



Högskolan
Kristianstad



Universitetskanslersämbetets granskning av lärosätenas kvalitetssäkringsarbete

Självvärdering

Kvalitetssäkringsarbete 2019 A-2019-09-4773

Innehållsförteckning

Del 1: Lärosätets kvalitetssystem.....	1
Del 2:	4
1. Bedömningsområde: Styrning och organisation.....	4
2. Bedömningsområde: Förutsättningar	24
3. Bedömningsområde: Utformning, genomförande och resultat	38
4. Bedömningsområde: Jämställdhet.....	58
5. Bedömningsområde: Student- och doktorandperspektiv.....	61
6. Bedömningsområde: Arbetsliv och samverkan.....	65

Bilagor

Bilaga 1a *Kvalitetssystem och kvalitetspolicy för utbildning på grund- och avancerad nivå* (dnr 2018-114-701)

Bilaga 1b *Kvalitetssystem för Högskolan Kristianstad* (ej diarieförd, beslutas 2021-02-16)

Bilaga 2 *Strategi 2021–2025. Större bidrag till vårt samhälle* (dnr 2020-114-716)

Bilaga 3 *Arbetsordning inklusive organisationsskiss* (dnr 2017-114-372)

Bilaga 4 *Rektors beslut och delegationer* (dnr 2017-114-416)

Bilaga 5 *Fakulteterna och dekanernas delegationer* (dnr 2019-114-315)

Bilaga 6 *Högskolegemensamt stöd och högskoledirektörens delegationer* (dnr 2019-114-314)

Bilaga 7a *Årsredovisning 2019* (dnr 2020-111-123)

Bilaga 7b *Årsredovisning 2020* (ej diarieförd, beslutas 2021-02-16)

Bilaga 8 *Beslut om åtgärder till följd av UKÄ:s tillsyn av regeltillämpning på Högskolan Kristianstad* (dnr 2020-112-9)

Begrepps användning

Högskolan används som beteckning för Högskolan Kristianstad

Utbildning omfattar poänggivande kurser och program oavsett nivå

Student omfattar antagna till kurser och program på grundnivå och avancerad nivå

Doktorand omfattar antagna till forskarutbildning vid högskolan

Lärare innefattar samtliga lärarkategorier enligt högskolans anställningsordning

Medarbetare omfattar alla anställda vid högskolan

Rektor används som samlingsbegrepp för rektorsfunktionen inklusive pro- och vicerektor

Del 1: Lärosätets kvalitetssystem

Introduktion

Studenter och doktorander vid Högskolan Kristianstad ska möta en väl fungerande verksamhet som erbjuder dem goda förutsättningar att nå examensmålen inom avsedd tid. Denna självvärdering beskriver högskolans kvalitetsarbete som kontinuerligt strävar mot att säkerställa att studenter och doktorander ges goda förutsättningar att lyckas i sina studier.

Högskolans kvalitetssystem

Högskolans kvalitetsarbete syftar till att säkerställa att högskolan följer lagkrav och genom systematiska rutiner och processer följer upp och vidtar åtgärder som bidrar till så hög kvalitet i utbildning, forskning och samverkan som möjligt utifrån givna förutsättningar och med stöd i högskolans beslutade *Strategi 2021–2025. Större bidrag till vårt samhälle* (dnr 2020-114-716). Arbetet bedrivs inom en gemensam struktur uttryckt i beslut om ett högskoleövergripande kvalitetssystem. Kvalitetssystemet utgör därmed en gemensam riktning för hela högskolans kvalitetsarbete.

Kvalitetssystemet är under kontinuerlig utveckling, dels utifrån den årliga utvecklingen, dels för att knyta an till högskolans nyligen antagna strategi. Det kvalitetssystem som beskrivs i denna självvärdering är det vidareutvecklade systemet, som ligger framme som underlag för beslut av högskolestyrelsen 2021-02-16.

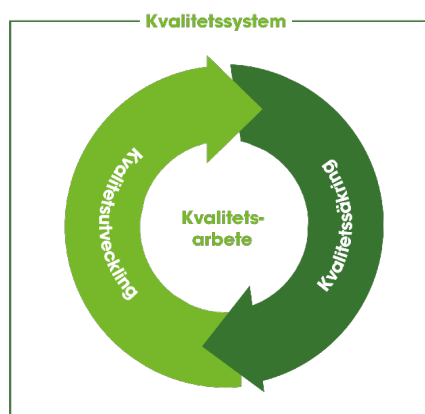
Kvalitetssystemet stödjer vidareutveckling av en högskolegemensam kvalitetskultur och ska vara vägledande vid prioriteringar och beslut. En god kvalitetskultur innebär att varje enskild medarbetare i sin vardag arbetar med utveckling och förbättring. Olika utbildnings- och forskningsområden har olika utmaningar och verksamhetsnära strategier för kvalitetsarbete är därmed en viktig del i arbetet med att säkra kvalitet utifrån den gemensamma ramen. Allt kvalitetsarbete ska präglas av högskolans värderingar *engagemang, närhet och öppenhet* och byggas upp genom systematik och dialog, vilket ställer höga krav på organisationen att vara ett föredöme och medarbetarna som kulturbärare i denna strävan.

Högskolans kvalitetssystem säkerställer att utbildningar som inte når kvalitetskraven identifieras och korrigeras samt säkerställer att organisationen tar ett samlat ansvar för att stödja den egna förmågan att uppnå så hög kvalitet i utbildning, forskning och samverkan som möjligt utifrån högskolans förutsättningar.

Kvalitetssystemets uppbyggnad

Högskolan bedriver utbildning och forskning av hög kvalitet. Som vägledning för vad som utgör hög kvalitet i utbildning använder sig högskolan av European Standards and Guidelines (ESG) där kvalitet definieras som situationen där lärande och undervisning uppstår i interaktionen mellan lärare, studenter och lärandemiljö. Detta studentcentrerade sätt att se på kvalitet genomsyrar kvalitetsarbetet inom högskolans utbildning. Under 2021 kommer högskolan att integrera forskning och forskarutbildning i kvalitetssystemet, med utgångspunkt i Sveriges universitets- och högskoleförbunds (SUHF) ramverk för kvalitetssäkring av forskning.

Kvalitetsarbete innebär det kontinuerliga förbättringsarbete som bedrivs med stöd av kvalitetssystemet och omfattar såväl kvalitetssäkring som kvalitetsutveckling (figur 1). Kvalitetsarbetet avser därmed dels det arbete som görs för att säkerställa att verksamheten håller den kvalitet som satts upp som mål, dels det arbete som görs för att utveckla verksamheten mot de uppsatta målen.



Figur 1. Kvalitetsarbete omfattar både kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling.

Kvalitetsarbete är en integrerad del i det dagliga arbetet vid högskolan. Det är därmed en gemensam angelägenhet för högskolans alla medarbetare, studenter, doktorander och externa intressenter. Ett långtgående ansvar att driva och leda arbetet i linje med gällande beslut vilar dock på medarbetare med lednings- och ansvarsfunktioner där rektor har ett övergripande ansvar. För en mer detaljerad beskrivning av ansvarsfördelningen för kvalitetsarbetet se 1.3.

Högskolans fem kvalitetsmål (figur 2) är vägledande för kvalitetsarbetet och ska verka både stödande och som målbild. Målen beskrivs i 1.1.1. Baserat på de fem kvalitetsmålen sammanfattas verksamhetens årliga kvalitetsarbete i kvalitetsrapporter (se 1.5).



Figur 2. Högskolans fem kvalitetsmål.

Högskolans kvalitetssystem är samordnat med högskolans verksamhetsutvecklingssystem. Detta säkerställer att det finns förutsättningar för att resultat och slutsatser som genereras av kvalitetssystemet systematiskt tas tillvara i den strategiska styrningen (se 1.5).

Kvalitetssystemet omsätts i praktisk handling genom det kvalitetsarbete som utförs. Genom kvalitetssystemets elva aktivitetsområden sammanfogas rutiner och processer som identifierats som väsentliga för högskolans kvalitetsarbete och fortsatta utveckling (figur 3). Ett aktivitetsområde innehåller aspekter av både kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling men kan ha tyngdpunkt mot ettdera hållet. Varje aktivitetsområde bidrar till att uppnå ett eller flera kvalitetsmål.



Figur 3. Aktivitetsområden inom högskolans kvalitetssystem.

Kvalitetssystemets utveckling över tid

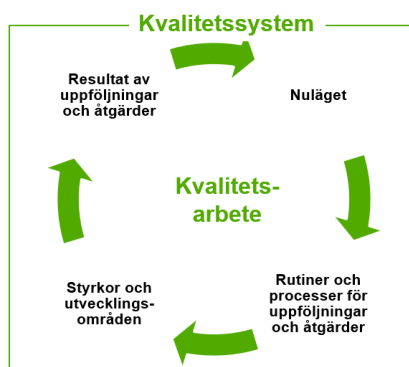
Det kvalitetssystem som implementerades 2013 innefattade en kvalitetspolicy samt kvalitetsstyrkort som var en del av verksamhetsstyrningen. I samband med högskolans omorganisation 2017 genomfördes en omfattande vidareutveckling av kvalitetssystemet för att på ett bättre sätt koppla det till den nya organisationen. Systemet omfattar utbildning på grundnivå och avancerad nivå och viktiga utgångspunkter för vidareutvecklingen var bland annat högskolans strategi samt ESG. Högskolans ambition var att bygga vidare på det kvalitetsarbete som redan utfördes i utbildningarna, som exempelvis automatiserade kursvärderingar, verksamhetsförlagd utbildning, programråd och former för systematiskt arbetsmiljöarbete.

Högskolan startade sina två första utbildningar på forskarnivå (vårdvetenskap och pedagogiskt arbete) hösten 2020 vilket har medfört ett första steg i vidareutvecklingen av kvalitetssystemet för att inkludera även utbildning på forskarnivå och forskning. I detta arbete förenklades och förtydligades systemet också för ökad användbarhet. Aktivitetsområden för kvalitetsarbetet samlades i samma dokument för att tydliggöra det sammanhållna kvalitetssystemet. Arbetet sammanföll med beslut om *Strategi 2021–2025. Större bidrag till vårt samhälle* (dnr 2020-114-716) vilket också beaktats.

För att säkerställa hög delaktighet och förankring i organisationen har utvecklingsarbetet av kvalitetssystemet skett i samverkan med medarbetare och studenter. Bland annat genom återkommande diskussioner inom och mellan olika nivåer i verksamheten och Kristianstad Studentkår (fortsättningsvis benämnt studentkåren) samt genom en remissrunda där alla medarbetare och studentkåren inbjöds att komma med synpunkter.

Del 2:

Lärosätets redogörelse under respektive bedömningsgrund består i huvudsak av tre delar. Den första delen beskriver nuläget, format av tidigare uppföljningar och åtgärder. Den andra delen beskriver rutiner och processer för uppföljningar och åtgärder inom ramen för högskolans kvalitetssystem och verksamhetsutvecklingssystem. I den sista delen redovisas högskolans värdering av styrkor och utvecklingsområden inom bedömningsgrunden. Undantag från denna ordning görs i bedömningsgrund 1.1, 1.2 och 3.5.



Figur 4: Lärosätets redogörelse beskriver och analyserar hur det systematiska kvalitetsarbetet säkerställer hög kvalitet i utbildningarna.

1. Bedömningsområde: Styrning och organisation

1.1 Lärosätets kvalitetssystem är uppbyggt för att säkerställa kvaliteten i utbildningarna och det relaterar till övergripande mål och strategier som lärosätet fastställt för sin utbildningsverksamhet

Högskolans kvalitetssystem relaterar till högskolans *Strategi 2021–2025. Större bidrag till vårt samhälle* (dnr 2020-114-716) genom att kvalitetsmålen ligger i linje med strategins fyra vägledande principer: högskolan ska vara attraktiv, vara sammanhängande, präglas av nytänkande samt vara regionalt relevant.

Genom den ansvarsfördelning som beskrivs under bedömningsgrund 1.3 säkerställs att de övergripande mål och strategier som fastställts för lärosätet är kända och tillämpas genom uppföljning för samtliga nivåer inom högskolans utbildningsverksamhet. Under 1.5 redovisas hur resultat och slutsatser på olika nivåer tas tillvara.

1.1.1 Högskolans fem kvalitetsmål

Mål 1: Kvalitetsstödjande styrning och organisering: Den kvalitetsstödjande styrningen säkerställer att högskolans styrdokument används och är relevanta, uppdaterade och lättillgängliga för medarbetare, studenter och doktorander. Genom en tydlig ansvarsfördelning ska verksamheten, utifrån tillgängliga resurser, ledas och organiseras på ett sätt som främjar uppnåendet av högskolans utbildnings- och forskningsuppdrag. Den kvalitetsstödjande styrningen ska garantera studenters inflytande i beredande och beslutande organ samt främja delaktighet, engagemang och ansvar hos medarbetare, studenter och doktorander.

Högskolan ska även genom sin styrning säkerställa att den information som genereras av kvalitetssystemet systematiskt tas tillvara i utvecklingen av kvalitetssystemet. Högskolan säkerställer att information och beslut som genereras av kvalitetssystemet publiceras och kommuniceras på ett ändamålsenligt sätt med relevanta intressenter och får en spridning inom organisationen.

Mål 2: Adekvat stödstruktur för lärande och forskning: Adekvat stödstruktur för lärande och forskning säkerställer att det vid högskolan finns personella resurser och ändamålsenliga administrativa stödprocesser som stödjer utbildning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå samt högskolans forskning. Detta omfattar läranderesurser, studentstöd, infrastruktur och arbetsmiljö. För medarbetaren omfattar detta även att ingå i en forskningsnära utbildningsmiljö samt övrig kompetensutveckling.

Mål 3: Ändamålsenlig utbildnings- och forskningsverksamhet: Detta mål omfattar innehåll, utformning och genomförande av utbildning och forskning. Högskolan ska genom sitt kvalitetsarbete säkerställa ett högkvalitativt, samhällsrelevant och efterfrågat utbildningsutbud. Högskolan säkerställer att utbildningarna utformas och genomförs på ett sätt som uppmuntrar studenten att ta en aktiv roll i lärandeprocessen samt säkerställer en tydlig koppling mellan nationella och lokala mål, lärandeaktiviteter och examinationer. Högskolan säkerställer en nära koppling mellan utbildning, forskning och omgivande samhälle. Högskolan ska genomföra kontinuerliga uppföljningar och periodiska granskningar av utbildning och forskning. Såväl medarbetare, studenter och doktorander som externa intressenter ska beredas möjlighet att delta i utvärdering och utveckling av utbildningar. Resultat av interna och externa utvärderingar ska göras tillgängliga och särskilt framstående utbildningar ska användas som goda exempel.

Mål 4: Framtidssäkrad utbildning och samhällsrelevant forskning: Högskolan ska säkerställa att utbildningarna och forskningen svarar mot akademiska och vetenskapliga krav. Studenterna och doktoranderna ska, genom en attraktiv miljö, vid examen ha utvecklat personlig och professionell beredskap samt aktivt medborgarskap för att möta förändringar i arbetslivet. Forskningsnära utbildningsmiljöer ska byggas av forskning som är relevant och av hög kvalitet så att den nyttiggörs såväl i undervisningen som i omgivande samhälle.

Mål 5: Långsiktiga avtryck i omvärlden: Högskolan verkar på en internationell och nationell arena och ska genom ett gott anseende bidra till en positiv och hållbar regional utveckling genom en ömsesidig samverkan med omgivande samhälle. Högskolan ska bidra till kompetensförsörjning och kompetensutveckling som svarar mot behovet av ett livslångt lärande samt bidra med forskning och innovation som har långsiktig betydelse för samhälle och samhällsutveckling.

1.1.2 Kvalitetssystemets aktivitetsområden

I kvalitetssystemet ingår elva aktivitetsområden för kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling som alla syftar till att stödja arbetet mot de uppsatta kvalitetsmålen (figur 2) och leder till åtgärder på olika nivåer i verksamheten.

Inrättande och avveckling av utbildning

Aktivitetsområdet syftar till att säkerställa att högskolan erbjuder ett samhällsrelevant och efterfrågat utbildningsutbud samt att högskolans utbildning är av hög kvalitet. Arbetet med avveckling av utbildning ska säkerställa studenternas rättssäkerhet. (Se 3.1). **I första hand koppling till kvalitetsmål: 1–5**

Centrala styrdokument:

Anvisningar om förslag om nytt utbildningsprogram och huvudområde/område för examen samt Regler för avveckling av program, huvudområde i examen eller kurs (dnr 2017-114-166)
Rektors beslut och delegationer, dnr 2017-114-416
Beslut om inrättande av ett dimensioneringsråd, dnr 2016-1121-500

Kursvärdering och kursutvärdering

Aktivitetsområdet syftar till att systematiskt säkerställa och utveckla utbildningskvaliteten samt säkerställa student- och doktorandinflytande i alla kurser. Detta sker i en process där kursvärderingsresultat och åtgärder följs upp i kurs- och programkollegiet, fakultetsnämnden och i högskolestyrelsen. Dessutom följs det upp med både studenter och doktorander i den kurs som deltagit i kursvärderingen samt med de studenter och doktorander som deltar i kursens efterföljande kurstillfälle. (Se 3.5). **I första hand koppling till kvalitetsmål: 1, 3, 4**

Centrala styrdokument:

Riktlinjer för kursvärdering och kursutvärdering, dnr 2019-112-398
Löpande uppdrag till fakultetsnämnderna med anledning av resultat av kursvärderingar, dnr 2020-112-390

Verksamhetsförlagd utbildning (VFU)

Den verksamhetsförlagda utbildningen i alla högskolans program på grundnivå syftar till att utveckla studenternas forskningsbaserade handlingsförmåga i relation till en viss uppgift, situation och kontext med relevans för ett framtida arbetsliv. Arbetet med VFU följs upp i kurskollegiet, programkollegiet och fakultetsnämnden. Dessutom sker en utvärdering som leder till åtgärder inom ramen för befintlig rutin för kursvärdering och kursutvärdering. (Se 6.1). **I första hand koppling till kvalitetsmål: 3, 4, 5**

Centrala styrdokument:

Riktlinjer för verksamhetsförlagd utbildning, dnr 2020-112-82

Programråd

Programrådet är ett forum där studenter, externa representanter, programområdesansvarig och representanter från lärarkollegiet i dialog behandlar frågor som rör utbildningens relevans vad gäller innehåll, lärandemål, arbetslivsanknytning samt dess anseende i omgivande samhälle. Programrådet ska även ta tillvara studenternas åsikter och upplevelser vad gäller utbildningens genomförande och relevans. Syftet är att säkerställa en rådgivande arena som stöd för programområdesansvarigs kvalitetsarbete. Arbetet följs upp i programkollegiet och

fakultetsnämnden och leder till åtgärder inom programmet. (Se 3.5). **I första hand koppling till kvalitetsmål: 1, 3, 4, 5**

Centrala styrdokument:

Riktlinjer för programråd, dnr 2014-1121-74

Utbildningsutvärdering

Utbildningsutvärdering syftar till att säkerställa att studenterna har förutsättningar att nå examensmålen inom avsedd tid. I arbetet identifieras styrkor och svagheter, samt hot och möjligheter, i programmen för att kunna säkerställa hög utbildningskvalitet genom att vidta åtgärder. Alla utbildningar ska genomgå en utbildningsutvärdering vart sjätte år. Arbetet följs upp i programkollegiet och fakultetsnämnden och leder till åtgärder. (Se 3.5). **I första hand koppling till kvalitetsmål: 1–5**

Centrala styrdokument:

Vägledning för utbildningsutvärdering på grund- och avancerad nivå, dnr 2019-112-504

Tematisk uppföljning i Kvalitetsrådet

De tematiska uppföljningarna syftar till att identifiera, följa upp och vidta åtgärder i arbetet med för utbildningen centrala aspekter (till exempel jämställdhet, hållbar utveckling, breddat deltagande och studentinflytande) men också att följa upp och identifiera åtgärder inom området som kvalitetssystemet fångat upp som högskoleövergripande utmaningar samt sprida goda exempel. (Se 3.5). **I första hand koppling till kvalitetsmål: 1–5**

Verksamhetsårets arbetsformer för tematiska uppföljningar kommer att följas upp av Kvalitetsrådet i slutet av våren 2021 för beslut om former för och innehåll i fortsatt arbete samt beslut om styrdokument för aktivitetsområdet.

Forskningsaktiva lärare

Arbetet inom aktivitetsområdet forskningsaktiva lärare syftar till att säkerställa att studenterna möter en utbildningsmiljö där forskning är pågående och nära. Detta sker genom högskolans process för uppföljning av lärares forskningsaktivitet samt planeringen av lärarnas tjänstgöring. Arbetet följs upp i programkollegiet, fakultetsnämnderna och högskolestyrelsen. (Se 2.1 och 3.3). **I första hand koppling till kvalitetsmål: 2, 3, 4**

Centrala styrdokument:

Fördelning av internt forskningsanslag från och med 2020, dnr 2019-112-356

Akademiskt lärarskap

Aktivitetsområdet syftar till att säkerställa att lärare systematiskt och forskningsbaserat reflekterar över, utforskar och utvecklar den egna pedagogiska praktiken och dess inverkan på studenters lärande. Detta sker genom omfattande insatser som stöd för utveckling, erfarenhetsutbyte och spridande av goda exempel men också genom erkännande av pedagogiska

meriter i karriärutveckling och anställning. Arbetet följs upp på individ- och gruppnivå exempelvis i dialog med närmaste chef, kurs- och programkollegiet, fakultetsnämnd och Kvalitetsrådet. (Se 2.2). **I första hand koppling till kvalitetsmål: 2, 3**

Centrala styrdokument:

Pedagogisk karriärstege vid Högskolan Kristianstad, dnr 2019-114-364

Beslut om införande av Högskolepedagogisk akademi, dnr 2017-1121-184

Anställningsordning, dnr 2018-114-695

Handläggningsordning för anställnings- och befordringsärenden, dnr 2018-114-696

Strategisk kompetensförsörjning

Strategisk kompetensförsörjning syftar till att säkerställa högskolans långsiktiga kompetensförsörjning. Strategiska kompetensförsörjningsplaner tas årligen fram inom respektive fakultet och från 2021 också för Högskolegemensamt stöd. Planerna bygger på analys av behov och åtgärder inom rekrytering och kompetensutveckling. Arbetet följs upp i fakultetsnämnd och högskolestyrelsen. (Se 2.1 och 2.2). **I första hand koppling till kvalitetsmål: 1, 2, 3**

Centrala styrdokument:

Anställningsordning, dnr 2018-114-695

Handläggningsordning för anställnings- och befordringsärenden, dnr 2018-114-696

Fördelning av internt forskningsanslag från och med 2020, dnr 2019-112-356

Beslut om införande av ledarskapsakademi, dnr 2017-1121-277

Systematiskt arbetsmiljöarbete

Det systematiska arbetsmiljöarbetet ska säkerställa en god arbetsmiljö samt förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet. Målet är att medarbetarna ska känna arbetsglädje och delaktighet. Aktivitetsområdet syftar till att säkerställa goda förutsättningar för ett effektivt och högkvalitativt arbete. Det systematiska arbetsmiljöarbetet följs upp högskoleövergripande och i form av åtgärder och handlingsplaner på fakultets- och avdelningsnivå. **I första hand koppling till kvalitetsmål: 1, 2, 4**

Centrala styrdokument:

Rutin för systematiskt arbetsmiljöarbete på Högskolan Kristianstad, dnr 2020-114-738

Checklista för arbetsmiljörom med fokus på OSA, dnr 2018-114-410

Bidra till regional utveckling

Högskolan ska bidra till en positiv och hållbar regional utveckling exempelvis genom ett samhällsrelevant utbildningsutbud, innovationsinslag i utbildningen, adekvat uppdragsutbildning, studentkonsultverksamhet och forskning i samverkan där nyttiggörande är centralt. (Se 6.1). **I första hand koppling till kvalitetsmål: 1, 4, 5**

Centrala styrdokument:

Strategi 2021–2025. Större bidrag till vårt samhälle, dnr 2020-114-716

Beslut om uppdragsbeskrivning för fakulteternas samverkanskoordinatorer, dnr 2020-112-487

Regelverk för Högskolans inrättade forskningsplattformar, dnr 2017-1121-135

Finansiering av Högskolan Kristianstads forskningsplattformar från 2021, dnr 2020-112-566

Riktlinjer för programråd, dnr 2014-1121-74

Riktlinjer för verksamhetsförlagd utbildning, dnr 2020-112-82

1.1.3 Styrkor och utvecklingsområden inom bedömningsgrunden

De viktigaste förbättringarna som gjorts under vidareutvecklingen av kvalitetssystemet har varit att få till ett sammanhållet och konkretiserat system där aktivitetsområden ingår, det vill säga förtydliga vilka processer, aktiviteter och verktyg som bidrar till att uppnå våra kvalitetsmål. Även införandet av årliga kvalitetsrapporter (se 1.5) som stöd för kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling har bidragit till att styrkor och utvecklingsområden nu tydligare framkommer. Det ger också riktning åt kvalitetsarbetet och bidrar till implementeringen av detta. Slutligen har förtydligandet av kopplingen mellan kvalitetssystemet och verksamhetsutvecklingssystemet (se 1.5) bidragit till att de styrkor och utvecklingsområden som identifieras via bland annat kvalitetsrapporterna leder till åtgärder.

En styrka är att majoriteten av kvalitetsprocesserna är väletablerade och har utvecklats under lång tid, till exempel kursvärdering och kursutvärdering, programråd och verksamhetsförlagd utbildning.

Ytterligare en styrka är att vidareutvecklingen av kvalitetssystemet skett parallellt med framtagandet av högskolans nuvarande strategi vilket möjliggjort en nära koppling dem emellan.

Ett utvecklingsområde är att, inom vårt kvalitetssystem, identifiera ytterligare aktivitetsområden som stödjer både kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling. Ett exempel på aktivitetsområde som är under utveckling 2021 är framtagandet av en högskoleövergripande process för alumnuppföljning inklusive alumnenkät (se 1.5).

Ytterligare ett aktivitetsområde som under 2021 kommer att utvecklas är en högskoleövergripande process för programvärdering som ingår som mål för avdelningen Högskolekansliets verksamhetsutvecklingsplan för 2021. Syftet med programvärderingen är att kvalitetssäkra och kvalitetsutveckla högskolans utbildningsverksamhet inklusive exempelvis student- och lärandestöd. Detta kommer att ske genom att studenten vid utbildningens slut erbjuds att fylla i en enkät rörande utbildningens innehåll och genomförande. I nuläget hantearas programvärderingar inom respektive programområde. Det innebär att programvärderingarna varierar i såväl form som genomförande. För de programområden som använder programvärdering är underlagen en del i det pågående kvalitetsarbetet. Högskolans lärarutbildningar genomför exempelvis programvärdering i ett nationellt samarbete som omfattar landets lärarutbildningar.

Vidare kommer aktivitetsområden för att kvalitetssäkra forskning och forskarutbildning att utvecklas och ingår som mål i högskolans övergripande verksamhetsutvecklingsplan för 2021.

Ett förbättringsarbete som påbörjades under 2020 var att utveckla rutiner för att säkerställa att alla styrdokument är uppdaterade och lättillgängliga samt att förändringar sprids i organisationen. Som ett led i arbetet fastställdes i december en *Handläggningsordning för styrdokument* (dnr 2020-114-647). Genom handläggningsordningen skapas en tydlig struktur och en enhetlig modell för benämning av de olika styrdokumenterna, vilket underlättar för samtliga medarbetare att hitta och följa de regler som styr verksamheten. Presentationen av regelsamlingen på intranätet kommer inom kort att anpassas efter samma principer.

