Dialog	Dokumentationen ska utgöra underlag för en dialog med fakultetsnämndsledningen och andra berörda parter, exempelvis institutionsledning.
Tidsplan	Årligen/vid behov
Kopplar till ESG	1.6, 1.9
Läs mer	<a href="#">Websida: Örebro studentkår, student-och doktorandombud</a>



## Bilaga 4

1-årscykel	
<i>Aktivitet: Tematisk programutveckling</i>	
Ansvarig	Fakultetsnämnd
Syfte	Syftet med tematisk programutveckling är att samla programansvariga för att utbyta tankar och goda exempel utifrån valt tema. Aktiviteten ska ligga till grund för kvalitetsutveckling.
Genomförandeprocess	Fakultetsnämnden står som värd för ett internat eller en heldagsaktivitet, där tema väljs i samverkan med institutionerna. Teman som är relevanta för programutveckling är exempelvis kvalitetssäkringsarbete, jämställdhetsperspektiv, pedagogiskt utvecklingsarbete, eller hållbar utveckling.
Dokumentation	Agendan för dagen samt minnesanteckningar
Dialog	Programansvarig för vidare diskussionen till programråd och institution.
Tidsplan	Årligen
Kopplar till ESG	1.2, 1.3, 1.4, 1.5, (1.6)
Läs mer	<a href="#">Instruktion för ansökan om inrättande eller revidering av utbildningsprogram och fastställande av utbildningsplan (ORU 2017/04556)</a> <a href="#">Handlingsplan för jämställdhetsintegrering vid Örebro universitet 2017 – 2019 (ORU 2017/06030)</a> <a href="#">Policy för hållbar utveckling (ORU 2017/00307)</a> <a href="#">Strategi för internationalisering 2015-2020 (ORU 2014/823)</a> <a href="#">Örebro universitets pedagogiska grundsyn (ORU 2015/04174)</a>



## Bilaga 5

1-årscykel	
<i>Aktivitet: Planering av utbildningsutbud</i>	
Ansvarig	Institution
Syfte	Syftet med att planera utbildningsutbud är att säkerställa att de utbildningar som ingår är av hög kvalitet och är attraktiva för både studenter och samhället utifrån tillgängliga resurser.
Genomförandeprocess	Institutionen ska beskriva sina planer för utbildningsutbudet i enlighet med den beslutade process för framtagande av verksamhetsplaner och verksamhetsberättelser som finns vid universitetet. Utbildningsutbudet, och dess förändring, följs upp systematiskt vid verksamhetsdialoger och i verksamhetsberättelse.
Dokumentation	Verksamhetsplan och verksamhetsberättelse
Dialog	Dokumentationen ska utgöra underlag för en dialog med universitetsledningen.
Tidsplan	Årligen
Kopplar till ESG	1.2
Läs mer	<a href="#">Innovationsråden vid institutionerna (ORU 2014/1619)</a> <a href="#">Kvalitets- och verksamhetsplaneringsprocess vid Örebro universitet (CF 2010/775)</a> <a href="#">Strategi för internationalisering 2015-2020 (ORU 2014/823)</a> <a href="#">Websida: Verksamhetsplanering</a>



## Bilaga 6

1-årscykel	
Aktivitet: Uppföljning av kompetensförsörjningsplan	
Ansvarig	Institution
Syfte	Syftet med att planera universitetets kompetensförsörjning är att säkerställa att kompetensen svarar mot den utbildning och forskning som bedrivs och planeras.
Genomförandeprocess	Institutionen ska beskriva sina planer för kompetensförsörjningen i enlighet med den beslutade process för framtagande av verksamhetsplaner och verksamhetsberättelser som finns vid universitetet. I denna redogörelse ska perspektivet jämställdhet särskilt beaktas liksom balansen mellan akademisk kompetens och professionskompetens. Fakultetsnämnden ansvarar för att kompetensförsörjningsplanen följs upp systematiskt vid verksamhetsdialoger och i verksamhetsberättelsen. Uppföljningen ska beakta krav enligt HL, HF, ESG och interna regelverk.  Institutionernas kompetensförsörjningsplaner ska ligga till grund för den övergripande kompetensförsörjningsplan som ska tas fram inom respektive fakultetsnämnd ansvarsområde.
Dokumentation	Verksamhetsplan och verksamhetsberättelse
Dialog	Dokumentationen ska utgöra underlag för en dialog med fakultetsnämndsledningen.
Tidsplan	Årligen
Kopplar till ESG	1.2, 1.3, 1.5, 1.6
Läs mer	<a href="#">Anställningsordning för akademiska anställningar (ORU 2016/05102)</a> <a href="#">Handlingsplan för jämställdhetsintegrering vid Örebro universitet 2017-2019 (ORU 2017/06030)</a> <a href="#">Handläggningsordning för läraranställningar vid Örebro universitet (CF 2012/629)</a> <a href="#">Process för befordran till professor (ORU 2015/05008)</a> <a href="#">Riktlinjer för professorers fortsatta verksamhet efter avgång från ordinarie anställning på grund av uppnådd pensionsålder (ORU 2014/3625)</a> <a href="#">Riktlinjer för rekrytering av enhetschef vid institutionerna</a> <a href="#">Strategi för jämlikhet och jämställdhet vid Örebro universitet (2010/271)</a>



## Bilaga 7

1-årscykel	
<i>Aktivitet: Institutionernas pedagogiska utvecklingsarbete</i>	
Ansvarig	Institution
Syfte	Syftet med att följa upp institutionernas pedagogiska utvecklingsarbete är att säkerställa att utbildning ges på ett sätt som inbjuder studenterna till att ta en aktiv roll i lärandeprocesserna, vilket även ska återspeglas i bedömning, och som beaktar studenters olikheter.
Genomförandeprocess	Den pedagogiska kompetensutvecklingen ska stöttas av Enheten för universitetspedagogik, IKT och lärande (PIL). Institutionen ska beskriva sina rutiner för hur det pedagogiska utvecklingsarbetet planeras, bedrivs och följs upp. Detta ska ske i enlighet med beslutad process för framtagande av verksamhetsplaner och verksamhetsberättelser som finns vid universitetet. Uppföljningen ska beakta krav enligt HL, HF, ESG och interna regelverk.  Institutionens pedagogiska utvecklingsarbete följs upp systematiskt vid verksamhetsdialoger och i verksamhetsberättelsen. I denna uppföljning ska perspektivet jämställdhet särskilt beaktas.
Dokumentation	Verksamhetsplan och verksamhetsberättelse
Dialog	Dokumentationen ska utgöra underlag för en dialog med fakultetsnämndsledningen.
Tidsplan	Årligen
Kopplar till ESG	1.3, 1.6
Läs mer	<a href="#">Information om regler för examination inom kurser på grundnivå och avancerad nivå (ORU 2016/01650)</a> <a href="#">Riktlinjer för högskolepedagogisk utbildning och handledarutbildning (ORU 2014/69)</a> <a href="#">Örebro universitets pedagogiska grundsyn (ORU 2015/04174)</a> <a href="#">Websida: PIL – Enheten för universitetspedagogik, IKT och lärande</a>





## Bilaga 8

1-årscykel	
<i>Aktivitet: Tjänsteplanering för all personal på institutionsnivå</i>	
Ansvarig	Institution
Syfte	Syftet med institutionens tjänsteplanering är att planera för medarbetarens huvudsakliga inriktning i arbetet och att identifiera möjliga nya områden där medarbetarens erfarenheter och kompetenser kan bidra till att ytterligare uppfylla verksamhetens och universitetets mål.
Genomförandeprocess	Institutionen ska för varje medarbetare utarbeta en personlig handlingsplan, vilken är en överenskommelse om definierade mål och aktiviteter för den kommande perioden, i enlighet med riktlinjer för planerings- och utvecklingssamtal vid universitetet. Planerings- och utvecklingssamtalen utgör en viktig komponent i planeringen av institutionens verksamhet.
Dokumentation	Personlig handlingsplan
Dialog	Utvecklingssamtal mellan medarbetare och chef.
Tidsplan	Årligen
Kopplar till ESG	1.2, 1.3, 1.5, 1.6
Läs mer	<a href="#">Anställningsordning för akademiska anställningar (ORU 2016/05102)</a> <a href="#">Avtal om arbetstid för teknisk och administrativ personal (CF 2004/549)</a> <a href="#">Information om arbetstidsavtal för lärare</a> <a href="#">Riktlinjer för förlängning av anställning som doktorand m.m. på grund av förtroendeuppdrag inom studentorganisation (ORU 2013/706)</a> <a href="#">Riktlinjer för antagning som oavlönad docent vid ENT-nämnden (ORU 2016/02217)</a> <a href="#">Riktlinjer för antagning som oavlönad docent vid HS-nämnden (ORU 2016/02218)</a> <a href="#">Riktlinjer för antagning som oavlönad docent vid MH-nämnden (ORU 2016/02219)</a> <a href="#">Riktlinjer för att utse excellent lärare (ORU 2017/04185)</a> <a href="#">Riktlinjer för planerings- och utvecklingssamtal (PU-samtal) vid Örebro universitet (ORU 2013/3530)</a>



## Bilaga 9

1-årscykel	
<i>Aktivitet: Kursutvärdering och kursutveckling</i>	
Ansvarig	Institution, kursansvarig eller motsvarande
Syfte	Syftet med kursutveckling och kursutvärdering är att, via studenters och lärares medverkan, utveckla och säkra utbildningskvaliteten i varje kurs. Kursplanarbete och kursutvärdering ska genomföras på samtliga tre utbildningsnivåer.
Genomförandeprocess	Institutionen ansvarar för att kursutvärderingsprocessen genomförs i enlighet med beslutade riktlinjer.  Dokumentationen ska utgöra underlag för programutvärderingar och/eller planering av institutionens samlade utbildningsutbud.
Dokumentation	Kursutvärdering
Dialog	Kursvärderingarna ska sammanställas och tillgängliggöras av universitetet som även ska informera om resultaten och om eventuella beslut om åtgärder som föranletts av kursvärderingarna.
Tidsplan	Årligen/efter avslutad kurs
Kopplar till ESG	1.2, 1.3, 1.6, 1.7, 1.9
Läs mer	<a href="#">Föreskrifter om betygssystem för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Örebro universitet (ORU 2018/00929)</a> <a href="#">Föreskrifter om betygssystem för prov som ingår i utbildningen på forskarnivå vid Örebro universitet (CF 2010/540)</a> <a href="#">Gemensamma riktlinjer för kursutvärderingar (CF 2010/635)</a> <a href="#">Information om regler för examination inom kurser på grundnivå och avancerad nivå (ORU 2016/01650)</a> <a href="#">Information om regler för tillgodoräknanden inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå (ORU 2013/2423)</a> <a href="#">Klassificering av kurser med avseende på bland annat fördjupning inom huvudområde – riktlinjer vid Örebro universitet (ORU 2014/148)</a> <a href="#">Klassificering av kurser på utbildningsområden – riktlinjer vid Örebro universitet (ORU 2016/02163)</a> <a href="#">Kriterier för medgivande av att kurs får ges inom övrigt område – riktlinjer vid Örebro universitet (ORU 2015/00190)</a> <a href="#">Kursplaner för kurser på grundnivå och avancerad nivå – riktlinjer vid Örebro universitet (ORU 2014/1866)</a> <a href="#">Ny betygsskala för kurser inom universitetets ECTS-kurskatalog och internationella masterutbildningar (ORU 2018/00929)</a> <a href="#">Rekommendation för användning av ECTS-betygsskalan (CF 2002/26)</a> <a href="#">Riktlinjer för kursplaner inom utbildning på forskarnivå vid Örebro universitet (ORU 2013/4031)</a> <a href="#">Örebro universitets pedagogiska grundsyn (ORU 2015/04174)</a>



## Bilaga 10

1-årscykel	
Aktivitet: Programutveckling och programutvärdering	
Ansvarig	Institution
Syfte	Syftet med programutveckling och programutvärdering är att, via studenters, lärares och arbetslivsrepresentanters medverkan, utveckla och säkra utbildningskvaliteten av varje program.
Genomförandeprocess	Institutionen ansvarar för att genomföra en programutvärdering efter varje avslutat program i enlighet med beslutade riktlinjer <sup>40</sup> . Ett underlag för programutvärderingen är ingående kursers utvärderingar. Utvärderingen kan inkludera underlag som enkäter, intervjuer, eller annan ändamålsenlig metod.  Utvärderingen ska utmynna i en redogörelse som ska innehålla en samlad analys, slutsatser och åtgärdsförslag.
Dokumentation	Utbildningsplan och programutvärdering
Dialog	Resultaten och eventuella beslut om åtgärder som föranletts av programutvärderingen ska spridas till berörda parter internt och externt. Dokumentationen ska utgöra underlag för planering och utveckling av institutionens samlade utbildningsutbud (bilaga 6). Dokumentationen ska dessutom utgöra underlag för fakultetsnämndens uppföljning av programutvärdering (bilaga 2).
Tidsplan	Årligen/efter avslutat program
Kopplar till ESG	1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9
Läs mer	<a href="#">Antagningsordning för Örebro universitet – utbildning på grundnivå och avancerad nivå (ORU 2016/02200)</a> <a href="#">Information om regler för examina inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå (ORU 2016/01655)</a> <a href="#">Information om regler för examination inom kurser på grundnivå och avancerad nivå (ORU 2016/01650)</a> <a href="#">Information om regler för tillgodoräkningen inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå (ORU 2013/2423)</a> <a href="#">Innovationsråden vid institutionerna (ORU 2014/1619)</a> <a href="#">Instruktion för ansökan om inrättande eller revidering av utbildningsprogram och fastställande av utbildningsplan (ORU 2017/04556)</a> <a href="#">Lokala krav för generella examina - föreskrifter</a> <a href="#">Strategi för internationalisering 2015-2020 (ORU 2014/823)</a> <a href="#">Utbildningsplaner för utbildningsprogram på grundnivå och avancerad nivå – riktlinjer vid Örebro universitet (ORU 2014/1930)</a> <a href="#">Örebro universitets alumnstrategi (CF 2008/256)</a> <a href="#">Örebro universitets pedagogiska grundsyn (ORU 2015/04174)</a>

<sup>40</sup> Riktlinjer för programutvärdering ska utarbetas under 2018 och ska implementeras under 2019.



## Bilaga 11

1-årscykel	
<i>Aktivitet: Revidering av individuell studieplan</i>	
Ansvarig	Institution, handledarkollegium eller motsvarande
Syfte	Syftet med att årligen revidera den individuella studieplanen (ISP) är att det för varje antagen doktorand vid Örebro universitet ska finnas en aktuell studieplan.
Genomförandeprocess	ISP ska i första hand revideras av doktorand och handledare gemensamt i enlighet med gällande regelverk. Prefekt beslutar om fastställande av ISP.
Dokumentation	Fastställd individuell studieplan
Dialog	Dokumentationen ska utgöra underlag för en dialog om studiernas utveckling med handledarkollegium eller motsvarande och med berörda parter, exempelvis institutionsledning.
Tidsplan	Årligen/vid behov
Kopplar till ESG	1.2, 1.4, 1.5, 1.6
Läs mer	<a href="#">Föreskrifter om disputation m.m. vid Örebro universitet (ORU 2014/4414)</a> <a href="#">Föreskrifter om examen från utbildning på forskarnivå vid Örebro universitet (ORU 2015/03380)</a> <a href="#">Riktlinjer för förlängning av anställning som doktorand m.m. på grund av förtroendeuppdrag inom studentorganisation (ORU 2013/706)</a> <a href="#">Riktlinjer för upprättande av individuell studieplan (CF 2007/466)</a> <a href="#">Riktlinjer för utbildningstiden m.m. för doktorander vid Örebro universitet (CF 2007/430)</a> <a href="#">Riktlinjer rörande inaktiva doktorander (CF 2010/41)</a>



## Bilaga 12

3-årscykel	
Aktivitet: Uppföljning av verksamheten för internationella studenter	
Ansvarig	Vicerektor för internationalisering eller motsvarande
Syfte	Syftet med uppföljningen är att säkerställa att internationella studenters behov tillgodoses, samt att studenterna är informerade om det stöd som erbjuds. Stödstruktur ska finnas för såväl inresande som utresande studenter. Uppföljningen ska tillvarata studenters uppfattning och erfarenheter för att förbättra läranderesurser och studentstöd.
Genomförandeprocess	<p>En uppföljning av studenternas uppfattning och erfarenheter ska genomföras via en studentenkät, intervjuer, eller annan ändamålsenlig metod som beslutas av vicerektor för internationalisering eller motsvarande. Uppföljningen ska beakta krav enligt HL, HF, ESG och interna regelverk. Exempel på delar som bör följas upp är</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– kursutbud,</li> <li>– studenters kännedom om stöd,</li> <li>– att det finns ändamålsenliga riktlinjer och rutiner för ansökan, examination, betyg etc.,</li> <li>– lärares språkkunskaper, pedagogiska skicklighet, kulturella kompetens etc.</li> <li>– infrastruktur som till exempel boende och stöd</li> <li>– internationaliseringens bidrag till lärmiljön</li> <li>– framtida arbetsliv</li> </ul> <p>Uppföljningen ska utmynna i en rapport och, vid behov, en åtgärdsplan som tas fram i samråd med fakultetsnämnderna. I denna ska perspektivet jämställdhet särskilt beaktas. Vicerektor för internationalisering/motsvarande ska ansvara för att åtgärderna genomförs, följs upp och återrapporteras till respektive fakultetsnämnd.</p>
Dokumentation	En rapport samt fakultetsnämndens handlingar och protokoll
Dialog	Dokumentationen ska utgöra underlag för dialoger med universitets-, fakultets- och institutionsledning.
Tidsplan	Vart 3:e år
Kopplar till ESG	1.2, 1.3, 1.4, 1.6, 1.8
Läs mer	<p>Antagningsordning för Örebro universitet – utbildning på forskarnivå (ORU 2017/00247)</p> <p>Admissions Regulations for Örebro University - Third-Cycle Courses and Study Programmes (ORU 2017/00247)</p> <p><a href="#">Antagningsordning för Örebro universitet – utbildning på grundnivå och avancerad nivå (ORU 2016/02200)</a></p> <p><a href="#">Guidelines for first and second-cycle course Syllabuses at Örebro University (ORU 2014/1866)</a></p> <p><a href="#">Handlingsplan för internationalisering 2017-2018 (ORU 2016/02839)</a></p>



	<p><a href="#">Action Plan Internationalisation 2017-2018 (ORU 2016/02839)</a></p> <p><a href="#">Information om regler för examination inom kurser på grundnivå och avancerad nivå (ORU 2016/01650)</a></p> <p><a href="#">Regulations for written examinations at Örebro University (CF 2008/456)</a></p> <p><a href="#">Written examinations at Örebro University: Rules for students sitting exams</a></p> <p><a href="#">Information om regler för tillgodoräkningen inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå (ORU 2013/2423)</a></p> <p><a href="#">Introduktion - policy och riktlinjer för Örebro universitet och Örebro studentkår (CF 2004/271)</a></p> <p><a href="#">Ny betygsskala för kurser inom universitetets ECTS-kurskatalog och internationella masterutbildningar (ORU 2018/00929) (Tillämpas från och med höstterminen 2020)</a></p> <p><a href="#">Rekommendation för användning av ECTS-betygsskalan (CF 2002/26) (Tillämpas fram till höstterminen 2020)</a></p> <p><a href="#">Riktlinjer för studievägledning vid Örebro universitet (CF 2009/597)</a></p> <p><a href="#">Rutiner för hantering av studentärenden vid institutionerna (CF 2011/785)</a></p> <p><a href="#">Riktlinjer för studieavgifter (ORU 2018/02062)</a></p> <p><a href="#">Guidelines for tuition fees (ORU 2018/02062)</a></p> <p><a href="#">Strategi för internationalisering 2015-2020 (ORU 2014/823)</a></p> <p><a href="#">International Strategy 2015 – 2020 (ORU 2014/823)</a></p>
--	--



## Bilaga 13

3-årscykel	
<i>Aktivitet: Studentundersökning med avseende på läranderesurser och studentstöd</i>	
Ansvarig	Universitetsdirektör
Syfte	Syftet med studentundersökningen är att säkerställa en god studiemiljö, att stödet till studenterna är ändamålsenligt och tillgängligt, samt att studenterna är informerade om det stöd som erbjuds. Uppföljningen ska tillvarata studenters uppfattning och erfarenheter för att förbättra läranderesurser och studentstöd.
Genomförandeprocess	<p>En uppföljning av studenternas uppfattning och erfarenheter ska genomföras via en studentenkät, intervjuer, eller annan ändamålsenlig metod enligt beslut av universitetsdirektören. Uppföljningen ska genomföras vart tredje år för att ge merparten av studenterna tillfälle att någon gång under sin studietid lämna sina synpunkter.</p> <p>Stöd som bör följas upp är till exempel lokaler, bibliotek, teknisk infrastruktur, studievägledning, studenthälsa och stöd för studenter med funktionsnedsättning. Uppföljningen ska beakta krav enligt HL, HF, ESG och interna regelverk.</p> <p>Uppföljningen ska utmynna i en rapport och rekommendationer till åtgärder. Universitetsdirektören ska ansvara för att åtgärderna genomförs och följs upp.</p>
Dokumentation	En rapport
Dialog	Dokumentationen ska utgöra underlag för en dialog med fakultetsnämndsledning, institutionsledning och ledning för respektive avdelning vid universitetet.
Tidsplan	Vart 3:e år
Kopplar till ESG	1.6
Läs mer	<p><a href="#">Handläggningsrutiner för ärenden om studieuppehåll (ORU 2016/01585)</a></p> <p><a href="#">Information om regler för examination inom kurser på grundnivå och avancerad nivå (ORU 2016/01650)</a></p> <p><a href="#">Information om regler för studieuppehåll för utbildning på grundnivå och avancerad nivå (ORU 2016/02328)</a></p> <p><a href="#">Introduktion - policy och riktlinjer för Örebro universitet och Örebro studentkår (CF 2004/271)</a></p> <p><a href="#">Riktlinjer för studievägledning vid Örebro universitet (CF 2009/597)</a></p> <p><a href="#">Rutiner för hantering av studentärenden vid institutionerna (CF 2011/785)</a></p> <p><a href="#">Skriftlig salstentamina vid Örebro universitet: Ordningsregler för studenter (ORU 2015/00059)</a></p> <p><a href="#">Skriftlig salstentamina vid Örebro universitet: Rutiner för personal och information om ordningsregler för studenter (ORU 2015/00059)</a></p> <p><a href="#">Örebro universitets pedagogiska grundsyn (ORU 2015/04174)</a></p>



## Bilaga 14

3-årscykel	
<i>Aktivitet: Uppföljning av pedagogisk meritering</i>	
Ansvarig	Fakultetsnämnd
Syfte	Syftet med uppföljningen är att säkerställa att de särskilda pedagogiska kompetenser, som är viktiga för att skapa goda förutsättningar för hög utbildningskvalitet vid Örebro universitet, synliggörs, tillvaratas och premieras.
Genomförandeprocess	Den som utses till excellent lärare förväntas bidra till den universitetspedagogiska utvecklingen vid lärosätet. Fakultetsnämndens uppföljning ska visa hur excellenta lärares kompetens tillvaratas i verksamheten.  Uppföljningen ska bidra till kvalitetsutveckling, exempelvis genom att sprida goda exempel. Uppföljningen ska utmynna i en rapport och, vid behov, en åtgärdsplan som tas fram i samråd med institutionerna. I denna ska perspektivet jämställdhet särskilt beaktas.
Dokumentation	Fakultetsnämndens handlingar och protokoll
Dialog	Dokumentationen ska utgöra underlag för en dialog med institutionsledning.
Tidsplan	Vart 3:e år
Kopplar till ESG	1.5
Läs mer	<a href="#">Riktlinjer för att utse excellent lärare (ORU 2017/04185)</a> <a href="#">Örebro universitets pedagogiska grundsyn (ORU 2015/04174)</a> <a href="#">Websida: Excellent lärare</a>





## Bilaga 15

3-årscykel	
<i>Aktivitet: Uppföljning av processen för kurs- och programutvärderingar</i>	
Ansvarig	Fakultetsnämnd
Syfte	Syftet med uppföljningen är att säkerställa att processen för kurs- och programutvärderingar utförs i enlighet med internt regelverk och att processen leder till kvalitetsutveckling av utbildning.
Genomförandeprocess	Inom ramen för fakultetsnämndens kvalitetsansvar ligger att stödja institutionerna i deras kvalitetsarbete samt uppmärksamma och åtgärda systematiska brister. Fakultetsnämnden beslutar om metod och genomförandeprocess för uppföljningen. Uppföljningen ska innefatta en övergripande analys av arbetsprocessen för kurs- och programutvärderingar inom nämndens ansvarsområde, samt att processen följer krav enligt HL, HF, ESG och interna regelverket.
Dokumentation	Fakultetsnämndens handlingar och protokoll
Dialog	Dokumentationen ska utgöra underlag för en dialog med såväl institutions-, fakultets- och universitetsledning.
Tidsplan	Vart 3:e år
Kopplar till ESG	1.8, 1.9
Läs mer	<a href="#">Gemensamma riktlinjer för kursutvärderingar (CF 2010/635)</a> Gemensamma riktlinjer för programutvärderingar (Riktlinjer för programutvärdering ska utarbetas under 2018 och ska implementeras under 2019).



## Bilaga 16

3-årscykel	
<i>Aktivitet: Uppföljning av allmänna studieplaner</i>	
Ansvarig	Fakultetsnämnd
Syfte	Syftet med uppföljning av allmänna studieplaner (ASP) för utbildning på forskarnivå är att utveckla och säkra utbildningens upplägg och innehåll.
Genomförandeprocess	Fakultetsnämnden ansvarar för att genomföra en uppföljning av samtliga ASP inom nämndens ansvarsområde. En sammanställning ska göras bestående av delar ur ASP, exempelvis ämnesbeskrivning, fördelningen mellan kurs- och avhandlingspoäng, eller säkerställande av examensmål. Utvärderingen ska utmynna i en diskussion i nämnden och dialog med ämnesansvariga.
Dokumentation	Fakultetsnämndens handlingar och protokoll
Dialog	Dokumentationen ska utgöra underlag för en dialog med ämnesansvariga.
Tidsplan	Vart 3:e år
Kopplar till ESG	1.2, 1.4, 1.5, 1.8, 1.9
Läs mer	<a href="#">Antagningsordning för utbildning på forskarnivå (ORU 2015/03553)</a> <a href="#">Forskarutbildningsämnena vid ORU</a> <a href="#">Riktlinjer för uppläggnen av utbildning på forskarnivå (CF 2009/487)</a>



## Bilaga 17

6-årscykel	
Aktivitet: Utbildningsuppföljning	
Ansvarig	Fakultetsnämnd
Syfte	Syftet med utbildningsuppföljning är att kontinuerligt följa upp att utbildningarna är utformade så att studenterna uppfyller uppsatta mål och att utbildningarna motsvarar studenternas och samhällets behov. Uppföljningarna ska leda till kontinuerlig förbättring och utgöra underlag vid fakultetsnämndens strategiska överväganden.
Genomförandeprocess	<p><i>Intern utbildningsuppföljning</i></p> <p>Vid Örebro universitet ska finnas fakultetsgemensamma kriterier för utbildningsuppföljning, vilka ska utgå från HL, HF, ESG och från fastställda inrättandekriterier för respektive utbildningsnivå. Fakultetsnämnderna ska ta fram en gemensam 6-årsplan för när respektive utbildning ska granskas.</p> <p>Institutionen ska ansvara för genomförande av en självvärdering, samt analys och värdering av utbildningsdata. En granskare ska bedöma underlagen och sammanställa rekommendationer i en rapport till fakultetsnämnden. Ett slumpmässigt urval av utbildningsgranskningarna ska utföras av extern granskare. I övrigt beslutar fakultetsnämnden om granskaren ska vara intern eller extern. I rapporten ska perspektiven arbetsliv och jämställdhet särskilt beaktas. Fakultetsnämnden ska, efter samråd med institutionen, besluta om en åtgärdsplan med utgångspunkt i rapportens rekommendationer. Åtgärdsplanen ska följas upp av fakultetsnämnden.</p> <p>Utbildningsuppföljningen kan leda till beslut om ytterligare utredning, utvecklingsinsatser eller beslut om avveckling.</p> <p><i>Extern utbildningsgranskning</i></p> <p>Som ett komplement till intern utbildningsuppföljning kan extern granskning utföras av olika kvalitetssäkringsorgan, såsom UKÄ eller fristående ackrediteringsorganisation. Granskningen ska genomföras utifrån givna instruktioner och intern arbetsordning.</p> <p>Fakultetsnämnden ska till institutionen uppdra att ta fram en åtgärdsplan med utgångspunkt i granskningsrapportens rekommendationer. Åtgärdsplanen ska följas upp av fakultetsnämnden.</p>
Dokumentation	Institutionens självvärdering och analys av utbildningsdata, granskningsrapport, samt fastställd åtgärdsplan
Dialog	Dokumentationen ska utgöra underlag för en dialog med institutionsledning.
Tidsplan	Under en 6-årsperiod ska alla utbildningar vid Örebro universitet följas upp antingen internt via utbildningsuppföljning eller externt av UKÄ eller ackrediteringsorgan.
Kopplar till ESG	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10
Läs mer	<a href="#">Elektronisk arkivering av studenters självständiga arbeten (CF 2012/30)</a>



	<p><a href="#">Information om regler för tillgodoräkningen inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå (ORU 2013/2423)</a></p> <p><a href="#">Instruktion för ansökan om inrättande eller revidering av utbildningsprogram och fastställande av utbildningsplan (ORU 2017/04556)</a></p> <p><a href="#">Information om regler för examination inom kurser på grundnivå och avancerad nivå (ORU 2016/01650)</a></p> <p><a href="#">Klassificering av kurser med avseende på bland annat fördjupning inom huvudområde – riktlinjer vid Örebro universitet (ORU 2014/148)</a></p> <p><a href="#">Klassificering av kurser på utbildningsområden – riktlinjer vid Örebro universitet (ORU 2016/02163)</a></p> <p><a href="#">Kriterier för inrättande av <i>andra områden</i> i vilka kurser får anordnas – riktlinjer vid Örebro universitet (ORU 2015/00191)</a></p> <p><a href="#">Kriterier för inrättande av forskarutbildningsämnen (ORU 2017/04153)</a></p> <p><a href="#">Kriterier för inrättande av huvudområden på avancerad nivå (CF 2009/469)</a></p> <p><a href="#">Kriterier för inrättande av huvudområden på grundnivå (CF 2009/468)</a></p> <p><a href="#">Kriterier för uppföljning av pågående utbildning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå (CF 2008/523)</a></p> <p><a href="#">Rutiner för avveckling av utbildning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå – riktlinjer vid Örebro universitet (ORU 2014/3265)</a></p> <p><a href="#">Riktlinjer för kursplaner inom utbildning på forskarnivå vid Örebro universitet (ORU 2013/4031)</a></p> <p><a href="#">Universitetskanslersämbetets utbildningsgranskningar 2017-2022 – arbetsordning vid Örebro universitet (ORU 2016/05396)</a></p> <p><a href="#">Örebro universitets pedagogiska grundsyn (ORU 2015/04174)</a></p>
--	---

Instruktion för ansökan om inrättande  
eller revidering av utbildningsprogram  
och fastställande av utbildningsplan  
(ORU 04556/2017)





ORU 04556/2017

## **Instruktion för ansökan om inrättande eller revidering av utbildningsprogram och fastställande av utbildningsplan**

**Fastställd av:**  
Fakultetsnämnden för ekonomi-, natur- och teknikvetenskap, 2017-12-07  
Fakultetsnämnden för humaniora och socialvetenskap, 2017-12-05  
Fakultetsnämnden för medicin och hälsa, 2017-12-06  
Läraryrknämnden, 2017-12-08

Instruktion för ansökan om inrättande eller revidering av utbildningsprogram och fastställande av utbildningsplan  
Fastställt: 2017-12-07, 2017-12-05, 2017-12-06 och 2017-12-08

Fakultetsnämndsbeslut

Dnr: 04556/2017



## Innehållsförteckning

<b>1. Inför inrättande- eller revideringsarbetet</b> .....	3
<b>2. Ansökans utformning och innehåll</b> .....	4
<b>2.1 Sammanfattning</b> .....	4
<b>2.2 Omvärldsanalys</b> .....	4
<b>2.3 Utbildningens innehåll och upplägg</b> .....	4
<b>2.4 Forskningsanknytning</b> .....	5
<b>2.5 Lärarkompetens och lärarkapacitet</b> .....	6
<b>2.6 Hållbar utveckling</b> .....	6
<b>2.7 Infrastruktur och stödjande servicefunktioner</b> .....	7
<b>2.8 Utvecklingsarbete</b> .....	7
<b>2.9 Internationalisering och internationellt utbyte/samarbete</b> .....	7
<b>2.10 Särskild behörighet för tillträde till programmet och till kurser inom programmet</b> .....	7
<b>2.11 Urval till programmet</b> .....	8
<b>2.12 Antal studenter</b> .....	8
<b>2.13 Finansiering och genomströmning</b> .....	8
<b>2.14 Effekter av platsgaranti</b> .....	8
<b>2.15 Övrigt</b> .....	8
<b>3. Checklista för inrättande/revidering av utbildningsprogram</b> .....	9



Instruktion för ansökan om inrättande eller revidering av utbildningsprogram och fastställande av utbildningsplan  
Fastställt: 2017-12-07, 2017-12-05, 2017-12-06 och 2017-12-08

Fakultetsnämndsbeslut  
Dnr: 04556/2017



## **Instruktion för ansökan om inrättande eller revidering av utbildningsprogram och fastställande av utbildningsplan**

Instruktionen ska användas vid ansökningar om inrättande eller revidering av utbildningsprogram vilket innefattar fastställande av utbildningsplan. Textavsnittens placering och längd är inte ett uttryck för en prioriterings- eller rangordning.

Fakultetsnämnderna ansvarar för kvaliteten i utbildningen och beslutar om inrättande eller revidering av utbildningsprogram. Lärarutbildningsnämnden har motsvarande ansvar för lärarutbildningarna. Ett beslut om inrättande av ett utbildningsprogram bör dessutom föregås av att ansökan har tagits upp för diskussion i berörd nämnd. Detta för att institutionen ska ha möjlighet att inhämta synpunkter och idéer från ledamöterna innan planeringen fortsätter.

### **1. Inför inrättande- eller revideringsarbetet**

Utredare inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå på Universitetskansliet handlägger dessa ärenden och kontaktas tidigt i utvecklingsarbetet för att diskutera en tidplan, samt omfattningen på och tänkbara konsekvenser av det ärende som föreslås.

Institutionen skriver ansökan och samråder med utsedd handläggare på Universitetskansliet som även är den som färdigställer utkastet på utbildningsplan. Hur omfattande ansökan måste vara beror på vad förslaget innebär. En ansökan om inrättande av ett nytt program eller en omfattande revidering ska omfatta alla nedanstående avsnitt, men vid en mindre revidering ska fokus ligga på de delar som påverkas av det aktuella förslaget.

Ansökan ska tillsammans med förslag på utbildningsplan och eventuella övriga handlingar lämnas av prefekt till ansvarig handläggare på Universitetskansliet. Prefekt är ansvarig för beredningen inom institutionen och ansökans innehåll och ska säkerställa att förslaget är förankrat i verksamheten.

Instruktion för ansökan om inrättande eller revidering av utbildningsprogram och fastställande av utbildningsplan  
Fastställt: 2017-12-07, 2017-12-05, 2017-12-06 och 2017-12-08

Fakultetsnämndsbeslut

Dnr: 04556/2017



## 2. Ansökans utformning och innehåll

### 2.1 Sammanfattning

Skriv en kort sammanfattning av vad ansökan gäller. Det ska bland annat framgå vilket program ansökan avser och tidpunkt för när programmet är tänkt att starta eller från och med när revideringen ska träda i kraft.

### 2.2 Omvärldsanalys

Gör en bedömning av intresset för utbildningen och den framtida arbetsmarknadens behov/efterfrågan och hänvisa till aktuella rapporter/mätningar eller motsvarande som grund för denna bedömning. Ange även om och i så fall var liknande utbildningar finns nationellt, och eventuellt internationellt, samt hur konkurrenssituationen ser ut (lokalt, regionalt, nationellt och internationellt).