1.2 Lärosätet har en kvalitetssäkringspolicy, eller motsvarande, som är offentlig och en del av den strategiska styrningen

Högskolan har ett beslutat kvalitetssystem och kvalitetspolicy som är offentligt och finns tillgängligt på högskolans externa webbplats hkr.se samt på intranätet. Det vidareutvecklade kvalitetssystemet är ett beslutsärende vid högskolestyrelsens sammanträde i februari 2021, och kommer efter beslut att bli offentligt och tillgängligt på samma vis som det nuvarande, det vill säga på högskolans externa webbplats hkr.se samt på intranätet. Som framgår av bland annat bedömningsgrund 1.5 är kvalitetssystemet integrerat i den strategiska styrningen.

1.3 Lärosätet har en ändamålsenlig och tydligt definierad ansvarsfördelning för kvalitetsarbetet

Kvalitetsarbete ska vara en integrerad och självklar del i alla medarbetares arbete vid högskolan. Utöver vad som anges i *Högskolans kvalitetsorganisation och kvalitetsansvar* (dnr 2019-112-385) är också högskolestyrelsen aktiv i det pågående samtalet om kvalitet, exempelvis genom att årligen följa upp strategiska kompetensförsörjningsplaner, lokalanvändande, kursvärderingsresultat samt besluta om kvalitetssystem och kvalitetsrapporter enligt det årshjul som styrelsen fastställt (nedan benämnt högskolestyrelsens årshjul).

Kvalitetsarbetet är en gemensam angelägenhet för högskolans alla medarbetare, studenter och doktorander. Ett långtgående ansvar att driva och leda arbetet i linje med gällande beslut vilar dock på medarbetare med lednings- och ansvarsfunktioner:

Rektor har det övergripande arbetsmiljö- och kvalitetsansvaret vid högskolan. Rektor har även ansvar för att ledningsarbetet är kvalitetsstödande, att det sker i linje med kvalitetssystemet och verksamhetsutvecklingssystemet samt att det stödjer utveckling av en god kvalitetskultur. Rektor rapporterar kvalitetsarbete löpande till högskolestyrelsen.

Prorektor har ett övergripande ansvar för högskolans kvalitetsarbete samt dess kvalitetssystem och verksamhetsutvecklingssystem. Prorektor rapporterar kvalitetsarbete löpande till högskolestyrelsen och till Kvalitetsrådet samt är ordförande vid Kvalitetsrådets möten.

Kvalitetsrådet bereder och samordnar övergripande frågor som berör högskolans kvalitetssystem och verksamhetsutvecklingssystem, dess utveckling och uppföljning samt faktiskt kvalitetsarbete. Kvalitetsrådet initierar och hanterar revideringar av högskolans övergripande kvalitetsrelaterade dokument och handlingsplaner samt följer upp verksamheten enligt fastställd plan. Kvalitetsrådet består av högskolans ledningsgrupp (rektor, prorektor, vicerektor, högskoledirektör och dekaner), kanslichef, kvalitetsutvecklare, högskolepedagogisk utvecklare samt studentkårens ordförande (*Högskolans råd, dnr 2019-112-399*).

Vicerektor för forskning och samverkan har ett övergripande ansvar för att en god kvalitetskultur utvecklas och sprids inom angivna ansvarsområden samt att kvalitetsarbetet implementeras och bedrivs resurseffektivt och i linje med högskolans kvalitetssystem och verksamhetsutvecklingssystem. Vicerektor rapporterar kvalitetsarbete löpande till högskolestyrelsen och till Kvalitetsrådet.

Dekaner ansvarar för att en god kvalitetskultur utvecklas och sprids inom fakulteten samt att kvalitetsarbetet implementeras och bedrivs i linje med högskolans kvalitetssystem och verksamhetsutvecklingssystem. I ansvaret ingår att tillse hög kvalitet, resurseffektivitet och en god arbetsmiljö men också att samråda mellan fakulteterna och vidta sådana åtgärder som säkerställer att det föreligger enhetliga principer för frågor inom fakulteternas ansvarsområden. Dekaner rapporterar kvalitetsarbete löpande till Kvalitetsrådet.

Fakultetsnämnderna ansvarar för kvalitetssäkring av fakultetens utbildning, inklusive utbildning på forskarnivå, forskning, samverkan, läraranställningar och kompetensförsörjning, i linje med kvalitetssystem och verksamhetsutvecklingssystem. I fakultetsnämndernas ansvar ingår att genom respektive kursplaneutskott kvalitetssäkra utbildnings- och kursplaner. Därutöver ansvarar nämnderna för särskilda frågor som rektor bestämmer. Fakultetsnämndernas ansvar för frågor som gäller forskarutbildning har delegerats till ett gemensamt utskott för forskarutbildning som har ett sammanhållande ansvar för samtliga frågor som rör forskarutbildning.

Högskoledirektören ansvarar för att en god kvalitetskultur utvecklas och sprids inom Högskolegemensamt stöd samt att kvalitetsarbetet implementeras inom stödverksamheten och bedrivs i linje med högskolans kvalitetssystem och verksamhetsutvecklingssystem. I ansvaret ingår att tillse hög kvalitet, resurseffektivitet och en god arbetsmiljö. Högskoledirektören rapporterar kvalitetsarbete löpande till högskolestyrelsen och till Kvalitetsrådet.

Programområdesansvarig ansvarar för att en god kvalitetskultur utvecklas och sprids inom programområdet samt att kvalitetsarbetet implementeras och bedrivs i linje med högskolans kvalitetssystem och verksamhetsutvecklingssystem. I ansvaret ingår att tillse hög kvalitet och resurseffektivitet.

Avdelningschef inom fakultet ansvarar för att en god kvalitetskultur utvecklas och sprids inom avdelningen samt att kvalitetsarbetet implementeras och bedrivs i linje med högskolans kvalitetssystem och verksamhetsutvecklingssystem. I ansvaret ingår att tillse hög kvalitet, resurseffektivitet och en god arbetsmiljö.

Studierektor för forskarutbildning ansvarar för att en god kvalitetskultur utvecklas och sprids inom aktuell forskarutbildning samt att kvalitetsarbetet implementeras och bedrivs i linje med högskolans kvalitets- och verksamhetsutvecklingssystem. I ansvaret ingår att tillse hög kvalitet och resurseffektivitet.

Kursansvarig ansvarar för att kursen planeras, genomförs och följs upp enligt kursplan och andra styrdokument. Ansvarar också för att kurser utvecklas i linje med utbildningsmål och kvalitetssystem. Ansvarar för att i samband med kurslut dokumentera utfall och planerade åtgärder i en kursrapport.

Kvalitetsutvecklaren ansvarar för och driver utveckling och implementering av kvalitetsystemet och verksamhetsutvecklingssystemet. Kvalitetsutvecklaren rapporterar till och har löpande dialog med prorektor, samt medverkar i Kvalitetsrådets möten.

Kvalitetskoordinatorn bistår kvalitetsutvecklaren i arbetet med att utveckla och implementera kvalitetsystemet och verksamhetsutvecklingssystemet. Kvalitetskoordinatorn är kontaktperson gentemot Universitetskanslersämbetet (UKÄ) och har en samordnande funktion vid UKÄ:s utvärderingar samt bistår fakulteterna i samband med utbildningsutvärderingar i högskolans egen regi. Kvalitetskoordinatorn ansvarar för kvalitetsrelaterad kommunikation samt medverkar i Kvalitetsrådets möten.

I övrigt hänvisas till *Högskolans kvalitetsorganisation och kvalitetsansvar* (dnr 2019-112-385) där även kvalitetsansvar för till exempel avdelningschef inom Högskolegemensamt stöd, ämnesföreträdare och examinator beskrivs.

1.3.1 Uppföljning och åtgärder inom bedömningsgrunden

Inom aktivitetsområdet **utbildningsutvärdering** (se 1.1) analyseras och värderas om den utbildningsnära organisationen har en tydlig arbets- och ansvarsstruktur i relation till kvalitetsmålet om en kvalitetsstödande styrning (se 3.5).

I området **systematiskt arbetsmiljöarbete** (se 1.1) ingår via medarbetarundersökningar och OSA-skyddsronder (organisatorisk och social arbetsmiljö) frågor relaterat till medarbetares kännedom om och upplevelser av organisations- och ansvarsstruktur.

I sin årliga **kvalitetsrapport** (se 1.5) redogör fakultetsnämnderna och högskoledirektören för hur de säkerställer en väl fungerande arbets- och ansvarsstruktur för kvalitetsfrågor inom sin verksamhet.

1.3.2 Styrkor och utvecklingsområden inom bedömningsgrunden

En styrka är att högskolan har styrdokument med en tydlig ansvarsfördelning för säkerställande av kvalitet i utbildningarna som innefattar alla från rektor och chefer till medarbetare med uppdrag, exempelvis som kursansvarig och examinator. Högskolestyrelsens engagemang och delaktighet i frågor som rör utbildningskvalitet är också en styrka.

Ett utvecklingsområde som framkommit genom *Kvalitetsrapport 2020* (dnr 2020-115-582) är att förtydliga gränsdragningar mellan dekans, fakultetsnämnds och Högskolegemensamma stödets ansvar. Arbete för att förtydliga villkor för chefsuppdrag ingår som mål för HR-avdelningens verksamhetsutvecklingsplan 2021.

Ett annat utvecklingsområde är att doktoranderna ska vara representerade i Kvalitetsrådet. I nuläget är forskarutbildningen nyinrättad och doktoranderna fåtaliga. Doktorandernas representation kommer att utvecklas efterhand som antalet doktorander utökas.

1.4 Lärosätet har systematiska processer som uppmuntrar till delaktighet, engagemang och ansvar hos lärare, övrig personal samt studenter och doktorander

Det dagliga arbetet vid högskolan karaktäriseras av nytänkande, korta beslutsvägar och en närhet mellan och inom olika delar och nivåer i verksamheten. Informella och etablerade mötesformer möjliggör kontinuerlig dialog som involverar både studenter (och framöver

även allt tydligare doktorander) och medarbetare. Det omfattar dialoger såväl inom som mellan lärarkollegiet och linjeorganisationen.

Den närhet som präglar högskolans arbete skapar förutsättning för delaktighet, engagemang och ansvar. Några exempel är kontinuerliga möten på program-, avdelnings- och fakultetsnivå, årliga dialoger inom verksamhetsutvecklingssystemet (se 1.5), ledarskapsseminarium under ledning av rektor där kvalitetsfrågor kontinuerligt diskuteras med avdelningschefer och programområdesansvariga (se 2.2.2), kvalitetskonferens varje termin som vänder sig till alla medarbetare och studentkåren och där frågor relaterat till utbildningskvalitet är i fokus (se 2.2) samt rektorsluncher med aktuell information varje månad där högskolans medarbetare och studentkåren är inbjudna.

Förutom de forum som tidigare nämnts utgör de kontinuerliga mötena mellan högskolans ledningsgrupp och programområdesansvariga ett viktigt forum för löpande kollegiala diskussioner om utbildningens kvalitet, utformning och utveckling men även för att dela goda erfarenheter. I dessa möten diskuteras och kritiskt granskas såväl högskoleövergripande som programnära idéer och möjligheter. Kunskapsutvecklingen sker via kontinuerlig dialog exempelvis vid möten, internat och gemensamma internationella studieresor.

Medarbetares inflytande över verksamheten sker genom representation i nämnder, råd och styrelser och genom facklig samverkan. De återkommande medarbetarenkäterna är även en möjlighet till inflytande, liksom övriga delar av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Högskolans organisation med programområdesansvariga, kursansvariga och olika ämnes-, och programkollegier ger förutsättningar till inflytande, delaktighet samtidigt som det ger en tydlig ansvarsfördelning.

Inom ramen för verksamhetsutvecklingssystemet (se 1.5) sker en intern koordinering av verksamhetsutvecklingsplaneringen. Inom fakulteterna förs en dialog mellan dekan, fakultetsnämnd, programområdesansvarig, ledare för forskningsplattformar samt andra berörda funktioner som avdelningschef, ämnesföreträdare och samverkanskoordinatorer så att samstämmighet finns mellan respektive verksamhetsutvecklingsplan. Inom det Högskolegemensamma stödet sker en dialog mellan högskoledirektören och de olika avdelningscheferna. Denna samordning främjar delaktighet, engagemang och ansvar bland medarbetarna.

Studenter och doktorander uppmuntras till delaktighet, engagemang och ansvar genom studentrepresentation i beredande och beslutande organ enligt upprättat avtal (se 5.1) samt exempelvis genom

- **Kursvärdering och kursutvärdering** där studenterna och doktoranderna erbjuds att värdera den kurs de genomgått (se 1.1 och 3.5).
- **Utbildningsutvärdering** där studenterna och doktoranderna erbjuds att vara studentrepresentant vid utbildningsutvärdering av det egna programmet men också att ingå i bedömargruppen vid granskning av andra program än det egna (se 1.1 och 3.5).
- **Programrådet** där studenterna erbjuds att vara studentrepresentant och delta i rådets diskussion kring frågor som rör utbildningens relevans vad gäller innehåll, lärandemål, arbetslivsanknytning samt dess anseende i omgivande samhälle. Programrådet ska även ta tillvara studenternas åsikter och upplevelser vad gäller utbildningens genomförande och relevans (se 1.1 och 3.5).

- **Kvalitetsrådet** (se 1.3) där studenterna (och framöver också doktoranderna) har en ordinarie plats samt också en egen punkt på dagordningen. Inom ramen för Kvalitetsrådet är studenterna därmed involverade i högskolans övergripande kvalitetsarbete exempelvis i arbetet med tematisk uppföljning i Kvalitetsrådet (se 1.1).
- De årliga dialogerna inom ramen för **verksamhetsutvecklingssystemet** (se 1.5) där studentkåren är inbjuden att delta både för att själva vara i fokus i en dialog, och genom att delta vid övriga dialoger. Studentrepresentanterna i fakultetsnämnderna är involverade i utveckling och beslut kring fakulteternas övergripande verksamhetsutvecklingsplaner.
- **Utskottet för forskarutbildning** som säkerställer doktorandernas inflytande i utformningen av utbildningen i varje enskilt beslut. Detta sker dels i den förberedande processen då olika underlag granskas och diskuteras av doktoranderna, dels i själva beslutsprocessen genom deras representation i utskottet.

1.4.1 Uppföljning och åtgärder inom bedömningsgrunden

Inom ramen för aktivitetsområdet **utbildningsutvärdering** (se 1.1) ska självvärderingen beskriva, analysera och värdera systematiskt arbete med studentinflytande inom utbildningen. (Se 3.5)

I **systematiskt arbetsmiljöarbete** (se 1.1) ingår via medarbetarundersökningar och OSA-skyddsronder frågor relaterat till medarbetares delaktighet, engagemang och ansvar.

I sin årliga **kvalitetsrapport** (se 1.5) ska fakultetsnämnderna och högskoledirektör redogöra för dels hur fakultetsnämnden är involverad i arbetet med verksamhetsutvecklingsplanering och uppföljning på fakultets- och programområdesnivå, dels hur Högskolegemensamt stöd involverar studenter (framöver också doktorander) och medarbetare i arbetet med verksamhetsplanering och uppföljning av verksamhetsstödet. Nämnden ska även redogöra för hur de följer upp och säkerställer att studentrepresentanter finns med i beredande och beslutande möten och organ medan Högskolegemensamt stöd ska redogöra för hur de säkerställer att reglerna för studentrepresentation och studentinflytande samt avtalet med studentkåren följs.

1.4.2 Styrkor och utvecklingsområden inom bedömningsgrunden

Närhet som tar sig uttryck i kontinuerliga dialoger med utbildningsfokus mellan studenter/doktorander, olika verksamhetsdelar och -nivåer samt rektors och styrelsens starka engagemang för det utbildningsnära arbetet är en styrka som ger goda förutsättningar för delaktighet, engagemang och ansvar. Högskolan har även etablerade systematiska rutiner för dialoger på olika nivåer.

Ett utvecklingsområde är att säkerställa att information som genereras av kvalitetssystemet på ett bättre sätt ligger till grund för medarbetares och studenters/doktoranders delaktighet, engagemang och ansvar (se 1.6).

1.5 Lärosätet säkerställer att de resultat och slutsatser som genereras av kvalitetssystemet systematiskt tas tillvara i den strategiska styrningen, kvalitetsarbetet och i utvecklingen av kvalitetssystemet

Högskolans verksamhetsutvecklingssystem utgör styrning och stöd för planering och uppföljning av utvecklingsarbete. Verksamhetsutvecklingssystemet innehåller olika fokusområden exempelvis kvalitetsarbete med relevans för utbildning i samverkan, forskning i samverkan, studentaktivt långsiktigt lärande, arbetsmiljö, kompetensförsörjning, jämställdhet, hållbar utveckling och breddad rekrytering. Dessa fokusområden utgår från statliga uppdrag samt högskolans strategi och fem kvalitetsmål.

Inom fokusområdena formuleras mål och aktiviteter i verksamhetsutvecklingsplaner som programområdesansvariga, plattformsledare, avdelningschefer inom Högskolegemensamt stöd samt dekaner och högskoledirektör utformar. För att få en enhetlig struktur i planering och rapportering i verksamhetsutvecklingssystemet finns färdiga mallar att fylla i.

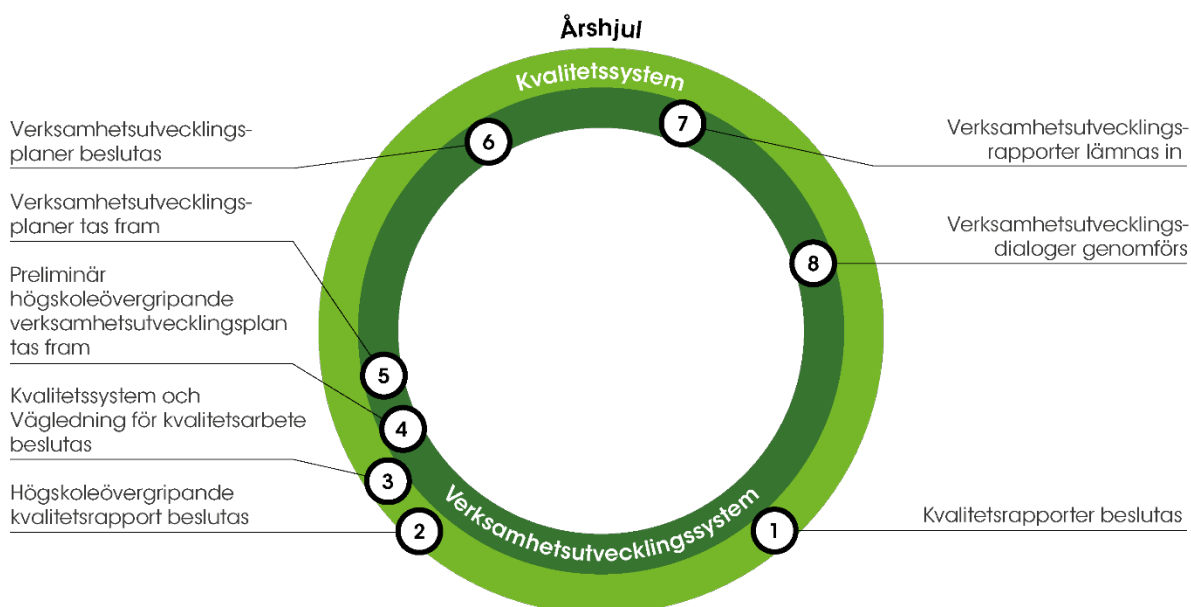
Inför den årliga verksamhetsutvecklingsplaneringen tar rektor, i dialog med rektors ledningsgrupp, fram en preliminär högskoleövergripande verksamhetsutvecklingsplan som anger riktningen för det kommande verksamhetsårets utvecklingsarbete. Parallellt med framtagandet av verksamhetsutvecklingsplanerna pågår ett budgetarbete då planerna resurs-sätts. För att säkerställa samstämmighet mellan högskolans verksamhetsutvecklingsplaner sker en intern koordinering inom fakulteterna och Högskolegemensamt stöd (se 1.4), vilket även främjar delaktighet, engagemang och ansvar bland medarbetarna. På ett högskoleövergripande plan sker samordning av utvecklingsplaneringen inom fakulteter och Högskolegemensamt stöd genom rektors ledningsgrupp.

En gång per år genomförs verksamhetsutvecklingsdialoger som inkluderar rektor och rektors ledningsgrupp och inlämningsansvariga, avdelningschefer på fakulteterna samt studentkåren. Syftet är att följa upp utmaningar och verksamhetsutveckling med fokus på åtgärder och återkoppling. Detta är även ett tillfälle att fånga upp styrkor och utvecklingsområden som senare används som underlag till kommande verksamhetsutvecklingsplanering.

Som underlag vid verksamhetsutvecklingsdialoger och verksamhetsutvecklingsplaner används nyckeltal för exempelvis söksiffror, genomströmning, kursvärderingsresultat och etableringsgrad efter studier för att följa upp och identifiera program-, fakultets-, och högskoleövergripande utmaningar. Nyckeltalen har tidigare tagits fram manuellt, ett omfattande arbete med risk för fel. Arbetet med nyckeltalen har så här långt återkommande varit föremål för kritik från fakulteterna exempelvis i samband med utvecklingsdialogerna, kvalitetsrapport och fakultetsnämndernas uppföljning av kursvärderingsresultat. Kritiken har handlat om svårigheter att förstå hur nyckeltalen tagits fram och därmed också värdera vad de står för men också att de inte uppfattats som tillräckligt aktuella. De nya förutsättningar som följer i utveckling av högskolans arbete med stöd av det nyligen implementerade digitala systemet för beslutsstöd (Business Intelligens, BI-system) har redan visat sig bidra i kvalitetsutvecklingen av arbetet, exempelvis genom att nyckeltal nu kan följas i realtid och därmed ger mer säkra och aktuella underlag.

Efter avslutat verksamhetsår återkopplar inlämningsansvariga i en verksamhetsutvecklingsrapport som bedömer måluppfyllelsen i verksamhetsutvecklingsplanen. Rapporterna är ett stöd för verksamheternas utveckling. Det kontinuerliga verksamhetsutvecklingsarbetet avrapporteras även från rektor till styrelsen samt i årsredovisningen och vid myndighetsdialoger med departementet.

Högskolans kvalitetssystem är integrerat med verksamhetsutvecklingssystemet (figur 5) vilket säkerställer att de resultat och slutsatser som genereras av kvalitetssystemet systematiskt tas tillvara i styrningen, kvalitetsarbetet och i utvecklingen av kvalitetssystemet.



Figur 5. Årshjul för högskolans kvalitetsarbete och verksamhetsutvecklingsplanering.

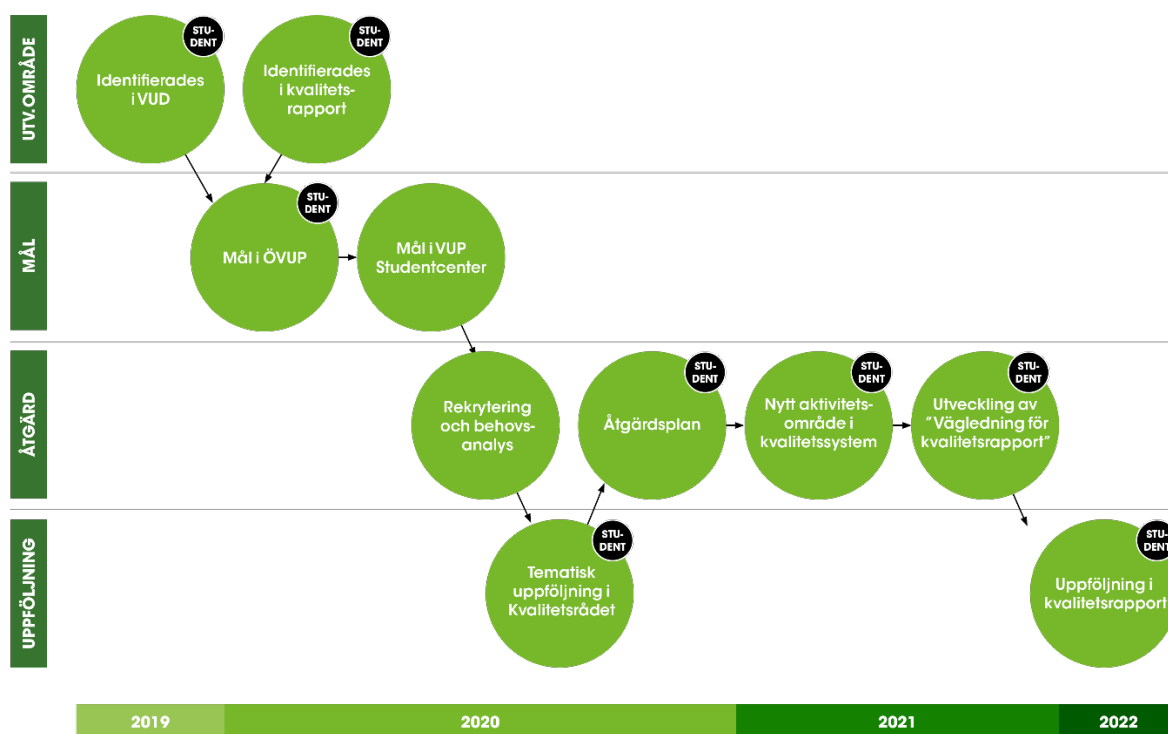
- Fakultetsnämnderna och högskoledirektör sammanfattar läsårets kvalitetsarbete i var sin **kvalitetsrapport** som i juni beslutas av högskolestyrelsen. Kvalitetsrapporten ska utgå från beslutad vägledning samt bestå av en redogörelse för vidtagna åtgärder sedan förra rapporten och en utvecklingsplan för den kommande perioden. Kvalitetsrapporterna används även som underlag vid vidareutveckling av kvalitetssystemet, vägledning för nästkommande läsårs kvalitetsrapport, planering av preliminär högskoleövergripande verksamhetsutvecklingsplan samt fakulteternas och Högskolegemensamt stöds övergripande verksamhetsutvecklingsplaner. En viktig funktion är att sprida goda exempel inom verksamheten.
- En **högskoleövergripande kvalitetsrapport** sammanställs och beslutas i september av högskolestyrelsen. Underlaget utgörs bland annat av fakultetsnämndernas och högskoledirektörens kvalitetsrapporter samt verksamhetsutvecklingsrapporter (se punkt 7) och

verksamhetsutvecklingsdialoger (se punkt 8). Även denna rapport innehåller en utvecklingsplan samt vidtagna åtgärder sedan förra rapporten.

- **Kvalitetssystemet** vidareutvecklas årligen mot bakgrund av ovan nämnda underlag och beslutas i september av högskolestyrelsen. Vid samma tillfälle revideras vägledning för nästkommande läsårs kvalitetsrapport och beslutas av rektor.
- Rektor tar i september fram en **preliminär högskoleövergripande verksamhetsutvecklingsplan** på grundval av högskolans strategi. Som underlag ingår bland annat ovan nämnda kvalitetsrapporter.
- Framtagandet av fakulteternas och Högskolegemensamt stöds övergripande verksamhetsutvecklingsplaner, programområdenas, plattformsledarnas samt avdelningarna i Högskolegemensamt stöds **verksamhetsutvecklingsplaner** påbörjas i början av höstterminen.
- Samtliga **verksamhetsutvecklingsplaner** beslutas i december.
- **Verksamhetsutvecklingsrapporter** från föregående år lämnas i januari in från verksamheten. Rapporterna används som underlag till den högskoleövergripande kvalitetsrapporten.
- **Verksamhetsutvecklingsdialoger** inkluderar rektor, rektors ledningsgrupp och inlämningsansvariga, avdelningschefer på fakulteterna samt studentkåren och genomförs i mars. Dialogerna används som underlag till den högskoleövergripande kvalitetsrapporten.