### 2.3 Utbildningens innehåll och upplägg

Beskriv och motivera utbildningens föreslagna:

- Namn
- Innehåll
- Upplägg
- Behörigheter mellan kurser
- Studieformer

Av ansökan ska det framgå vilka kurser<sup>1</sup> som kommer att ingå i utbildningen, samt dessa kursers omfattning, huvudområde och beteckning för fördjupningsnivå. Kontrollera att denna information överensstämmer med eventuella befintliga kurser och andra delar av ansökan.

Beskriv hur målen i utbildningen ska nås och motivera eventuella lokala mål. Bifoga en målmatris och illustrera hur måluppfyllelsen säkerställs genom kurserna. Ge exempel på undervisning- och examinationsformer och hur utbildningen planeras utifrån en pedagogisk grundsyn.

Beskriv progressionen inom utbildningen samt anknytningen till studier på andra utbildningsnivåer. Med progression avses både fördjupning och breddning. Inom olika ämnen kan det finnas olika perspektiv på vad som är

---

<sup>1</sup> Se även ”Kursplaner för kurser på grundnivå och avancerad nivå – riktlinjer vid Örebro universitet”.

Instruktion för ansökan om inrättande eller revidering av utbildningsprogram och fastställande av utbildningsplan  
Fastställd: 2017-12-07, 2017-12-05, 2017-12-06 och 2017-12-08

Fakultetsnämndsbeslut

Dnr: 04556/2017



fördjupning respektive breddning. Det viktiga är att ni beskriver den progression som ni ser finns, eller planeras finnas, i utbildningen.

Innebär förslaget att praktik/verksamhetsförlagd utbildning (VFU) ska införas så ska det av ansökan framgå hur detta organiseras, finansieras och kvalitetssäkras.

Om någon del av förslaget bygger på samarbete med andra institutioner eller enheter så ska detta beskrivas och till ansökan ska en bekräftelse på detta från samarbetspartnern i fråga bifogas.

#### **2.4 Forskningsanknytning**

Beskriv hur utbildningen vilar på vetenskaplig och/eller konstnärlig grund samt på beprövad erfarenhet. Ta gärna hjälp av nedanstående punkter för att visa hur forskningsanknytningen genomsyrar utbildningen.

##### **Ämnesinnehåll**

- Kursmålen är grundade i aktuell forskning
- Relevanta forskningsresultat (från t.ex. artiklar och avhandlingar) integreras i utbildningen
- Kurslitteraturen är uppdaterad i enlighet med forskningsläget
- Studenterna får kännedom om relevant forskning vid den egna institutionen
- Studenterna tränas i förmågan att kritiskt värdera olika källor vid kunskapsinhämtning
- Studenterna tränas i att självständigt söka kunskap inom utbildningsområdet för att i framtiden kunna följa kunskapsutvecklingen

##### **Vetenskapligt förhållningssätt**

- Utbildningen stimulerar studenterna till förståelse för den övergripande nyttan med forskning.
- Studenterna ges möjlighet att utveckla ett kritiskt förhållningssätt, med beredskap att ompröva tidigare kunskap
- Utbildningen innehåller en vetenskaplig metodkurs
- Studenterna tränas i att inom sitt område bedöma och värdera forskning
- Studenterna övas i att självständigt urskilja, identifiera och lösa problem

Instruktion för ansökan om inrättande eller revidering av utbildningsprogram och fastställande av utbildningsplan  
Fastställd: 2017-12-07, 2017-12-05, 2017-12-06 och 2017-12-08

Fakultetsnämndsbeslut

Dnr: 04556/2017



## Undervisning och lärarkompetens

- Undervisningen är utformad så att studenterna ges möjlighet att utveckla ett vetenskapligt förhållningssätt, t.ex. genom att självständigt formulera frågor och problem som utgångspunkt för lärande
- Undervisningen genomförs av lärare med egen forskningskompetens (disputerade lärare och/eller doktorander)

## 2.5 Lärarkompetens och lärarkapacitet

För att säkerställa en beredskap att bedriva utbildningen, bör följande redovisas i tabellform:

- Lärarnas namn, anställningsform, anställningsämne (eventuellt även examensämne från utbildning på forskarnivå om läraren är verksam inom ett annat ämne/område) och akademisk titel.
- Lärarnas andel i undervisningen i det aktuella utbildningsprogrammet, uttryckt i heltidsekvivalenter, samt vilka kurser inom denna utbildning som det planeras att dessa lärare ska undervisa inom.

Lärarnas forskning och dess relevans för utbildningen, samt lärarnas pedagogiska kompetens och eventuell professionskompetens eller annan för utbildningen central kompetens bör kort beskrivas.

Om moment i utbildningen ska utföras av personer med särskild kompetens som är verksamma utanför universitetet ska även detta anges.

## 2.6 Hållbar utveckling

Under denna punkt ska det i ansökan redogöras för hur utbildningen förhåller sig till hållbar utveckling

Enligt högskolelagen ska universitetet i sin verksamhet främja en hållbar utveckling och i enlighet med Örebro universitets policy för hållbar utveckling ska det också integreras i utbildning och forskning.

Själva begreppet hållbar utveckling inrymmer enligt högskolelagen en hälsosam och god miljö, ekonomisk och social välfärd och rättvisa. I begreppet ingår frågor som till exempel jämlikhet och jämställdhet, hållbar ekonomisk utveckling och direkt/indirekt miljöpåverkan. Redogörelsen kan behandla hållbar utveckling utifrån de olika perspektiven i både utbildningens innehåll och hur utbildningen genomförs på ett hållbart sätt.

Instruktion för ansökan om inrättande eller revidering av utbildningsprogram och fastställande av utbildningsplan  
Fastställt: 2017-12-07, 2017-12-05, 2017-12-06 och 2017-12-08

Fakultetsnämndsbeslut

Dnr: 04556/2017



Örebro universitet har uppdrag om att integrera jämställdhetsperspektiv i utbildningarnas utformning och genomförande samt breddad rekrytering. Redogör för hur utbildningen bidrar till detta arbete.

### **2.7 Infrastruktur och stödjande servicefunktioner**

Redogör för tillgång till nödvändiga materiella resurser och stödjande servicefunktioner som biblioteksresurser, informationsförsörjning, lokaler, utrustning, studievägledning och marknadsföring. Finns redan de resurser som behövs eller krävs mer resurser i något avseende och hur avser institutionen i så fall att hantera detta?

### **2.8 Utvecklingsarbete**

Ge en kort och översiktlig beskrivning av hur arbetet med utvecklingen av programmet har bedrivits. Har till exempel representanter från det omgivande samhället, berörda enheter inom universitetet samt studentrepresentanter involverats?

### **2.9 Internationalisering och internationellt utbyte/samarbete**

Redogör för hur utbildningen kan bidra till att främja förståelsen för andra länder och internationella förhållanden.

Beskriv vilket internationellt arbete som bedrivs och som är relevant för utbildningen. Exempel på uppgifter som bör redovisas är:

- student- och lärarutbyten
- internationella projekt
- samarbetspartners och samarbetsprogram

### **2.10 Särskild behörighet för tillträde till programmet och till kurser inom programmet**

Redogör för och motivera den särskilda behörigheten för tillträde till programmet.

Redogör även för och motivera den särskilda behörighet som föreslås till kurser enligt föreslagen studiegång inom programmet.

Instruktion för ansökan om inrättande eller revidering av utbildningsprogram och fastställande av utbildningsplan  
Fastställt: 2017-12-07, 2017-12-05, 2017-12-06 och 2017-12-08

Fakultetsnämndsbeslut

Dnr: 04556/2017



### **2.11 Urval till programmet**

Motivera föreslagen urvalsgrund och platsfördelning. Var observant på att andra än ordinarie urvalsgrunder kan kräva ytterligare resurser på institutionen i samband med antagning/urval. Kontakta universitetskansliet för att diskutera eventuella avvikande urvalsgrunder.

### **2.12 Antal studenter**

Ange och motivera planerat antal studenter på utbildningen, samt lägsta och högsta antal studenter som krävs för att utbildningen ska kunna genomföras.

### **2.13 Finansiering och genomströmning**

Ange hur utbildningen förhåller sig till andra utbildningar vid institutionen, inklusive hur genomströmningen ser ut. Ange även fördelningen av helårsprestationer i utbildningen och hur utbildningen ska finansieras.

### **2.14 Effekter av platsgarantin**

Antagning till ett utbildningsprogram som leder till en generell examen på grundnivå, medför platsgaranti till kurser vid Örebro universitet. En bedömning ska därför göras om antagning till det föreslagna programmet kan få konsekvenser för studenter på andra program eller för studenter som söker fristående kurser, exempelvis i form av konkurrens om platser till vissa kurser.

### **2.15 Övrigt**

Ange övriga aspekter som bedöms ha betydelse för beslut om inrättande/revidering av programmet samt fastställande av dess utbildningsplan.

Instruktion för ansökan om inrättande eller revidering av utbildningsprogram och fastställande av utbildningsplan  
Fastställt: 2017-12-07, 2017-12-05, 2017-12-06 och 2017-12-08

Fakultetsnämndsbeslut

Dnr: 04556/2017



### 3. Checklista för inrättande/revidering av utbildningsprogram

Checklistan är ett frivilligt stöd för ert arbete med att skriva ansökan.

#### Inför revideringsarbetet

- Revideringsarbetet är förankrat hos prefekt
- Kontakta Universitetskansliet

#### Ansökans utformning och innehåll

##### Sammanfattning

- Vad avser ansökan? (kortfattat)
- Vilket program omfattas
- Programstart/Ikraftträdande

##### Omvärldsanalys

- Intresse för utbildningen och arbetsmarknad
- Liknande utbildningar och konkurrens

#### Utbildningens innehåll och upplägg

- Beskriv och motivera:
  - Innehåll
  - Uppläggning
  - Studieförmer
  - Namn
- Ange vilka kurser som ska ingå samt för dessa:
  - Omfattning
  - Huvudområde
  - Beteckning (fördjupningsnivå)
- Måluppfyllelse
- Progression
- Anknytning till andra utbildningsnivåer
- VFU

Instruktion för ansökan om inrättande eller revidering av utbildningsprogram och fastställande av utbildningsplan  
Fastställt: 2017-12-07, 2017-12-05, 2017-12-06 och 2017-12-08

Fakultetsnämndsbeslut

Dnr: 04556/2017



### **Forskningsanknytning**

- Ämnesinnehåll
- Vetenskapligt förhållningssätt
- Undervisning och lärarkompetens

### **Lärarkompetens och lärarkapacitet**

- Tabell över lärarkompetens och kapacitet
- Lärarnas forskning, dess relevans för utbildningen
- Lärarnas pedagogiska och annan kompetens
- Extern personal

### **Hållbar utveckling**

- Redogörelse för integrering i utbildning
- Främjande av jämställdhet/breddad rekrytering

### **Infrastruktur och stödjande servicefunktioner**

- Tillgång till resurser
- Hantering av eventuella brister
- Samarbete med andra institutioner/enheter

### **Utvecklingsarbete**

- Kort översiktlig beskrivning
- Vilka har representerats i arbetet

### **Internationalisering och internationellt utbyte/samarbete**

- Hur främja förståelse för andra länder/internationella förhållanden?
- Internationella utbyten, projekt eller samarbeten

### **Särskild behörighet för tillträde till programmet och till kurser inom programmet**

- Redogör för och motivera särskild behörighet till:
  - Programmet
  - Kurser inom programmet



Instruktion för ansökan om inrättande eller revidering av utbildningsprogram och fastställande av utbildningsplan  
Fastställt: 2017-12-07, 2017-12-05, 2017-12-06 och 2017-12-08

Fakultetsnämndsbeslut

Dnr: 04556/2017



---

### Urval till programmet

- Motivera urvalsgrund och platsfördelning

### Antal studenter

- Planerat antal studenter
- Högsta/lägsta antal studenter

### Finansiering och genomströmning

- Förhållande till andra utbildningar
- Helårsprestationer (HÅP) och finansiering

### Effekter av platsgarantin

- Konsekvenser för andra utbildningar

### Övrigt

- Annat som bedöms ha betydelse för beslutet



Kursplaner för kurser på grundnivå  
och avancerad nivå – riktlinjer vid  
Örebro universitet (ORU 2019/00107)





ORU 2019/00107

**KURSPLANER FÖR KURSER PÅ GRUNDNIVÅ OCH AVANCERAD  
NIVÅ – RIKTLINJER VID ÖREBRO UNIVERSITET**

**Fastställda av: Rektor**

**Datum: 2008-02-18**

**Senast ändrade: 2019-01-15**



Kursplaner för kurser på grundnivå och avancerad nivå – riktlinjer vid Örebro universitet

Rektorsbeslut



Fastställda: 2008-02-18  
Senast ändrade: 2019-01-15

ORU 2019/00107

## 1 Allmänt

Av högskoleförordningen (HF) framgår att all utbildning på grundnivå och avancerad nivå ska bedrivas i form av kurser. För en kurs ska det finnas en kursplan.<sup>1</sup> Av HF framgår också att en kursplan ska innehålla följande:

- Kursens nivå.
- Antal högskolepoäng.
- Mål.
- Krav på särskild behörighet.
- Formerna för bedömning av studenternas prestationer.
- De övriga föreskrifter som behövs.<sup>2</sup>

Vid Örebro universitet ska kursplanen därutöver innehålla de uppgifter som anges under punkt 3.1 och 3.2.

En kursplan innehåller föreskrifter för kursen. Det innebär att reglerna i kursplanen är bindande, för såväl studenterna som för universitetets personal. Alla regler som ska vara bindande måste finnas i kursplanen, och inte i studiehandledning eller liknande dokument.

Kursplaner ska dokumenteras i utbildningsdatabasen KursInfo och publiceras därmed på universitetets hemsida.

## 2 Inrättande av kurs

För att en kursplan ska kunna fastställas förutsätts att kursen är inrättad. Ett beslut om att inrätta en kurs ska bygga på en bedömning av att det finns såväl behov som efterfrågan, samt förutsättningar för att kursen kan bedrivas med god kvalitet (vad avser till exempel ekonomi, lärarkompetens/lärarkapacitet, forskningsanknytning). Vid inrättande av kurser bör universitetets övergripande mål och vision samt övriga lokala strategier, verksamhetsplaner och styrdokument beaktas. Det bör också beaktas i vilken mån nya kurser kan bidra till uppfyllandet av de mål som högskolelagen ställer på verksamheten; om främjande av hållbar utveckling, jämställdhet mellan kvinnor och män, förståelsen för andra länder och internationella förhållanden samt om främjande och breddande av rekryteringen.<sup>3</sup>

<sup>1</sup> 6 kap. 13 och 14 §§ Högskoleförordningen, HF (1993:100).

<sup>2</sup> 6 kap. 15 § HF.

<sup>3</sup> 1 kap. 5 § HL (1992:1434). När det gäller inrättande av kurser som ingår i utbildningsprogram görs denna typ av bedömningar inför berörd fakultetsnämnds beslut om att inrätta/revidera det aktuella programmet.

Kursplaner för kurser på grundnivå och  
avancerad nivå – riktlinjer vid Örebro universitet

Rektorsbeslut



Fastställda: 2008-02-18  
Senast ändrade: 2019-01-15

ORU 2019/00107

### 3 Kursplan

#### 3.1 Inrättandedata för KursInfo

För att en kurs ska kunna finnas med i universitetets kursutbud (kurskatalog) krävs att vissa grunduppgifter (inrättandedata) i kursplanen fastställs så att de kan registreras i KursInfo senast det datum som anges i tidsplanen för kurskatalogen. Följande uppgifter utgör inrättandedata:

- Kursens namn (inklusive den engelska översättningen).
- Antal högskolepoäng.
- Kurskod.
- Huvudområde/annat område/övrigt område.
- Giltig fr.o.m.
- Utbildningsnivå.
- Fördjupning.
- Utbildningsområde.<sup>4</sup>
- Betygsskala för kursen.
- Särskild behörighet och andra villkor.
- Uppgifter om ansvarig institution och beslutsdatum för inrättande av kursen.

#### 3.2 Kursplanens innehåll i övrigt

För att en kursplan ska kunna fastställas i sin helhet ska den utöver inrättandedata innehålla följande uppgifter:

- Mål.
- Huvudsakligt innehåll.
- Kurslitteratur och övriga läromedel.
- Studieformer.
- Formerna för bedömning av studenternas prestationer (examinationsformer).
- Betyg (eventuella övriga föreskrifter utöver betygsskala för kursen).
- Information om tillgodoräknande.
- Om kursen är uppdelad i delar.
- Om antalet tillfällen för prov eller praktik/motsvarande utbildningsperioder för att bli godkänd är begränsat (genom beslut i berörd fakultetsnämnd).
- De övriga föreskrifter som behövs.
- Eventuella övergångsbestämmelser.
- Uppgift om beslutsfattare och beslutsdatum för fastställande av kursplan.

<sup>4</sup> Utbildningsområdet för kursen fastställs preliminärt när kursen inrättas och kan sedan ändras när kursplanen fastställs.



Kursplaner för kurser på grundnivå och  
avancerad nivå – riktlinjer vid Örebro universitet

Rektorsbeslut



Fastställda: 2008-02-18  
Senast ändrade: 2019-01-15

ORU 2019/00107

### 3.3 Tidpunkt för fastställande och ändring av kursplan

Beslut om att fastställa eller ändra en kursplan måste fattas i sådan tid att uppgifterna hinner registreras i KursInfo senast dagen före första anmälningdag inför den termin då ändringen träder ikraft.

Om det finns särskilda skäl, får dock en kursplan ändras inför kommande termin även efter första anmälningdag, dock i sådan tid att uppgifterna hinner registreras i KursInfo senast innan kursstart. Möjligheten att göra en sådan sen ändring får bara nyttjas i de fall där omständigheter som uppstår efter första anmälningdag gör det nödvändigt att göra ändringar i en kursplan, och där dessa omständigheter inte har kunnat förutses i beredningen av beslutet inför dessa datum. Ett exempel kan vara ett sent besked om att en bok som angetts som kurslitteratur har utgått från förlaget. Den berörda institutionen ansvarar alltså för att det senast första anmälningdag finns en kursplan som, så långt det är möjligt att förutse, ska kunna gälla. Ändringar i en kursplan efter första anmälningdag för kommande termin får inte avse inrättad data.