1.5.1 Exempel som åskådliggör hur kvalitetssystemet fungerar

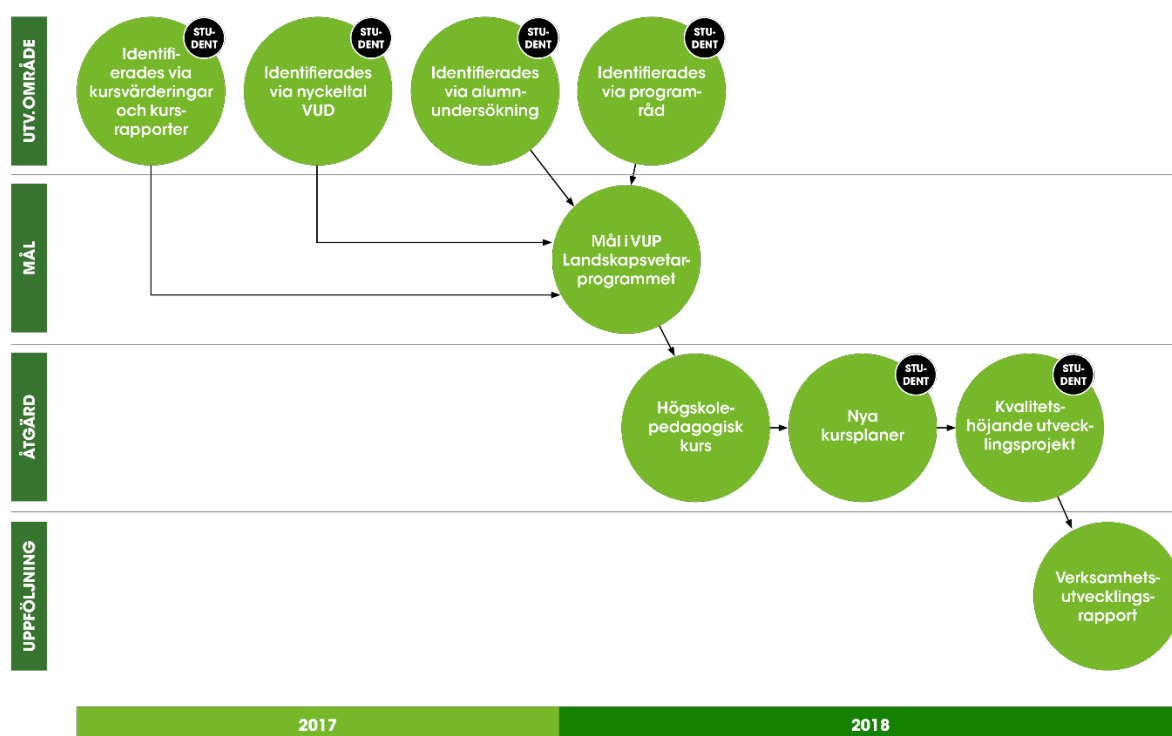
Genom kvalitetssystemet och verksamhetsutvecklingssystemet identifieras kontinuerligt utvecklingsområden som via styrning omsätts i relevanta åtgärder i syfte att utveckla utbildningarna. Ett aktuellt exempel är utvecklandet av ett högskoleövergripande stöd för alumnverksamhet som visar hur kvalitetssystemet utvecklas utifrån information som genereras inom kvalitetssystemet (figur 6).



Figur 6. Exempel på hur kvalitetssystemet och verksamhetsutvecklingssystemet identifierar utvecklingsområden (alumnverksamhet) som via mål, åtgärder och uppföljning bidrar till att utveckla högskolans utbildningar och kvalitetssystem. Där studenter varit delaktiga har markerats.

Alumnverksamhet har så här långt, i varierande omfattning, bedrivits programnära men behovet av ett högskoleövergripande stöd framkom bland annat från programområdesansvariga under verksamhetsutvecklingsdialogerna (VUD) och i fakultetsnämndernas kvalitetsrapporter. Ett behov av att kartlägga alumnens etablering och position på arbetsmarknaden samt utbildningens användbarhet uttrycktes. Detta behov utmynnade i ett mål i den högskoleövergripande verksamhetsutvecklingsplanen (ÖVUP) om att utveckla ett systematiskt arbete för uppföljning av alumnerna. Målet i den högskoleövergripande verksamhetsutvecklingsplanen låg till grund för ett mål i avdelningen Studentcenters verksamhetsutvecklingsplan (VUP) om att utveckla en högskoleövergripande alumnverksamhet. En alumnsamordnare rekryterades och en behovsanlys genomfördes angående vilken typ av stöd programområdesansvariga uttryckte behov av. Genom Tematisk uppföljning i Kvalitetsrådet (se 3.5.4) följdes arbetet upp och en åtgärdsplan för alumnverksamhet togs fram vilket bland annat resulterade i ett nytt styrdokument för högskolans alumnverksamhet 2021–2025. Alumnverksamheten planeras från 2021 ingå i kvalitetssystemet som ett nytt aktivitetsområde som kommer bidra till att uppfylla fyra av de fem kvalitetsmålen. Alumnverksamheten relaterar även till högskolans strategi genom att till exempel bidra till att studenter utvecklar kunskaper och färdigheter som är eftertraktade på arbetsmarknaden. Vägledningen för kvalitetsrapporterna kommer uppdateras för att möjliggöra uppföljning av fakulteternas och Högskolegemensamt stöds kvalitetsarbete inom området.

Ett andra, mer utbildningsnära, exempel på hur kvalitetssystemet och verksamhetsutvecklingssystemet identifierar utvecklingsområden som omsätts i relevanta åtgärder i syfte att utveckla utbildningsverksamheten (figur 7) är Lanskapsvetarprogrammets satsning på att utveckla studenternas generella kompetenser (även kallad akademisk slinga, se 2.4). Utvecklingsarbetet inspirerades och drog lärdom av akademiska slingor som framgångsrikt utvecklats och implementeras inom andra program på högskolan som till exempel Ekonomiprogrammen.



Figur 7. Exempel på hur kvalitetssystemet och verksamhetsutvecklingssystemet identifierar utvecklingsområdet (akademisk slinga) som via mål, åtgärder och uppföljning bidrar till att utveckla högskolans utbildningar. Där studenter varit delaktiga har markerats.

Utvecklingsområdet identifierades via studenternas kursvärderingar och lärarnas kursrapporter (se 3.5.1). Både studenter och lärare uttryckte ett behov av en extra satsning på att utveckla studenternas kompetens inom muntlig och skriftlig kommunikation, samarbetsförmåga, informationskompetens och dataanalys. Studenterna hade även uttryckt önskemål om att arbetslivsanknytningen i vissa kurser kunde förstärkas.

Nyckeltal för genomströmning framtagna till verksamhetsutvecklingsdialogerna (VUD) visade på relativt få utexaminerade studenter. Frågan om en satsning på att utveckla studenternas generella kompetenser diskuterades i programkollegiet och en alumnundersökning med frågor kopplade till området skickades ut. Resultatet visade att skriftlig och muntlig kommunikation samt samarbete var viktiga aspekter av alumnernas arbete. Ett mål om att utveckla och implementera en akademisk slinga formulerades i

Landskapsvetarprogrammets verksamhetsutvecklingsplan (VUP) och resurssattes. Förutom ovan nämnda kompetenser inkluderades även arbetslivsportfölj och First Year Experience-aktiviteter (se 2.4).

Syftet med satsningen var att öka studenternas anställningsbarhet, öka kvaliteten på utbildningen och att öka genomströmningen (se 2.4). Den akademiska slingan ventilerades under ett programråd (se 3.5.2) där externa representanter och studenter var överens om att satsningen var viktig och relevant. En högskolepedagogisk temakurs, Generella akademiska kompetenser, utformades i samarbete med medarbetare från avdelningen Bibliotek och högskolepedagogik. Lärare från olika programområden deltog i kursen och för Landskapsvetarprogrammet utmynnade kursen i en rapport där lärarna redogjorde för sitt arbete med att ta fram, vidareutveckla och implementera generella kompetenser inom utbildningen.

Rapporten innehöll förslag på lärandemål i progression, läraktiviteter och examinationer inom de olika områdena. Rapporten var utformad så generellt att den skulle kunna användas som gott exempel av andra utbildningar på högskolan. Uppdatering av Landskapsvetarprogrammets kursplaner påbörjades för att inkludera de nya lärandemålen inom området. Medel för kvalitetshöjande utvecklingsprojekt (se 2.2.2) söktes och erhöles för att utveckla studenternas och lärarnas språkliga kompetens. Projektet var ett samarbete med medarbetare från avdelningen Bibliotek och högskolepedagogik. Det uppnådda målet i Landskapsvetarprogrammets verksamhetsutvecklingsplan om att utveckla och implementera en akademisk slinga redovisades och följdes upp i verksamhetsutvecklingsrapporten. Implementeringen pågår fortfarande varför det är för tidigt att dra några slutsatser men både studenter (via kursvärderingar) och lärare anser att satsningen bland annat haft en positiv effekt på studenternas kommunikativa förmågor samt förbättrat utbildningens kvalitet.

1.5.2 Uppföljning och åtgärder inom bedömningsgrunden

Kvalitetssystemet vidareutvecklas och beslutas årligen utefter resultat och slutsatser som genererats av systemet (se högskolestyrelsens årshjul, 1.3). Även vägledningen för nästkommande läsårs kvalitetsrapport vidareutvecklas årligen utifrån information som kvalitetssystemet genererat.

Arbetet med kvalitetsrapporterna ger riktning åt fakultetsnämndernas och högskolegemensamma stödets kvalitetsarbete samt bidrar till att implementera och synliggöra högskolans kvalitetssystem. I sin årliga **kvalitetsrapport** ska fakultetsnämnderna exempelvis redogöra för hur resultat av kontinuerliga uppföljningar och granskningar, som kursvärderingar, utbildningsutvärdering och programråd, använts för att förbättra och utveckla utbildning, det vill säga hur resultat genererade från kvalitetssystemet används i fakultetens kvalitetsarbete. En högskoleövergripande kvalitetsrapport sammanfattar och analyserar årligen fakulteternas och Högskolegemensamma stödets kvalitetsarbete i syfte att ge en högskoleövergripande lägesbild och ett underlag till kommande års verksamhetsutvecklingsplanering.

1.5.3 Styrkor och utvecklingsområden inom bedömningsgrunden

En styrka är kvalitetssystemets nära koppling till verksamhetsutvecklingssystemet vilket säkerställer att resultat och slutsatser som genereras av kvalitetssystemet systematiskt tas

tillvara i den strategiska styrningen. Hela högskolans verksamhet omfattas och engageras, från kurs-, program- och ämneskollegier och avdelningar till högskolestyrelsen, vilket skapar engagemang och delaktighet. Kvalitetssystemet säkerställer att nödvändig information och beslutsunderlag når rätt nivå inom organisationen och att identifierade brister och utvecklingsområden åtgärdas.

En styrka är att kvalitetssystemet kontinuerligt utvecklas och årligen beslutas av högskolestyrelsen.

Ett utvecklingsområde i dagens systematiska arbete handlar om återkoppling. När verksamhetsutvecklingsrapporterna har lämnats in har återkopplingsarbetet, med viktig information till kommande verksamhetsår, saknat en beständig rutin. Även återkoppling från dialogerna behöver utvecklas för att information som framkommer där på ett bättre sätt ska leda till kvalitetsutveckling.

1.6 Lärosätet säkerställer att den information som genereras av kvalitetssystemet publiceras och kommuniceras på ett ändamålsenligt sätt med relevanta intressenter och får en spridning inom organisationen

Kvalitetsarbetet ska byggas av kommunikation och öppen dialog mellan och inom högskolans olika verksamhetsdelar samt mellan medarbetare och studenter. Arbetet präglas av forum för ett systematiskt erfarenhetsutbyte och samarbete inom lärosätet men också externt. Genom att främja en öppen och pågående intern dialog, mellan studenter (och framöver allt tydligare doktorander), medarbetare och rektor byggs starka strukturer för systematisk kritisk granskning och utveckling med extern förankring.

I högskolans *Kommunikationspolicy* (dnr 2017-114-550) framgår att extern kommunikation ska skapa intresse, ökat förtroende för och kunskap om högskolan och dess verksamhet. Vidare sägs: ”En god internkommunikation stärker gemenskapen inom verksamheten och är under förändringsprocesser central för att skapa ett gott resultat” och det är också utgångspunkten för arbetet med kommunikation kring kvalitetsarbetet, då kvalitetsarbete i hög grad innebär kontinuerligt förbättringsarbete av högskolans verksamheter.

1.6.1 Kommunikationsstrategi för kvalitetskommunikation

Att det finns goda möjligheter att på olika sätt sprida information och dokument som genereras av kvalitetssystemet är av stor vikt. Under hösten 2020 har därför en särskild kommunikationsstrategi för just kvalitetsarbetet (dnr 2021-114-17) tagits fram, som ett led i arbetet att stärka och tydliggöra vikten av att sprida resultaten av kvalitetsarbetet.

Olika former av kommunikationsinsatser är ett stöd för att medarbetarna ska känna sig delaktiga i kvalitetsarbetet. I samband med kontinuerlig utveckling av kvalitetssystemet blir också kommunikationsarbetet kring det extra viktigt. Inför större revideringar tas särskilda aktivitetsplaner fram.

1.6.2 Kommunikation från Kvalitetsrådet

Från hösten 2020 deltar en kommunikatör vid Kvalitetsrådets möten. Syftet är att tidigt fånga upp det som hanteras vid rådets sammanträden och sprida det vidare. Detta har exempelvis resulterat i att information om Kvalitetsrådets åtgärdsplan för att förebygga fusk (se

vidare 3.5 nedan) kommunicerades via intranätet. Även dokument som den samlade, övergripande kvalitetsrapporten och UKÄ:s rapport *För ökad genomströmning* har fått god spridning i organisationen tack vare en ökad medvetenhet kring vikten av att tänka kommunikativt kring kvalitetsfrågor.

1.6.3 Målgrupper

I kommunikationsstrategin för kvalitetsarbetet (*dnr 2021-114-17*) har följande målgrupper identifierats:

- **Interna målgrupper:** Medarbetare, ledning, kvalitetsstödet, studenter och doktorander
- **Externa målgrupper:** Presumtiva studenter, medarbetare vid andra lärosäten, samarbetspartners, presumtiva arbetsgivare för våra studenter och doktorander, alumner, UKÄ, departementet, kommun och region och intresserad allmänhet

Fördjupade kommunikationsmål och ansvariga för kommunikationsinsatser gentemot de olika målgrupperna framgår i strategin.

1.6.4 Kommunikationskanaler

Möten: Bland de viktigaste kanalerna internt för att dela och kommunicera frågor som rör kvalitetsarbetet är olika former av återkommande möten. Förutom kvalitetsrådets möten finns exempelvis fakultetsmöten, arbetsplatsträffar, avdelningsmöten, programområdesmöten där kvalitetsfrågor tas upp till diskussion. Ett viktigt forum för att sprida kvalitetsfrågor utgörs också av de kvalitetskonferenser som arrangeras en gång per termin (se vidare 2.2 samt 3.2). Som framgår av 6.1 deltar högskolan även i möten externt med andra lärosäten exempelvis inom Lärosäten syd och andra samarbetsgrupper som syftar till kvalitetshöjande arbete och samarbeten inom olika områden.

Intranätet: I december 2019 lanserades ett nytt intranät, Greenroom, vilket väsentligt förbättrade möjligheterna att sprida information om kvalitetssystemet och olika kvalitetsrelaterade ämnen. Det innehåller såväl nyheter som mer statisk information. Dessutom blir styrande dokument enkelt tillgängliga för medarbetarna. Förutom nyheter, informationsidor och styrande dokument finns på intranätet även möjligheter att ha samarbetsytor där avgränsade grupper kan dela dokument och kommunicera internt med varandra. Det är en möjlighet som används både på avdelningsnivå och för enskilda program, kurser eller olika former av samarbeten för att utveckla verksamheterna. Även studenter och externa samarbetspartners kan bjudas in och delta i grupperna.

Studentportalen: Samtliga studenter antagna till högskolan har en individuell yta i den så kallade studentportalen. Studentportalen kan liknas vid en digital reception där studenterna kan hämta schema, intyg, länk till kursvärdering, kursvärderingsresultat, övningstentamen men också göra bokningar exempelvis hos studenthälsa och studievägledning. Ytan fungerar också som en informationstjänst med länkar till exempelvis högskolans externa webbplats hkr.se och den information till studenter som finns där.

Canvas: Alla kurser, campusförlagda såväl som distanskurser, har en digital kursyta i den digitala lärplattformen Canvas (nedan benämnt kursytan). Genom dessa kursytor har högskolan en direkt kommunikationskanal till alla studenter (se 2.2.3).

Hkr.se: Den externa webbplatsen är en viktig kanal för kommunikationen med externa målgrupper, såsom presumtiva och nuvarande studenter, samarbetspartners eller medarbetare vid andra lärosäten. Information om kvalitetssystemet och relevant resultat från det publiceras förutom på intranätet även här.

1.6.5 Uppföljning och åtgärder inom bedömningsgrunden

Kommunikationen kring kvalitetsarbetet och kvalitetssystemet mäts och utvärderas på flera olika sätt. Såväl den externa webbplatsen som intranätet utvärderas kontinuerligt för att säkra användarvänlighet och andra aspekter som visar att det är fungerande verktyg för att kommunicera kvalitetsfrågor. Detta görs både med användarenkäter och genom att följa besöksstatistik. Intranätet har tagits emot mycket väl av medarbetarna och vid en användarundersökning under våren 2020 fick det ett övergripande betyg på 4 på en 5-gradig skala.

Genom **tematisk uppföljning i Kvalitetsrådet** (se 1.1) kommer kvalitetskommunikation regelbundet att följas upp. Denna uppföljning påbörjades under 2020 då en åtgärdsplan inklusive en kommunikationsstrategi togs fram (se 3.5).

I sin årliga **kvalitetsrapport** (se 1.5) redogör fakultetsnämnderna och högskoledirektör för arbetet med att säkerställa att det råder en öppen och väl fungerande kommunikation kring kvalitetsfrågor. Den högskoleövergripande kvalitetsrapporten 2020 listade som utvecklingsbehov att en fortsatt utveckling av kvalitetskommunikation internt och externt behövs. Detta ingår som mål i avdelningen Högskolekansliets och Kommunikationsavdelningens verksamhetsutvecklingsplaner 2021. I avsikt att högskoleövergripande förtydliga ansvaret för kvalitetskommunikation inom organisationen har *Vägledning för rapportering av systematiskt kvalitetsarbete* (dnr 2020-112-525) som ligger till grund för 2021 års kvalitetsrapporter förtydligats på denna punkt.

1.6.6 Styrkor och utvecklingsområden inom bedömningsgrunden

Det är en styrka att högskolan har en kvalitetskoordinator med ansvar för kvalitetskommunikation (se 1.3).

Det är även en styrka att högskolan har ökat medvetenheten kring vikten av gott kommunikationsarbete för att förmedla information och kunskap kring kvalitetsarbete och kvalitetsfrågor.

Det är en styrka att vi har ett välanvänt och uppskattat intranät som fungerar både som plats för mer statisk information och för att sprida nyheter och protokoll från möten. Samtidigt har det nya intranätets olika samarbetsfunktioner gett betydligt bättre fungerande verktyg både för att sprida nyheter och för att förenkla för medarbetarna att hitta och ta del av mer statisk information samt styr- och policydokument.

Utvecklingsområden inom kommunikationsarbetet är att fortsätta arbetet med att implementera kommunikationsstrategin för kvalitetsfrågor för att därmed på ett bättre sätt sprida kunskap om kvalitetssystemet och den information som genereras av det till medarbetare och externa målgrupper, samt att förtydliga ansvaret för olika mötesforum där kvalitetsfrågor behöver tas upp.

Dessutom är ett utvecklingsområde en insats att förbättra dokumenthanteringen på intranätet så att det blir enklare att hitta bland styrande dokument. Ett mål i avdelningen

Högskolekansliets verksamhetsutvecklingsplan 2021 är att tillsammans med Kommunikationsavdelningen utveckla rutiner för att säkerställa att studenter och medarbetare lättillgängligt har tillgång till alla styrdokument på till exempel intranät och den externa webbplatsen hkr.se.

Det är också ett utvecklingsområde att göra resultat av utbildningsutvärdering tillgängligt för externa intressenter.

2. Bedömningsområde: Förutsättningar

2.1 Lärosätet säkerställer att den undervisande personalens kompetens motsvarar utbildningsverksamhetens behov

Dekanerna leder och ansvarar för fakulteternas arbete med att säkerställa att den undervisande personalens vetenskapliga, professionsrelevanta och högskolepedagogiska kompetens motsvarar utbildningsverksamhetens behov. Avdelningscheferna ansvarar för det operativa arbetet med kompetensförsörjning och programområdesansvariga ansvarar för att tydliggöra vilka kompetensbehov som finns inom programmet för att säkerställa goda förutsättningar för att studenterna når examensmålen. Fakultetsnämnden ansvarar för kvalitetssäkring av läraranställningar och kompetensförsörjning i enlighet med gällande kvalitetssystem och verksamhetsutvecklingssystem (*Arbetsordning*, dnr 2017-114-372).

Det strategiska arbetet med att säkerställa relevant och aktuell kompetens i relation till verksamhetens behov ska dokumenteras och fastställas i fakulteternas årligen uppdaterade kompetensförsörjningsplaner (*Rektors beslut och delegationer*, dnr 2017-114-414). Arbetet med kompetensförsörjningsplaner påbörjades 2015 med en fortsatt förfining av former, struktur och process i syfte att säkerställa att arbetet med planerna stödjer och ger systematik åt fakulteternas arbete med kompetensförsörjning. Från 2021 ska även kompetensförsörjningsarbetet inom högskolegemensamt stöd baseras på en kompetensförsörjningsplan. Kompetensförsörjningsplanerna ska årligen presenteras för högskolestyrelsen enligt styrelsens årshjul.

Högskolans arbete med att säkerställa att lärarnas kompetens motsvarar utbildningens behov bedrivs genom arbetet med **strategisk kompetensförsörjning** (se 1.1) vilket struktureras av rutiner och processer för uppföljning och åtgärder relaterat till kompetensutveckling, rekrytering och tjänsteplanering. Tillsammans utgör nedan beskrivna rutiner och processer verktyg för att identifiera och följa upp individuella utvecklingsbehov och åtgärder relaterat såväl organisationens som individens behov.

Kompetensutveckling styrs av *Policy för kompetensutveckling* (dnr 2018-112-92) och struktureras huvudsakligen genom två årliga processer: (a) individuella formaliserade samtal mellan medarbetare och närmaste chef i form av medarbetarsamtal och bedömningsamtal. Som stöd i arbetet finns framtagna mallar och rutinbeskrivningar, samt (b) utformning och uppföljning av individuella kompetensutvecklingsplaner. Som stöd i arbetet finns även här framtagna mallar och rutinbeskrivningar.

Rekrytering (inklusive befordran) av lärare regleras av högskolans *Anställningsordning* (dnr 2018-114-695) och *Handläggningsordning för anställnings- och befodringsärenden* (dnr 2018-114-696). Dokumenten som utgör den övergripande ramen för högskolans

rekryteringsarbete genomgick en omfattande revidering 2018 som bland annat innebar en omarbetning av behörighetskrav och bedömningsgrunder vid anställning och befordran. Aspekter såsom pedagogisk meritering, akademiskt ledarskap och samverkansskicklighet tydliggjordes och gavs högre prioritet i bedömningsmallarna (se även bedömningsgrund 4.1). Dessutom förtydligades ytterligare att både kvinnor och män ska finnas bland de sakkunniga som bedömer sökandes skicklighet samt att högskolan kräver högskolepedagogisk utbildning om minst 15 högskolepoäng eller motsvarande vid läroanställning. För anställda som saknar sådan utbildning ska det i kompetensutvecklingsplanen ingå att sådan utbildning slutförs under anställningens två första år. Rutin och anvisningar för motsvarandebedömning av behörighetsgivande högskolepedagogisk utbildning fastställdes hösten 2020 genom en revidering av handlägningsordningen (*Handlägningsordning för anställnings- och befordringsärenden*, dnr 2018-114-696, kapitel 8). Motsvarandebedömningen utgår ifrån SUHF:s riktlinjer (*Anställningsordning*, dnr 2018-114-695, s. 4).

Tjänsteplanering ska säkerställa att lärarnas tid och kompetens planeras och fördelas på ett kvalitetsdrivande och effektivt sätt för både individen och organisationen. Tjänsteplaneringen upprättas för kommande termin i detalj och nästkommande termin i översikt i nära dialog mellan lärare och avdelningschef. Avvägningar görs med utgångspunkt i utbildningarnas behov, individens kompetens, erfarenhet samt kontinuitet i kurser och arbetsuppgifter. Tjänsteplaneringen följs upp och justeras vid behov. Kompetensutveckling och undervisning ska ingå i alla lärares tjänstgöring.

Det praktiska arbetet med tjänsteplanering och fördelning av lärarkompetens mellan olika utbildningar och kurser bedrivs i nära dialog mellan fakultetsledning, avdelningschefer och programområdesansvariga. Samarbetet involverar på olika sätt också kursansvariga, examinatorer och ämnesföreträdare (*Befattningsbeskrivningar*, dnr 2018-112-25). Arbetet bedrivs via fakultetsspecifika processer med fokus på bemanningsfrågor och utbildningens genomförande och kvalitetsutveckling. Arbetet upplevs bidra till ett gemensamt ansvarstagande för bemanningsfrågorna samt en möjlighet att ta kvalitetsansvar och få en helhetssyn vilket också upplevs ha förbättrat lärarnas arbetssituation. Genom omfattande dialog och samarbete utgör därmed fakulteternas matrisorganisation ett sätt att kvalitetssäkra kompetens och kompetensanvändning.

2.1.1 Uppföljning och åtgärder inom bedömningsgrunden

Inom ramen för verksamhetsutvecklingssystemet (se 1.5) formulerar högskoledirektör och dekaner mål inom fokusområdet Kompetensförsörjning i respektive verksamhetsutvecklingsplan. Arbetet med att säkerställa att lärarnas kompetens motsvarar utbildningens behov följs upp och diskuteras vid verksamhetsutvecklingsdialogerna. De strategiska kompetensförsörjningsplanerna och nyckeltal är exempel på underlag vid dialogerna. Vid dialogerna 2019 framkom behov av att utveckla anvisningar och process för arbetet med kompetensförsörjningsplanerna för att kunna göra mer långsiktiga och strategiska bedömningar och åtgärder som rör såväl extern rekrytering som intern utveckling.