## 4 Översättning av kursplan till engelska

Kursens och examinationsmomentens namn ska översättas till engelska (brittisk). Om kursens undervisningsspråk är engelska ska kursplanen i sin helhet översättas till engelska efter att den har fastställts.

## 5 Beslutsfattare

Fakultetsnämnderna har delegerat beslutet om att inrätta en kurs och att fastställa respektive ändra dess kursplan till respektive prefekt.. Beslutanderätten får inte vidaredelegeras.<sup>5</sup>

## 6 Arkivering

Ett arkivexemplar av varje kursplan ska bevaras för all framtid.

- - -

## Ikraftträdande

Riktlinjerna träder ikraft den 15 januari 2019 och ska tillämpas på kursplaner som ska börja gälla från och med höstterminen 2019 eller senare.

## Bilagor

<sup>5</sup> Fakultetsnämndernas delegationer i utbildningsfrågor.

**Kursplaner för kurser på grundnivå och  
avancerad nivå – riktlinjer vid Örebro universitet**

**Rektorsbeslut**

**Fastställda: 2008-02-18  
Senast ändrade: 2019-01-15**

**ORU 2019/00107**



- 
- Mall för kursplaner (bilaga 1).
  - Konsekvenser av olika ändringar (bilaga 2).



## Bilaga 1, Information om innehåll i kursplaner för kurser på grundnivå och avancerad nivå

### Kursens namn

- Kursens namn ska vara högst 140 tecken (inklusive mellanslag).
- Kursens omfattning i högskolepoäng, respektive beteckning för fördjupning, ska inte vara en del av kursens namn.
- Kursens namn ska alltid anges på svenska<sup>6</sup> och översättas till (brittisk) engelska (se vidare under rubriken "Översättning till engelska" nedan).
- När en kurs som ingår i ett utbildningsprogram inrättas ska dess namn överensstämma med utbildningsplanen.

Eftersom kursens namn har stor betydelse för att den ska kunna identifieras vid till exempel marknadsföring, antagning och examensutfärdande, lämnas ett antal rekommendationer nedan.

- Kursens namn bör spegla kursens huvudsakliga innehåll och vara unikt, så att kurser inte förväxlas med varandra. En kurs bör till exempel inte bara heta "Vetenskaplig metodik", utan namnet kan exempelvis även innehålla huvudområdets benämning för att tydliggöra vilken kurs det är. För kurser som enbart utgörs av självständiga arbeten bör huvudområde och/eller aktuell examen framgå av namnet.
- Om en ordningsföljd mellan kurser behöver tydliggöras för att kurserna annars skulle ha samma namn kan romerska siffror användas, till exempel "Fritidspedagogik I" och "Fritidspedagogik II". För kurser som omfattar 30 högskolepoäng, där ordningsföljden avser den successiva fördjupningen inom huvudområdet som krävs för en kandidatexamen, kan detta istället anges på följande vis: "Engelska, grundkurs", "Engelska, fortsättningskurs" och "Engelska, kandidatkurs".
- Undvik förkortningar i kursnamnet.
- Använd inte semikolon, då det skapar problem vid den automatiska behandlingen av kursuppgifterna.

### Översättning till engelska

- I den engelska översättningen av namnet ska substantiv, verb, adjektiv och adverb inledas med versaler, medan prepositioner och bestämda/obestämda artiklar ska inledas med gemener.
- Självständigt arbete ska översättas till "Independent Project". Om benämningen examensarbete används ska den översättas till "Degree Project".

<sup>6</sup> 10 § språklagen (2009:600).

Kursplaner för kurser på grundnivå och avancerad nivå – riktlinjer vid Örebro universitet

Rektorsbeslut



Fastställda: 2008-02-18  
Senast ändrade: 2019-01-15

ORU 2019/00107

- Översättningar av examensbenämningar (i de fall de ingår i namnet för kurser som utgörs av självständigt arbete) ska göras i enlighet med Universitets- och högskolerådets föreskrifter och allmänna råd om översättning till engelska av svenska examina.<sup>7</sup>

### Kurskod

Varje kurs ska ha en kod som definierar kursen i bland annat KursInfo och Ladok.

### Utbildningsområde

En kurs kan tillhöra ett eller flera utbildningsområden. Utbildningsområdet för kursen fastställs preliminärt när kursen inrättas och kan revideras när kursplanen fastställs. Kurser inom ett och samma huvudområde tillhör i normalfallet också samma utbildningsområde.<sup>8</sup>

Utbildningsområde registreras i KursInfo men visas inte i **den färdiga kursplanen**.

### Ämnesgrupp (SCB)

Klassificering enligt Statistiska centralbyråns ämnesgruppsindelning. Ämnesgrupp registreras i KursInfo men visas inte i den färdiga kursplanen.

### Huvudområde (annat område/övrigt område)

En kurs ska i normalfallet tillhöra ett huvudområde inrättat av rektor. En kurs kan också tillhöra ett annat område inom vilket berörd fakultetsnämnd beslutat att kurser får anordnas. En fakultetsnämnd kan också besluta att en kurs får ges inom så kallat övrigt område.<sup>9</sup>

### Högskolepoäng

Kursers omfattning anges i högskolepoäng. Heltidsstudier under ett normalstudieår om 40 veckor motsvarar 60 högskolepoäng.<sup>10</sup> Det innebär att en veckas studier på heltid motsvarar 1,5 högskolepoäng.

### Utbildningsnivå

Här anges om kursen tillhör grundnivå eller avancerad nivå. Observera att samma kurs inte kan tillhöra båda nivåerna.

<sup>7</sup> <http://www.uhr.se/sv/Om-UHR/Lagar-och-regler/Universitets-och-hogskoleradets-forfattningssamling/>.

<sup>8</sup> Se Förteckning över huvudområden m.m. vid Örebro universitet. Se även Klassificering av kurser vad avser utbildningsområden – riktlinjer vid Örebro universitet.

<sup>9</sup> Se Förteckning över huvudområden m.m. vid Örebro universitet.

<sup>10</sup> 6 kap. 2 § HF.

Kursplaner för kurser på grundnivå och avancerad nivå – riktlinjer vid Örebro universitet **Rektorsbeslut**



Fastställda: 2008-02-18  
Senast ändrade: 2019-01-15

ORU 2019/00107

## Fördjupning

Varje kurs ska klassificeras utifrån ett system med beteckningar som visar:

- vilken utbildningsnivå kursen tillhör (grundnivå eller avancerad nivå),
- kursens plats i den successiva fördjupning inom huvudområdet som krävs för kandidatexamen, respektive kursens plats i den fördjupning inom huvudområdet som krävs för magister- och masterexamen, och
- huruvida kursen innehåller ett sådant självständigt arbete (examensarbete) som kan ligga till grund för en generell examen.

Följande beteckningar används:

G1N	Grundnivå, har endast gymnasiala förkunskapskrav.
G1F	Grundnivå, har mindre än 60 hp kurs/er på grundnivå som förkunskapskrav.
G1E	Grundnivå, innehåller särskilt utformat examensarbete för högskoleexamen.
G2F	Grundnivå, har minst 60 hp kurs/er på grundnivå som förkunskapskrav.
G2E	Grundnivå, innehåller examensarbete för kandidatexamen.
A1N	Avancerad nivå, har endast kurs/er på grundnivå som förkunskapskrav.
A1F	Avancerad nivå, har kurs/er på avancerad nivå som förkunskapskrav.
A1E	Avancerad nivå, innehåller examensarbete för magisterexamen.
A2E	Avancerad nivå, innehåller examensarbete för masterexamen.
GXX	Grundnivå, kursens fördjupning för generell examen kan inte klassificeras.
AXX	Avancerad nivå, kursens fördjupning för generell examen kan inte klassificeras.

Beteckningarna GXX och AXX används till exempel i följande fall:

- För kurs inom ett huvudområde som inte kan ingå i den fördjupning som krävs för en generell examen eller innehåller ett självständigt arbete (examensarbete) som inte kan ligga till grund för en generell examen.<sup>11</sup>
- För kurs som ges inom annat område eller övrigt område.
- För kurs inom poänggivande uppdragsutbildning.

<sup>11</sup> Enligt rektors beslut 2014-05-06 (dnr ORU 4.1-148/2014) får beteckningarna GXX och AXX inte användas för kurs inom huvudområde som ska läsas av studenter som påbörjat studier på ett utbildningsprogram före höstterminen 2015.

Kursplaner för kurser på grundnivå och avancerad nivå – riktlinjer vid Örebro universitet      Rektorsbeslut

Fastställda: 2008-02-18  
Senast ändrade: 2019-01-15

ORU 2019/00107



### **Giltig från och med**

Här anges från och med vilken termin kursplanen, eller ändringen av den, ska gälla.

### **Inrättad**

Här anges när prefekten har beslutat att inrätta kursen.

### **Senast ändrad**

Här anges när prefekten har beslutat att fastställa eller ändra kursplanen.

### **Beslutad av**

Här anges att prefekten har fattat beslutet.

### **MÅL**

Följande text anges automatiskt i alla kursplaner:

#### **Mål för utbildning på grundnivå**

Utbildning på grundnivå ska utveckla studenternas

- förmåga att göra självständiga och kritiska bedömningar
- förmåga att självständigt urskilja, formulera och lösa problem
- beredskap att möta förändringar i arbetslivet.

Inom det område som utbildningen avser ska studenterna, utöver kunskaper och färdigheter, utveckla förmåga att

- söka och värdera kunskap på vetenskaplig nivå,
- följa kunskapsutvecklingen, och
- utbyta kunskaper även med personer utan specialkunskaper inom området.

(1 kap. 8 § högskolelagen)

*eller*

#### **Mål för utbildning på avancerad nivå**

Utbildning på avancerad nivå ska innebära fördjupning av kunskaper, färdigheter och förmågor i förhållande till utbildning på grundnivå och ska, utöver vad som gäller för utbildning på grundnivå

- ytterligare utveckla studenternas förmåga att självständigt integrera och använda kunskaper
- utveckla studenternas förmåga att hantera komplexa företeelser, frågeställningar och situationer



Kursplaner för kurser på grundnivå och avancerad nivå – riktlinjer vid Örebro universitet    Rektorsbeslut

Fastställda: 2008-02-18  
Senast ändrade: 2019-01-15

ORU 2019/00107



- utveckla studenternas förutsättningar för yrkesverksamhet som ställer stora krav på självständighet eller för forsknings- och utvecklingsarbete.

(1 kap. 9 § högskolelagen)

### Kursens mål

I högskolelagen anges de övergripande mål som gäller för all utbildning på grundnivå respektive avancerad nivå.<sup>12</sup> I högskoleförordningens bilaga 2 (examensordningen) anges målen för respektive examen. För utbildningsprogram tillkommer ibland lokala mål, vilka framgår av respektive utbildningsplan.

Varje utbildning ska utformas så att de ingående kurserna tillsammans svarar mot aktuella övergripande mål. Det innebär att det behöver klargöras vilka övergripande mål som respektive kurs ska bidra till att uppfylla. I kursplanen ska därefter dessa övergripande mål brytas ned och konkretiseras. Kursens mål ska formuleras som lärandemål eller förväntade studieresultat, det vill säga beskrivningar av vilka kunskaper, färdigheter och/eller förmågor studenten förväntas visa efter genomgången kurs för godkänt betyg. Kursens mål ska också utformas så att de är möjliga att examinera.

Stöd och vägledning i arbetet med att utforma såväl mål som examinationsformer och betygskriterier tillhandahålls av Enheten för universitetspedagogik, IKT och lärande (PIL).<sup>13</sup>

### KURSENS HUVUDSAKLIGA INNEHÅLL

Här anges kursens huvudsakliga innehåll. En kurs kan bestå av flera delkurser, vilka kan innehålla ett eller flera examinationsmoment. Om kursen består av delkurser ska omfattningen av, liksom innehållet i, respektive delkurs anges.

### KURSLITTERATUR OCH ÖVRIGA LÄROMEDEL

I kursplanen ska den litteratur som ska användas anges med författarnas för- och efternamn. Även andra läromedel som inte tillhandahålls av institutionen ska anges, till exempel musikinstrument och idrottsredskap.

<sup>12</sup> 1 kap. §§ 8 och 9 HL.

<sup>13</sup> För vidare information, se PIL:s sida på Inforum.

Kursplaner för kurser på grundnivå och avancerad nivå – riktlinjer vid Örebro universitet

Rektorsbeslut



Fastställda: 2008-02-18  
Senast ändrade: 2019-01-15

ORU 2019/00107

## STUDIEFORMER

Kursplanen bör innehålla information om vilka studieformer som kommer att användas i kursen, till exempel föreläsningar, seminarier, laborationer, exkursioner, fältarbete eller handledning. Det kan också anges om kursen baseras på någon särskild pedagogisk inriktning. Om kursen innehåller delkurser bör studieformerna för respektive delkurs framgå. Eventuella obligatoriska moment ska anges under rubriken Examination.

Följande text anges automatiskt (med länk) i alla kursplaner: Den som antagits till och registrerats på en kurs har rätt att erhålla undervisning och/eller handledning under den tid som angavs för kurstillfället som den sökande blivit antagen till (se universitetets antagningsordning). Därefter upphör rätten till undervisning och/eller handledning.

## EXAMINATIONSFORMER

Examinationen ska alltid utformas så att studenten kan visa om hen uppfyller kursens mål. Vilka examinationsformer som är lämpliga beror därmed på hur kursens mål är utformade.

Under denna rubrik anges kursens examinationsmoment (prov). Om kursen är uppdelad i flera examinationsmoment som betygssätts var för sig, ska varje sådan del ha en omfattning i högskolepoäng och namnges på både svenska och engelska.<sup>14</sup> Namnet på examinationsmomentet bör spegla momentets innehåll och inte innehålla information om examinationsformen.

För varje examinationsmoment ska den eller de examinationsform/er som tillämpas i kursen framgå. Informationen om examinationsformerna ska vara tydlig. Oprecisa uttryck som ”skriftlig och/eller muntlig examination” eller ”salstentamen eller hemtentamen” ska därför inte förekomma.

Utöver examinationsformer ska också övriga föreskrifter som behövs rörande examinationen anges. Sådana frågor som behöver avgöras och, i förekommande fall, föreskrivas för respektive examinationsmoment är:

- Ska examinationen ske i grupp och är det i så fall universitetet som avgör hur gruppindelningen ska ske? Observera att om examination sker i grupp måste den alltid utformas så att en individuell prövning kan ske.
- Ska det vara möjligt för en underkänd student att göra en komplettering för godkänt betyg istället för att göra en omexamination? Inom vilken tid och på vilket sätt ska i så fall detta ske?

<sup>14</sup> För mer information om namngivning, se om examinationsformer (prov) på Inforum.





- Kommer det att göras undantag från huvudregeln för hur lång tid det får gå mellan ordinarie examination och omexamination?
- Är antalet tillfällen som studenten får genomgå examination begränsade? I så fall ska berörd fakultetsnämnds/Lärarytbildningsnämndens beslut inklusive ärendenummer anges.

Följande text (med länk) anges automatiskt i alla kursplaner:  
För ytterligare information se universitetets regler för examination inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå

För studenter med dokumenterad funktionsnedsättning kan universitetet besluta om anpassning av examination eller annan examinationsform.

#### **Obligatoriska moment**

Utöver examinationsmoment kan det i en kurs ställas krav på deltagande i/närvaro vid ett eller flera obligatoriska moment. Om sådana krav ställs ska det framgå under denna rubrik. Ett obligatoriskt moment har inte en omfattning i högskolepoäng och ska därmed inte betygsättas. Istället för betygsskala används "DT" (deltagit). Obligatoriska moment bör vara motiverade utifrån till exempel pedagogiska skäl eller säkerhetsskäl.

Om det ingår ett obligatoriskt moment i en kurs ska följande frågor avgöras och, i förekommande fall, föreskrivas för momentet:

- Ska det obligatoriska momentet kunna fullgöras på annat sätt och i så fall vilket?
- Är fullgörandet av det obligatoriska momentet en förutsättning för att studenten ska få delta i ett visst examinationsmoment?
- Kommer det att göras undantag från huvudregeln för hur lång tid det får gå mellan ordinarie tillfälle för det obligatoriska momentet och nytt tillfälle?

Kursplaner för kurser på grundnivå och avancerad nivå – riktlinjer vid Örebro universitet

Rektorsbeslut



Fastställda: 2008-02-18  
Senast ändrade: 2019-01-15

ORU 2019/00107

### Behov att hindra student från fortsatt deltagande i vissa fall

På kurser med verksamhetsförlagd utbildning där studenter har kontakt med människor, kan det i undantagsfall finnas behov av att hindra en student från fortsatt deltagande, om det under utbildningens gång visar sig att någon riskerar att ta skada av studentens agerande. Om reglerna för avskiljande inte är tillämpliga kan detta endast ske genom att studenten underkänns i förtid, det vill säga innan hen har gått igenom hela kursen. För att det ska vara möjligt att underkänna en student i förtid krävs dock att det finns en regel om detta i kursplanen. Om en sådan regel införs i en kursplan, ska det också framgå vad som krävs för att en student som underkänts i förtid ska kunna delta i kursen på nytt. Det bör i så fall också framgå att det krävs speciella omständigheter för att en student ska kunna bli underkänd i förtid.<sup>15</sup>

### BETYG

Följande text anges automatiskt i alla kursplaner:

Enligt 6 kap. 18 § högskoleförordningen ska betyg sättas på en genomgången kurs om inte universitetet föreskriver något annat. Universitetet får föreskriva vilket betygssystem som ska användas. Betyget ska beslutas av en av universitetet särskilt utsedd lärare (examinator).

Enligt föreskrifter om betygssystem för utbildning på grundnivå och avancerad nivå (rektors beslut 2010-10-19, dnr CF 12-540/2010) ska som betyg användas något av uttrycken underkänd, godkänd eller väl godkänd. Rektor eller den rektor bestämmer får besluta om undantag från denna bestämmelse för en viss kurs om det finns särskilda skäl.