Under hösten 2020 har därför mallar och tidsplanen för arbetet ytterligare förfinats och remissbehandlats. De nya mallarna implementeras från 2021. Vid verksamhetsutvecklings-

dialogerna 2019 framkom också behov av ett system för dokumentation och löpande uppföljning av medarbetarnas kompetensprofil för att öka kvaliteten i uppföljnings- och utvecklingsarbetet. Åtgärden ingår i högskoleövergripande verksamhetsutvecklingsplanen för 2020. Vid verksamhetsutvecklingsdialogerna 2019 framkom också behov av ett utvecklat HR-stöd i arbetet med strategisk rekrytering. Flera programområden, exempelvis vid Fakulteten för lärarutbildning, beskrev rekryteringsutmaningar som delvis grundas i hög konkurrens mellan lärosäten om samma kompetens. För att öka möjligheterna till framgångsrika strategiska rekryteringar anställdes därför en strategisk rekryterare vid HR-avdelningen. Denna resurs har främst arbetat med utveckling av kompetensbaserad rekrytering, arbetsgi-varvarumärket och annonseringskanaler. Effekten av satsningen kommer att utvärderas 2021 inför vidare beslut.

Genom området **inrättande och avveckling av utbildning** (se 1.1) ska det vid inrättande av nya program och huvudområden redogöras för befintliga och behövliga lärarresurser med avseende på antal och vetenskaplig och pedagogisk kompetens (se 3.1).

Inom ramen för **kursvärdering och kursutvärdering** (se 1.1) värderar studenterna och doktoranderna kursens genomförande. Vidtagna åtgärder med anledning av kursvärderingsresultat kan exempelvis ha sin grund i att lärares kompetens brustit i något avseende (se 3.5).

Inom arbetet med **utbildningsutvärdering** (se 1.1) analyseras lärarkompetensen inom utbildningen avseende ämne, profession och högskolepedagogik. Som stöd i detta arbete används högskolans mall för analys av lärarkompetens (se 3.5).

I **systematiskt arbetsmiljöarbete** (se 1.1) ingår via medarbetarundersökningar och OSA-skyddsronder frågor relaterat till lärarkompetens, planering av lärares arbetstid och övriga förutsättningar för arbetet.

I sin årliga **kvalitetsrapport** (se 1.5) redogör fakultetsnämnderna och högskoledirektör för det systematiska arbetet med relevans för kompetensförsörjning, en forskningsnära utbildningsmiljö samt utveckling av medarbetarnas akademiska lärarskap.

2.1.2 Styrkor och utvecklingsområden inom bedömningsgrunden

Det pågående arbetet med strategisk kompetensförsörjning är en styrka genom att det föranleder en kontinuerlig dialog men också ett systematiskt arbete med bemanningsfrågor och rekrytering. Utvecklingsarbetet behöver dock fortsätta mot ett än mer långsiktigt och visionärt arbete.

Ett utvecklingsområde är att utforma digitala dokumentationsformer enligt den högskoleövergripande verksamhetsutvecklingsplanen för 2020 för att på ett bättre sätt kunna dokumentera, följa upp och säkerställa lärares ämneskompetens, pedagogiska kompetens, och professionskompetens. Målet i den högskoleövergripande verksamhetsutvecklingsplanen låg till grund för ett mål i HR-avdelningens verksamhetsutvecklingsplan 2020 och arbetet fortsätter under 2021.

Det är också ett utvecklingsområde att sätta mål och utveckla rutin för att säkerställa att högskolans alla lärare på sikt uppnår anställningsordningens behörighetsgivande krav vad gäller högskolepedagogisk utbildning om minst 15 högskolepoäng eller motsvarande.

2.2 Lärosätet säkerställer att de tillhandahåller en främjande miljö som ger undervisande personal möjlighet att utveckla såväl sin pedagogiska kompetens som sin ämneskompetens, samt förutsättningar att bedriva sitt arbete på ett effektivt sätt

2.2.1 Tid och resurser för kompetensutveckling och forskning

I alla heltidsanställda lärares tjänstgöring ingår 200 timmar av årsarbetstiden samt en viss ekonomisk resurs för möten och kompetensutveckling (*Arbetstid och arbetstidsberoende ersättningar*, dnr 327/212–01). Lärarna har stora möjligheter att själva påverka användandet av sin kompetensutvecklingstid. Med detta följer ett stort egenansvar för att denna tid utnyttjas så att den egna kompetensen utvecklas och därmed bidrar till verksamhetens utveckling. Kompetensutveckling kan röra lärarens ämnesmässiga, pedagogiska och vetenskapliga utveckling men också sådant som akademiskt ledarskap, digitalisering och högskolans administrativa stödsystem, jämställdhet, hållbar utveckling och internationalisering.

Utöver tid för möten och kompetensutveckling fördelas forskningstid till högskolans forskarutbildade lärare. Forskningstid fördelas sedan 2016 efter ansökningsförfarande i två nivåer. Båda nivåerna är prestationsbaserade där forskningsaktivitet följs upp utifrån kollegialt framtagna bedömningskriterier och tidigare forskningstid i tjänsten. Aspekter som följs upp är exempelvis forskningsproduktion, externa medel och samverkansaspekter inom forskning. Den första nivån kan sökas vart tredje år och bedömning av forskningsaktivitet baseras på de tre senaste årens forskningsarbete. En universitetslektor som bedöms uppfylla kriterierna för forskningsaktivitet tilldelas 1 månad per år, en biträdande professor 1,5 månad och en professor 3 månader per år de närmast kommande tre åren. Den andra nivån kan sökas varje år och bedömningen av forskningsaktivitet baseras även här på de tre senaste årens forskningsarbete. De som söker kan tilldelas ytterligare 1, 2 eller 3 månader för nästkommande år (*Fördelning av internt forskningsanslag från och med 2020*, dnr 2019-112-356). Högskolans uppföljnings- och fördelningssystem innebär att den genomsnittliga omfattningen av internt finansierad forskningstid är cirka 10 procent för universitetslektor, 20 procent för biträdande professor och 30 procent för professor. Fördelad tid åtföljs av en mindre ekonomisk resurs, därutöver finns möjlighet att ansöka om medel för extra forskningsomkostnader, exempelvis publicerings- och konferenskostnader.

2.2.2 En utvecklande stöd- och lärmiljö för lärare

Högskolans systematiska rutiner för att främja utveckling av lärares akademiska kompetens:

- Högskoleövergripande seminarier med forskningsfokus samt forskningsseminarier inom forskningsplattformarnas och forskningsmiljöernas verksamhet som systematiskt följs upp inför nya beslut om finansiering (*Fördelning av internt forskningsanslag från och med 2020*, dnr 2019-112-356).
- Stöd för akademisk meritering i syfte att bidra till att höja akademisk kompetens, inte minst inom områden där detta är en särskild utmaning. Denna högskoleövergripande

satsning som pågått sedan 2018 omfattar två nivåer: stöd för adjunkter att nå magister-, master-, licentiat-, eller doktorsexamen samt stöd för disputerade att nå docent- eller professorskompetens inom ramen för högskolans tvååriga meriteringsprogram, inklusive uppföljning och åtgärder inför nya beslut om finansiering (*Fördelning av internt forskningsanslag från och med 2020*, dnr 2017-1121-442).

- Årligen fördelade strategiska medel (*Fördelning av internt forskningsanslag från och med 2020*, dnr 2019-112-356) för åtgärder och satsningar i syfte att stärka lärares akademiska kompetens med utgångspunkt i fakulteternas identifierade behov (*Strategiska medel till fakulteterna för att stärka lärares ämneskompetens*, dnr 2019-112-633).

Högskolans systematiska rutiner för att främja utveckling av lärares aktuella professionskompetens är:

- I högskolans alla program på grundnivå ingår sedan 2012 minst fem veckors verksamhetsförlagd utbildning, VFU, (se 6.1). Arbetet med VFU innebär ett nära samarbete med externa samarbetsparter exempelvis i form av lärares besök på VFU-platsen och handledarträffar där såväl professionsnära frågor som utbildningsfrågor diskuteras (*Riktlinjer för verksamhetsförlagd utbildning (VFU)*, dnr 2020-112-82).
- Högskolans alla program är sedan 2014 knutna till programråd med extern representation från relevant yrkesverksamhet och studenter (*Riktlinjer för programråd*, dnr 2014-1121-74). I programråden diskuteras bland annat aktuella professionsutmaningar i relation till utbildningens innehåll och genomförande.
- Högskolan bedriver omfattande uppdragsutbildning främst riktad mot skolutveckling och lärararbete. Genom uppdragsutbildning utbildar högskolans lärare yrkesverksamma med utgångspunkt i professionens aktuella utmaningar (*Årsredovisning 2019*, dnr 2020-111-123).
- Implementering av en modell för arbetsplatsintegrerad utbildning som från hösten 2019 prövas inom grundlärarutbildning och från hösten 2020 i ämneslärarutbildning. Modellen innebär att studenterna är anställda och arbetar i skolverksamhet halva veckan och deltar i undervisning vid högskolan resterande tid. Genom ett sådant upplägg blir närheten till professionen och professionens utmaningar och frågor en självklar utgångspunkt i undervisningens genomförande. Utveckling av arbetsplatsintegrerad utbildning ingår som ett prioriterat utvecklingsområde i *Övergripande verksamhetsutvecklingsplan 2020* (dnr 2020-114-80). Fakulteten för ekonomi undersöker möjligheten för att öka de arbetsplatsintegrerade inslagen i fakultetens utbildning genom ett projekt 2021 till vilket medel finns avsatt.
- En modell för verksamhetsförlagd kompetensutveckling för att säkerställa lärarnas aktuella professionskompetens som innebär att lärare under del av sin kompetensutvecklingstid deltar i professionsrelevantt arbete på en arbetsplats utanför högskolan är under utveckling (*Övergripande verksamhetsutvecklingsplan 2020*, dnr 2020-114-80). Utöver att flera av högskolans vårdutbildade lärare bidragit i vården under pandemin finns dock i nuläget endast ett fåtal exempel där verksamhetsförlagd kompetensutveckling har kunnat genomföras enligt plan.

Högskolans systematiska rutiner för att främja utveckling av akademiskt lärarskap:

- Ett brett utbud av pedagogiska kurser som tar avstamp i lärarnas undervisningserfarenheter, mötesplatser för kollegialt samtal som rör såväl tillgänglighets- som högskolepedagogiska frågor samt möjligheter till konsultativt stöd och tillgång till mediaverkstad.
- Högskolans lärare har tillgång till ett omfattande stödmaterial, benämnt Högskolepedagogiska resurser, som syftar till att stödja lärare i planering, genomförande, examination och uppföljning av undervisningen. Materialet innehåller goda undervisningsrelaterade exempel inom olika områden och ger möjlighet till fördjupning i form av videofilmer, webblänkar, artiklar etcetera. Lärarna uppmuntras att själva bidra med innehåll och kan efterfråga material som saknas. Sidorna är inte behörighetsstyrda vilket innebär att högskolans lärare, studenter och doktorander liksom lärare från andra lärosäten kan ta del av materialet.
- Årlig utlysning av medel för högskolepedagogiska kvalitetshöjande utvecklingsprojekt, två interna årliga kvalitetskonferenser där genomförda projekt presenteras och diskuteras i syfte att sprida erfarenheter och dela goda exempel samt en intern publikationsserie där pedagogiska utvecklingsprojekt med mera publiceras och sprids.
- Samarbete inom Lärosäten Syd (se 6.1) avseende en årlig konferens, Lärarlärdom, med inriktning mot akademiskt lärarskap.
- En sedan 2013 implementerad process för pedagogisk meritering i två nivåer (*Pedagogisk karriärstege vid Högskolan Kristianstad*, dnr 2019-114-364, ersätter dnr 2016-114-305). I dagsläget har 64 lärare sökt och 22 befordrats till meriterad eller excellent lärare.
- Befordrade lärare ingår i den högskolepedagogiska akademien (*Beslut om införande av Högskolepedagogisk akademi*, dnr 2017-1121-184) som genom årliga rektorsuppdrag bidrar till fortsatt utveckling genom kollegialt stöd, projekt och utveckling inom lärarkollegiet.
- Flera programområden arbetar med mentorer och bredvidgång för nyanställda lärare. Den högskolepedagogiska akademien har i uppdrag att utveckla ett högskoleövergripande mentorsprogram för nya lärare (*Beslut om uppdrag till Högskolans högskolepedagogiska akademi 2021*, dnr 2020-112-537).

Högskolans systematiska rutiner för att främja utveckling av akademiskt ledarskap:

- Högskolans chefer och ledare ingår i Ledarskapsakademien som inrättades 2017 (*Beslut om införande av ledarskapsakademi*, dnr 2017-1121-277) som genom årliga rektorsuppdrag bidrar till att utveckla ett hållbart ledarskap som främjar högskolans kvalitetskultur.
- Aktiviteterna inom akademien leds av interna och externa personer med egen forskningsbakgrund och/eller särskild erfarenhet inom ledarskapsområdet.
- Första året genomfördes en ledarskapsutbildning för högskolans dekaner och avdelningschefer motsvarande sex heldagar under ett läsår samt personlig coaching.
- Andra året genomfördes motsvarande utbildning med högskolans programområdesansvariga med fokus mot att leda utveckling av utbildning.
- Verksamheten har fortsatt efter dessa utbildningar i form av regelbundna, gemensamma ledarskapsseminarier för chefer och programområdesansvariga med teman relaterat till akademiskt ledarskap.

- Under Ledarskapsakademins tredje år har arbetet därutöver fokuserats mot två utvecklingsprogram, "Nyfiken på att leda" och ett strukturerat ettårigt mentorsprogram.
- Nyfiken på att leda syftar till att identifiera och utveckla engagerade medarbetare som har chefs- och ledarintresse, för att därigenom långsiktigt arbeta med att kunna förse organisationen med chefs- och ledarkompetens.
- Mentorsprogrammet syftar till att använda mer erfarna chefers och ledares kunskap och nätverk för att stärka nyare chefer och ledare i sitt ledarskap, att utveckla deltagarnas coachande förhållningssätt samt att stödja adepterna i sakfrågor. Programmet inleddes under hösten med en uppstartsutbildning för de nio mentorerna och pågår under cirka ett år (*Beslut om uppdrag till Högskolans Ledarskapsakademi 2021–2022*, dnr 2021-112-57).
- Utöver ovan tillser högskolan att medarbetare med chefsuppdrag deltar i SUHF:s högre ledarskapsprogram samt ledarskapsprogram för administrativa chefer.

2.2.3 Lärarnas förutsättningar att bedriva sitt arbete på ett effektivt sätt

Lärares förutsättningar att bedriva sitt arbete på ett effektivt sätt ramas in av hur verksamheten är organiserad, hur infrastruktur disponeras och utrustas (se 2.3), hur förutsättningar för forskning och kompetensutveckling utformas (se 2.2.2), hur infrastruktur och en främjande stöd- och lärmiljö utformas (se 2.3), hur arbetsmiljö och trivsel följs upp och utvecklas (se 1.1), hur ekonomiska medel fördelas och används samt övriga förutsättningar som beskrivs i denna självvärdering.

För att undvika upprepningar fokuseras denna bedömningsgrund på ett väl fungerande högskolegemensamt stöd samt ändamålsenliga digitala system inklusive support som två väsentliga aspekter för att ge goda förutsättningar för ett effektivt lärararbete.

Högskolegemensamt stöd inrymmer avdelningar med ansvar att utöver myndighetsutövande stödja studenters/doktoranders studier, vilket också avlastar lärarna (se 2.3). Högskolegemensamt stöd ansvarar också för ett omfattande direkt stöd i lärarnas arbete exempelvis i form av tentamenshantering, studieadministration, lokalbokning, klagomålshantering, studentstöd, lärandestöd, bibliotek och högskolepedagogik, lokalernas utformning, utrustning och tillgänglighet (*Beslut om organisation och arbetsätt för HKR stödverksamhet*, dnr 2018-112-667).

Nuvarande organisation av stödverksamheten gäller från 2019 (*Beslut om organisering av Högskolegemensamt stöd*, dnr 2018-112-676). Omorganisationens syfte var att säkerställa att lärosätet har en så väl anpassad stödverksamhet som möjligt givet högskolans uppdrag som lärosäte och det fortsatta profileringsarbetet. I linje med beslut om organisationsförändringen som fattades 2017 genomförs från december 2020 en uppföljning för att säkerställa att intentionerna med organisationsförändringarna uppfyllts och om det finns utmaningar i dagens organisering av verksamheten. Uppföljningen, som ska ligga till grund för ytterligare förbättringsarbete, presenteras för högskolestyrelsen i februari 2021.

Högskolan har sedan 2014 bedrivit ett långsiktigt och systematiskt arbete för att utveckla digitala system och support för att stödja ett effektivt studentnära arbete i alla kurser oavsett

studieform. Sedan 2018 har alla kurser en egen kursyta. Utvecklingsarbetet, som inleddes 2014, innebär idag att högskolan snabbt och effektivt når alla studenter.

Textjämförelsesystemet Urkund är integrerat i kursytan. Lärarna kan därmed på ett enkelt sätt förebygga och säkerställa att inlämnade examinationsuppgifter inte innehåller medvetet eller omedvetet plagiat. Via kursytan kan länkar till webbmötestjänsten *Zoom* och andra relevanta länkar, exempelvis till högskolans digitaliserade resurs riktad mot studenter benämnd *Läranderesurser* (se 2.4), distribueras på ett enkelt sätt.

Avdelningen Bibliotek och högskolepedagogik erbjuder uppskattad och effektiv support i frågor som rör digitalisering av utbildning, exempelvis ett uppskattat stöd i arbetet med att digitalisera föreläsningar i form av inspelning och efterarbete. På intranätet finns alternativa tillvägagångssätt beskrivna liksom råd för bästa kvalitet. Lärarna kan också boka tid i inspelningsstudion för att där få hjälp med inspelning.

Ändamålsenliga digitala system är en väsentlig del i att stödja ett effektivt kollegialt samarbete. Högskolans intranät och samarbetsytor i plattformen Teams har på senare år utvecklats för att möta detta behov (se 1.6). Via högskolans digitala system möjliggörs också stöd för kollegialt lärande. Sedan våren 2020 finns exempelvis en digital yta kallad *Högskolepedagogiska resurser* riktad till lärare (se 2.2.2).

En förutsättning för att bedriva ett effektivt digitaliserat lärararbete är också ändamålsenlig utrustning och en god IT-support. En uppföljning genomförd 2019 visar att tillgänglig support inom IT-området väl tillgodoser behovet av snabb, effektiv och uppskattad hjälp.

2.2.4 Uppföljning och åtgärder inom bedömningsgrunden

Arbetet med att säkerställa en främjande miljö bedrivs genom dialog inom Högskolegemensamt stöd vid ledningsgruppsmöten varannan vecka. Vid dessa möten diskuteras strategiska frågor och gemensamma utvecklingsprojekt i syfte att bidra i studenternas/doktorandernas studier och avlasta lärares arbete. Tre andra viktiga forum för kontinuerlig dialog mellan fakulteterna och högskolegemensamt stöd är *Referensgrupp för strategisk lokalförsörjning, inkl komplettering av uppdrag* (dnr 2019-112-742), Kvalitetsrådet (*Högskolans råd*, dnr 2019-112-399) samt regelbundna möten mellan fakulteternas teamledare, det vill säga utsedd fakultetsrepresentant, och ledningsgruppen för Högskolegemensamt stöd med syfte att identifiera utvecklingsområden eller hitta bästa möjliga form för samarbete utifrån studenters och medarbetares behov (Teamledarrollen - en nyckelfunktion för en fortsatt utveckling av ett sammanhållet starkt HKR dnr 2020-112-25).

Inom ramen för **verksamhetsutvecklingssystemet** (se 1.5) formulerar högskoledirektör och dekan mål inom fokusområdet Arbetsmiljö i respektive verksamhetsutvecklingsplan. Bidrag till en främjande miljö följs även upp och diskuteras övergripande vid de årliga dialogerna.

Via området **forskningsaktiva lärare** (se 1.1) följs lärares forskningsaktivitet upp i syfte att säkerställa en utbildningsmiljö där forskning är pågående och nära.

I **systematiskt arbetsmiljöarbete** (se 1.1) ingår via medarbetarundersökningar och OSA-skyddsronder frågor relaterat högskolans lokaler, IT-miljö, medarbetarsamtal och kompetensutveckling.

I sin årliga **kvalitetsrapport** (se 1.5) ska fakultetsnämnderna och högskoledirektör redogöra för det systematiska arbetet med relevans för kompetensförsörjning, arbetet med att säkerställa en forskningsnära utbildningsmiljö samt arbetet med att vidareutveckla akademiskt lärarskap.

2.2.5 Styrkor och utvecklingsområden inom bedömningsgrunden

Med utgångspunkt i genomfört kvalitetsarbete över tid har högskolan vidtagit omfattande högskoleövergripande åtgärder och stödande satsningar inom akademiskt lärarskap och akademiskt ledarskap vilket är en styrka. Idag bedrivs ett systematiskt arbete inom ramen för en stark infrastruktur för stöd och lärande för högskolans lärare vilket samtidigt är exempel på åtgärder för att på kort och lång sikt säkerställa en fortsatt stark utveckling av en främjande miljö och utveckling av högskolans kvalitetskultur.

Högskolan har sedan länge goda förutsättningar och erfarenheter samt väl beprövade metoder för distansundervisning inom de flesta ämnesområden. Detta är en styrka. Som exempel kan lyftas de digitala kursytorna som i hög grad bidrar till struktur, dokumentation och närhet i kommunikationen mellan lärare och studenter. Dessa kursytor visade sig särskilt värdefulla vid det snabba och effektiva omställningsarbetet med anledning av pandemin våren 2020. Lärarnas erfarenhet och stödverksamhetens support, befintliga tekniska förutsättningar och systemstöd var tydliga framgångsfaktorer i omställningsarbetet. Studenternas upplevelser av utbildningskvalitet under och efter omställningsarbetet följs upp genom extra frågor i den högskolegemensamma kursvärderingsenkäten (se 3.5). Resultatet har sammanställts i en rapport. Medarbetarnas upplevelser av arbetsmiljö och förutsättningar för arbetet har följts upp i en medarbetarenkät som nu är under bearbetning. Mer om omställningsarbetet framgår av högskolans *Årsredovisning 2020*.

Det är en styrka att högskolan implementerat en prestationsbaserad fördelning av internt finansierad tid för forskning som bygger på ett ansökningsförfarande som inkluderar uppföljning utifrån kollegialt utvecklade bedömningskriterier.

Sammanhållen tid för forskning och kompetensutveckling är ibland önskvärt ur både organisationens och lärarnas perspektiv. Det är därför ett utvecklingsområde att i större utsträckning kunna möta sådana önskemål.

2.3 Lärosätet säkerställer att infrastruktur, studentstöd och läranderesurser är ändamålsenliga för studenternas och doktorandernas lärande och att dessa används på ett effektivt sätt

Högskolan tillhör de lärosäten i landet som lyckas bra med breddad rekrytering, väl i linje med högskolans ambitioner om att vara nytänkande och i framkant (*Strategi 2021–2025. Större bidrag till vårt samhälle*, dnr 2020-114-716). Uppföljningar (exempelvis *Förkunskaper, social bakgrund och rekrytering till högskolan*, UKÅ 2018) visar att nästan varannan student vid högskolan kommer från hem där båda föräldrarna saknar eftergymnasial

utbildning. För att stödja en studentpopulation som speglar mångfalden i samhället har högskolan under lång tid arbetat konsekvent och målmedvetet med uppföljning och åtgärder (se 2.3.4) för en ändamålsenlig infrastruktur, studentstöd och läranderesurser avpassad efter studenters varierande behov (och stödjer utveckling av studentaktivt lärande, se 3.2). Högskolans infrastruktur, studentstöd och läranderesurser vänder sig till såväl studenter som doktorander. Vägledande i arbetet är högskolans policy och handlingsplan för lika villkor (*Policy för lika villkor*, dnr 2020-114-292, *Handlingsplan för lika villkor*, dnr 2020-114-291).

2.3.1 Infrastruktur

Infrastruktur kan i en bred bemärkelse omfatta stora delar av vad som framgår av denna självvärdering. Här koncentreras texten till ändamålsenliga lokaler och möblering samt IT som två väsentliga aspekter av infrastruktur för studenternas och doktorandernas lärande.

Högskolan är sedan 1995 fysiskt placerad på ett före detta regementsområde. I ett samarbete mellan Akademiska hus, som äger och förvaltar högskolans nuvarande lokaler, Kristianstads kommun och högskolan togs en campusplan fram under 2015/2016. Parallellt med arbetet med och utifrån campusplanen har högskolestyrelsen beslutat om att en alternativ placering av högskolecampus ska utredas. Inom ramen för arbetet genomfördes 2020 en dialogprocess med högskolans olika verksamheter och studentkåren för att inventera behov inom högskolans lokaler.

I arbetet med befintliga lokaler och möblering arbetar högskolans fastighetsavdelning tillsammans med fakulteterna, övriga delar av Högskolegemensamt stöd och studenterna inom ramen för *Referensgrupp för strategisk lokalförsörjning* (dnr 2019-112-742) för att utveckla funktionella, ändamålsenliga och välkomnande miljöer på högskolans campus. Stort fokus ligger på att skapa flexibla lärmiljöer som stödjer studentcentrerade undervisningsformer. Fastighetschefen deltar därutöver också regelbundet i diskussionen kring ändamålsenliga och flexibla lokaler med fakulteter, programområden och avdelningar för att fånga upp utbildningens behov. Fastighetschefen deltar också aktivt i diskussionen om utbildningsmiljön, exempelvis genom att vara delansvarig för ett seminarium vid kvalitetskonferensen i augusti 2020 under rubriken *Varför vill vi ha hjul på borden?* Som resultat av samarbete mellan fakulteterna och Fastighetsavdelningen kan nämnas ett nyinrett ”finanslabb” för studenter på Ekonomiprogrammets bank- och finansinriktning samt en välinredd simuleringsavdelning som bland annat innehåller en så kallad äldredräkt som ger studenterna inom vårdutbildningar möjlighet att själva uppleva vad det kan innebära att röra sig i en gammal kropp.

”Framtidens klassrum” är ett exempel på klassrum med möblering som kan aktivitetsanpassas och som innebär hög integrering av IT och motsvarar vad en framtida lärare kan förväntas möta i sitt kommande arbetsliv. Vidare har lokaler och utrustning för att använda VR-teknik som möjliggör för studenter att träna hantering av utmanande situationer i lärararbetet färdigställt. Därutöver har en undervisningslokal designad utifrån så kallat Active Learning Classroom (studentaktivt lärande där läraren är en processledare mer än en traditionell lärare) tagits fram. För att säkerställa att lokalerna används på ett effektivt sätt görs löpande uppföljningar av lokalutnyttjande. Under 2020 har dessutom en mer omfattande lokalkostnadsöversyn slutförts.

Ett pilotprojekt genomfördes 2020 med syftet att ytterligare digitalisera undervisningslokaler för att möjliggöra för studenterna att själva välja om de vill delta på campus eller digitalt. Den teknik som prövats ger möjligheter för såväl de studenter som väljer att delta på campus och de som väljer att delta digitalt goda förutsättningar till aktivt deltagande i undervisningen. En uppföljning har visat att det fallit mycket bra ut och att utrustningen har varit ändamålsenlig för sitt syfte. Salarna lämpar sig även mycket väl för inspelning av undervisning samt ren distansundervisning. Angående digitalisering av utbildning se även 2.2.3.