Beroende på kursens karaktär, kan något av följande behöva anges under denna rubrik:

- Om kursen består av flera examinationsmoment: betygsskala för respektive moment samt hur sammanvägning av betyg görs för hela kursen.
- Om rektor beslutat om undantag från betygskalan U-G-VG för viss kurs (beslutsdatum och ärendenummer för beslutet ska anges).

<sup>15</sup> Se *Rättssäkerheten när en högskola avbryter en students praktik*, Högskoleverkets rapport 2007:58 R.

- Om kursens betyg ska översättas till ett betyg i den så kallade ECTS-betygsskalan. Ange i så fall följande text:  
Kursens betyg översätts till ECTS-betygsskalan.

Följande text anges automatiskt (med länk) i alla kursplaner:  
För ytterligare information se universitetets regler för examination inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå.

### SÄRSKILD BEHÖRIGHET OCH ANDRA VILLKOR

Utöver de krav på grundläggande behörighet som enligt HF gäller för tillträde till högskoleutbildning, får varje lärosäte ställa krav på särskild behörighet. De krav på särskild behörighet som ställs ska vara helt nödvändiga för att studenten ska kunna tillgodogöra sig utbildningen.<sup>16</sup> Behörighetskraven bör uttryckas i termer av faktiska kunskaper och inte med formuleringar av typen ”att vara antagen till XX-programmet”.

När kunskaper från en eller flera tidigare högskolekurser utgör ett särskilt behörighetskrav uttrycks detta antingen som ett visst antal högskolepoäng (eventuellt inom ett visst utpekat huvudområde), eller som en eller flera specifika namngivna kurser (eller delar av kurser). Observera att beteckningen som används för att klassificera kursen med avseende på bland annat fördjupning (G1N, G1F osv.) styrs av behörigheten till kursen.

För tillträde till kurser med självständiga arbeten som kan ligga till grund för en generell examen, bör den särskilda behörigheten säkerställa att studenten har med sig tillräckligt i form av tidigare studier inom huvudområdet, inklusive relevanta kunskaper i till exempel vetenskaplig metod.

Vid prövning av behörighet ska alltid en motsvarandebedömning göras. Detta behöver inte särskilt skrivas ut i behörighetskraven.

För kurser inom uppdragsutbildning ska behörighetsregler inte anges.<sup>17</sup>

Följande text anges automatiskt (med länk) i alla kursplaner:  
För ytterligare information se universitetets antagningsordning.

<sup>16</sup> 7 kap. 8, 25 och 31 §§ HF.

<sup>17</sup> Se Information om regler för uppdragsutbildning.

Kursplaner för kurser på grundnivå och avancerad nivå – riktlinjer vid Örebro universitet

Rektorsbeslut



Fastställda: 2008-02-18  
Senast ändrade: 2019-01-15

ORU 2019/00107

### **Kurs på grundnivå som vänder sig till nybörjare**

Särskild behörighet till en kurs på grundnivå som vänder sig till nybörjare ska anges i en områdesbehörighet.<sup>18</sup> Rektor beslutar om undantag ska göras från något eller några behörighetsvillkor för viss utbildning. Rektor beslutar också om att ansöka hos Universitets- och högskolerådet (UHR) om att få ställa andra krav än vad som följer av områdesbehörigheterna. I de fall undantag eller andra krav har medgivits ska datum och ärendenummer för rektors eller UHR:s beslut framgå under denna rubrik.

### **Kurs på grundnivå som vänder sig till andra än nybörjare**

Särskild behörighet till en kurs på grundnivå som vänder sig till andra än nybörjare får avse kunskaper från gymnasieskolan, kunskaper från en eller flera högskolekurser, och andra villkor som betingas av utbildningen eller är av betydelse för det yrkesområde som utbildningen förbereder för.<sup>19</sup>

### **Kurs på avancerad nivå**

Särskild behörighet till en kurs på avancerad nivå får avse kunskaper från en eller flera högskolekurser, och andra villkor som betingas av utbildningen, eller är av betydelse för det yrkesområde som utbildningen förbereder för.<sup>20</sup> Observera att när det gäller tillträde till kurser på avancerad nivå täcks inte kunskaper från gymnasieskolan in i den grundläggande behörigheten. Om förutsättningen för att tillgodogöra sig kursen är språkkunskaper från gymnasieskolan, till exempel svenska och/eller engelska, måste därför den särskilda behörigheten innehålla krav på detta.

## **TILLGODORÄKNANDE AV TIDIGARE UTBILDNING**

Följande text anges automatiskt (med länk) i alla kursplaner:

Student som tidigare genomgått utbildning eller fullgjort annan verksamhet ska enligt högskoleförordningen tillgodoräknas detta som en del av den aktuella utbildningen under förutsättning att den tidigare utbildningen eller verksamheten uppfyller vissa krav. För ytterligare information, se universitetets lokala riktlinjer för tillgodoräkningen som är tillgänglig på universitetets hemsida.

<sup>18</sup> 7 kap. 9 § HF.

<sup>19</sup> 7 kap. 25 § HF.

<sup>20</sup> 7 kap. 31 § HF.

Kursplaner för kurser på grundnivå och avancerad nivå – riktlinjer vid Örebro universitet      Rektorsbeslut

Fastställda: 2008-02-18  
Senast ändrade: 2019-01-15

ORU 2019/00107



## ÖVRIGA FÖRESKRIFTER

Här anges övriga föreskrifter som behövs för kursen, till exempel:

### Urval

Om inte urvalet framgår av en bilaga till antagningsordningen ska det av kursplanen framgå på vilka grunder urvalet ska ske.

### Undervisningsort

Det ska framgå av kursplanen om kursen/delar av kursen är förlagd till annan ort än Örebro.

### Undervisningsspråk

Det ska framgå av kursplanen om kursen/delar av kursen ges (eller kan ges) på annat språk än svenska.

### Verksamhetsförlagd utbildning

Universitetets ansvarar för att det finns en plats där studenten kan fullgöra sin verksamhetsförlagda utbildning. Det ska framgå av kursplanen om den verksamhetsförlagda utbildningen kan förläggas på annan ort än Örebro, liksom om den verksamhetsförlagda utbildningen kan innebära merkostnader för studenten.

## ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER

Om en kurs revideras så mycket att registrerade studenter som ännu inte godkänts inte kommer att kunna genomgå examination enligt den nya kursplanen, måste övergångsbestämmelser fastställas. Övergångsbestämmelserna ska utformas med utgångspunkt i universitetets lokala riktlinjer<sup>21</sup> och kan förslagsvis formuleras på följande sätt:

*De studenter som påbörjat men inte avslutat kursen i enlighet med den kursplan som fastställdes den XX XXX 20XX har rätt att examineras enligt samma kursplan vid tre tillfällen under perioden XXX till och med XXX.*

---

<sup>21</sup> Riktlinjer för examination för utbildning på grundnivå och avancerad nivå – examinationstillfällen avseende kurser som upphört eller genomgått större förändringar.

Kursplaner för kurser på grundnivå och avancerad nivå – riktlinjer vid Örebro universitet

Rektorsbeslut



Fastställda: 2008-02-18  
Senast ändrade: 2019-01-15

ORU 2019/00107

## Bilaga 2, Konsekvenser av olika ändringar i en kursplan

Ändring av	Kräver ny kurskod	Kan göras utan att ändra kurskod
Kursens benämning	Ja	
Antal högskolepoäng	Ja	
Fördjupning	Ja	
Utbildningsnivå	Ja	
Huvudområde	Ja	
Utbildningsområde		Ja <sup>22</sup>
Betyg	Ja, om betygsskalan för hela kursen ändras	Ja, om något ändras utöver kursens betygsskala
Särskild behörighet och andra villkor	Ja, om det leder till ändrad klassificering av kursens fördjupning	Ja, om ändringen inte påverkar klassificeringen av kursens fördjupning
Kursens mål		Ja
Kursens huvudsakliga innehåll		Ja
Kurslitteratur och övriga läromedel		Ja
Studieformer		Ja
Examinationsformer		Ja
Övriga föreskrifter		Ja
Övergångsbestämmelser		Ja

<sup>22</sup> Utbildningsområdet för kursen ändras centralt av systemadministratör efter rektors beslut.

BILAGA 8

# Utbildningsplan





## Hälso- och sjukvårdskuratorsprogrammet, 60 högskolepoäng XXX, 60 Credits

---

<b>Programkod:</b>	XXXX
<b>Utbildningsnivå:</b>	Avancerad nivå
<b>Inrättat:</b>	2020-XX-XX (ORU 2020/XXX)
<b>Fastställt:</b>	2020-XX-XX (ORU 2020/XXX)
<b>Ikraftträdande:</b>	Höstterminen 2021
<b>Beslutad av:</b>	Fakultetsnämnden för humaniora och socialvetenskap
<b>Institution:</b>	Institutionen för juridik, psykologi och socialt arbete

---

**UTBILDNINGENS MÅL****Mål för utbildning på avancerad nivå**

Utbildning på avancerad nivå ska innebära fördjupning av kunskaper, färdigheter och förmågor i förhållande till utbildning på grundnivå och ska, utöver vad som gäller för utbildning på grundnivå,

- ytterligare utveckla studenternas förmåga att självständigt integrera och använda kunskaper,
- utveckla studenternas förmåga att hantera komplexa företeelser, frågeställningar och situationer, och
- utveckla studenternas förutsättningar för yrkesverksamhet som ställer stora krav på självständighet eller för forsknings- och utvecklingsarbete.

(1 kap. 9 § högskolelagen)

**Mål för utbildningsprogrammet****HÄLSO- OCH SJUKVÅRDSKURATOREXAMEN**

För hälso- och sjukvårdskuratorexamen ska studenten visa sådan kunskap och förmåga som krävs för behörighet som hälso- och sjukvårdskurator.

**Kunskap och förståelse**

För hälso- och sjukvårdskuratorexamen ska studenten

- visa kunskap om områdets vetenskapliga grund och insikt i aktuellt forsknings- och utvecklingsarbete samt kunskap om sambandet mellan vetenskap och beprövad erfarenhet och sambandets betydelse för yrkesutövningen,
- visa fördjupad kunskap om och förståelse för hur sociala och psykosociala faktorer samspelar med hälsa och ohälsa på individ-, grupp- och samhällsnivå,
- visa kunskap om och förståelse för hur hälsa och ohälsa kan påverka individer och närstående, och
- visa kunskap om och förståelse för sorg, kriser, förluster och trauman.

### **Färdighet och förmåga**

För hälso- och sjukvårdskuratorsexamen ska studenten

- visa förmåga att självständigt utreda och bedöma individers sociala situation i relation till relevanta vård- och omvårdnadssituationer och med utgångspunkt i detta föreslå sociala och psykosociala insatser,
- visa förmåga att självständigt och i samverkan med patienter och deras närstående planera, genomföra och utvärdera sociala och psykosociala insatser på individ- och gruppnivå,
- visa förmåga till lagarbete och samverkan med andra yrkesgrupper,
- visa förmåga att tillämpa relevanta författningar, och
- visa förmåga att självständigt initiera och genomföra kvalitets- och utvecklingsarbete samt att strukturera, analysera och utvärdera sociala och psykosociala insatser.

### **Värderingsförmåga och förhållningssätt**

För hälso- och sjukvårdskuratorsexamen ska studenten

- visa självkännedom och empatisk förmåga,
- visa förmåga att med helhetssyn på människan göra åtgärdsbedömningar utifrån relevanta vetenskapliga, samhällliga och etiska aspekter med särskilt beaktande av de mänskliga rättigheterna,
- visa förmåga till ett professionellt förhållningssätt gentemot patienter och deras närstående, och
- visa förmåga att identifiera sitt behov av ytterligare kunskap och att fortlöpande utveckla sin kompetens.

(bilaga 2, högskoleförordningen)

### **DE KURSER SOM UTBILDNINGSPROGRAMMET OMFATTAR**

- Socialt arbete i hälso- och sjukvården, 15 högskolepoäng (socialt arbete, A1N)
- Organisation, samverkan och juridik, 7,5 högskolepoäng (socialt arbete, A1N)
- Psykosociala insatser och evidensbaserad praktik, 7,5 högskolepoäng (socialt arbete, A1F)
- Yrkesutövande och förhållningssätt som hälso- och sjukvårdskurator, 15 högskolepoäng (socialt arbete, A1F)
- Självständigt arbete, Socialt arbete inom hälso- och sjukvården 15 högskolepoäng (socialt arbete, A1E)

### **UTBILDNINGENS HUVUDSAKLIGA UPPLÄGG**

Hälso- och sjukvårdskuratorsprogrammet är ett sammanhållet yrkesprogram som ges på avancerad nivå och omfattar 60 högskolepoäng (hp). Socialt arbete är programmets huvudområde. Utbildningen fokuserar på villkor och arbetsmetoder för socialt och psykosocialt arbete med människors hälsa- och ohälsa. I samtliga kurser integreras teoretiska kunskaper och forskning med professionsförberedande färdighetsträning. Den studerandes personliga och professionella utveckling är ett återkommande tema i utbildningen, vilket innehåller reflektioner om värderingar och förhållningssätt i relation till yrkesetiska överväganden i yrkesrollen som hälso- och sjukvårdskurator.

Programmet innehåller fem obligatoriska kurser vilka läses i given ordning för att möjliggöra progression. Den första terminen består av tre kurser och inleds med kursen Socialt arbete inom hälso- och sjukvården, 15 hp, vilken fokuserar på samspelet mellan hälsa- och ohälsa och olika sociala och psykosociala faktorer. Den andra kursen Organisation, samverkan och juridik,

7,5 hp behandlar organisatoriska villkor och den rättsliga regleringen inom hälso- och sjukvården samt samverkan. Under den tredje kursen Psykosociala insatser och evidensbaserad praktik, 7,5 hp, granskas forskning om psykosociala stöd-, behandlings- och förebyggande insatser inom hälso- och sjukvården och den studerande planerar ett kvalitet- och utvecklingsarbete. Termin två består av två kurser om 15 hp vilka läses parallellt på halvfart, kursen Yrkesutövande och förhållningssätt som hälso- och sjukvårdskurator, vilken innehåller verksamhetsförlagda studier som hälso- och sjukvårdskurator samt kursen Självständigt arbete. Det självständiga arbetet ska ha förankring i verksamhetsområdet socialt och psykosocialt arbete inom hälso- och sjukvården.

## **EXAMEN**

### **Hälso- och sjukvårdskuratorsexamen**

Hälso- och sjukvårdskuratorsexamen uppnås efter att studenten fullgjort kursfordringar om 60 högskolepoäng. Inom ramen för kursfordringarna ska studenten ha fullgjort ett självständigt arbete i socialt arbete inom hälso- och sjukvården (examensarbete) om 15 högskolepoäng.

Därtill ställs krav på avlagd socionomexamen eller motsvarande examen.

## **BEHÖRIGHETSVILLKOR**

Socionomexamen eller motsvarande examen på grundnivå om minst 180 högskolepoäng (inklusive ett självständigt arbete om 15 högskolepoäng). Dessutom krävs kunskaper motsvarande Engelska kurs B eller kurs 6 från gymnasieskolan.

För tillträde till kurser inom programmet kan andra behörighetsvillkor ställas än ovanstående. Dessa villkor föreskrivs genom aktuell kursplan.

## **URVAL OCH PLATSGARANTI**

Antal högskolepoäng senast sista anmälningdag.

Den som antagits till programmet har platsgaranti till kurser inom programmet i den utsträckning och i den omfattning som framgår av utbildningsplanen. Platsgarantin omfattar högst 30 högskolepoäng per termin och gäller under förutsättning att den studerande uppfyller kraven för den särskilda behörigheten.

## **ÖVRIGA FÖRESKRIFTER**

För de i programmet ingående kurserna anges de föreskrifter som gäller för respektive kurs i kursplanen. Information om regler för utbildning på grundnivå och avancerad nivå (till exempel antagning, examination, tillgodoräknande och examina samt delegationer) nås via Örebro universitets webbsida, <http://www.oru.se>.

### **ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER**

Den som antagits till och registrerats på programmet har rätt att genomföra utbildningen enligt den utbildningsplan som gällde vid antagningstillfället och i enlighet med den studietakt som gällde vid antagningstillfället.

Den som har beviljats att fortsätta studierna efter ett studieuppehåll har rätt att fortsätta utbildningen i enlighet med den utbildningsplan som gällde vid antagningstillfället.

BILAGA 9

# Kursplaner



Preliminär, ej fastställd



## Kursplan

# Socialt arbete inom hälso- och sjukvården, 15 högskolepoäng

, 15 Credits

<b>Kurskod:</b>	K0001120	<b>Högskolepoäng:</b>	15
<b>Huvudområde:</b>	-	<b>Fördjupning:</b>	
<b>Utbildningsnivå:</b>	Avancerad nivå	<b>Senast ändrad:</b>	
<b>Inrättad:</b>		<b>Beslutad av:</b>	Prefekt
<b>Giltig fr.o.m.:</b>		<b>Litteraturlista fastställd:</b>	
		<b>Revision:</b>	1

## Mål

### Mål för utbildning på avancerad nivå

Utbildning på avancerad nivå ska innebära fördjupning av kunskaper, färdigheter och förmågor i förhållande till utbildning på grundnivå och ska, utöver vad som gäller för utbildning på grundnivå,

- ytterligare utveckla studenternas förmåga att självständigt integrera och använda kunskaper,
- utveckla studenternas förmåga att hantera komplexa företeelser, frågeställningar och situationer, och
- utveckla studenternas förutsättningar för yrkesverksamhet som ställer stora krav på självständighet eller för forsknings- och utvecklingsarbete.