2.3.2 Studentstöd

Högskolan har i omorganiseringen av högskolegemensamt stöd 2019 slagit samman olika studiestödjande funktioner och bildat avdelningen Studentcenter i syfte att utgöra en gemensam ingång i alla frågor som rör studentstöd. Avdelningen samlar flera verksamhetsområden som ska ge presumtiva och befintliga studenter bästa möjliga stöd och service under studiegången i form av fysisk och digital reception, studie- och karriärvägledning, studenthälsa, stöd till studenter inom ramen för elitidrottsvänligt lärosäte, innovationsstöd och internationella relationer. Samtliga stödverksamheter är bokningsbara via såväl den campusförlagda som den digitala receptionen. Studenterna kan välja fysisk eller digital mötesform, vilket ger goda förutsättningar för att erbjuda likvärdigt stöd oberoende av om man studerar på campus eller på distans. Det finns också chattforum på den externa webbplatsen och studentportalen för ökad tillgänglighet för alla studenter.

Samtliga verksamhetsdelar inom studentstöd marknadsför sina tjänster i skrift samt genom korta filmer för att öka tillgängligheten för alla studenter. Högskolan erbjuder en samlad ingång för alla typer av studentärenden via funktionsadressen student@hkr.se, som används i mycket hög grad av studenter men även av medarbetare i studentrelaterade ärenden. Detta innebär att studenterna inte behöver fundera över vart de ska rikta sin fråga.

Rådet för studieadministration och studentstöd (*Högskolans råd*, dnr 2019-112-399) hantlar frågor med anknytning till studenternas utbildning vid högskolan. Rådets uppdrag är att säkra studenternas rättssäkerhet genom att ta fram, revidera och följa upp tillämpningen av högskolans regelverk. Arbetet i rådet leds av en avdelningscheferna i det högskolegemensamma stödet och i rådet ingår studie- och karriärvägledare, studieadministratör, lärarrepresentanter från de fyra fakulteterna, jurist och två representanter från studentkåren.

2.3.3 Läranderesurser

Vid omorganiseringen 2019 bildades avdelningen Bibliotek och högskolepedagogik, som har i uppdrag att utgöra en gemensam ingång i alla frågor som rör lärandestöd. Avdelningens verksamhet riktas till både studenter, doktorander och lärare. Avdelningen samlar:

- **Lärverkstäder** - stöd till utveckling av generella akademiska kompetenser (akademiskt läsande och skrivande på svenska och engelska, studieteknik, informationssökning, referenshantering, matematik, statistik och användande av IT och media),
- **IT- och mediapedagogik** - stöd i att använda IT och medier i undervisning, lärande och forskning samt utlåning av lätthanterlig mediautrustning inklusive omfattande digitala resurser riktade till både studenter, doktorander och lärare,

- **Bibliotek** - informationsresurser, handledning, undervisning i informationskunnighet och källkritik, litteratur i anpassade format till exempel talböcker samt en variation av studentarbetsplatser där alla studenter ska känna sig inkluderade och välkomna och kunna hitta en plats utifrån sina behov och
- **Högskolepedagogik** - utbildning, konsultation och projekt med inriktning mot akademiskt lärarskap.

Samtliga verksamheter är nåbara digitalt. Även här kan studenterna och doktoranderna välja fysisk eller digital mötesform, vilket ger goda förutsättningar för att erbjuda likvärdigt stöd oberoende av campus- eller distansstudier. Avdelningen för statistik över sina stödinsatser i syfte att följa upp och säkerställa en ändamålsenlig inriktning och dimensionering.

2.3.4 Uppföljning och åtgärder inom bedömningsgrunden

Arbetet med att säkerställa en ändamålsenlig lärmiljö för studenters och doktoranders lärande bedrivs genom dialog inom Högskolegemensamt stöd vid schemalagda möten varannan vecka (se 2.2.4). Utöver de viktiga forum som nämns i 2.2.4 ska för föreliggande bedömningsgrund också tillföras Rådet för studieadministration och studentstöd (*Högskolans råd*, dnr 2019-112-399).

Inom ramen för **verksamhetsutvecklingsystemet** (se 1.5) formulerar högskoledirektör mål och åtgärder inom fokusområdet Verksamhetsstöd i verksamhetsplanen. Högskolegemensamma stödets bidrag i säkerställandet av att infrastruktur, studentstöd och läranderesurser är ändamålsenliga för studenternas och doktorandernas lärande och att dessa används på ett effektivt sätt diskuteras vid de årliga verksamhetsutvecklingsdialogerna. Mål och åtgärder med relevans för breddad rekrytering och breddat deltagande är ett fokusområde i mallen för verksamhetsplaner för dekaner, programområdesansvariga, plattformsledarna och Högskolegemensamt stöd.

Genom **utbildningsutvärdering** (se 1.1) ska det i självvärderingen redogöras för om de resurser (personella, materiella och tekniska) som är kopplade till utbildningen är tillräckliga och ändamålsenliga för utbildningen och studenternas lärande. (Se 3.5.)

I sin årliga **kvalitetsrapport** (se 1.5) ska fakultetsnämnderna och högskoledirektör redogöra för det systematiska arbetet med satsningar relaterade till infrastruktur och studentstöd i syfte att bidra till att effektivisera undervisningen samt göra ett bättre studentstöd och stöd för studentcentrerat långsiktigt lärande.

2.3.5 Styrkor och utvecklingsområden inom bedömningsgrunden

Vid fakulteter och i Högskolegemensamt stöd utförs en stor mängd aktiviteter avsedda att främja studenternas och doktorandernas lärande. Behoven fångas upp bland annat genom input från formaliserade möten med representation från studentkåren samt från analys av ärendehanteringssystem i syfte att tillgodose studentnära behov.

Att utveckla systematiken i säkerställandet av ändamålsenlighet och effektivitet är ett viktigt utvecklingsområde. Det är därför angivet i övergripande verksamhetsutvecklingsplan för Högskolegemensamt stöd för 2021 att varje avdelning inom högskolegemensamt stöd ska vidareutveckla sina rutiner för att följa upp att rätt saker görs genom planering och

avstämning med ledning och fakulteter. Verksamheten ska följas upp och resultatet rapporteras till högskoledirektören.

Den högskoleövergripande process för programvärdering som kommer att tas fram under 2021 (se 1.1) kommer att bidra till att utveckla Högskolegemensamt stöd med avseende på studenternas och doktorandernas lärande. Frågor kopplade till högskolans stödfunktioner kommer att ingå.

2.4 Lärosätet säkerställer, genom rutiner och processer, att studenter och doktorander ges goda förutsättningar att genomföra utbildningen inom planerad studietid

Högskolan erbjuder ett brett utbud för att stödja studenternas väg genom utbildningen (se 2.3). Rutiner och processer som därutöver syftar till att ge goda förutsättningar för studenter att genomföra utbildningen inom planerad studietid är exempelvis:

- First Year Experience-aktiviteter vilket exempelvis innebär utbildningstillfällen riktade till nya studenter med fokus mot studieteknik samt balansen mellan att studera och må bra. Utöver detta har ett arbete bedrivits för att förenkla antagning och registrering för nya studenter samt förbättrat information till nya studenter via den externa webbplatsen hkr.se på sidan Ny student.
- Ett brett och omfattande utbud av digitala läranderesurser som innehåller kvalificerat IT/mediapedagogiskt stöd riktat till studenterna. Under våren 2020 utökades resursen med exempelvis moduler om studieteknik för att även ge andra typer av stöd till studenter när högskolan ställde om till distansundervisning. Modulerna samlas i den digitala ytan *Lärandestöd* och är länkningsbara till kursytorna.
- ”Grön Grönare Grönast” är ett koncept som så här långt endast testats på några av högskolans program. Studievägledarna har schemalagda tillfällen med studenterna med fokus på olika frågor som ska bidra till att studenterna får ut mer av sin utbildning, tar ett större ansvar och lyckas bli klara i tid. År ett – hitta fokus, år två – fokus inåt, år tre – fokus utåt. Konceptet är ett verktyg för att strukturera, dokumentera och planera sina studier samt gör studielivet begripligt, hanterbart och meningsfullt. En utvärdering kommer att utformas under våren 2021 för att fånga upp studenternas upplevelse av de schemalagda utbildningstillfällena.
- I det programnära arbetet arbetar flera programområden, exempelvis Ekonomiprogrammen, Landskapsvetarprogrammet och Digital design, med studentmentorer som en åtgärd för att förebygga avhopp och öka genomströmningen. Andra programområden, exempelvis Förskollärarytbildningen, Grundlärarytbildning med inriktning mot arbete i fritidshem och Sjuksköterskeprogrammet, arbetar med mentorsgrupper och basgrupper där studenter följs åt under hela eller delar av sin utbildning. Arbetet upplevs stärka gemenskapen i studentgruppen och därmed främja psykisk hälsa och, vid behov, ge möjlighet att föreslå möjligheter till stöd. Flera program arbetar också med samverkansinläring (SI) som ett sätt att stödja studenter genom svåra kurser inom naturvetenskap vilket också kunnat kopplas till ökad genomströmning (se 3.2). Så kallade akademiska slingor är väl implementerat vid flertalet program. Slingorna innebär stöd för progression i akademiskt skrivande, vetenskapligt förhållningssätt med mera som ett löpande innehåll i programmets kurser (se figur 6).

2.4.1 Forskarutbildning

Utskottet för forskarutbildning (se 1.4) hanterar såväl fastställande av allmän studieplan och kursplaner, som antagning, uppföljning och examination av doktorander. En studierektor inom respektive ämne och en administratör är navet i forskarutbildningskansliet som ansvarar för det fortlöpande arbetet med att säkerställa kvaliteten i forskarutbildningen och doktorandernas progress.

För att stödja förutsättningarna för doktoranderna att genomföra utbildningen inom planerad studietid upprättas en Individuell studieplan (ISP) i anslutning till antagningen och som granskas och fastställs av utskottet. ISP följs upp årligen.

Vid högskolan har doktoranderna rätt till minst 80 timmars handledning per heltidsår. Denna tid utgår till handledarna utöver deras ordinarie tid för forskning och fördelas mellan dem i relation till insats. Huvudhandledaren ska vara minst docent och samtliga handledare måste ha genomgått utbildning i forskarhandledning. Som stöd till handledarna genomförs regelbundna möten med handledarkollegiet.

2.4.2 Uppföljning och åtgärder inom bedömningsgrunden

Utmaningar samt rutiner och processer för att ge studenter och doktorander goda förutsättningar att genomföra utbildningen inom planerad studietid diskuteras vid de årliga dialogerna inom ramen för **verksamhetsutvecklingsystemet** (se 1.5). Nyckeltal för exempelvis genomströmning utgör årliga underlag vid verksamhetsutvecklingsdialogerna. Programområdesspecifika utmaningar, exempelvis relaterat till genomströmning, anges i verksamhetsutvecklingsplanerna och följs upp i verksamhetsutvecklingsrapporterna. Exempel på åtgärder vidtagna med anledning av analys av bland annat genomströmning framgår av figur 6 och 3.1.

Inom arbetet med **kursvärdering och kursutvärdering** (se 1.1) ska antalet registrerade och examinerade studenter anges i kursrapporten, liksom vidtagna och framtida åtgärder som syftar till att ge goda förutsättningar för att studenterna ska nå kursmålen inom avsedd tid. Studentens engagemang och tidsanvändning i sina studier är avgörande för studentens resultat. I högskolans arbete med kursvärdering ingår genom en av de fasta frågorna uppföljning av den arbetsinsats som studenterna uppger att de lägger på studier. (Se 3.5)

Inom ramen för **utbildningsutvärdering** (se 1.1) ska genomströmning redogöras för, analyseras och ligga till grund för åtgärder. (Se 3.5)

I sin årliga **kvalitetsrapport** (se 1.5) ska fakultetsnämnderna och högskoledirektör redogöra för arbetet med att följa upp och analysera orsaker till avhopp samt åtgärder. Fakultetsnämnderna ska även redogöra för hur de följer upp programområdenas åtgärder för att bidra till att studenter avslutar sin utbildning med fullständig examen inom avsedd tid.

2.4.3 Styrkor och utvecklingsområden inom bedömningsgrunden

Att underlätta studenternas och doktorandernas väg genom högskolan är ett arbete som bedrivs brett, inriktat mot enskilda individer och ofta i samarbete mellan ett flertal olika aktörer såsom lärare, kursansvariga, programområdesansvariga, studie- och karriärvägledare samt övriga stödresurser vid högskolan (se 2.3). Studenters olika förutsättningar och utmaningar gör varje student unik och vad som exakt haft betydelse för ett framgångsrikt slutförande av

utbildningen är svårt att exakt avgöra. I många fall ger snarast kombinationen av ett flertal insatser svar på frågan varför en student är framgångsrik i att genomföra utbildningen inom planerad studietid. En styrka är dock att enskilda studenter vittnar om den helt avgörande betydelse som högskolans insatser har haft för möjligheten att genomföra utbildningen inom planerad studietid.

Utbildningarnas genomströmning följs upp och analyseras inom ramen för flera systematiska processer (se 2.4.2) och leder till åtgärder (se figur 6 och exempel i 3.1). Detta är en styrka.

Uppföljningar visar att av högskolans studenter är kvinnor mer framgångsrika i sina studier än män. Högskolan har för avsikt att undersöka vad som ligger bakom detta förhållande (*Plan för jämställdhetsintegrering 2021–2024*, dnr 2020-112-702). Högskolan avser utreda orsakerna för att vidta relevanta åtgärder. Detta är ett utvecklingsområde.

Det pågående utvecklingsarbetet inom ramen för BI-systemet (se 1.5) ger förbättrade underlag för analys av avhopp samt värdefull information i fortsatt kurs- och programutveckling. Arbetet behöver också kompletteras av ett systematiskt varningssystem som signalerar när studenter är i risk att hamna efter i sina studier och möjliggör förebyggande åtgärder. Detta är ett utvecklingsområde.

3. Bedömningsområde: Utformning, genomförande och resultat

3.1 Lärosätet har en tydlig ansvarsfördelning samt ändamålsenliga rutiner och processer för utformning, utveckling, inrättande samt nedläggning av utbildningar

Vägledande för högskolans arbete med utbildningsutbud är de principer som högskolans övergripande strategi vilar på, vilket innebär att högskolans utbildningar ska vara *attraktiva* (exempelvis efterfrågade av studenter), *sammanhängande* (kurser och program på olika nivåer ska knyta an till och stärka varandra), *nytänkande* (relaterat ämne och pedagogiska former, nya teknologiska möjligheter och en förståelse för arbetsmarknadens behov och föränderlighet) samt *regionalt förankrade* (tillsammans med andra lärosäten nationellt och internationellt, utveckla sin förmåga att bidra till regional utveckling och till att lösa samhällsutmaningar). Högskolans samverkansarbete (se bedömningsområde 6) ger väsentliga bidrag i arbetet med att säkerställa ett utbildningsutbud samt utformning och utveckling av utbildning i strategins riktning.

3.1.1 Ansvarsfördelning, rutiner och processer för beslut om utbildningsutbud inklusive utveckling och inrättande av utbildning

Förslag till kursutbud inklusive förslag på inrättande av nya program och kurser framställs av programområdesansvarig vid de årliga utbudsdialogeterna vid fakulteterna där förutom programområdesansvarig, företrädare för ekonomiavdelningen, studieadministratör samt dekan medverkar. Vanligen föregås en sådan framställan av en omfattande dialog som involverar exempelvis dekan, fakultetsnämnden, programråd och ämnes- och programkollegiet och som bygger på långsiktiga planer om framtida utveckling av fakultetens verksamhet och utbildningsutbud. Vid samtliga fakulteter involveras avdelningscheferna i utbudsdiskussionen men det varierar hur detta görs.

Programområdesansvarig har ansvaret för att bereda förslag till utveckling i program och kurser (*Befattningsbeskrivningar vid HKR*, dnr 2018-112-25) och exempel på forum för beredningen är programråd (se 3.5), fakultetens ledningsgrupp samt ämnes- och programkollegiet men också rektor och rektors ledningsgrupp. Programområdesansvarig framställer och motiverar förslag exempelvis utifrån befintlig lärarkompetens, samläsning med annat program/kurs, förväntat studentunderlag och omvärldsanalys (behov av kompetens i omgivande samhälle, långsiktigheten i behovet, målgrupper etcetera). I dialogen diskuteras programområdesansvarigs förslag i relation till strategins principer, högskolans utbildningsutbud i övrigt, kvalitetsmässiga förutsättningar (konstruktiv länkning, progression, forskningsanknytning, påbyggbarhet och lärarresurser), genomförda granskningar samt ekonomiska och kompetensrelaterade förutsättningar. Utbudsdialogerna utmynnar i ett fakultetsgemensamt förslag till utbildningsutbud för kommande period.

Om det i fakultetens förslag ingår nya program ska dessa beslutas av högskolestyrelsen. Dekan ställer i så fall förslag om inrättande av nytt program till Dimensioneringsrådet (*Beslut om inrättande av ett dimensioneringsråd*, dnr 2016-1121-500) vars uppdrag är att bereda och kvalitetssäkra det planerade programmets förankring i högskolans strategi. Arbetet i rådet leds av rektor och i rådet ingår dekanerna, högskolestyrelsens ordförande och vice ordförande samt studentkåren. Högskolestyrelsen tar därefter ställning till förslaget och fattar beslut. Om det i fakultetens förslag ingår nytt huvudområde i kandidat-, magister- och masterexamen och nya fristående kurser fattas beslut om inrättande av fakultetsnämnd. Dekan fattar beslut om fakultetens löpande utbildningsutbud för kommande period (*Rektors beslut och delegationer*, dnr 2017-114-414).

Fakultetsnämnden ansvarar för att granska och besluta om utbildningsplan och kursplaner (*Rektors beslut och delegationer*, dnr 2017-114-414). I syfte att kvalitetssäkra arbetet med utbildnings- och kursplaner har Utbildningsgruppen inrättats. Gruppen ansvarar för att samordna ärenden som berör utbildningsadministrativa processer, rutiner, styrdokument och system som berör fakultetsnämndernas ansvarsområden. Utbildningsgruppen leds av en av dekanerna utsedd i dekangruppen. Gruppen består av de dekaner eller en ledamot som fakultetsnämnden utsett samt nämndsekreterare och två representanter från studentkåren (*Beslut om inrättande av Utbildningsgruppen (UG)*, dnr 2018-112-200).

Det senaste exemplet på inrättande av nytt program är det Beteendevetenskapliga programmet, 2017. Det förberedande arbete som låg till grund för beslutet innehöll analys av intern konkurrens, befintlig lärarkompetens, samläsning, förväntat studentunderlag, behov av kompetens i omgivande samhälle, målgrupper samt en preliminär utbildningsplan.

3.1.2 Ansvarsfördelning, rutiner och processer vid avveckling och utveckling av utbildning

Ett program, ett huvudområde eller en fristående kurs som inte förmår möta högskolans och det omgivande samhällets krav ska avvecklas om det inte bedöms att åtgärder kan vidtas med rimlig insats av resurser. Ärendet kan initieras av programområdesansvarig, dekan, fakultetsnämnd eller rektor. Brister som kan ligga till grund för avveckling kan exempelvis vara kvalitet, söktryck, arbetsmarknad, resursanvändning, lärarkompetens och forskningsanknytning. Exempel på forum som är relevanta i beredningsarbetet, och där också studenterna ingår, är programråd (se 3.5), fakultetsnämnd, facklig samverkan, ämnes- och programkollegiet samt dimensioneringsrådet som, inför förslag om beslut om avveckling, ska

komplettera styrelsens beslutsunderlag med uppgifter om hur utbildningskvalitet och möjlighet att avlägga examen säkerställs för studenter som redan påbörjat aktuell utbildning (*Anvisningar för förslag om nytt utbildningsområde och huvudområde/område för examen samt Regler för avveckling av program, huvudområde i examen eller kurs, dnr 2017-114-166*).

Om den föreslagna avvecklingen gäller program fattas beslut av högskolestyrelsen. Om den föreslagna avvecklingen gäller huvudområden eller kurser fattas beslut av fakultetsnämnd (*Rektors beslut och delegationer, dnr 2017-114-414*). Det senaste exemplet på avveckling av program är Kandidatprogrammet i engelska som avvecklades 2019 på grund av svag studentrekrytering under flera år. Beslutet föregicks av en utredning kring möjliga åtgärder, som diskuterades i fakultetsnämnden. Ett annat exempel är Biologprogrammen som stoppade antagningen hösten 2019 på grund av lågt söktryck. Det gällde inriktningarna biologisk mångfald, kommunikation och samhälle samt cell- och molekylärbiologi. Biologprogrammen är ännu inte formellt avvecklade.

Utmaningar i söktryck och genomströmning fanns vid samma tidpunkt i Landskapsvetarprogrammet. Dessa utmaningar bedömdes kunna åtgärdas genom en utveckling av programmet innehåll och genomförande. Lärarkompetens som tidigare varit involverad i Biologprogrammen var i hög grad bidragande i utvecklingsarbetet. Den nya utbildningen som startar hösten 2021 har ett förtydligt fokus på kompetenser som svarar mot aktuella samhällsbehov och bedöms kunna attrahera många sökande. Utbildningen ges på distans med ett fåtal fysiska träffar och innehållet bygger på omfattande utredningar av aktuellt utbildningsutbud vid andra lärosäten, interna samverkanserfarenheter, alumnuundersökningar och studier av aktuella arbetsmarknadsmöjligheter inom ämnesområdena. Andra exempel på program som har genomgått omfattande utveckling med anledning av söktryck, genomströmning och etableringsgrad på arbetsmarknaden är Miljöstrateg - mark, vatten och samhällsutveckling och Folkhälsovetenskapligt program med inriktning beteendevetenskap.

Högskolans utbildningsutbud består också av en stor andel fristående kurser. I avvägning av utbildningsutbudet har vid återkommande tillfällen kurser avvecklats på grund av innehåll, forskningsanknytning och kvalitet. Sådana exempel är kurser i kreativt skrivande där innehållet bedömdes ligga alltför nära motsvarande kurser utanför akademien, eller basmedicin respektive rättspsykologi där moment kunde ifrågasättas på vetenskaplig grund och oklara målgrupper för kurserna.

Högskolan erbjuder studenter som är antagna till program och kurser som är under avveckling att fullgöra sina studier i enlighet med den kurs- eller utbildningsplan de är antagna till. Även studenter som har studieuppehåll informeras om sina möjligheter att fullgöra utbildningen. Om program som är under avveckling ska ersättas av ett nytt liknande program erbjuds studenterna möjlighet att gå över till det nya programmet.

3.1.3 Uppföljning och åtgärder inom bedömningsgrunden

Programområdenas och fakulteternas specifika utmaningar följs upp och diskuteras vid de årliga dialogerna inom ramen för **verksamhetsutvecklingssystemet** (se 1.5). Åtgärder med anledning av utmaningar utifrån nyckeltal (exempelvis söktryck, genomströmning och etablering på arbetsmarknaden) samt kontinuerliga uppföljningar och regelbundna granskningar anges i verksamhetsutvecklingsplanen.

I sin årliga **kvalitetsrapport** (se 1.5) ska fakultetsnämnderna redogöra för arbetet med att säkerställa att utbildningsutbudet är relevant i förhållande till omvärldens behov och efterfrågan samt högskolans strategi. Vidare ska framgå fakulteternas långsiktiga målbild samt hur kursutbudet kontinuerligt utvecklas för att exempelvis bidra till ett livslångt lärande. Högskoledirektören ska redogöra för hur Högskolegemensamt stöd stödjer och förbättrar arbetet med att analysera högskolans utbildningsutbud.

3.1.4 Styrkor och utvecklingsområden inom bedömningsgrunden

En styrka är att högskolan har ifrågasatt utbildningar samt agerat och genomfört både utveckling och avveckling. Gällande styrdokument sätter studenters rättigheter i förgrunden vilket också är en styrka.

Etablerade samarbeten och formella samverkansytor (se 6.1), liksom arbetet inom ramen för programråden (se 3.5), ger omfattande möjligheter till extern relevansbedömning av högskolans arbete med att utforma och utveckla utbildning och utbildningsutbud i nära samarbete med studenter och externa representanter, vilket är en styrka.

Det är också en styrka att högskolans långsiktiga arbete med utbildningsutbudet löpande får extern bekräftelse på att rutiner och processer som beskrivits ovan är framgångsrika. Som exempel kan nämnas att högskolans utbildningsutbud:

- är attraktivt för blivande studenter vilket visar sig i ett högt och stabilt söktryck (exempelvis genom Universitets och högskolerådets (UHR) terminsvisa analyser av antagningsstatistik),
- medfört att högskolan är ett av de lärosäten i landet som lyckas bäst med breddad rekrytering (exempelvis genom kontinuerliga rapporter från UHR och UKÄ, exempelvis *Förkunskaper, social bakgrund och rekrytering till högskolan Rekryteringen till högskolan*, UKÄ, 2018),
- svarar mycket väl mot framtida nationella kompetensförsörjningsbehov exempelvis genom att utbilda inom 9 av 15 bristyrken inom offentlig sektor (*Framtidens behov av högskoleutbildade: Genomgång av 15 bristyrken inom offentlig sektor fram till 2035*, UKÄ, 2019),
- svarar mycket väl mot arbetsmarknadens behov i regionen genom hög etableringsgrad, låg långtidsarbetslöshet efter studier och mycket god matchning vad gäller inriktning (vad man läst kontra vad man jobbar med) och nivå (hur väl graden avancerad utbildning stämmer med graden av avancerade arbetsuppgifter) (*Kunskapsförsörjning och matchning av högutbildade*, Region Skåne, 2020).

Ett utvecklingsområde är att uppdatera högskolans styrdokument inom området i linje med högskolans strategi och organisation. Det är också ett utvecklingsområde att arbetet i dimensionseringsrådet tydligare finner sin form. En utmaning så här långt har bland annat varit att nyckeltalen som rådet haft att utgå från har varit alltför omfattande och ostrukturerade. De nya förutsättningar som följer i utveckling av högskolans arbete med nyckeltal (se 1.5) har redan visat sig väsentligt bidra i arbetet.

3.2 Lärosätet säkerställer att dess utbildningar utformas och genomförs på ett sätt som uppmuntrar studenterna till att ta en aktiv roll i lärandeprocesserna, vilket också återspeglas i examinationen

Vid högskolan finns en tydlig strategisk inriktning mot nytänkande, bland annat i frågor som rör studentaktiva undervisningsformer. Högskolans omfattande och långsiktiga satsningar för att, utifrån uppföljningar och åtgärder (se 3.2.1) främja utveckling av akademiskt lärarskap (se 1.1 och 2.2), infrastruktur, studentstöd och läranderesurser som stödjer studentaktivt lärande (se 2.3) och VFU (se 1.1 samt 6.1) har idag gett tydliga avtryck i utbildningsverksamheten i form av ett kontinuerligt kollegialt utvecklingsarbete och ett pågående kollegialt samtal i såväl formaliserade som informella sammanhang med fokus på undervisningens hur-fråga.

Högskoleövergripande satsningar i syfte att främja utveckling av akademiskt lärarskap har tidigare beskrivits i bedömningsgrund 2.2. Inom ramen för prioriterade åtgärder för att främja utveckling av akademiskt lärarskap är studentcentrerat lärande och studentaktiva undervisningsformer centralt, exempelvis:

- högskolepedagogiska kurser och övrigt stödmaterial baseras på forskning om studentaktiva undervisningsformer,
- de årliga utlysningarna av medel för högskolepedagogiska utvecklingsprojekt som sedan flera år tillbaka prioriterar kvalitetsprojekt med syfte att utveckla studentcentrerat lärande,
- högskolans kvalitetskonferenser erbjuder kontinuerligt erfarenhetsutbyte och kollegial granskning av genomförda kvalitetsprojekt som bland annat har relevans för studentcentrerat lärande,
- högskolans interna skriftserie *Högskolepedagogisk debatt* sprider erfarenheter inom området exempelvis baserat på ovan nämnda kvalitetsprojekt,
- den högskolepedagogiska karriärstegen premierar lärare som meriterar sig pedagogiskt och arbetar aktivt för att forskningsanknyta undervisningens hur-fråga,
- de meriterade lärarna inom den högskolepedagogiska akademien bidrar till en högskoleövergripande vidareutveckling av studentaktiva undervisningsformer utifrån årliga rektorsuppdrag och egna initiativ.