(1 kap. 9 § högskolelagen)

### Kursens mål

Efter avslutad kurs förväntas den studerande;

- visa kunskap om och förståelse för olika perspektiv på hälsa och ohälsa,
- visa förståelse för samspelet mellan sociala och psykosociala faktorer och hälsa samt ohälsa,
- visa kunskap om orsaker till och konsekvenser av olika former av ohälsa,
- visa förmåga att analysera och reflektera kring hälso- och sjukvårdskuratorns roll i ett historiskt och nutida perspektiv,
- med utgångspunkt i ett professionellt och vetenskapligt förhållningssätt kunna utreda och analysera en vård- och omvårdnadssituation samt bedöma behovet av insatser,
- visa kunskap om och förståelse för psykologiska reaktioner i samband med kriser och trauman, sorg och förluster,
- visa kunskap om olika former av psykosociala insatser och aktuellt forsknings- och utvecklingsarbete samt förmåga att kritiskt reflektera kring dessa ur ett intersektionellt perspektiv,

## Kursens huvudsakliga innehåll

Kursen syftar till att den studerande ska fördjupa kunskaper om och förståelse för samspelet mellan hälsa- och ohälsa och olika sociala och psykosociala faktorer på individ-grupp- och samhällsnivå samt hur ohälsa kan påverka individen och närstående. Under kursen behandlas även sjukvårdskuratorns roll och olika former av psykosociala insatser inom hälso- och sjukvården.

## Studieformer

Undervisningen sker genom föreläsningar, seminarier och workshops. Studieformen består av både individuella samt gruppuppgifter i syfte att skapa förutsättningar för den studerandes kunskapsökande och färdighetsutveckling samt förmåga till samarbete, argumentation och gemensam problemlösning.

Den som antagits till och registrerats på en kurs har rätt att erhålla undervisning och/eller handledning under den tid som angavs för kurstillfället som den sökande blivit antagen till (se universitetets antagningsordning). Därefter upphör rätten till undervisning och/eller handledning.

## Examinationsformer

*Perspektiv på hälsa och ohälsa*, 6 högskolepoäng (Provkod: )

Individuell skriftlig salstentamen

*Psykosociala utredningar och bedömningar*, 5 högskolepoäng (Provkod: )

Seminarier, workshops inklusive skriftliga och muntliga uppgifter individuellt och i grupp.

*Psykosociala insatser i samband med sorg, kris och trauma*, 4 högskolepoäng (Provkod: )

Seminarier, workshops inklusive skriftliga och muntliga uppgifter individuellt och i grupp.

För studenter med dokumenterad funktionsnedsättning kan universitetet besluta om anpassning av examination eller annan examinationsform.

För ytterligare information se universitetets regler för examination inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå.

## Betyg

Enligt 6 kap. 18 § högskoleförordningen ska betyg sättas på en genomgången kurs om inte universitetet föreskriver något annat. Universitetet får föreskriva vilket betygssystem som ska användas. Betyget ska beslutas av en av universitetet särskilt utsedd lärare (examinator).

Enligt föreskrifter om betygssystem för utbildning på grundnivå och avancerad nivå (rektors beslut 2019-01-15, ORU 2019/00107) ska som betyg användas något av uttrycken underkänd, godkänd eller väl godkänd. Rektor eller den rektor bestämmer får besluta om undantag från denna bestämmelse för en viss kurs om det finns särskilda skäl.

Som betyg på kursen används Underkänd (U), Godkänd (G) eller Väl godkänd (VG).



*Perspektiv på hälsa och ohälsa*

Som betyg används Underkänd (U), Godkänd (G) eller Väl godkänd (VG).

*Psykosociala utredningar och bedömningar*

Som betyg används Underkänd (U) eller Godkänd (G).

*Psykosociala insatser i samband med sorg, kris och trauma*

Som betyg används Underkänd (U) eller Godkänd (G).

För ytterligare information se universitetets regler för examination inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå.

**Kommentar till betyg***Betyg på hel kurs*

För att få betyget Godkänd på hel kurs krävs betyget Godkänd på samtliga betygsgrundande moment.

För att få betyget Väl Godkänd på hel kurs krävs utöver ovan betyget Väl Godkänd på den individuella skriftliga salstentamen.

**Särskild behörighet och andra villkor**

Kursen ingår i hälso- och sjukvårdskuratorsprogrammet och utgör en kurs på programmets första termin. Kursen kan endast läsas som programkurs och kan således inte sökas som fristående kurs.

För ytterligare information se universitetets antagningsordning.

**Tillgodoräknande av tidigare utbildning**

Student som tidigare genomgått utbildning eller fullgjort annan verksamhet ska enligt högskoleförordningen tillgodoräknas detta som en del av den aktuella utbildningen under förutsättning att den tidigare utbildningen eller verksamheten uppfyller vissa krav.

För ytterligare information se universitetets lokala regler för tillgodoräknanden.

**Övriga föreskrifter***Rätten till förnyat prov:*

Den som blivit underkänd har rätt till omtentamen. I normalfallet erbjuds omtentamen viss tid efter ordinarie tentamen. Omtentamen efter vårterminens sista tentamenstillfälle och uppsamlingsprov inför höstterminen ges vid ett och samma provtillfälle innan höstterminens start.

*Kursvärdering:*

Kursen utvärderas skriftligt i en särskilt kursvärdering vid kursens slut samt vid en träff med kursrepresentanter. Förändringar av kursen presenteras vid nästa kurstillfälle.

## Kurslitteratur och övriga läromedel

### Obligatorisk litteratur

Anderzen-Carlsson, Agneta, Gillå, Christina, Lind, Maria, Almqvist, Kjerstin, Lindgren Fändriks, Anna & Källström, Åsa (2018). Child health care nurses' experiences of asking new mothers about intimate partner violence, *Journal of Clinical Nursing* 27(13-14), 2752-2762.

Almqvist, Kjerstin, Norlén, Anna, Tingberg Björn (2019). *Barn, unga och trauma. Att uppmärksamma, förstå och hjälpa*. Stockholm. Natur och kultur.

Blom Björn, Lalos Ann, Morén Stefan, Olsson Mariann & Beddoe Elisabeth (2014). *Socialt arbete inom hälso- och sjukvård. Villkor, innehåll och utmaningar*. Stockholm. Natur & Kultur.

Jeppsson Grassman, Eva & Olin Lauritzen, Sonja (red) (2018). *Mellan hälsa och ohälsa. Ett livsloppsperspektiv*. Studentlitteratur.

Linton, James Steven & Flink Ida (2016). *Hälsopsykologi i vården*. Stockholm. Natur & Kultur.

Lundin Annika, Benkel Inger, de Neergaard Gerd, Johansson Britt-Marie, Öhrling Charlotta (2019). 3:e uppl. *Kurator inom hälso- och sjukvården*. Lund. Liber.

Rostila, Mikael & Toivonen, Susanne (2018). *Den orättvisa hälsan. Om socioekonomiska skillnader i hälsa- och livslängd*. Liber.

Sarkohi, Ali & Andersson, Gerhard (red) (2019). *Somatisk sjukdom. Ett biopsykosocialt perspektiv*. Lund. Studentlitteratur.

### Referenslitteratur

*APA Formatting and Style Guide*

Purdue Online Writing Lab, (2011), <http://owl.english.purdue.edu/owl/resource/560/02/>

Språkrådet (2008)

*Svenska skrivregler*

Stockholm: Liber, 263 sidor

Språkrådet, Institutet för språk och folkminnen (2014)

*Myndigheternas skrivregler*

Norstedts Juridik AB/Fritzes. Finns som pdf

### Tillägg och kommentarer till litteraturlistan

Aktuell lagtext samt vetenskapliga artiklar tillkommer , ca 200 sidor.

Litteraturen läses i den senaste upplagan. Om en senare upplaga än vad som anges ovan finns, läses denna.

Preliminär, ej fastställd



## Kursplan

# Organisation, samverkan och juridik inom hälso- och sjukvården, 7,5 högskolepoäng

, 7,5 Credits

<b>Kurskod:</b>	K0001119	<b>Högskolepoäng:</b>	7,5
<b>Huvudområde:</b>	-	<b>Fördjupning:</b>	
<b>Utbildningsnivå:</b>	Avancerad nivå	<b>Senast ändrad:</b>	
<b>Inrättad:</b>		<b>Beslutad av:</b>	Prefekt
<b>Giltig fr.o.m.:</b>		<b>Litteraturlista fastställd:</b>	
		<b>Revision:</b>	1

## Mål

### Mål för utbildning på avancerad nivå

Utbildning på avancerad nivå ska innebära fördjupning av kunskaper, färdigheter och förmågor i förhållande till utbildning på grundnivå och ska, utöver vad som gäller för utbildning på grundnivå,

- ytterligare utveckla studenternas förmåga att självständigt integrera och använda kunskaper,
- utveckla studenternas förmåga att hantera komplexa företeelser, frågeställningar och situationer, och
- utveckla studenternas förutsättningar för yrkesverksamhet som ställer stora krav på självständighet eller för forsknings- och utvecklingsarbete.

(1 kap. 9 § högskolelagen)

### Kursens mål

Efter avslutad kurs förväntas den studerande:

- visa kunskap om och förmåga att reflektera kring organisatoriska villkor inom hälso- och sjukvården och dess betydelse för det psykosociala arbetets utövande,
- visa kunskap om hälso- och sjukvårdsrätt,
- visa förmåga att identifiera rättliga problem och intressekonflikter inom hälso- och sjukvården,
- visa kunskap om och förmåga att tillämpa rättsregler av relevans för hälso- och sjukvårdskuratorns yrkesutövande,
- visa förmåga att identifiera och analysera samt beakta etiska aspekter i det psykosociala arbetet i relation till patienten och dennes anhöriga,
- visa kunskap om olika former av samverkan och förmåga att initiera, strukturera och argumentera för samt följa upp samverkansprocesser på micro- och mesonivå,

## Kursens huvudsakliga innehåll

Kursen syftar till att den studerande ska utveckla kunskaper om och förmåga att reflektera kring organisatoriska villkor och den rättsliga regleringen för hälso- och sjukvården, samt dess betydelse för kuratorsrollen och för det psykosociala arbetets utövande. Under kursen fokuseras rättsliga problemställningar och etiska aspekter i relation till patienten och dennes anhöriga. Ett centralt tema är vidare interprofessionell samverkan.

## Studieformer

Undervisningen sker främst genom föreläsningar och seminarier. Studieformen består av både individuella samt gruppuppgifter i syfte att skapa förutsättningar för den studerandes kunskapssökande och färdighetsutveckling samt förmåga till samarbete, argumentation och gemensam problemlösning.

Den som antagits till och registrerats på en kurs har rätt att erhålla undervisning och/eller handledning under den tid som angavs för kurstillfället som den sökande blivit antagen till (se universitetets antagningsordning). Därefter upphör rätten till undervisning och/eller handledning.

## Examinationsformer

*Juridik inom hälso- och sjukvården*, 4 högskolepoäng (Provkod: )  
Individuell skriftlig salstentamen.

*Organisation, samverkan och juridik*, 3,5 högskolepoäng (Provkod: )  
Seminarier inklusive skriftliga uppgifter, individuellt och i grupp samt muntlig redovisning.

För studenter med dokumenterad funktionsnedsättning kan universitetet besluta om anpassning av examination eller annan examinationsform.

För ytterligare information se universitetets regler för examination inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå.

## Betyg

Enligt 6 kap. 18 § högskoleförordningen ska betyg sättas på en genomgången kurs om inte universitetet föreskriver något annat. Universitetet får föreskriva vilket betygssystem som ska användas. Betyget ska beslutas av en av universitetet särskilt utsedd lärare (examinator).

Enligt föreskrifter om betygssystem för utbildning på grundnivå och avancerad nivå (rektors beslut 2019-01-15, ORU 2019/00107) ska som betyg användas något av uttrycken underkänd, godkänd eller väl godkänd. Rektor eller den rektor bestämmer får besluta om undantag från denna bestämmelse för en viss kurs om det finns särskilda skäl.

Som betyg på kursen används Underkänd (U), Godkänd (G) eller Väl godkänd (VG).

*Juridik inom hälso- och sjukvården*

Som betyg används Underkänd (U), Godkänd (G) eller Väl godkänd (VG).

Som betyg används Underkänd (U) eller Godkänd (G).

För ytterligare information se universitetets regler för examination inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå.

## Kommentar till betyg

### *Betyg på hel kurs*

För att få betyget Godkänd på hel kurs krävs betyget Godkänd på samtliga betygsgrundande moment.

För att få betyget Väl Godkänd på hel kurs krävs utöver ovan betyget Väl Godkänd på den individuella skriftliga salstentamen.

## Särskild behörighet och andra villkor

Kursen ingår i hälso- och sjukvårdskuratorsprogrammet och utgör en kurs på programmets första termin. Kursen kan endast läsas som programkurs och kan således inte sökas som fristående kurs.

För ytterligare information se universitetets antagningsordning.

## Tillgodoräknande av tidigare utbildning

Student som tidigare genomgått utbildning eller fullgjort annan verksamhet ska enligt högskoleförordningen tillgodoräknas detta som en del av den aktuella utbildningen under förutsättning att den tidigare utbildningen eller verksamheten uppfyller vissa krav.

För ytterligare information se universitetets lokala regler för tillgodoräknanden.

## Övriga föreskrifter

### *Rätten till förnyat prov:*

Den som blivit underkänd har rätt till omtentamen. I normalfallet erbjuds omtentamen viss tid efter ordinarie tentamen. Omtentamen efter vårterminens sista tentamenstillfälle och uppsamlingsprov inför höstterminen ges vid ett och samma provtillfälle innan höstterminens start.

### *Kursvärdering:*

Kursen utvärderas skriftligt i en särskilt kursvärdering vid kursens slut samt vid en träff med kursrepresentanter. Förändringar av kursen presenteras vid nästa kurstillfälle.

## Kurslitteratur och övriga läromedel

### **Obligatorisk litteratur**

Johnsson, Lars-Åke (2015) 3.e uppl. *Patientsäkerhetslagen och patientens rättigheter.- Handbok för ombud och vårdpersonal*. Karnov Group. 294 s.

Johansson, Staffan, Dellgran, Peter, Höjer, Staffan, Andersson Bäck, Monica & Berkmark, Åke (2015). *Människobehandlande organisationer. Villkor för ledning, styrning och professionellt välfärdsarbete*. Stockholm. Natur & Kultur.

Krusberg, Pernilla (2012). *Hälso- och sjukvårdssekretessen. Handbok för hälso- och sjukvårdspersonal*. Nordstedts Juridik.

3:e uppl. *Kurator inom hälso- och sjukvård*. Lund. Studentlitteratur.

Staaf, Annika, Wendel, Lotta & Zanderin, Lars (2018). *Hälso- och sjukvårdsrätt. En introduktion*. Liber Förlag AB.

### **Referenslitteratur**

*APA Formatting and Style Guide*

Purdue Online Writing Lab, (2011) <http://owl.english.purdue.edu/owl/resource/560/02/>

Språkrådet (2008)

*Svenska skrivregler*

Stockholm: Liber, 263 sidor

Språkrådet, Institutet för språk och folkminnen (2014)

*Myndigheternas skrivregler*

Norstedts Juridik AB/Fritzes. Finns som pdf

### **Tillägg och kommentarer till litteraturlistan**

Aktuell lagtext, SOSFS-föreskrifter och rättsfall samt vetenskapliga artiklar tillkommer, ca 200 sidor.

Litteraturen läses i den senaste upplagan. Om en senare upplaga än vad som anges ovan finns, läses denna.

Preliminär, ej fastställd



## Kursplan

# Psykosociala insatser och evidensbaserad praktik, 7,5 högskolepoäng

, 7,5 Credits

<b>Kurskod:</b>	K0001121	<b>Högskolepoäng:</b>	7,5
<b>Huvudområde:</b>	-	<b>Fördjupning:</b>	
<b>Utbildningsnivå:</b>	Avancerad nivå	<b>Senast ändrad:</b>	
<b>Inrättad:</b>		<b>Beslutad av:</b>	Prefekt
<b>Giltig fr.o.m.:</b>		<b>Litteraturlista fastställd:</b>	
		<b>Revision:</b>	1

## Mål

### Mål för utbildning på avancerad nivå

Utbildning på avancerad nivå ska innebära fördjupning av kunskaper, färdigheter och förmågor i förhållande till utbildning på grundnivå och ska, utöver vad som gäller för utbildning på grundnivå,

- ytterligare utveckla studenternas förmåga att självständigt integrera och använda kunskaper,
- utveckla studenternas förmåga att hantera komplexa företeelser, frågeställningar och situationer, och
- utveckla studenternas förutsättningar för yrkesverksamhet som ställer stora krav på självständighet eller för forsknings- och utvecklingsarbete.

(1 kap. 9 § högskolelagen)

### Kursens mål

Efter avslutad kurs förväntas den studerande:

- kritiskt granska aktuell forskning inom området och kunna utveckla problem-formuleringar med utgångspunkt i tidigare forskning och socialvetenskapliga teorier,
- visa kunskap om begrepp som evidens, evidensbaserad praktik och beprövad erfarenhet samt kunna problematisera och förhålla sig till dessa,
- visa förmåga att med utgångspunkt i ett biopsykosocialt perspektiv utreda och analysera en patients situation och behov samt kunna bedöma och föreslå olika former av insatser,
- i samverkan med patienten och dennes närstående kunna strukturera, genomföra och följa upp olika former av sociala och psykosociala insatser,
- visa förmåga att planera och strukturera ett kvalitets- och utvecklingsarbete samt kunna utvärdera olika former av psykosocialt arbete inom hälso- och sjukvården.

## Kursens huvudsakliga innehåll

Kursen syftar till att utveckla kunskap om och förmåga att kritiskt granska forskning om arbetsätt och metoder gällande psykosociala stöd- och behandlingsinsatser samt förebyggande insatser. Under kursen förväntas den studerande utveckla kunskap om olika synsätt på innebörden av begrepp som evidens, evidensbaserad praktik och beprövad erfarenhet och dess betydelse för yrkesutövningen. Den studerandes ska vidare visa förmåga att med utgångspunkt i ett vetenskapligt förhållningssätt planera ett kvalitets- och utvecklingsarbete.

## Studieformer

Undervisningen sker genom föreläsningar och seminarier. Studieformen består av både individuella samt gruppuppgifter i syfte att skapa förutsättningar för den studerandes kunskapssökande och färdighetsutveckling samt förmåga till samarbete, argumentation och gemensam problemlösning. Kursen innehåller verksamhetsförlagt moment i form av fältstudie.

Den som antagits till och registrerats på en kurs har rätt att erhålla undervisning och/eller handledning under den tid som angavs för kurstillfället som den sökande blivit antagen till (se universitetets antagningsordning). Därefter upphör rätten till undervisning och/eller handledning.

## Examinationsformer

*Psykosociala insatser och evidensbaserad praktik*, 4,5 högskolepoäng (Provkod: )  
Seminarium med tillhörande skriftlig individuell inlämningsuppgift.

*Kvalitets- och utvecklingsarbete eller forskningsdesign*, 3 högskolepoäng (Provkod: )  
Seminarium med tillhörande posterpresentation.

För studenter med dokumenterad funktionsnedsättning kan universitetet besluta om anpassning av examination eller annan examinationsform.

För ytterligare information se universitetets regler för examination inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå.

## Betyg

Enligt 6 kap. 18 § högskoleförordningen ska betyg sättas på en genomgången kurs om inte universitetet föreskriver något annat. Universitetet får föreskriva vilket betygssystem som ska användas. Betyget ska beslutas av en av universitetet särskilt utsedd lärare (examinator).

Enligt föreskrifter om betygssystem för utbildning på grundnivå och avancerad nivå (rektors beslut 2019-01-15, ORU 2019/00107) ska som betyg användas något av uttrycken underkänd, godkänd eller väl godkänd. Rektor eller den rektor bestämmer får besluta om undantag från denna bestämmelse för en viss kurs om det finns särskilda skäl.

Som betyg på kursen används Underkänd (U), Godkänd (G) eller Väl godkänd (VG).

*Psykosociala insatser och evidensbaserad praktik*

*Kvalitets- och utvecklingsarbete eller forskningsdesign*

Som betyg används Underkänd (U) eller Godkänd (G).

För ytterligare information se universitetets regler för examination inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå.



## Kommentar till betyg

*Betyg på hel kurs:*

För att få betyget Godkänd på hel kurs krävs betyget Godkänd på samtliga examinerande moment.

För att få betyget Väl Godkänd (VG) på hel kurs krävs VG på det examinerande moment där betyget VG kan ges.

## Särskild behörighet och andra villkor

Socialt arbete i hälso- och sjukvården. 15 högskolepoäng.

För ytterligare information se universitetets antagningsordning.

## Tillgodoräknande av tidigare utbildning

Student som tidigare genomgått utbildning eller fullgjort annan verksamhet ska enligt högskoleförordningen tillgodoräknas detta som en del av den aktuella utbildningen under förutsättning att den tidigare utbildningen eller verksamheten uppfyller vissa krav.

För ytterligare information se universitetets lokala regler för tillgodoräkningen.

## Kurslitteratur och övriga läromedel

### Obligatorisk litteratur

Anders Bergmark, Åke Bergmark, Tommy Lundström. (2011). *Evidensbaserat socialt arbete: teori, kritik, praktik*. Stockholm: Natur & kultur. 191 sidor

Bhaskar, Roy, Danermark, Berth, Price, Leigh. (2017). *Interdisciplinarity and Wellbeing*. Routledge, 174 sidor

David Matthew. (2016). *Samhällsvetenskaplig metod*. Lund: Studentlitteratur, 496 sidor.

Sarkohi, Ali & Andersson Gerhard. (2019). *Somatisk sjukdom. Ett biopsykosocialt perspektiv*. Lund: Studentlitteratur, 256 sidor

### Referenslitteratur

*APA Formatting and Style Guide* Purdue Online Writing Lab, (2011), <http://owl.english.purdue.edu/owl/resource/560/02/>

Språkrådet (2008). *Svenska skrivregler*. Stockholm: Liber, 263 sidor

Språkrådet, Institutet för språk och folkminnen (2014) *Myndigheternas skrivregler*. Norstedts Juridik AB/Fritzes.

### Tillägg och kommentarer till litteraturlistan

Litteratur, avhandlingar och vetenskapliga artiklar tillkommer, ca 200 sidor. läses denna.



Preliminär, ej fastställd



## Kursplan

# Yrkesutövande och förhållningssätt som hälso- och sjukvårdskurator, 15 högskolepoäng

, 15 Credits

<b>Kurskod:</b>	K0001122	<b>Högskolepoäng:</b>	15
<b>Huvudområde:</b>	-	<b>Fördjupning:</b>	
<b>Utbildningsnivå:</b>	Avancerad nivå	<b>Senast ändrad:</b>	
<b>Inrättad:</b>		<b>Beslutad av:</b>	Prefekt
<b>Giltig fr.o.m.:</b>		<b>Litteraturlista fastställd:</b>	
		<b>Revision:</b>	1

## Mål

### Mål för utbildning på avancerad nivå

Utbildning på avancerad nivå ska innebära fördjupning av kunskaper, färdigheter och förmågor i förhållande till utbildning på grundnivå och ska, utöver vad som gäller för utbildning på grundnivå,

- ytterligare utveckla studenternas förmåga att självständigt integrera och använda kunskaper,
- utveckla studenternas förmåga att hantera komplexa företeelser, frågeställningar och situationer, och
- utveckla studenternas förutsättningar för yrkesverksamhet som ställer stora krav på självständighet eller för forsknings- och utvecklingsarbete.

(1 kap. 9 § högskolelagen)

### Kursens mål

Efter avslutad kurs förväntas den studerande;

- visa förmåga att med utgångspunkt i ett biopsykosocialt perspektiv kunna utreda och analysera en patients situation,
- visa förmåga att med en helhetssyn kunna bedöma behovet av sociala och psykosociala insatser med utgångspunkt i ett vetenskapligt och etiskt förhållningssätt med särskilt beaktande av de mänskliga rättigheterna,
- visa förmåga till samverkan och professionellt förhållningssätt i relation till såväl patienter och anhöriga som kollegor och samarbetspartners,

- kunna strukturera, genomföra och följa upp olika former av sociala och psykosociala stöd- och behandlingsinsatser på individ- och gruppnivå,
- visa empatisk förmåga och förståelse för patientens perspektiv och livssituation samt kunna reflektera kring och anpassa det egna bemötande i relation till vad som är relevant i olika vård- och omvårdnadssituationer,
- visa kunskap om och förmåga att tillämpa lagstiftning av relevans för hälso- och sjukvårdskuratorns yrkesutövande,
- visa kunskap om och förmåga att tillämpa olika samtalsterapeutiska perspektiv och relaterade tekniker i samtal med patienter och anhöriga,
- visa kännedom och förmåga att reflektera kring hur normer, värderingar och egna känslomässiga reaktioner i mötet patienter och deras anhöriga,
- visa förmåga att kommunicera sin kunskap om psykosociala perspektiv på frågor gällande hälsa och ohälsa,
- visa självkännedom och förmåga att reflektera kring egna styrkor och svagheter i rollen som hälso- och sjukvårdskurator samt kunna identifiera behov av ytterligare kompetens.

## Kursens huvudsakliga innehåll

Kursen innehåller verksamhetsförlagda studier som kurator vid en arbetsplats inom hälso- och sjukvården där den studerande ska fördjupa sin förmåga att med utgångspunkt i ett biopsykosocialt perspektiv kunna utreda och analysera en patients situation samt kunna bedöma och föreslå och genomföra sociala och psykosociala stöd- och behandlingsinsatser. Kursen läses på halvfart parallellt med kurs 5 där den studerande genomför ett självständigt examensarbete.

## Studieformer

Kursen innehåller verksamhetsförlagda studier som hälso- och sjukvårdskurator där den studerande under handledning deltar i det sociala arbete som bedrivs vid studieplatsen. Vidare ingår skriftliga individuella uppgifter samt seminarier, workshops och föreläsningar.

Den som antagits till och registrerats på en kurs har rätt att erhålla undervisning och/eller handledning under den tid som angavs för kurstillfället som den sökande blivit antagen till (se universitetets antagningsordning). Därefter upphör rätten till undervisning och/eller handledning.

## Examinationsformer

*Hälso- och sjukvårdskuratorns yrkesutövande och förhållningssätt*, 27 högskolepoäng (Provkod: ) Obligatorisk närvaro i det sociala arbetet vid studieplatsen. Vid ogiltig frånvaro ersätts tiden med ny verksamhetsförlagd tid, vilket planeras i samråd med examinator. Seminarier, workshops, processhandledning, individuella skriftliga och muntliga uppgifter.

*Utredning, bedömning och genomförande av sociala och psykosociala insatser*, 3 högskolepoäng (Provkod: )

Individuell muntlig tentamen.

För studenter med dokumenterad funktionsnedsättning kan universitetet besluta om anpassning av examination eller annan examinationsform.

För ytterligare information se universitetets regler för examination inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå.

## Betyg

Enligt 6 kap. 18 § högskoleförordningen ska betyg sättas på en genomgången kurs om inte universitetet föreskriver något annat. Universitetet får föreskriva vilket betygssystem som ska användas. Betyget ska beslutas av en av universitetet särskilt utsedd lärare (examinator).

Enligt föreskrifter om betygssystem för utbildning på grundnivå och avancerad nivå (rektors beslut 2019-01-15, ORU 2019/00107) ska som betyg användas något av uttrycken underkänd, godkänd eller väl godkänd. Rektor eller den rektor bestämmer får besluta om undantag från denna bestämmelse för en viss kurs om det finns särskilda skäl.

Som betyg på kursen används Underkänd (U), Godkänd (G) eller Väl godkänd (VG).

*Hälso- och sjukvårdskuratorns yrkesutövande och förhållningssätt*

Som betyg används Underkänd (U), Godkänd (G) eller Väl godkänd (VG).

*Utredning, bedömning och genoförande av sociala och psykosociala insatser*

Som betyg används Underkänd (U) eller Godkänd (G).

För ytterligare information se universitetets regler för examination inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå.

## Kommentar till betyg

*Betyg på hel kurs:*

För att få betyget Godkänd på hel kurs krävs betyget Godkänd på samtliga betygsgrundande moment.

För att få betyget Väl Godkänd på hel kurs krävs utöver ovan betyget Väl Godkänd på den individuella skriftliga salstentamen.

## Särskild behörighet och andra villkor

Socialt arbete i hälso- och sjukvården, 15 högskolepoäng.

Organisation, samverkan och juridik, 7,5 högskolepoäng.

För ytterligare information se universitetets antagningsordning.

## Tillgodoräknande av tidigare utbildning

Student som tidigare genomgått utbildning eller fullgjort annan verksamhet ska enligt högskoleförordningen tillgodoräknas detta som en del av den aktuella utbildningen under förutsättning att den tidigare utbildningen eller verksamheten uppfyller vissa krav.

För ytterligare information se universitetets lokala regler för tillgodoräknanden.

## Övriga föreskrifter

Kursen ingår i hälso- och sjukvårdskuratorsprogrammet och utgör en kurs på programmets första termin.

*Kursvärdering:*

Kursen utvärderas skriftligt i en särskilt kursvärdering vid kursens slut samt vid en träff med kursrepresentanter. Förändringar av kursen presenteras vid nästa kurstillfälle.

## Kurslitteratur och övriga läromedel

### Obligatorisk litteratur

Almén, Niclas (2017) 2:a uppl. *Stress och utmattningsproblem. Kognitiva och beteendeterapeutiska metoder*. Studentlitteratur

Almqvist, Kjerstin, Norlén, Anna, Tingberg Björn (2019). *Barn, unga och trauma. Att uppmärksamma, förstå och hjälpa*. Stockholm. Natur och kultur.

Arlebrink, Jan (2019). *Perspektiv på empati*. Stockholm. Studentlitteratur.

Blom Björn, Lalos Ann, Morén Stefan, Olsson Mariann & Beddoe Elisabeth (2014). *Socialt arbete inom hälso- och sjukvård. Villkor, innehåll och utmaningar*. Stockholm. Natur & Kultur.

Linton, James Steven & Flink Ida (2016). *Hälsopsykologi i vården*. Stockholm. Natur & Kultur.

Lundin Annika, Benkel Inger, de Neergaard Gerd, Johansson Britt-Marie, Öhrling Charlotta (2019). 3:e uppl. *Kurator inom hälso- och sjukvård*. Lund. Studentlitteratur.

Sarkohi, Ali & Andersson, Gerhard (red) (2019). *Somatisk sjukdom. Ett biopsykosocialt perspektiv*. Studentlitteratur.

### Referenslitteratur

*APA Formatting and Style Guide*

Purdue Online Writing Lab, (2011), <http://owl.english.purdue.edu/owl/resource/560/02/>

Språkrådet (2008)

*Svenska skrivregler*

Stockholm: Liber, 263 sidor

Språkrådet, Institutet för språk och folkminnen (2014)

*Myndigheternas skrivregler*

Norstedts Juridik AB/Fritzes. Finns som pdf

### Tillägg och kommentarer till litteraturlistan

Aktuell lagtext, SOSFS-föreskrifter och rättsfall samt vetenskapliga artiklar tillkommer. , ca 200 sidor.

Litteraturen läses i den senaste upplagan.

Preliminär, ej fastställd



## Kursplan

# Självständigt arbete, socialt arbete inom hälso- och sjukvård, 15 högskolepoäng

, 15 Credits

<b>Kurskod:</b>	K0001123	<b>Högskolepoäng:</b>	15
<b>Huvudområde:</b>	-	<b>Fördjupning:</b>	
<b>Utbildningsnivå:</b>	Avancerad nivå	<b>Senast ändrad:</b>	
<b>Inrättad:</b>		<b>Beslutad av:</b>	Prefekt
<b>Giltig fr.o.m.:</b>		<b>Litteraturlista fastställd:</b>	
		<b>Revision:</b>	1

## Mål

### Mål för utbildning på avancerad nivå

Utbildning på avancerad nivå ska innebära fördjupning av kunskaper, färdigheter och förmågor i förhållande till utbildning på grundnivå och ska, utöver vad som gäller för utbildning på grundnivå,

- ytterligare utveckla studenternas förmåga att självständigt integrera och använda kunskaper,
- utveckla studenternas förmåga att hantera komplexa företeelser, frågeställningar och situationer, och
- utveckla studenternas förutsättningar för yrkesverksamhet som ställer stora krav på självständighet eller för forsknings- och utvecklingsarbete.

(1 kap. 9 § högskolelagen)

### Kursens mål

Efter avslutad kurs förväntas den studerande:

- kritiskt värdera och analysera aktuell socialvetenskaplig och tvärvetenskaplig forskning inom ett avgränsat kunskapsområde.
- utifrån ett identifierat kunskapsbehov formulera och avgränsa en eller flera forskningsfrågor med relevans för socialt arbete inom hälso- och sjukvården,
- planera och genomföra ett vetenskapligt arbete som besvarar en väl avgränsad forskningsfråga/-or med relevant forskningsmetod och i enlighet med forskningsetiska riktlinjer,
- tydligt, sakligt och väl disponerat och redigerat presentera studien skriftligen,
- använda råd och rekommendationer för att förtydliga den skriftliga presentationen av studien.

- precisera och diskutera möjliga metodologiska begränsningar och forskningsetiska problem i relation till studiens resultat och potentiella nytta,
- diskutera studiens fokus, design, kvalitet och vetenskapsteoretiska grund,
- identifiera problem och potentiella förbättringsområden i en annan studie samt kommunicera dessa.

## Kursens huvudsakliga innehåll

Under kursen fördjupas den studerandes kunskaper om ett valt fördjupnings- och ämnesområde inom socialt arbete med fokus på hälso- och sjukvårdens område, samt om ämnets forskningsmetoder. Detta genom att studenten genomför ett självständigt vetenskapligt arbete (examensarbete) inklusive diskussion av detta. Fördjupnings- och ämnesområdets avgränsning bestäms i samråd med handledaren.

## Studieformer

Undervisningen bedrivs genom föreläsningar, seminarier och handledning.

Den som antagits till och registrerats på en kurs har rätt att erhålla undervisning och/eller handledning under den tid som angavs för kurstillfället som den sökande blivit antagen till (se universitetets antagningsordning). Därefter upphör rätten till undervisning och/eller handledning.

## Examinationsformer

*Självständigt arbete, socialt arbete inom hälso- och sjukvård*, 15 högskolepoäng (Provkod: )  
Genomförande av ett självständigt vetenskapligt arbete samt skriftlig och muntlig presentation av det. Opponering genom identifiering av problem och potentiella förbättringsområden i en annan students vetenskapliga arbete samt diskussion om dessa på slutseminarium.

För studenter med dokumenterad funktionsnedsättning kan universitetet besluta om anpassning av examination eller annan examinationsform.

För ytterligare information se universitetets regler för examination inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå.

## Betyg

Enligt 6 kap. 18 § högskoleförordningen ska betyg sättas på en genomgången kurs om inte universitetet föreskriver något annat. Universitetet får föreskriva vilket betygssystem som ska användas. Betyget ska beslutas av en av universitetet särskilt utsedd lärare (examinator).

Enligt föreskrifter om betygssystem för utbildning på grundnivå och avancerad nivå (rektors beslut 2019-01-15, ORU 2019/00107) ska som betyg användas något av uttrycken underkänd, godkänd eller väl godkänd. Rektor eller den rektor bestämmer får besluta om undantag från denna bestämmelse för en viss kurs om det finns särskilda skäl.

Som betyg på kursen används Underkänd (U), Godkänd (G) eller Väl godkänd (VG).

*Självständigt arbete, socialt arbete inom hälso- och sjukvård*

Som betyg används Underkänd (U), Godkänd (G) eller Väl godkänd (VG).

För ytterligare information se universitetets regler för examination inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå.



## **Särskild behörighet och andra villkor**

Socialt arbete i hälso- och sjukvården, 15 högskolepoäng.

Organisation, samverkan och juridik, 7,5 högskolepoäng.

För ytterligare information se universitetets antagningsordning.

## **Tillgodoräknande av tidigare utbildning**

Student som tidigare genomgått utbildning eller fullgjort annan verksamhet ska enligt högskoleförordningen tillgodoräknas detta som en del av den aktuella utbildningen under förutsättning att den tidigare utbildningen eller verksamheten uppfyller vissa krav.

För ytterligare information se universitetets lokala regler för tillgodoräknanden.

## **Kurslitteratur och övriga läromedel**

### **Obligatorisk litteratur**

Backman, Jarl. (2016). *Rapporter och uppsatser*. Lund: Studentlitteratur. 223 s.

Danermark, Berth, et al. (2018). *Att förklara samhället*. Lund: Studentlitteratur. 324 s.