Den högskoleövergripande satsningen på VFU har medfört en fortsatt utveckling av förutsättningar för studentaktivt lärande även i övriga delar av utbildningarna, exempelvis genom utveckling av infrastruktur där studenter får möjlighet att pröva och öva men också att examineras i praktisk tillämpning av forskningsbaserad kunskap (se 2.3.1). Som andra konkreta exempel på studentaktiva undervisningsformer kan nämnas att det i grundlärarprogrammet med inriktning mot arbete i fritidshem och förskollärarprogrammet läggs stort fokus mot att involvera och stödja studenten vid kursintroducerande delar i kurserna. Studenten involveras i tolkningen av kursplanens mål och studiehäftets innehåll i syfte att öka studentens förståelse och engagemang för vilka kunskaper de förväntas kunna visa vid examinationen. Inom Fakulteten för naturvetenskap har det gjorts en satsning inom flera program att utveckla digitala kursintroduktionsfilmer, bland annat med ett fokus på studentens roll med mål att uppmuntra studenten att ta en aktiv del i studierna.

Inom ramen för avdelningen Studentcenters verksamhet hålls introduktionsföreläsningar för nya studenter ges möjlighet att reflektera om skillnader och likheter mellan studier på gymnasiet och på högskolan. För att stärka det egna ansvaret för sina studier, men också peka på alla stödmöjligheter högskolan kan erbjuda. (Se 2.3 och 2.4)

Som en konsekvens av omfattande satsningar på digitalisering och ett kvalificerat och tillgängligt stöd i arbetet finns idag också mycket goda förutsättningar för utveckling av studentaktiva undervisningsformer där lärartiden ägnas åt diskussion och analys av ett ämnesinnehåll som studenter tagit del av via inspelade föreläsningar. När det gäller genomförandet av undervisningen har flertalet program med framgång införts moment av så kallat flippat klassrum med mål att under schemalagd tid kunna ge företräde åt studentaktivt lärande. Detta har fungerat väl även i stora studentgrupper såsom Sjuksköterskeprogrammet och Ekonomprogrammen.

Studenterna involveras också i att vara en aktiv del i varandras lärande. I exempelvis det Datavetenskapliga programmet får tredjeårsstudenter undervisa förstaårsstudenter i praktiska moment såsom programmering, vilket gynnar båda studentgruppernas lärande. Vid Fakulteten för naturvetenskap har det organiserats samverkansinläring (SI) genom att seniora studenter utbildas för att parallellt med ordinarie undervisning kunna stödja juniora studenter genom svåra kurser inom naturvetenskap. Varianter av SI finns även utvecklat i andra utbildningar, exempelvis studenter från Tandhygienistprogrammet som undervisar sjuksköterskestudenter om munhälsa och munvård. I de tidigare nämnda utbildningsmiljöerna för praktisk tillämpning på campus är studentens aktiva medverkan i examinationen av färdigheter en naturlig del eftersom det är praktiska moment som säkras.

Högskolans arbete för att uppmuntra studenterna att ta en aktiv roll i lärandeprocesserna, återspeglas också i examinationen. Inom ramen för VFU och andra former av studentaktivt lärande som beskrivits ovan examineras studenterna i praktisk tillämpning av forskningsbaserad kunskap. Andra exempel på att det studentcentrerade förhållningssättet också återspeglas i examinationen är Digital design, där lärarlaget i sitt kursplanearbete haft fokus på att formulera lärandemål som explicit innebär att studenten ska uppvisa att de har tagit en aktiv roll i samband med examination. På så vis görs kursplanen både till ett mål och ett medel för studentens aktiva lärande.

Inom Folkhälsovetenskapligt program kan studenterna välja fördjupningsspår med utgångspunkt i kursens lärandemål vilket ger möjlighet att examineras på case som matchar studenternas intressen. Kamratgranskning av examinationsuppgifter används frekvent inom flertalet programområden, exempelvis Folkhälsovetenskapligt program, Förskollärarytbildningen och kurser inom Personal- och arbetslivsprogrammet samt Ekonomprogrammen. Samma sak gäller inlämningsuppgifter där studenterna själva formulerar frågorna utifrån lärandemålen och att studenterna själva kan välja form för examinationen (exempelvis Folkhälsovetenskapligt program, Förskollärarytbildning, Speciallärarytprogrammet).

3.2.1 Uppföljning och åtgärder inom bedömningsgrunden

Inom ramen för högskolans **verksamhetsutvecklingssystem** (se 1.5) ska programområdesansvariga via verksamhetsutvecklingsplanen inom fokusområdet studentaktivt långsiktigt lärande lista mål och aktiviteter som sedan följs upp via verksamhetsutvecklingsrapporten.

Högskolans arbete med **kursvärdering och kursutvärdering** (se 1.1) syftar bland annat till att bidra till en kontinuerlig dialog om undervisningen och kursens genomförande mellan studenter och lärare som ska ligga till grund för utveckling av studentcentrerad undervisning, men också att erbjuda studenterna att värdera kursens genomförande (se 3.5).

Inom ramen för **utbildningsutvärdering** (se 1.1) granskas utbildningarna genom olika undervisningsformer, läraktiviteter, examinationsformer och bedömningar. Detta skapar förutsättningar för att studenterna ska ta aktiv roll i lärandeprocessen. Självvärderingarna ska även beskriva arbetet med att systematiskt följa upp utbildningens utformning och genomförande för att åstadkomma ett studentaktivt långsiktigt lärande (se 3.5).

Genom rutiner och processer inom ramen för **akademiskt lärarskap** (se 1.1) görs mycket omfattande och uppskattade insatser för att stödja utveckling av studentcentrerade undervisnings- och examinationsformer, vilket exempelvis framkommer i utvärdering av högskolepedagogiska utbildningar och uppföljning av kvalitetskonferenserna (se 2.2).

I sin årliga **kvalitetsrapport** (se 1.5) ska fakultetsnämnderna och högskoledirektör redogöra för prioriteringar i syfte att stärka och följa upp arbetet med studentcentrerat långsiktigt lärande.

3.2.2 Styrkor och utvecklingsområden inom bedömningsgrunden

Etablerade och systematiska rutiner och processer med syfte att främja studentcentrerat lärande är, tillsammans med en kompetent och effektiv support samt en hög utvecklingsvilja i lärarkollegium, en styrka. Riktade resurser, fora för kollegialt utbyte och samarbete inom ramen för akademiskt lärarskap (se 1.1) och akademiskt ledarskap men också etablerade former för erkännande av insatser med inriktning mot utbildningens "hur"-frågor (exempelvis högskolepedagogisk karriärstege, lönekriterier och bedömningsunderlag vid befordran) är framgångsfaktorer i arbetet.

Sammantaget är utbildningarna i sin helhet långt komna med att genom kursdesignen bjuda in studenten att kunna ta en aktiv roll i studierna och att äga sin lärandeprocess, detta är en styrka. Samtidigt är det även ett utvecklingsområde att på ett mer systematiskt sätt, genom hela kursdesignen och tillsammans med studenten, arbeta med att utveckla formerna för det studentcentrerade lärandet och därmed ytterligare främja ett breddat deltagande.

3.3 Lärosätet säkerställer ett nära samband mellan forskning och utbildning i verksamheten

Högskolans tidigare strategi har varit att genom exempelvis strategiska satsningar stärka forskning som är knuten till prioriterade program. Detta strategiska vägval fortsätter också i *Strategi 2021–2025. Större bidrag till vårt samhälle* (dnr 2020-114-716) som anger att det också framgent ska finnas ett nära samband mellan högskolans forsknings- och utbildningsområden vilket innebär en fortsatt strävan mot starka sammanhållna akademiska miljöer där utbildning, forskning och samverkan är integrerade med varandra men också att utbildning på avancerad nivå och forskarnivå bygger vidare på, berikar och adderar värde till befintlig utbildning på grundnivå.

I det utbildningsnära arbetet konkretiseras ett nära samband mellan utbildning och forskning utifrån fyra dimensioner av forskningsanknytning av utbildning:

- **vetenskaplig grund** (undervisningens innehåll stödjer och utmanar studenternas utveckling av kunskaper som baseras på relevant och aktuell forskning),
- **vetenskapligt förhållningssätt** (undervisningen stödjer och utmanar studenternas utveckling av ett kritiskt och forskningsbaserat förhållningssätt),
- **vetenskaplig metod** (undervisningen stödjer och utmanar studenternas utveckling av en förmåga att arbeta forskningsmetodiskt) och
- **vetenskaplig pedagogisk utformning** (undervisningens genomförande baseras på aktuell forskning om studenters lärande).

En viktig förutsättning för att säkerställa forskningsanknytning är att studenterna i sin utbildning möter forskarutbildade och forskningsaktiva lärare. Högskolans övergripande ambition är att minst 50 procent av undervisningen i alla programområden ska bedrivas av forskarutbildade lärare. Två tredjedelar av programområdena uppfyller denna ambition. För flera programområden är ambitionen lågt ställd eftersom undervisningen bedrivs i helt övervägande del av forskarutbildade och forskningsaktiva lärare. Flera programområden med professionsinriktning, exempelvis sjuksköterske-, tandhygienist- och lärarprogrammen, har dock utmaningar i att rekrytera forskarutbildade lärare i önskad omfattning.

För att högskolans övergripande ambition ska få en kvalitetsdrivande effekt i utbildningen behövs att de forskarutbildade lärarna bedriver egen forskning (förutsättningar för detta och liksom hur högskolan systematiskt följer upp forskningsaktivitet framgår av bedömningsgrund 2.1), att de är involverade i utbildningen (vilket 2020 var fallet för 96 procent av högskolans lärare) samt att tjänstgöringen planeras så att de när så är möjligt undervisar i moment där de bedriver egen forskning (se 2.1).

Vid högskolan finns 13 inrättade forskningsmiljöer som bedriver forskning inom flera närliggande ämnen samt tre forskningsplattformar placerade vid fakulteterna för ekonomi, lärarutbildning respektive hälsovetenskap (se 6.1). Forskningsplattformarna och forskningsmiljöerna bidrar till forskningsanknytning och ett nära samband mellan forskning och utbildning genom öppen seminarieverksamhet och forskningspresentationer i kurser. Till de olika projekt som bedrivs inom ramen för plattformarna och forskningsmiljöerna knyts dessutom adjunkter, doktorander och studenter på grundnivå och avancerad nivå till forskningsprojekt och självständiga arbeten.

Inför kurser som innehåller självständiga arbeten presenteras möjliga uppsatsämnen kopplat till befintliga projekt för studenterna. Formerna för detta varierar mellan programmen men det kan handla om en lista med förslag på ämnen för självständiga arbeten, korta muntliga presentationer eller ”öppet hus” där studenterna ges möjlighet att ta direkt kontakt med lärare för att diskutera uppsatsämnen i relation till lärarens pågående forskning. Därutöver förmedlar och koordinerar Miljöbron Skåne projekt med inriktning mot hållbar utveckling som också bidrar till kontaktskapande mellan student och näringsliv, men som också skapar mervärde genom att företags och organisationers miljöutmaningar tas upp i undervisningen och genererar förslag på VFU-platser, självständiga arbeten och andra kursuppgifter.

Det finns åtskilliga exempel på självständiga arbeten som initierats och genomförts enligt ovan och som ligger till grund för publiceringar i refereegranskade vetenskapliga sammanhang och presenteras vid vetenskapliga konferenser. Genom att intresserade studenter

involveras i projekt bidrar forskningsplattformarna, forskningsmiljöerna och externa samarbetspartners till utvecklingen av utbildningarnas forskningsanknytning.

Högskolans utbildningskvalitet är också beroende av ett forskande förhållningssätt i relation till undervisningens genomförande. Ett nära samband mellan forskning och utbildning innebär därmed också en strävan mot att högskolans undervisning till sin form är förankrad i aktuell högskolepedagogisk forskning. Ett vetenskapligt förhållningssätt till utbildningsuppdraget, akademiskt lärarskap, ger förutsättningar för en forskningsbaserad utveckling av studentcentrerade undervisningsformer och långsiktigt lärande.

Viktiga prioriteringar i arbetet för att säkerställa att undervisningens genomförande baseras på aktuell forskning om studenters lärande är två årliga kvalitetskonferenser där projekt presenteras och diskuteras i syfte att sprida erfarenheter och dela goda exempel, intern publikationsserie där högskolepedagogiska pedagogiska utvecklingsprojekt med mera publiceras och sprids, inrättande av en pedagogisk karriärstege 2013, (*Pedagogisk karriärstege vid Högskolan Kristianstad*, dnr 2019-114-364, ersätter dnr 2016-114-305), samt inrättande av Högskolepedagogisk akademi (*Beslut om införande av Högskolepedagogisk akademi*, dnr 2017-1121-184, reviderat 2019-01-17) som bidrar till fortsatt utveckling av akademiskt lärarskap genom kollegialt stöd, projekt och utveckling inom lärarkollegiet. Beslut om ekonomiskt stöd för uppbyggnaden av en forskningsmiljö med inriktning mot akademiskt lärarskap fattades i februari 2021 (*Beslut om uppdrag till Högskolans högskolepedagogiska akademi 2021*, dnr 2020-112-537).

En säkerställd aktiv, framgångsrik och utbildningsrelevant forskningsverksamhet enligt ovan har vid ett utbildningsinriktat lärosäte som Högskolan Kristianstad sina särskilda resursrelaterade utmaningar. För högskolans totala omsättning är fördelningen mellan intäkt för utbildning respektive forskning är 85/15. Forskningspropositionens aviserade höjning av basanslaget förbättrar denna fördelning något. Den relativt begränsade omfattningen av externt finansierad forskning har delvis sin orsak i den forskningsfinansiella strukturen inom vissa ämnesområden.

Högskolans administrativa stöd i ansökningsarbete har utvecklats under senare år, exempelvis genom ett ökat kvalificerat administrativt stöd i form av en forskningskoordinator för att samordna stödet till forskarna (vad gäller ekonomi, juridik, kommunikation, bibliotek, IT och forskningsdatahantering) samt forskningsrådgivare med specifikt uppdrag att stödja forskare i ansökningsprocessen i relation till olika finansiärer. Resultatet av sådana satsningar är en viss ökning av externa forskningsbidrag men omfattningen av högskolans externfinansierade forskning är fortsatt blygsam jämfört med omfattningen av utbildning. Utmaningen är därmed att utifrån gällande förutsättningar fördela resurser så att en forskningsnära utbildningsmiljö säkerställs inom samtliga utbildningsområden och framöver också inom akademiskt lärarskap.

I det kursnära arbetet med att säkerställa ett nära samband mellan forskning och utbildning är, utöver programområdesansvarig och kursansvariga, examinatorns rollen central. Examinator utses av fakultetsnämnden och uppgiften är, förutom att formellt besluta om betyg, att "utöva tillsyn" över de examinationer som genomförs i kursen. I begreppet "utöva tillsyn" ingår att kontinuerligt medverka i en forskningsanknuten utveckling av kurs, kursplan, examinationsuppgifter och bedömningskriterier och att tillse att examinationer genomförs

enligt fastställd kursplan och övriga föreskrifter (*Regler för kursansvar och examination*, dnr 2019-114-612). Enligt högskolans befattningsbeskrivning krävs goda kunskaper inom det ämnesområde som examinationen omfattar, kunskap om bedömning och gällande regelverk samt innebörden av myndighetsutövning för att utses som examinator. I det praktiska arbetet finns ibland utmaningar i att utse både en ämneskompetent kursansvarig och en examinator, detta gäller inte minst utbildningar inom mindre utbildningsområden med en begränsad grupp ämneskompetenta lärare.

En annan central befattning i kvalitetsssäkring av forskningsanknytning är ämnesföreträdaren som är vetenskaplig ledare och har ett utvecklings- och samordningsansvar för ett ämne/huvudområde. Ämnesföreträdaren är kontaktperson för ämnet och ska bevaka ämnesfrågor internt och externt, samråda med avdelningschefer och programområdesansvariga i frågor som gäller medarbetarnas kompetensutveckling i ämnet, leda ämnesmöten, stödja programområdesansvarig i arbetet med forsknings- och professionsanknytning i kurser och program samt ingå i rekryteringsgrupp för disputerade lärare och föreslå namn på sakkunniga (*Befattningsbeskrivningar vid HKR*, dnr 2018-112-25).

Genom aktivitetsområdet **inrättande och avveckling av utbildning** (se 1.1) ska det vid inrättande av nya program redogöras för utbildningens forskningsanknytning. Vid avveckling av utbildning kan skälet vara relaterat till forskningsanknytning (se exempel i 3.1).

3.3.1 Uppföljning och åtgärder inom bedömningsgrunden

Högskolans arbete med att säkerställa ett nära samband mellan forskning och utbildning i verksamheten följs upp inom ramen för **verksamhetsutvecklingssystemet** (se 1.5) dels genom att forskningsanknytning är ett fokusområde i samtliga mallar för verksamhetsutvecklingsplaner. Kompetensförsörjningsfrågor är också ett återkommande tema vid de årliga verksamhetsutvecklingsdialoger som förs inom ramen för verksamhetsutvecklingssystemet. I dialogerna återkommer frågor kring de rekryteringsutmaningar som finns, inte minst inom utbildningsområden där forskningen är begränsad såväl vid högskolan som nationellt. Vidtagna åtgärder under senare år har handlat om inrättande av det akademiska meriteringsprogrammet (se 2.2.2), en förändrad modell för fördelning av interna forskningsresurser (se 2.2.1) samt inrättande av forskningsplattformar med relevans för högskolans stora professionsutbildningar (se ovan).

Inom ramen för arbetet med **utbildningsutvärdering** (se 1.1) analyseras utbildningens lärarkompetens avseende ämnes-, professions- och högskolepedagogisk kompetens. Som stöd i detta arbete används en för ändamålet framtagna mall samt mall för uppföljning av forskningsanknytning.

Lärares forskningsaktivitet följs upp enligt fastställd rutin (se 2.2). Förutom att uppföljningen ligger till grund för beslut på individnivå om forskningstid för kommande period så ger uppföljningen en bild av forskningsaktiviteten inom ämnen, utbildningsområden och fakulteter. Information som, inte minst, är viktig i fakulteternas arbete med **strategisk kompetensförsörjning** (se 1.1 samt 2.1).

I sin årliga **kvalitetsrapport** (se 1.5) ska fakultetsnämnderna och högskoledirektör redogöra för det systematiska arbetet med att säkerställa en forskningsnära utbildningsmiljö samt utveckling av medarbetarnas akademiska lärarskap.

3.3.2 Styrkor och utvecklingsområden inom bedömningsgrunden

Flertalet av högskolans utbildningar når högskolans översiktliga ambition om att minst 50 procent av undervisningen genomförs av forskarutbildade och forskningsaktiva lärare. För vissa utbildningar är en sådan ambition väl lågt satt medan det för andra är en utmaning. I detta sammanhang är det dock en styrka att högskolan tar ansvar för och systematiskt genomför satsningar för att stärka forskning och forskningsanknytning inom utbildningsområden där forskningsbasen nationellt är begränsad och där den forskningsfinansiella strukturen är en utmaning, exempelvis inom lärarutbildningsområdet och datavetenskap. Exempel på systematiska satsningar är det akademiska meriteringsprogrammet, riktade strategiska satsningar och mentorsprogram (se 2.2.2) samt inrättande av forskningsplattformar (se 6.1).

Det är vidare en styrka att de verksamhetsutvecklingsplaner och verksamhetsutvecklingsrapporter som skrivs inom ramen för verksamhetsutvecklingssystemet (se 1.5) innehåller målsättningar, aktiviteter och uppföljning i relation till utbildningarnas forskningsanknytning.

Arbetet inom forskningsplattformarna erbjuder goda möjligheter för adjunkter, studenter och doktorander att ta del av forskning och involveras i forskningsprojekt. Plattformarna erbjuder också goda möjligheter för alla lärare att utveckla tvärvetenskapliga kontakter och projekt till gagn för flera utbildningsområden, att knyta kontakter med externa samverkanspartners och ta del av professionsutmaningar som grund för framtida projekt. Detta är också en styrka.

Det är dock ett utvecklingsområde att fortsätta utveckla forskningsanknytning avseende vetenskaplig pedagogisk utformning (undervisningens genomförande baseras på aktuell forskning om studenters lärande). Även om högskolan utvecklat en omfattande verksamhet för att främja en miljö som ger lärare möjlighet att utveckla sin pedagogiska kompetens (se 2.2) så behöver även former för att följa upp och säkerställa forskningsanknytningen av utbildningens form tas fram. Det är därför ett utvecklingsområde att utveckla systematik i arbetet med att följa upp lärarnas utbildning och kompetens inom området (se 2.1).

3.4 Lärosätet säkerställer att dess utbildningar utformas och genomförs med tydlig koppling mellan nationella och lokala mål, lärandeaktiviteter och examinationer

Kopplingen mellan nationella och lokala mål, lärandeaktiviteter och examinationer är central i det utbildningsnära kvalitetsarbetet. Arbetet bedrivs inom respektive programområde och leds av programområdesansvarig.

Arbetet med utbildnings- och kursplaner tar sin utgångspunkt i de högskolegemensamma *Anvisningar för upprättande av utbildningsplan och kursplan* (dnr 2019-114-453), vilka anger att utbildningen ska präglas av konstruktiv länkning. Utbildnings- och kursplaner fastställs av respektive fakultetsnämnd efter kvalitetssäkring av programområdesansvarig och respektive fakultets kursplaneutskott. För att höja kvaliteten i kursplaner kommer exempelvis kursplaneutskottet vid Fakulteten för naturvetenskap under våren 2021 genomföra en workshop, främst riktad till kursansvariga och programområdesansvariga, i utformande av kursplaner.

Inom forskarutbildningen säkerställs den konstruktiva länkningen i samband med att kursplaner beslutas i utskottet för forskarutbildning. De nationella och lokala examensmål som omfattar avhandlingsarbetet examineras under disputationen.

Vid inrättande av nya program utgör konstruktiv länkning ett av de kvalitetskrav som ställs. Ansökan ska bland annat visa hur nationella och lokala mål ska uppnås (se 3.1). Kraven på konstruktiv länkning vid inrättande av nya program kommer att förtydligas i samband med att styrdokumentet angående inrättande och avveckling av utbildningar revideras.

Avdelningen Bibliotek och högskolepedagogik ger stöd till lärare för att stärka kompetensen om konstruktiv länkning. Detta sker bland annat genom kursen Högskolepedagogisk grundkurs men även genom digitaliserade högskolepedagogiska resurser samt genom högskolepedagogiska kvalitetsprojekt som sprids vid kvalitetskonferenser. (Se 2.2)

3.4.1 Uppföljning och åtgärder

Under **utbildningsutvärdering** (se 1.1) ska en sammanställning av kurser, lärandemål och examinationer presenteras som visar programmets progression i relation till examens- och utbildningsmål. Sammanställningen ska analyseras och värderas. Vidare ska utbildningsutvärderingens underlag visa och exemplifiera arbetet med att säkerställa en konstruktiv länkning mellan examens- och lärandemål, lärandeaktiviteter och examinationer. En centralt framtagen målmatrismall är till hjälp i detta arbete. Målen i examensordningen har delats upp för att på så sätt säkerställa att alla delar i ett mål examineras under utbildningen. Genom mallen säkerställs även att alla lärandemål i kursplanerna examineras samt att kursplanerna inte innehåller mål som inte examineras. (Se 3.5)

I sin årliga **kvalitetsrapport** (se 1.5) ska fakultetsnämnderna redogöra för hur de arbetar för att säkerställa en konstruktiv länkning inom fakultetens utbildningar.

3.4.2 Styrkor och utvecklingsområden

En styrka är att de högskolegemensamma anvisningarna för kurs- och utbildningsplaner som kvalitetssäkrats av Utbildningsgruppen (se 3.1.1) tydligt anger att koppling mellan lärandemål, arbetsformer och examinationer ska finnas samt att alla kurs- och utbildningsplaner kvalitetsgranskas av både programområdesansvarig och respektive fakultets kursplanutskott innan fastställande.

Ett utvecklingsområde är att, inom vårt kvalitetssystem, ta fram en kvalitetsprocess för programvärderingar (se 1.1), där en fråga angående om det inom utbildningen funnits en koppling mellan kursernas mål, lärandeaktiviteter och examination kan ingå. Då kan en uppföljning angående om utbildningen beaktar konstruktiv länkning ske samt att det ger programområdesansvariga underlag för utveckling om så inte är fallet. Även fakultetsnämnderna och Kvalitetsrådet kommer få ta del av resultatet vilket möjliggör högskoleövergripande uppföljning och utveckling inom området.

3.5 Utifrån kontinuerliga uppföljningar och regelbundna granskningar vidtar lärosätet de åtgärder som krävs för att förbättra och utveckla utbildningarna.

Arbete med att följa upp, granska och utveckla utbildningsverksamheten pågår kontinuerligt och på olika nivåer inom högskolan. Nedan beskrivs fyra av aktivitetsområdena i

kvalitetssystemet (se 1.1) för kontinuerliga uppföljningar och regelbundna granskningar av högskolans utbildningar inklusive pågående utvecklingsarbete samt exempel på vidtagna åtgärder.

3.5.1 Kursvärdering och kursutvärdering

Sedan 2008 genomförs arbetet med kursvärdering via en digitaliserad och i hög grad automatiserad process vilket innebär att studenter i alla kurser automatiskt erbjuds att delta i kursvärdering samt att sammanställningen av den automatiskt publiceras i kursytan. Lärare kan välja att genomföra enkäten i pappersvariant och får då hjälp med utskrifter och skanning. Kursvärderingsarbetet, som styrs av *Riktlinjer för kursvärdering och kursutvärdering* (dnr 2019-112-398), är beskrivet i högskolans underlag som skickats till UKÄ inom ramen för granskning av regeltillämpning (*Remiss lärosätetillsyn*, dnr 2020-161-302).

Det arbete som rapporterats inom ramen för lärosätetillsynen omfattar inte kurser på forskarnivå. De första kurserna på denna nivå utvärderas i januari 2021. Studierektor är ansvarig för genomförandet och resultatet diskuteras i lärarkollegiet. Doktoranderna involveras genom Utskottet för forskarutbildning.

Den högskolegemensamma enkäten för utbildning på grundnivå och avancerad nivå består av åtta högskolegemensamma frågor med fem fasta svarsalternativ vardera och två frågor med fritextsvar. Frågorna handlar exempelvis om lärandemålen i kursplanen behandlades, om examinationerna var relevanta för kursens innehåll och mål och en uppskattning av nedlagd tid per vecka. Inför varje enkätutskick erbjuds kursansvarig att lägga till ytterligare frågor. Extrafrågorna kan formuleras fritt eller hämtas från de exempelfrågor som finns tillgängliga i systemet. Trots att det framkommer viss intern kritik mot de högskolegemensamma enkätfrågorna är det än så länge endast programområdena vid Fakulteten för ekonomi som systematiskt använder möjligheten att lägga till egna frågor. Högskolan behöver fortsätta utveckla kursvärderingsarbetet så att den högskoleövergripande automatiserade processen med högskolegemensamma frågor kompletteras med exempelvis programområdesspecifika frågor och kontinuerlig formativ utvärdering under kursens gång.