David Matthew (2016). *Samhällsvetenskaplig metod*. Lund: Studentlitteratur, 496 sidor.

SFS 203:406 *Lag om etikprövning av forskning som avser människor*.

### **Tillägg och kommentarer till litteraturlistan**

Litteratur, vetenskapliga artiklar och lagtext tillkommer med relevans för genomförandet av det självständiga vetenskapliga arbetet och väljs i samråd med handledare.



# Matris och översikt inom vilka kurser olika examensmål betonas



Matris: Översikt Häls- och sjukvårdskuratorsprogrammet, inom vilka kurser olika examensmål betonas

<b>Kunskap och förståelse</b>			
Examensmål	Kurs	Exempel på litteratur	Examination
Visa kunskap om områdets vetenskapliga grund och insikt i aktuellt forsknings- och utvecklingsarbete samt kunskap om sambandet mellan vetenskap och beprövad erfarenhet och sambandets betydelse för yrkesutövningen,	Socialt arbete inom hälso- och sjukvården, 15 hp	<i>Somatisk sjukdom: Ett biopsykosocialt perspektiv.</i>	Salstentamen
	Psykosociala insatser och evidensbaserad praktik, 7,5 hp		Seminarier, workshops
	Yrkesutövande och förhållningssätt som hälso- och sjukvårdskurator, 15 hp		Seminarier, workshops
	Självständigt arbete, 15 hp		Muntlig tentamen
Visa fördjupad kunskap om och förståelse för hur sociala och psykosociala faktorer samspelar med hälsa och ohälsa på individ-, grupp- och samhällsnivå,	Socialt arbete inom hälso- och sjukvården, 15 hp	<i>Somatisk sjukdom: Ett biopsykosocialt perspektiv.</i>  <i>Mellan hälsa- och ohälsa: Ett livsloppsperspektiv.</i>  <i>Hälsopsykologi i vården.</i>	Salstentamen
	Yrkesutövande och förhållningssätt som hälso- och sjukvårdskurator, 15 hp		Seminarier, workshops
	Självständigt arbete, 15 hp		Seminarier, workshops  Muntlig tentamen
Visa kunskap om och förståelse för hur hälsa och ohälsa kan påverka individer och närstående,	Socialt arbete inom hälso- och sjukvården, 15 hp	<i>Mellan hälsa- och ohälsa: Ett livsloppsperspektiv.</i>	Salstentamen
	Yrkesutövande och förhållningssätt som hälso- och sjukvårdskurator, 15 hp		Seminarier, workshops  Muntlig tentamen
Visa kunskap om och förståelse för sorg, kriser, förluster och trauman,	Socialt arbete inom hälso- och sjukvården, 15 hp	<i>Barn, unga och trauma: Att uppmärksamma, förstå och hjälpa.</i>	Salstentamen
	Yrkesutövande och förhållningssätt som hälso- och sjukvårdskurator, 15 hp		Seminarier, workshops  Muntlig tentamen

Matris: Översikt Hälso- och sjukvårdskuratorsprogrammet, inom vilka kurser olika examensmål betonas

<b>Färdighet och förmåga</b>			
Examensmål	Kurs	Exempel på litteratur	Examination
Visa förmåga att självständigt utreda och bedöma individers sociala situation i relation till relevanta vård- och omvårdnads-situationer och med utgångspunkt i detta föreslå sociala och psykosociala insatser,	Socialt arbete inom hälso- och sjukvården, 15 hp  Psykosociala insatser och evidensbaserad praktik, 7,5 hp  Yrkesutövande och förhållningssätt som hälso- och sjukvårdskurator, 15 hp	<i>Somatisk sjukdom: Ett biopsykosocialt perspektiv.</i>	Seminarier, workshops  Seminarier, workshops  Muntlig tentamen
Visa förmåga att självständigt och i samverkan med patienter och deras närstående planera, genomföra och utvärdera sociala och psykosociala insatser på individ- och gruppnivå,	Psykosociala insatser och evidensbaserad praktik, 7,5 hp  Yrkesutövande och förhållningssätt som hälso- och sjukvårdskurator, 15 hp	<i>Stress och utmattningsproblem: Kognitiva och beteendeterapeutiska metoder.</i>  <i>Hälsopsykologi i vården.</i>	Seminarier
Visa förmåga till lagarbete och samverkan med andra yrkesgrupper,	Organisation, samverkan och juridik, 7,5 hp  Yrkesutövande och förhållningssätt som hälso- och sjukvårdskurator, 15 hp	<i>Kurator inom hälso- och sjukvård.</i>	Seminarier
Visa förmåga att tillämpa relevanta författningar,	Socialt arbete inom hälso- och sjukvården, 15 hp  Organisation, samverkan och juridik, 7,5 hp  Yrkesutövande och förhållningssätt som hälso- och sjukvårdskurator, 15 hp	<i>Kurator inom hälso- och sjukvård.</i>  <i>Hälso- och sjukvårdsrätt.</i>  <i>Hälso- och sjukvårdssekretess.</i>	Seminarier  Salstentamen
Visa förmåga att självständigt initiera och genomföra kvalitets- och utvecklingsarbete samt att strukturera, analysera och utvärdera sociala och psykosociala insatser.	Psykosociala insatser och evidensbaserad praktik, 7,5 hp  Yrkesutövande och förhållningssätt som hälso- och sjukvårdskurator, 15 hp  Självständigt arbete, 15 hp	<i>Evidensbaserat socialt arbete: Teori, kritik och praktik.</i>	Seminarier

Matris: Översikt Häls- och sjukvårdskuratorsprogrammet, inom vilka kurser olika examensmål betonas

<b>Värderingsförmåga och förhållningssätt</b>			
Examensmål	Kurs	Exempel på litteratur	Examination
Visa självkänedom och empatisk förmåga,	Socialt arbete inom hälso- och sjukvården, 15 hp  Yrkesutövande och förhållningssätt som hälso- och sjukvårdskurator, 15 hp	<i>Perspektiv på empati.</i>	Seminarier, workshops
Visa förmåga att med helhetssyn på människan göra åtgärdsbedömningar utifrån vetenskapliga, samhälleliga och etiska aspekter med beaktande av de mänskliga rättigheterna,	Socialt arbete inom hälso- och sjukvården, 15 hp  Organisation, samverkan och juridik, 7,5 hp  Yrkesutövande och förhållningssätt som hälso- och sjukvårdskurator, 15 hp	<i>Hälso- och sjukvårdsrätt.</i>  <i>Etik i socialt arbete: Etisk kod för socialarbetare.</i>	Muntlig tentamen  Seminarier  Seminarier
Visa förmåga till professionellt förhållningssätt gentemot patienter och deras närstående,	Socialt arbete inom hälso- och sjukvården, 15 hp  Yrkesutövande och förhållningssätt som hälso- och sjukvårdskurator, 15 hp		Seminarier  Seminarier
Visa förmåga att identifiera sitt behov av ytterligare kunskap och att fortlöpande utveckla sin kompetens.	Socialt arbete inom hälso- och sjukvården, 15 hp  Yrkesutövande och förhållningssätt som hälso- och sjukvårdskurator, 15 hp  Självständigt arbete, 15 hp		Seminarier  Seminarier





BILAGA 11

# Policy för studentinflytande (ORU 1.2.1-02243/2018)





**Dnr: ORU 1.2.1-02243/2018**

## **Policy för studentinflytande vid Örebro universitet**

**Fastställd av: Rektor**

**Datum: 2018-04-24**



Policy för studentinflytande vid  
Örebro universitet

Fastställd: 2018-04-24

Rektorsbeslut

Dnr: 02243/2018



## 1. Principer för studentinflytande

Örebro universitet ska vara en attraktiv studieplats, med ett aktivt studentinflytande som präglas av engagemang, utveckling och en vilja att bidra till att universitetet når sin vision och sina mål. En förutsättning för ett välfungerande studentinflytande är att universitetet initierar, stödjer och uppmuntrar våra studenter engagemang i utbildningen i synnerhet och i universitetets arbete i allmänhet.

Det är samtidigt av vikt att det finns en studentkår som kontinuerligt arbetar för att studenter vill engagera sig i universitets verksamhet. Aktiva studenter som vill och kan påverka sin studiesituation är en central del i arbetet med att upprätthålla en god kvalitet i våra utbildningar och bidrar till att de står sig väl i den nationella och internationella konkurrensen.

Enligt 1 kap. 4 § högskolelagen (1992:1434) är kvalitetsarbete en gemensam angelägenhet för universitets anställda och studenter. Studenter och forskarstudenter vid Örebro universitet är medaktörer och har ett medansvar att påverka och utveckla utbildningen. Att utveckla ändamålsenliga former för ett likvärdigt studentinflytande är därigenom en viktig del av kvalitetsarbetet på universitetet. Studentinflytande ska betraktas som en ständig dialog där våra studenter och anställda tar ansvar för och samarbetar för att förbättra den gemensamma verksamheten.

Policyn för studentinflytande ska ligga till grund som ett vägledande dokument för en universitetsgemensam syn på studentinflytande, med syfte att fungera som en central strategi för att höja kvaliteten på vår verksamhet.

Policyn för studentinflytande har utarbetats i samråd med Örebro studentkår vilka fortsättningsvis benämns som studentkåren i denna policy.

## 2. Principer för god kommunikation

En förutsättning för ett aktivt studentinflytande är en välfungerande kommunikation mellan universitetets anställda och studenter i frågor som avser utbildningen och studenternas utbildningssituation. Genom god kommunikation kan den enskilde studenten tillvarata sina rättigheter och sprida information vidare via sina studentrepresentanter.



En god kommunikation mellan universitetets anställda och studenter ska präglas av följande principer:

- Under introduktionsveckorna ansvarar universitetet och studentkåren gemensamt för att informera nya studenter om betydelsen av och möjligheterna till studentinflytande.
- I det fall en institution saknar studentrepresentanter ansvarar institutionen tillsammans med studentkåren för att återkommande informera studenterna om innebörden av och möjligheterna till studentinflytande.
- Varje institution säkerställer att det finns en informationskanal (exempelvis anslagstavla eller plats på hemsida) där studentkåren kan ge information om studentinflytande. Studentkåren ansvarar för att informationen om studentinflytande är uppdaterad.
- Varje institution ansvarar för att den kursinformation som är studie-relevant finns uppdaterad och tillgänglig i aktuell informationskanal. För kurser som huvudsakligen bedrivs på engelska ska studierelevant kursinformation finnas lättillgänglig på engelska.
- Universitetets regler och styrdokument inom ramen för utbildning eller studenternas situation ska finnas tillgängliga på universitetets hemsida för samtliga studenter.

### 3. Främjande för studentinflytande i beredande och beslutande organ

Studentrepresentation i universitetets olika organ är viktigt för ökad kvalitet på beredning och beslut. Bestämmelser om studenternas rätt till representation när beslut fattas eller beredning sker regleras i 2 kap. 7 § Högskolelagen (1992:1434) samt 2 kap. 14 § Högskoleförordningen (1993:100). Goda förutsättningar för ett aktivt studentinflytande skapas genom att möjliggöra inflytande på ett tidigt stadium i våra beslutsprocesser.

- Inom ramen för universitetets ledningsorgan bör det på samtliga nivåer finnas utrymme för informationsutbyte och samråd med representanter från studentkåren.

Policy för studentinflytande vid  
Örebro universitet

Rektorsbeslut

Fastställt: 2018-04-24

Dnr: 02243/2018



- Studenterna har genom studentkåren rätt att vara representerade i organ när beslut fattas eller beredning sker som har betydelse för utbildningen eller studenternas studiesituation.

### 3.1 Universitetets möjligheter att främja ett bättre studentinflytande

- Universitetet ska tillhandahålla en uppdaterad lista över samtliga permanenta och tillfälliga beredande samt beslutande organ. Listan ska innehålla information om antal representanter samt universitetets kontaktperson för respektive organ.
- När ett nytt organ inrättas, permanent såväl som tillfälligt, ska universitetet informera studentkåren om organets syfte och befogenheter i det fall organet kan besluta i frågor som rör studenternas studiesituation.
- Universitetet ska främja goda förutsättningar för att studenter ska kunna engagera sig som studentrepresentanter. För att möjliggöra deltagande i sammanträden med olika organ ska utsedd representant ges möjlighet att inkomma med önskemål om förläggning av alternativ tid för nästkommande sammanträde i det fall sammanträdet krockar med en examination. Organen bör i den mån det är möjligt efterleva önskemålet om inte praktiska, ekonomiska eller andra skäl talar emot detta.
- Vid de tillfällen som universitetet lämnas möjlighet att inkomma med remissyttrande i frågor som avser utbildning eller studenternas studiesituation bör samråd med studentkåren äga rum inför att yttrandet lämnas in. Om studentkåren utgjort remissinsats internt behöver inte ytterligare samråd inhämtas.

### 3.2 Örebro studentkårs möjligheter att tillgodose ett studentinflytande

- Studentkåren ansvarar för att inbjudningar till samråd och medverkan i beredande och beslutande organ besvaras inom fem arbetsdagar. Om återkoppling inom angiven tidsram uteblir är universitetets skyldighet att informera och inbjuda till samråd att betrakta som uppfylld.



- Studentkåren säkerställer att förändringar i studentrepresentationen och eventuell brist på representanter meddelas respektive organs ordförande snarast möjligt.
- Studentkåren ansvarar att utse och entlediga studentrepresentanter. Om en student kontaktar en institution eller tjänsteperson med önskemål om att vara studentrepresentant, ska studenten hänvisas till studentkåren. Om en institution eller tjänsteperson har önskemål om representation från en särskild grupp studenter (t.ex. studerande på forskarnivå) kan detta meddelas till studentkåren.

### 3.3 Gemensamma åtgärder för ett bättre studentinflytande inom beslutande organ

- Ordföranden för varje organ säkerställer att varje ny studentrepresentant i organet får den introduktion till organets funktion och arbetssätt som är nödvändig.
- Ordföranden tillser att varje studentrepresentant, i likhet med övriga representanter i organet, får de handlingar som behövs för att kunna förbereda sig väl inför varje möte.
- Varje studentrepresentant har ett ansvar att i förväg anmäla frånvaro till ett sammanträde i god tid. Utsedd suppleant (om sådan finns) ska kallas och träda in i ordinarie representants ställe.
- Arvode ska utgå till studentrepresentanter för uppdrag i beslutande organ.
- Om beslut i frågor som avser utbildningen och studenternas situation, delegeras till enskild tjänsteperson, bör denne i god tid före beslut informera och samråda med studentrepresentanter.
- Kursvärderingar ska betraktas som ett viktigt verktyg för att möjliggöra studentinflytande och ett nödvändigt inslag i det systematiska kvalitetsarbetet för att förbättra kursernas innehåll och genomförande. Kursvärdering regleras i 1 kap. 14 § Högskoleförordningen (1993:100) och genomförandet beskrivs i universitetets lokala bestämmelser (CF 10-635/2010).



Policy för studentinflytande vid  
Örebro universitet

Fastställd: 2018-04-24

Rektorsbeslut

Dnr: 02243/2018



#### **4. Utvärdering och uppföljning av studentinflytande**

Örebro universitet redogör årligen för utvecklingen av studentinflytandet vid universitetet. I anslutning till universitetets årsredovisning lämnas studentkåren möjlighet att inkomma med en bedömning av hur studentkåren upplever att arbetet med studentinflytande har bedrivits och vad universitet kan förbättra i sin verksamhet.



Kursvärdering och kursanalys  
– riktlinjer vid Örebro universitet  
(ORU 2019/03202)





ORU 2019/03202

**Kursvärdering och kursanalys – riktlinjer  
vid Örebro universitet**

**Fastställd av: rektor  
Datum: 2019-05-28**



Titel på dokument: Kursvärdering och kursanalys – riktlinjer vid Örebro universitet

Rektorsbeslut



Fastställt: 2011-04-19  
Reviderad: 2019-05-28

ORU 2019/03202

## Kursvärdering och kursanalys – riktlinjer vid Örebro universitet

Enligt 1 kap. 14 § högskoleförordningen ska studenter som deltar i eller har avslutat en kurs ges möjlighet att framföra sina erfarenheter av och synpunkter på kursen genom en kursvärdering som anordnas av universitetet. Enligt Örebro universitets kvalitetssystem gäller kursvärdering respektive kursanalys även doktorandutbildning som ges vid universitetet.

Resultatet från kursvärderingarna ska analyseras och presenteras i form av en rapport. Därefter ska studenterna enligt 1 kap. 14 § högskoleförordningen informeras om resultatet och om eventuellt planerade åtgärder.

I syfte att underlätta hantering och sammanställning av kursvärdering samt ge tillgång till årligen jämförbara nyckeltal gällande utbildningen, ska en universitetsgemensam digital kursvärdering genomföras efter avslutad kurs. Den ska användas på samtliga kurser på grund- och avancerad nivå samt på de kurser som är riktade till doktorander. Med kurs avses ett kurstillfälle som är knutet till en kursplan. En kurs kan bestå av flera delkurser.

Kursvärderingar på delkursnivå kan ske efter begäran från enskild institution, ämne, kursansvarig eller lärare.

Kursvärderingen består av ett antal universitets- och institutionsgemensamma frågor, som kan kompletteras med ämnets och/eller lärarens egna frågor.

Den universitetsgemensamma kursvärderingen kan kompletteras med, men inte ersättas av, andra former av kursvärdering, exempelvis formativa kursvärderingar, sammanställningar av dialoger, fokusgrupper etc.

Vid varje institution ska dokumenterade rutiner finnas för hur kursvärdering och kursanalys ska genomföras, hur resultatet ska tas tillvara och hur informationen om resultatet ska föras vidare.

Ett genomförande av kursvärdering och kursanalys ska ske enligt följande:

1. Studenterna svarar på kursvärderingen.
2. Studenternas svar sammanställs.
3. Resultatet av kursvärderingen och andra påverkande faktorer analyseras, och mynnar ut i en kursanalys.
4. Resultatet av kursanalysen sammanställs i en kursrapport. I kursrapporten ingår också sammanställningen av studenternas svar.
5. Kursrapporten och eventuellt beslutade åtgärder publiceras så att det blir tillgängligt för studenterna och andra intressenter.
6. I institutionens verksamhetsberättelse redovisas årligen en samlad bild av kursrapporterna.