Som del i detta arbete har den högskolepedagogiska akademien getts i uppdrag att under 2021 bidra till ändamålsenlig undervisning, exempelvis genom att sprida goda exempel på formulering av extrafrågor men också ge exempel på åtgärder för löpande arbete med formativ kursvärdering som komplement till den automatiserade studentenkäten (*Beslut om uppdrag till Högskolans högskolepedagogiska akademi 2021*, dnr 2020-112-537). Det pågår också ett arbete med att utveckla utbudet av exempelfrågor med relevans för sådant som konstruktiv länkning, studentcentrerat lärande och forskningsanknytning.

Det finns en utmaning i att motivera studenter att svara på kursvärderingar. Den genomsnittliga svarsfrekvensen är cirka 40 procent. Fakulteternas uppföljning visar på en högre, och ibland avsevärt högre, svarsfrekvens när studenterna svarar i en pappersenkät, det behöver dock utredas vidare om det är pappersenkäten i sig eller det faktum att enkäten besvaras i en mer organiserad form där läraren är synligt involverad som ligger till grund för skillnaden. Vid Fakulteten för lärarutbildning och Fakulteten för hälsovetenskap finns exempel på att lärare som löpande genomför så kallade pulsmätningar upplever en ökad svarsfrekvens i kursvärderingsenkäten. Också detta behöver följas upp ytterligare men sannolikt skapas ett

egenintresse att delta i processen när studenterna får en återkoppling på att deras synpunkter är värdefulla.

Fakultetsnämnderna har i uppdrag från rektor att varje termin följa upp föregående termins högskolegemensamma frågor i fakultetens utbildningar (*Löpande uppdrag till fakultetsnämnderna med anledning av resultat av kursvärderingar*, dnr 2020-112-390). Fakultetsnämnderna skall återrapportera till rektor och högskolestyrelsen vilka åtgärder som vidtagits för kurser med problematiskt låga omdömen, låg svarsfrekvens eller där studenternas bedömningar av nerlagd tid inte alls motsvarar kursens studietakt. Fakultetsnämnderna ombedes också att lyfta och kommentera kurser med goda omdömen, hög svarsfrekvens och hur goda exempel har identifierats och hur erfarenheter sprids.

Uppföljning av studenternas kursvärdering har genomförts på detta sätt sedan 2017 och fakultetsnämndernas återrapportering diskuteras i högskolans ledningsgrupp och högskolestyrelsen varje termin. Fakultetsnämnderna har, exempelvis i sina kvalitetsrapporter 2020, angett att den eftersläpning av sammanställningarna som för närvarande är fallet gör denna del av fakultetsnämndernas arbete mindre motiverande liksom kvalitetsproblem relaterat kursvärderingarnas sammanställningar. Ett nytt rektorsbeslut (*Löpande uppdrag till fakultetsnämnderna med anledning av resultat av kursvärderingar*, dnr 2020-112-390) är därför fattat som innebär en tydligare tidsplan och kortare ledtider i arbetet. Avdelningen Högskolekansliet har tillsammans med dekanerna också sett över sammanställningarnas innehåll och utformning. Arbetet med nyckeltal inom ramen för BI-systemet (se 1.5) har här inneburit en kvalitetshöjning av underlagen.

För att få ett brett underlag för analys av utbildningens kvalitet behöver fler parametrar än sammanställningar av studenternas omdöme av högskolegemensamma frågor analyseras. I arbetet med kursvärdering ingår därför att kursansvarig ska sammanställa en kursrapport som utöver studenternas värdering innehåller kollegiets analys av den genomförda kursen och annan relevant information samt åtgärder. Under våren 2020 automatiserades spridningen av kursrapporterna till såväl de svarande som kommande studenter. Den automatiserade spridningen förutsätter dock att kursansvarig initialt laddar upp kursrapporten enligt anvisningarna, vilket i dagsläget inte alltid är fallet. Ansvar för att säkerställa att arbetet med kursvärdering genomförs enligt fastställda riktlinjer ligger hos fakultetsnämnderna som i sin kvalitetsrapport 2020 angett utmaningar i att följa upp om kursrapporterna utformats och laddats upp enligt riktlinjerna. Svårigheterna kommer av systemet inte ger någon möjlighet till överblick. Som åtgärd för att underlätta fakultetsnämndernas uppföljningsarbete tas från våren 2021 terminsvisa sammanställningar av uppladdade kursrapporter fram.

Högskolan har också funnit anledning att strama upp anvisningarna kring kursrapporternas utformning för att garantera att väsentliga uppgifter alltid finns med i kursrapporten. En ny mall, som ska säkerställa att kursrapporterna utformas på ett likartat sätt och i linje med högskolans kvalitetsmål, prövas våren 2021 för att därefter följas upp i Kvalitetsrådet, eventuellt revideras och därefter fastställas. Högskolans mål för svarsfrekvens i kursvärderingar i varje kurs är minst 50 procent i varje kurs (*Riktlinjer för kursvärdering och kursutvärdering*, dnr 2019-112-398). Den nya mallen för utformande av kursrapport kommer att efterfråga vilka åtgärder som vidtagits för att minst nå högskolans mål om svarsfrekvens. Arbetet följs upp av programområdesansvarig, fakultetsnämnd och högskolestyrelsen. Studenterna är involverade i diskussionen kring svarsfrekvens genom representation i forum där

dessa frågor diskuteras exempelvis fakultetsnämnderna, Kvalitetsrådet, programråd och högskolestyrelsen.

Exempel på vidtagna åtgärder för att förbättra och utveckla utbildningarna lämnades till UKÄ i samband med *Tillsyn av regeltillämpning*. Där finns en rad exempel på kursutveckling som tagit sin utgångspunkt i arbetet med kursvärdering och kursutvärdering (*Remiss lärosätetillsyn*, dnr 2020-161-302). I UKÄ:s bedömrappport konstateras att högskolan visat tillfredställande exempel på hur kursvärderingsresultat omsätts i åtgärder.

3.5.2 Programråd

Programråd är sedan 2014 ett verktyg på programnivå för att säkerställa att den utbildning som ges är relevant och stödjer utveckling av kunskaper, färdigheter och förmåga att möta förändringar i framtidens arbetsliv. Programrådet ska behandla frågor som rör utbildningens relevans vad gäller innehåll, lärandemål, arbetslivsanknytning samt dess anseende i omgivande samhälle. Programrådets ska även ta tillvara studenternas åsikter och upplevelser vad gäller utbildningens genomförande och relevans. I de fall programområdesansvarig finner det betydelsefullt kan även andra utbildningsrelaterade frågor tas upp. Programrådet är rådgivande till och leds av programområdesansvarig. I programråden ska det därutöver finnas representanter för lärarna, studenterna och omgivande samhälle (*Riktlinjer för programråd vid HKR*, dnr 2014-1121-74, rev 2019-06-28). Högskolans programråd listas på högskolans externa webbplats hkr.se. Fakultetsnämnderna ansvarar för att säkerställa att arbetet med programråd genomförs enligt fastställda riktlinjer. Arbetet rapporteras i kvalitetsrapport.

Aktuella exempel på programområdenas vidtagna åtgärder för att förbättra och utveckla utbildningarna som initierats eller vidareutvecklats i programråd är:

- införande av HR-dag för sistaårsstudenter i samarbete med externa aktörer och programmens lärarlag samt utveckla fler kanaler för möten mellan studenter och externa aktörer gästföreläsningar, arbetslivsförankrade fall och mentorskap (Personal- och arbetslivsprogrammet),
- införande av nya mål i utbildningsplanen efter att externa ledamöter framfört att studenterna behöver öva och utveckla sin förmåga i att arbeta i grupp för att kunna arbeta i gruppkonstellationer i sitt kommande arbetsliv (Ekonomprogrammen),
- utveckling av nya fristående kurser exempelvis inom e-hälsa (Biomedicinska analytikerprogrammet),
- införande av projektkurs och kommunikationskurs, studiebesök och externa opponenter på självständiga arbeten (Landskapsvetarprogrammet),
- införande av nya kursmoment som efterfrågas i arbetslivet för att ge programmet ett tydligare fokus mot aktuella tekniker som maskininlärning och big data (Datasytemutvecklingsprogrammet),
- kontaktytor för studiebesök, VFU-platser och självständiga arbeten (VA- och kretsloppsteknikerprogrammet),
- utveckling av utbildningsplan med tydligare inriktning mot två viktiga yrkesroller, koncept- och produktutvecklare och offentliga måltider (Gastronomiprogrammet),
- införande av inspirationsdag ”ny som lärare” med yrkesverksamma rektorer, lärare och alumner som ett permanent inslag i utbildningens senare del (Grundlärarutbildning med

inriktning mot arbete i förskoleklass och grundskolans årskurs 1-3 och Grundlärarutbildning med inriktning mot arbete i grundskolans årskurs 4-6

- påbyggnadskurs för yrkeslärare med inriktning specialpedagogik (Yrkeslärarutbildning).

3.5.3 Utbildningsutvärdering

Utbildningsutvärdering syftar till att säkerställa att studenterna har förutsättningar att nå examensmålen inom avsedd tid. I arbetet identifieras styrkor och svagheter, samt hot och möjligheter, i programmen för att kunna säkerställa hög utbildningskvalitet samt för att kunna avveckla eller förbättra högskolans utbildningar. Arbetet har därmed både ett kontrollerande och ett kvalitetsutvecklande syfte.

Utbildningsutvärderingarna genomförs utifrån en beslutad *Vägledning för utbildningsutvärdering på grund- och avancerad nivå* (dnr 2019-112-504, rev 2020-04-20) som beskriver de principer som ligger till grund för arbetet, bedömningsgrunder och bedömningsunderlag samt utvärderingens aktiviteter. Vägledningen, *Utbildningsutvärdering resursguide* (dnr 2020-112-551) och *Tidsplan för utbildningsutvärderingar* (dnr 2019-112-384, rev 2020-04-20) är framtagna för att ge övergripande stöd i arbetet. Bedömningsgrunder och bedömningsunderlag är utformade utifrån kvalitetssystemets kvalitetsmål. Som stöd i det konkreta arbetet finns mallar för tids- och aktivitetsplan när det gäller arbetet med utvärderingen, analys av forskningsanknytning, lärarkompetens och konstruktiv länkning.

Utvärderingsprocessen är uppbyggd kring en skriftlig självvärdering inklusive kompletterande underlag, intervju, bedömargruppens rapport, återföringsmöte där bedömargruppen, fakultetsnämnden och berörd programområdesansvarig deltar och diskuterar vad som framkommit samt en utvecklingsplan som beslutas och följs upp av fakultetsnämnden. Ansvarsfördelning framgår av vägledningen.

Bedömargruppen fastställs av respektive fakultetsnämnd efter förslag från ämnesföreträdare och programområdesansvarig. Bedömargruppen ska sättas samman av ämneskompetens från annat lärosäte, lärarrepresentant från annan fakultet inom högskolan, arbetslivs- och studentrepresentant samt vid behov högskolepedagogisk kompetens. Jämn könsfördelning ska eftersträvas och vedertagna jävsregler följas. Bedömargruppens uppdrag framgår av vägledningen.

All utbildning ska genomgå utbildningsutvärdering vart sjätte år enligt fastställd rutin. Högskolans tidsplan omfattar vårterminen 2018 – höstterminen 2022. År 2023 ska högskolans fristående kurser och utvärderas. Vägledning och rutin för detta arbete fastställs senast vårterminen 2022. Högskolans forskarutbildning utvärderas efter att våra första doktorander disputerat, det vill säga inom ramen för nästa sexårscykel 2024 – 2029. Utvärderingen av forskarutbildning är preliminärt planerad till år 2026.

Fakultetsnämnderna ska i sin kvalitetsrapport redogöra för de utbildningsutvärderingar som har genomförts under perioden samt vilka åtgärder och åtgärdsförslag som de har lett till, men även för hur de säkerställer att föreslagna åtgärder genomförs och följs upp. Fakultetsnämnderna ska även beskriva sina rutiner för att förbereda kommande utbildningsutvärderingar. Högskoledirektören ska i sin kvalitetsrapport redogöra för utvecklingsbehov i relation till arbetet med utbildningsutvärdering som har identifierats och vilka åtgärder som har

vidtagits eller planerar att vidtas. Åtgärderna 2020 har handlat om att utveckla stödmallar och revidera vägledningen.

Exempel på åtgärder, enligt beslutad utvecklingsplan, för att förbättra och utveckla utbildningarna utifrån genomförd utbildningsutvärdering i högskolans regi:

- **Fakulteten för hälsovetenskap, Masterprogram Integrerad hälsovetenskap:** Åtgärderna handlar exempelvis om att se över distinktionen mellan hälsovetenskap och integrerad hälsovetenskap samt att se över utbildningsplan och kursplaner utifrån denna distinktion. Att se över behörigheter, webbsidor och säkerställa att programrådets sammansättning är relevanta åtgärder utifrån programmets fokus och dubbla syften att förbereda för såväl arbetsmarknad som forskning.
- **Fakulteten för ekonomi, Digital design:** Åtgärderna handlar exempelvis om att stärka forskningsanknytningen samt att utveckla arbetet med återkoppling till studenterna i samband med kursvärdering och kursutvärdering.

3.5.4 Tematisk uppföljning i Kvalitetsrådet

Sedan vårterminen 2020 prövas att genomföra tematiska uppföljningar i Kvalitetsrådet. Denna förändring är ett resultat av högskolans kvalitetsarbete som visat på behov av högskoleövergripande uppföljningar och åtgärder inom för utbildningen viktiga teman. Genom den tematiska uppföljningen ges också Kvalitetsrådet en tydligare riktning mot såväl kvalitetssäkrande som kvalitetsutvecklande frågor. En tematisk uppföljning innebär en kort presentation av nuläge, pågående utvecklingsarbete och behov av åtgärder och fortsatt uppföljning inom ett tema. Uppföljningen utmynnar i en åtgärdsplan för fortsatt arbete. Planen ska innehålla en kort högskoleövergripande analys av temats styrkor och utvecklingsbehov samt åtgärder och vidare hantering. Planen ska också innehålla uppgifter om ansvarsfördelning samt tidsplan för del- och avrapportering. Planering, åtgärdsplaner och uppföljningsresultat finns tillgängligt på intranätet. Tematiska uppföljningar samt framtagande av åtgärdsplaner har under hösten 2020 genomförts med följande teman: fusk och disciplinärenden, regeltillämpning, alumnuppföljning och kvalitetskommunikation och för varje område har utformats en åtgärdsplan. Tidsplan för återrapportering och uppföljning framgår av Kvalitetsrådets minnesanteckningar.

Åtgärder med anledning av åtgärdsplanen för området fusk och disciplinärenden återrapporterades i Kvalitetsrådet hösten 2020. Exempel på vidtagna åtgärder:

- Disciplinnämndens mötesfrekvens har ökat för att säkerställa skyndsamt hantering av inkomna ärenden,
- kommunikationsplan är framtagen samt kommunikationsinsatser riktade mot studenterna som exempelvis tydliggör konsekvenser vid en eventuell avstängning är genomförda,
- styrdokumentet *Regler för kursansvar och examination* (dnr 2019-114-612) har reviderats (2020-11-05) genom ett förtydligande om examinatorns roll i det förebyggande arbetet,
- Disciplinnämnden har bjudit in representanter från programområden med många anmälda fall av misstänkt fusk för samtal kring examinationernas utformande,
- innehållet i de högskolepedagogiska utbildningarna har setts över för att ytterligare förstärka innehållet i frågor som rör fusk och plagiat och

- seminarium med fokus på aktuell forskning kring examination, bedömning och återkoppling med medverkan av programområdesansvariga, rektor och forskare inom området genomförd inom ramen för Ledarskapsakademin.

Åtgärder med anledning av åtgärdsplanen för området regeltillämpning återrapporterades i kvalitetsrådet hösten 2020. Exempel på vidtagna åtgärder:

- två styrdokument som rör processbeskrivning samt *Regler för bedömning av bisysslor för anställda* (dnr 2020-112-33) är framtagna,
- årlig workshop för bedömande chefer är genomförd,
- arbetssätt och rutin som säkerställer att alla anställningsärenden utlyses är framtagen,
- översyn av systemstöd för att kvalitetssäkra anställningsprocessen påbörjades i januari 2021,
- revidering av mall för kursrapport,
- systemstöd och rutin för att underlätta fakultetsnämndernas uppföljning av kursrapporter implementeras från vårterminen 2021 och
- mallen för beslutsformuleringar i samband med dekanbeslut är reviderade.

Tematiska uppföljningar samt framtagande av åtgärdsplaner kommer under våren 2021 genomföras med följande teman: studentinflytande, akademiskt lärarskap, hållbar utveckling, studentaktivt långsiktigt lärande och breddad rekrytering.

3.5.5 Forum och ansvar i åtgärdsarbetet

Åtgärdsarbetet relaterat till såväl uppföljningsresultat som uppföljningarnas form kan beröra alla högskolans medarbetare. Högskolans ansvarsfördelning i kvalitetsarbete är beskrivet i Styrning och organisation (se 1.4). I detta avsnitt exemplifieras några av ansvarsnivåerna i relation till de uppföljningar och regelbundna granskningar som beskrivits ovan.

Kursansvarig leder kvalitetsarbetet i kurskollegiet, bland annat utifrån arbetet med kursvärdering och kursutvärdering. Åtgärder ska få genomslag snarast möjligt och åtgärder ska diskuteras med studenterna.

Programområdesansvarig leder kvalitetsarbetet i programkollegiet och ansvarar för att en god kvalitetskultur utvecklas och sprids samt att kvalitetsarbetet implementeras och bedrivs enligt beslut och regelverk. Den programnära utvecklingen baseras på genomförda uppföljningar, exempelvis i form av kursvärdering och kursutvärdering samt utbildningsutvärdering. Några programområden genomför dessutom programutvärderingar i samband med examen, några av dessa genomförs i nationella samarbeten som exempelvis lärarutbildningarna och specialistsjuksköterskeutbildning. Genomförda uppföljningar diskuteras i programråd med externa representanter och studenter samt i kollegiala sammanhang såsom lärarlagsmöten och programmöten. Programområdesansvarig är ansvarig för arbetet som syftar till att med utgångspunkt i gjorda uppföljningar kontinuerligt förbättra och utveckla programområdets utbildning. Mer omfattande åtgärder anges i programområdets nästkommande verksamhetsutvecklingsplan, budgeteras, avrapporteras i verksamhetsutvecklingsrapporten och diskuteras i verksamhetsutvecklingsdialogerna. Utvecklingsbehov beaktas i programområdets budget och resursfördelning.

Fakultetsnämnd ansvarar för kvalitetssäkring av utbildning, forskningsutbildning, forskning, samverkan, läraranställningar och kompetensförsörjning i enlighet med gällande kvalitetssystem och verksamhetsutvecklingssystem. I fall av mer omfattande och djupgående fakultetsövergripande eller programnära åtgärdsbehov som identifieras, exempelvis inom ramen för fakultetsnämndernas kvalitetssäkringsarbete (till exempel vid uppföljning av kursvärdering och kursutvärdering, utbildningsutvärdering och programråd) kan fakultetsnämnden fatta beslut om specifika insatser. Detta kan vara exempelvis framtagande av åtgärdsplaner, inrättande av arbetsgrupper eller vidare utredning av berörd eller extern part för att utreda vad som behöver göras för att komma till rätta med de utvecklingsbehov som identifierats. Fakultetsnämndens kvalitetssäkringsarbete rapporteras i årlig kvalitetsrapport.

Dekan ansvarar för att skapa goda förutsättningar för kvalitetsarbete inom ramen för fakultetens verksamhet. Fakultetsövergripande utvecklingsområden anges i den övergripande verksamhetsutvecklingsplanen för fakulteten, avrapporteras i fakultetens verksamhetsutvecklingsrapport och diskuteras i verksamhetsutvecklingsdialogerna. Utvecklingsbehov beaktas i fakultetens budget och resursfördelning.

Rektor fattar beslut om högskoleövergripande insatser och åtgärder, som till exempel en högskoleövergripande genomlysning av specifika frågor genom särskilda uppdrag eller som tematisk uppföljning i Kvalitetsrådet. Insatser och åtgärder kan ha sin grund i högskoleövergripande utvecklingsbehov som framkommit vid kontinuerliga uppföljningar och regelbundna granskningar men också i strategiska ställningstaganden, förändrade förutsättningar och omvärldsbevakning. Högskoleövergripande långsiktiga utvecklingsområden ingår i högskoleövergripande verksamhetsutvecklingsplan och beaktas i budget och resursfördelning.

Högskolestyrelsen, med hög andel externa ledamöter med bred kompetens, är engagerad och involverad i frågor som rör kvalitet och kvalitetsarbete i utbildning och forskning. I linje med högskoleförordningen diskuterar och fastställer högskolestyrelsen årsredovisningen som innehåller en åtskillig mängd data, ofta i ett jämförande tillbakablickande perspektiv, uppföljning av arbetet med jämställdhetsintegrering med mera. Därutöver är högskolestyrelsen i hög grad involverad i det uppföljande arbetet vid kursvärdering, fastställande av kvalitetsrapporter samt utformande av kvalitetssystem och denna självvärdering. Struktur för arbetet framgår av högskolestyrelsens årshjul.

3.5.6 Styrkor och utvecklingsområden inom bedömningsgrunden

Det är en styrka att hela organisationen, från enskilda kursers lärare och Högskolegemen-samt stöd till högskolestyrelse och rektor, involveras i kvalitetsarbete på olika nivåer, tillsammans med studenter (och framöver i allt högre grad doktorander), arbetar för att säkerställa kvalitetshöjande åtgärder och hög utbildningskvalitet. En utbildningsmiljö där åtgärder och prioriteringar kontinuerligt relateras till utbildningskvalitet och vidare utveckling är framgångsfaktor i främjandet av en levande kvalitetskultur.

Det är även en styrka att kvalitetssystemet utifrån kontinuerliga uppföljningar och regelbundna granskningar förmår fånga upp såväl programområdes- och fakultetsnära som högskoleövergripande utvecklingsområden och omvandla dessa i åtgärder och utveckling. Den nära kopplingen mellan kvalitetssystemet och verksamhetsutvecklingssystemet ses här som

en framgångsfaktor i arbetet liksom det pågående arbetet med att utveckla formerna för Kvalitetsrådets tematiska uppföljningar och åtgärdsplaner.

Det är ett utvecklingsområde att säkerställa att rutiner finns för hur åtgärder genererade ur utbildningsutvärderingar ska komma hela lärosätet till del så att kvalitetshöjande åtgärder som genomförts på ett bättre sätt även ska bidra till utveckling inom andra programområden än det som utvärderats.

Det är också ett utvecklingsområde att öka svarsfrekvensen i kursvärderingar genom att öka lärarnas synlighet i kursvärderingsarbetet exempelvis genom löpande inslag av pulsmätning och inom lärarkollegiet sprida goda exempel på arbetssätt som resulterat i ökad svarsfrekvens.

3.6 Lärosätet säkerställer att granskningsresultat publiceras och att åtgärder som planeras eller genomförs för att förbättra och utveckla utbildningarna kommuniceras på ett ändamålsenligt sätt med relevanta intressenter.

Högskolans granskningsresultat (se 3.5) publiceras enligt följande:

- **Kursvärdering och kursutvärdering:** Sammanställningar av kursvärderingar är automatiskt tillgängliga för lärare och studenter i den genomförda kursen via kursytan. Kursrapporten som också innehåller åtgärder är även den tillgänglig via kursytan för lärare samt studenter och doktorander i den genomförda kursen samt studenter och doktorander som deltar i kursens efterföljande kurstillfälle. När kursvärderingsresultat följs upp i fakultetsnämnd och högskolestyrelse blir detta tillgängligt för alla medarbetare genom att protokoll från nämndssammanträdet publiceras på intranätet. Studentkåren ingår i fakultetsnämnd och högskolestyrelse och får som ledamöter del av protokollen.
- **Programråd:** Minnesanteckningar från programråden hanteras enligt programområdes-specifika rutiner som oftast innebär att de skickas till de som deltagit samt publiceras på programområdets digitala yta och blir på så sätt synligt för lärare och studenter inom programområdet.
- **Utbildningsutvärdering:** På intranätet samlas under rubriken Kvalitetsarbete dokumentation kring utbildningsutvärderingar, där medarbetare kan följa processen och ta del av resultaten och få stöd i form av mallar inför kommande utvärderingar. Studentkåren ingår i fakultetsnämnd och får som ledamöter del av protokollen.
- **Tematisk uppföljning i Kvalitetsrådet:** Minnesanteckningar är tillgängligt för alla medarbetare på intranätet. Studentkåren ingår i Kvalitetsrådet och får som ledamöter del av minnesanteckningarna.

Högskolans granskningsresultat (se 3.5) kommuniceras i mötesform exempelvis enligt vad som framgår i 3.5.4.

3.6.1 Uppföljning och åtgärder inom bedömningsgrunden (Se 1.6.4)

3.6.2. Styrkor och utvecklingsområden inom bedömningsgrunden

Det är en styrka att det finns fungerande kanaler för intern publicering och forum för muntlig och skriftlig kommunikation där hela organisationen involveras i dialog utifrån

uppföljningsresultat. Externa representanter är involverade i arbetet men det är ett utvecklingsområde att stärka den externa kommunikationen inom området.

4. Bedömningsområde: Jämställdhet

4.1 Lärosätet säkerställer, genom rutiner och processer, ett systematiskt arbete med att beakta jämställdhet i utbildningarnas innehåll, utformning och genomförande

Högskolans arbete med jämställdhet koordineras av utsedd medarbetare inom avdelningen Högskolekansliet. Det programnära kvalitetsarbetet, inklusive arbetet med jämställdhet, är programområdesansvarigs ansvar.

Planen för jämställdhetsintegrering har en framträdande roll i högskolans verksamhetsutveckling. Genom en uppsättning mål och aktiviteter i kombination med en systematik för planering, utformning och uppföljning inom ramen för verksamhetsutvecklingssystemet (se 1.5) har högskolan också nått resultat i jämställdhetsarbetet.

I högskolans *Plan för jämställdhetsintegrering 2017–2019* (dnr 2017-114-241) identifierade högskolan två övergripande utvecklingsområden och kopplade operativa mål till dessa. Till målen fogades relevanta aktiviteter. Under 2017–2019 arbetade högskolan med utvecklingsområdena jämställd utbildningsverksamhet och jämställda akademiska karriärvägar samt jämställd forskningsverksamhet. Nedan ges tre exempel på resultat av systematiskt jämställdhetsarbete 2017–2019:

Högskolans fördelningsmodell för interna forskningsresurser: En konsekvens av arbetet med den tidigare jämställdhetsintegreringsplanen är att högskolans fördelningsmodell för forskningsresurser i dag premierar forskningsprestationer i förhållande till resurser på ett tydligare sätt (se 2.2.1). I kombination med att insatser inom samverkan har uppvärderats i bedömningen av ansökningar om prestationsbaserade forskningsresurser har den nya modellen, framför allt, betytt att fler kvinnor får ta del av mer medel för forskning. Därtill medger fördelningsmodellen strategiska satsningar mot områden som är viktiga utbildningsmässigt, och som har en lägre andel disputerade och seniora forskare än andra områden som traditionellt har haft lättare att hävda sig i konkurrensen om forskningsmedel. Även detta har visat sig ge positiva effekter för kvinnors möjlighet att bedriva forskning och meritera sig akademiskt. Modellen har inneburit möjligheter till starkare forskningsanknytning inom de samhällskritiska utbildningarna.

Den nya modellen har sammantaget betytt ett brott med den historiska tendensen att ge mer resurser till områden som redan är relativt starka och där män ofta är i majoritet. Den totala fördelningen av forskningsresurser motsvarade vid utgången av 2019 könsfördelningen bland lärarna, det vill säga 60 procent kvinnor och 40 procent män. Modellen (se 2.2) står i skarp kontrast mot hur det såg ut 2015 då forskningsmedel framförallt fördelades i form av fast forskningstid, vilket för professorer motsvarade sex månaders forskningstid per år. Eftersom cirka 70 procent av lärosätets professorer var män, innebar det även att cirka 70 procent av forskningsresurserna fördelades till män. Högskolans arbete med fördelningsmodellen och dess utfall har uppmärksammats nationellt och i positiv bemärkelse av bland andra Jämställdhetsmyndigheten, Regeringskansliet och fackförbundet SULF:s

medlemspublikation Universitetsläraren. Högskolans avsikt är att fortsätta utveckla fördelningsmodellen för forskningsresurser under perioden 2021–2024 (se 3.3).

Professorer: Under 2020 var 50 procent av högskolans nyrekryterade och befordrade professorer kvinnor. Mätt i antal årsarbeten var andelen kvinnor 41 procent, siffran för 2019 var 39 procent.

Reviderad anställningsordning: Traditionellt har insatser inom undervisning, akademiskt och pedagogiskt ledarskap, utvecklingsarbete, förtroendeuppdrag och medverkan i olika typer av nämnder och råd värderats lägre än forskningsmeriter. Skillnaderna i värdering har gjort att kvinnors insatser inom akademien över tid löpt risk att underskattas och inte belönas i tillräcklig utsträckning. Det finns dock utrymme att påverka förhållandena lokalt och skapa likvärdiga förutsättningar för alla lärare att meritiera sig. Under föregående plan för jämställdhetsintegrering reviderade därför högskolan bedömningskriterierna i sin *Anställningsordning* (dnr 2018-114-695) och *Handläggningsordning för anställnings- och befordringsärenden* (dnr 2018-114-696) i syfte att skapa villkor för befordran och anställning som främjar ett bredare ansvarstagande. Effekterna på högskolans jämställdhetsarbete av de förändrade bedömningskriterierna kommer att utvärderas under 2021.

I högskolans *Plan för jämställdhetsintegrering 2021–2024* (dnr 2020-112-702) finns tre fokusområden: Jämställd utbildning, akademiska karriärvägar och styrning. Mål har satts som till exempel handlar om att bryta mönster som ger kvinno- eller mansdominerade utbildningar, undersöka samband mellan underrepresentation och prestation och jämställdhets-säkra vår forskarutbildning. Implementering av planen för jämställdhetsintegrering kräver ett brett utvecklingsarbete med väsentliga inslag av utbildning och kompetensutveckling. Arbetet koordineras av utsedd medarbetare inom avdelningen Högskolekansliet. En viktig del i arbetet med jämställdhetsintegrering är också att fånga upp det arbete som redan görs inom verksamheten och som påverkar jämställdheten i positiv riktning – och utveckla det.

En utmaning som högskolan delar med andra lärosäten är att vissa utbildningar är tydligt kvinno- eller mansdominerade. Männen är i majoritet inom teknik medan kvinnor är i majoritet inom utbildningsvetenskap, vård och omsorg. Skillnaderna tenderar i nästa led att cementera, eller förstärka, en redan könsuppdelad arbetsmarknad. Konsekvenserna för jämställdheten som helhet vid högskolan behöver därmed beaktas vid arbetet med att dimensionera utbildningar och utbildningsområden. Vidare finns ett behov av en bättre förståelse för mekanismerna bakom studentens studieeval. Högskolan avser därför att öka sin kunskap om både tidigare och nuvarande studenter på grundnivå och avancerad nivå genom riktade insatser. Kunskapen som genereras kan i nästa led användas för att exempelvis anpassa såväl kommunikation som marknadsföring och rekryteringsinsatser och därmed också ytterligare utveckla högskolans arbete med breddad rekrytering och breddat deltagande.

Insatser kommer också att göras för att undersöka varför män överlag presterar sämre i sina studier vid högskolan än kvinnor och om eventuella samband mellan underrepresentation och sämre genomströmning eller avhopp föreligger. Bakgrunden är den könsmissiga snedfördelningen på till exempel sjuksköterskeutbildningar (med en majoritet av kvinnor) och datautbildningar (med en övervägande del män) och möjliga följder av detta sakförhållande.

Högskolan genomförde, inom ramen för den föregående planen för jämställdhetsintegrering, ett flertal högskolepedagogiska kurser. Syftet med kurserna var att lärarna skulle

utveckla sina kunskaper och färdigheter för att kunna integrera ett jämställdhetsperspektiv vad avser innehåll, utformning och genomförande i utbildningarna. Ett annat syfte var att ge lärarna verktygen att skapa ett vetenskapligt förhållningssätt till jämställdhet i sin undervisning och därmed bidra till att studenter och doktorander lämnar högskolan med de färdigheter och kunskaper som behövs för att integrera jämställdhet och genus i yrkeslivet. Studenterna och doktoranderna ska kunna gå ut i yrkeslivet med tillräckliga kunskaper om kön och makt kring sitt yrkesområde, för att därigenom kunna bidra till ökad jämställdhet i samhället. Detta arbete kommer att vidareutvecklas under 2021–2024.

4.1.1 Uppföljning och åtgärder inom bedömningsgrunden

Högskolans arbete med jämställdhet sker utifrån ovan nämnda styrdokument. Högskolans mål och aktiviteterna i dessa – främst återfunna i planen för jämställdhetsintegrering – behöver dock brytas ner i detaljerad planering av insatser. Detta sker genom **verksamhetsutvecklingssystemet** (se 1.5) där jämställdhet är ett återkommande tema i alla verksamhetsutvecklingsplanemallar.

Inom ramen för **utbildningsutvärdering** (se 1.1) ska beskrivas hur lärarkåren analyseras och värderas ur ett jämställdhetsperspektiv samt hur jämställdhet beaktas i det systematiska uppföljnings- och utvecklingsarbetet.

I sin årliga **kvalitetsrapport** (se 1.5) redogör fakultetsnämnderna och högskoledirektör för hur arbete med jämställdhet beaktas på ett ändamålsenligt sätt i fakultetens utbildningar samt hur det säkerställs att styrdokument följs, vilket inkluderar exempelvis programområdenas implementering av högskolans *Plan för jämställdhetsintegrering 2021–2024* (dnr 2020-112-702) i tillämpliga delar.

4.1.2 Styrkor och utvecklingsområden inom bedömningsgrunden

Det är en styrka att högskolan genom verksamhetsutvecklingssystemet bedriver ett systematiskt arbete för att säkerställa att jämställdhet beaktas i utbildningarnas innehåll, utformning och genomförande. Jämställdhetsarbetet är målstyrt och planeras, rapporteras och följs upp (se 4.2) och återrapporteras även externt i högskolans årsredovisning.

Det är en styrka att högskolan genom sin prestationsbaserade modell för fördelning av interna forskningsmedel bryter traditionella mönster och därmed bidrar i arbetet med jämställda karriärvägar, vilket också har uppmärksammats nationellt exempelvis av Regeringskansliet, facktidskrifter och som ett av tre goda exempel i Jämställdhetsmyndighetens uppföljningsrapport 2019.

Det är en styrka att jämställdhetsaspekter beaktas vid sammansättning av ledamöter i högskolans nämnder, utskott och arbetsgrupper samt vid utseende av sakkunniga vid granskning av befodrings- och rekryteringsärenden. Det är också en styrka att jämn könsfördelning ska föreligga när fakultetsopponent och ledamöter av betygsnämnder utses (*Plan för jämställdhetsintegrering 2021–2024*, dnr 2020-112-702).

Det är en styrka att perspektiv såsom jämställdhet, internationalisering, breddat deltagande, hållbarhet berörs i de högskolepedagogiska kurserna och kursövergripande sammanhängande moment (slingor/strimmor) där detta säkras är prioriterat i pågående utlysning av

årliga kvalitetsmedel. Detta bidrar till nytänkande och spridande av goda exempel exempelvis vid kvalitetskonferenserna.

Ett utvecklingsområde för högskolan gäller informationsspridning och implementering i bred bemärkelse. En lärdom från arbetet med planen 2017–2019 är att det finns ett behov av en högskoleövergripande koordinerade funktion som kan samordna aktiviteter och vara kontaktperson för såväl fakulteterna som mot andra myndigheter, exempelvis Jämställdhetsmyndigheten. Under den innevarande perioden av jämställdhetsintegrering har därför en medarbetare på avdelningen Högskolekansliet ansvar och utrymme i sin tjänst för att sprida kunskap i organisationen om den nya planen, dess bakgrund och innehåll samt att ge stöd och råd till både hela högskolans verksamhet gällande jämställdhetsarbete.

5. Bedömningsområde: Student- och doktorandperspektiv

5.1 Lärosätet säkerställer, genom rutiner och processer, ett systematiskt arbete med att verka för studenter och doktoranders möjligheter och förutsättningar att utöva inflytande över utbildningen och sin studiesituation

Vid högskolan är arbetet med att samordna frågor som rör studentinflytande organiserat inom avdelningen Studentcenter. När det gäller doktorandperspektivet har studierektorererna för forskarutbildning ett särskilt ansvar för att verka för doktorandernas möjligheter och förutsättningar att utöva inflytande över utbildningen och sin studiesituation. Utskottet för forskarutbildning har ett övergripande kvalitetsansvar för forskarutbildningen.

5.1.1 Studentperspektiv

Ett välfungerande studentinflytande på alla nivåer är en viktig förutsättning för högskolans kvalitetsarbete. Studenter inflytande över utbildningen och sin studiesituation iscensätts i första hand genom representation i beslutande och beredande organ, som samrådspart i frågor som berör utbildning och studenternas situation (se 1.4).

I högskolans *Avtal mellan Högskolan Kristianstad och Kristianstad Studentkår* (dnr A2018-32-272) framgår bland annat studentkårens uppdrag om bevakning av och medverkan i utveckling av högskolans utbildning. Vidare framgår övergripande överenskommelser om studentinflytande i avtalet. För att underlätta för nya kårarvoderade i samband med det årliga valet av ny kårstyrelse har avdelningen Studentcenter tillsammans med avgående kårordförande tagit fram ett utbildningspaket som omfattar genomgång av många av de studentrelaterade regelverk och styrdokument som kårarvoderade behöver känna till. En stor del av utbildningen fokuserar på de områden där både kårarvoderade och högskolans personal har ett åtagande gentemot studenterna. Både högskolan och studentkåren tjänar mycket på en smidig start för nya kårarvoderade. Utbildningen bidrar också till att skapa goda relationer mellan anställda inom stödverksamheten och studentkåren vilket är en viktig faktor för högskolan.

En förteckning över högskolans beredande och beslutande organ med studeranderepresentation finns publicerad på högskolans externwebb hkr.se. Ansvar för att uppdatera förteckningen är delegerat till avdelningen Studentcenter. Förteckningen revideras löpande och i sin helhet i samband med byte av styrelse i studentkåren vilket sker vid årsskifte.

Förteckningen följs upp i samband med att studentkårens ordförande och chef för avdelningen Studentcenter har sina avtalade avstämningsmöten.

Under 2019 togs *Policy för studentinflytande* (dnr 2020-114-158) fram. Policyn belyser de områden som parterna har identifierat där studentinflytande efterfrågas. Vidare tar policyn upp vikten av att högskolans medarbetare är tillgängliga och mottagliga för studenternas synpunkter samt att de uppmuntrar sådana synpunkter för att få ett välfungerande informellt studentinflytandet. Policyn är under revidering i enlighet med de examensrättsansökningar för forskarutbildning som beviljats.

Exempel på hur högskolans aktivitetsområden i kvalitetsarbetet uppmuntrar till studenters delaktighet, engagemang och ansvar har beskrivits i 1.4.

Vid beslut som fattas av dekan har högskolan och studentkåren under januari 2020 kommit överens om en gemensam handläggningsrutin för att säkerställa studentinflytande. Det innebär att beslutsunderlag i god tid före beslut läggs ut på en gemensam samarbetsyta för högskolan och studentkåren på högskolans intranät. Studentkåren kan där komma med frågor, kommentarer och egna inspel på beslutsunderlagen. Rutinen bidrar till att säkerställa att information lämnats och att samråd sker med studentrepresentanter i god tid före beslut fattas i ärendena.

Högskolan har ett ansvar för att bedriva studiesocial verksamhet vilket görs via tillgång till studenthälsovård, särskilt förebyggande hälsovård, studie- och karriärvägledning, mottagande av nya studenter, aktiviteter för att utveckla studenters kontakter på arbetsmarknaden och genom att erbjuda lokaler där studenter kan umgås och träffas som en del i att skapa god studiemiljö.

Studentkåren har via avtalet med högskolan också åtagit sig ett högskoleövergripande ansvar för att bedriva studiesociala aktiviteter som riktar sig till alla studentgrupper. Högskolan ska bistå i detta arbete, i första hand genom stöd i planering och marknadsföring av de studiesociala aktiviteter kåren bedriver. Högskolan erbjuder själva vissa studiesociala aktiviteter för att öka trivsel och dit samtliga studenter är välkomna. Detta är en del av Kommunikationsavdelningens ansvarsområde och är placerat hos eventkoordinatören i nära samarbete med studentkåren och studentföreningarna. Utöver studentkårens och högskolans aktiviteter erbjuder även studentföreningarna studiesociala aktiviteter. Särskilda studiesociala aktiviteter erbjuds till internationella studenter via avdelningen Studentcenter. Från och med höstterminen 2020 erbjuds samtliga studentföreningar lokal i direkt anslutning till studentkårens arbetsrum, vilket främjar samarbetet.

Högskolan arbetar tillsammans med studentkåren och Kristianstads kommun för att bli årets studentstad 2023/2024. Arrangemanget Årets studentstad är initierat av Sveriges Förenade Studentkårer för att uppmärksamma lärosätenas arbete med att göra tillvaron bättre för studenter. Att bli utnämnd till årets studentstad innebär att det ska finnas ett fungerande studentinflytande, samarbeten för studenternas bästa, värna om alla studenter och vara bra studentstad att studera, leva och trivas i. Projektet inleddes hösten 2020 med ett innovationsevent inom ramen för Teams of Young professionals (ToY Imagine) (se 6.1), där 200 ekonomstudenter bidrog med idéer om vad de uppfattar som väsentligt för studentupplevelsen.

En idé som arbetades fram av studenterna under innovationseventet och som nu implementerats är ”Bed & Study” som tar sin utgångspunkt i att studenter upplever att pendlingen till högskolan i samband med föreläsningar och framför allt tentamina skapar stress och psykisk ohälsa. Inom ”Bed & Study” erbjuds studenter möjlighet till fri access till allmänna ytor och konferensrum samt erbjudande att vid terminsstart bo på hotell för starkt reducerat pris på de tre hotell som anslutit sig i väntan på ett mer långsiktigt boende inom ramen för högskolans bostadsgaranti.

5.1.2 Doktorandperspektiv

Utskottet för forskarutbildning är det beslutande organ som hanterar forskarutbildningens innehåll och genomförande. Två av de åtta ledamöterna är doktorander och de har således genom sin representation i utskottet ett formellt mandat avseende beslut och uppföljningar som gäller forskarutbildningen. Studierektorena för de två forskarutbildningsområdena har ansvar för utbildningens genomförande och kvalitet och doktorandernas inflytande.

Studierektorena ansvarar också för utvärderingen av olika utbildningsmoment (*Befattningsbeskrivningar*, dnr 2018-112-25), dvs kurser och seminarieverksamhet inom forskarutbildningen. Inom ramen för högskolans arbete med kursvärdering och kursutvärdering sker utvärderingen av kurser via samma plattform som övriga studenter använder, medan seminarieverksamheten utvärderas årligen. Utvärderingarna gäller i vilken mån innehåll, läraaktiviteter och omfattning har bidragit till att doktoranderna har uppnått kursens eller seminariernas lärandemål och i vilken omfattning de har bidragit till doktorandernas lärande och till avhandlingsarbetet. Alla kurser genomgår kursvärdering (se 3.5).

Dekan har, på rektors delegation, ett formellt ansvar för fakultetens arbetsmiljö (*Rektors beslut och delegationer*, dnr 2017-114-416). Avdelningschefen ansvarar för att hålla regelbunden kontakt med doktoranden och är också den som främst ansvarar för att frågor gällande arbetsmiljön uppmärksammas och följs upp.

Varje doktorand ska ha minst två handledare som är aktivt involverade i handledningen, vilket underlättar att ansvaret under perioder kan förflyttas mellan handledarna (*Riktlinjer för handledning av doktorander som är antagna till utbildning på forskarnivå vid Högskolan Kristianstad*, dnr 2020-112-404). Det finns en utarbetad rutin för eventuellt byte av handledare (*Riktlinjer för handledning av doktorander*, dnr 2020-112-404) som dock ännu inte prövats i praktisk verksamhet.

Då antalet doktorander vid högskolan fortfarande är begränsat pågår diskussioner med Lunds doktorandkår om möjlighet för doktoranderna vid högskolan att vid behov vända sig till doktorandombudsmannen vid Lunds universitet vid behov av rådgivning och stöd.

5.1.3 Uppföljning och åtgärder inom bedömningsgrunden

En viktig del i högskolans arbete med att säkerställa studenters möjlighet till delaktighet, engagemang och ansvar är den kontinuerliga dialog som förs när chefen för avdelningen Studentcenter och studentkårens ordförande träffas för att stämma av frågor kring hur studentinflytandet fungerar men också andra aktuella eller uppkomna frågor, exempelvis genom högskolans klagomålshantering. Processen för klagomålshanteringen hanteras av avdelningen Studentcenters medarbetare i hop med studentskyddsombudet samt de

programområdesansvariga eller chefer som ansvarar för det område klagomålsärendet avser. Rutin finns tillgänglig på högskolans externa webbplats hkr.se samt via Studentportalen. Sedan klagomålsrutinen infördes har studentkåren uttryckt att deras insyn i verksamheten vidareutvecklats liksom deras möjlighet att påverka och vara delaktiga i högskolans övergripande utvecklingsarbete. Uppkomna ärenden av generell art tas upp i Kvalitetsrådet, som ett aktuellt exempel kan nämnas tentamensformer under pandemin.

Doktorandernas inflytande stäms kontinuerligt av i dialog med studierektorer och inom ramen för Utskottet för forskarutbildning.

En utmaning är att antalet kåranslutna studenter är lågt och detta leder till att studentkåren har svårigheter att rekrytera studentrepresentanter och räcka till i arbetet. Högskolan har därför ökat sitt finansiella stöd till studentkåren genom subventionering av medlemsavgiften. Genom en sänkt medlemsavgift är förhoppningen att fler studenter engagerar sig i kåren, så att studentperspektivet stärks.

Inom ramen för **tematisk uppföljning** i Kvalitetsrådet (se 1.1) följs högskolans studentinflytande (och framöver även doktorandinflytande) upp som ett tema.

Inom ramen för **utbildningsutvärdering** (se 1.1) ska systematiskt arbete med studentinflytande (och framöver även doktorandinflytande) inom utbildningen beskrivas, analyseras och värderas.

I sin årliga **kvalitetsrapport** (se 1.5) redogör fakultetsnämnderna för arbetet med att säkerställa och utveckla studentinflytande inom fakulteten samt att gällande styrdokument följs. Högskoledirektören ska i sin kvalitetsrapport redogöra för åtgärder för att stödja och utveckla såväl fakulteternas som högskoleövergripande arbete med student- och doktorandinflytande.

5.1.4 Styrkor och utvecklingsområden inom bedömningsgrunden

Det nära samarbetet med studentkåren som utvecklats bland annat genom förtydligt ansvar i den nya organisationen av Högskolegemensamt stöd har ytterligare utvecklat nära och konstruktiva dialoger mellan högskolan och studentkåren. Organiseringen i avdelningen Studentcenter med särskilt ansvar för frågor som rör studentinflytande och studentstöd är en framgångsfaktor. Det är positivt och viktigt att studentkåren bekräftat denna bild.

Högskolans väl fungerande rutin för klagomålshantering är en styrka (*Tillsyn av regeltillämpningen på Högskolan Kristianstad, UKÄ, 2020*).

Det är ett utvecklingsområde att ännu bättre stödja studentkårens arbete med att rekrytera studentrepresentanter exempelvis vid utbildningsutvärderingar som genomförs både i högskolans egen och UKÄ:s regi, exempelvis genom att på ett bättre sätt sprida studentkårens information i samband med rekrytering av studenter.

Den högskoleövergripande process för programvärdering som kommer att tas fram under 2021 (se 1.1) kommer ytterligare att stärka studenternas inflytande över utbildningen och sin studiesituation genom att de kommer att få möjlighet att yttra sig om sin utbildning, högskolans stödfunktioner samt strategiska områden. Detta är ett utvecklingsområde.

Ett utvecklingsarbete med att implementera rutiner och processer för doktorandinflytande i enlighet med de beviljade ansökningarna om att utfärda examen på forskarnivå pågår.

6. Bedömningsområde: Arbetsliv och samverkan

6.1 Lärosätet säkerställer, genom rutiner och processer, att utbildningarna utvecklar studenternas och doktorandernas beredskap att möta förändringar i arbetslivet.

Samverkan med omgivande samhälle kopplat till utbildning och forskning är en av högskolans viktiga uppgifter. Högskolan erbjuder ett flertal möjligheter till samverkan med olika verksamheter, näringsliv och organisationer. Utgångspunkten är att skapa samarbeten som leder till nytta både för såväl högskolan som samhället i stort utifrån den samlade kompetensen hos lärare, studenter och doktorander.

Högskolans ledning deltar regelbundet i såväl formaliserade som informella dialoger med företrädare inom högskolesektorn i kvalitetsutvecklande syfte. På ledningsnivå innebär det exempelvis att högskolans rektor i närtid ingått i forskningsberedningen och SUHF:s expertgrupp för arbetsgivarfrågor och högskoledirektören i SUHF:s expertgrupp för studieadministrativa frågor. Sådana uppdrag ger möjlighet till erfarenhetsutbyte, att påverka och delta i det nationella samtalet och att därigenom bidra till att säkerställa goda, externt förankrade, förutsättningar vid högskolan.

Ett annat väsentligt samarbetsforum är Lärosäten Syd där Högskolan ingår tillsammans med Malmö universitet, Lunds universitet, Högskolan i Halmstad, SLU Alnarp, Blekinge tekniska högskola och Linnéuniversitetet. I forumet diskuteras aktuella frågor och gemensamma utmaningar som berör exempelvis kvalitet i utbildning och forskning. Samarbetet syftar till bättre resursutnyttjande och högre kvalitet och omfattar en fjärdedel av Sveriges högskolesektor med sina 71 000 heltidsstuderande och 15 000 anställda. Arbetet bedrivs i samarbetsgrupper för rektorer, för prorektorer, för universitets- och högskoledirektörer och för studentkårer samt därutöver i samarbetsinriktade arbetsgrupper med konkreta uppdrag, som exempelvis kvalitetsarbete, omvärldsbevakning, lärarutbildning och dimensionering. Lärosäten Syd driver ett gemensamt kontor i Bryssel som en resurs för att öka lärosätenas profil på EU-nivå, förbättra bevakningen av och påverkan på EU-policy samt för att bygga tätare internationella partnerskap. Brysselkontoret är ett komplement till det stöd för forskning, samverkan och innovation på EU-nivå som finns vid lärosätena.

Det finns flera formella samverkansytor där samhällets behov och utmaningar inom kompetensförsörjningsområdet diskuteras. Högskolan deltar i Kompetenssamverkan Skåne (KoSS) som är en plattform för att skapa samsyn bland olika aktörer kring hur arbetet med kompetensförsörjning ska bedrivas i Skåne. Målsättningen är att öka kunskap och översikt samt samordning av behovsanalyser inom kompetensförsörjnings- och utbildningsområdet, öka samverkan kring kompetensförsörjning och utbildningsplanering samt öka kunskap om utbud och efterfrågan av utbildningsformer med utgångspunkt i utbildningarnas nationella mål och myndigheternas ansvar. En viktig fråga är kompetensförsörjning inom hälso- och sjukvårdsområdet. Det finns även ett strategiskt samarbetsorgan för hälso- och sjukvårdsområdet, LUMARS, med representanter på ledningsnivå från Region Skåne och de tre lärosätena i Malmö, Lund och Kristianstad. Ett regionalt kompetensförsörjningsråd för hela

södra sjukvårdsregionen inrättades under hösten 2020 och hade sitt första möte i december. Högskolan deltar därtill i strategisk samverkan som är inriktad på VFU med representanter från Region Skåne, lärosätena i Lund och Malmö, kommunal verksamhet och studenter samt deltar i ett samarbete inom Lärosäten Syd med specifikt fokus på specialistsjuksköterskeutbildningarna. Vid högskolan finns också en lokal samverkansarena där representanter från sjukhusen i Kristianstad, Hässleholm, Helsingborg och Ängelholm regelbundet möter representanter för Fakulteten för hälsovetenskap för att diskutera frågor som rör sjukhusens kompetensbehov och studenternas VFU.

Verksamheten vid högskolans forskningsplattformar (se 3.3) bedrivs med grund i avtal om samverkan med externa intressenter och leds av en styrgrupp med intern och extern representation. Plattformarnas verksamhet ska ha hög vetenskaplig kvalitet, vara relevant för och vara möjlig att implementera i praktisk yrkesverksamhet samt bidra till utbildningarnas forskningsanknytning (*Regelverk för Högskolans inrättade forskningsplattformar*, dnr 2017-1121-135, *Finansiering av Högskolan Kristianstads forskningsplattformar från 2021*, dnr 2020-112-566).

Inom ramen för plattformsverksamheten möts lärare, externa samverkanspartners, studenter och doktorander kontinuerligt och systematiskt. Forskningsplattformen för Hälsa i samverkan har framgångsrikt bedrivit verksamhet i denna form sedan 2003. För att säkerställa att verksamheten uppfyller uppsatta mål genomförs en extern utvärdering inför varje verksamhetsperiod. De två senaste utvärderingarna genomfördes 2014 och 2019. Forskningsplattformarna Lärande i samverkan och Verksamhetsutveckling i samverkan som startades 2017 utvecklas nu vidare utifrån samma koncept.

Vid högskolan finns system för att premiera samverkan och mallar för att följa upp samverkansresultat och samverkansaktiviteter vid exempelvis lönesättning och ansökan om anställning och befordran (*Handläggningsordning vid anställnings- och befordringsärenden*, dnr 2018-114-696). Vid fördelning av interna forskningsmedel är samverkansresultat en viktig bedömningsgrund (*Fördelning av internt forskningsanslag från och med 2020*, dnr 2019-112-356).

Fakulteterna har sedan 2017 utsedda samverkanskoordinatorer motsvarande 40 procent per fakultet. I samverkanskoordinatorernas övergripande uppdrag ingår bland annat att aktivt bidra till att det övergripande samverkansarbetet vid högskolan utvecklas och att delta i fakultetens strategiska samverkansplanering. De ska dessutom ha en överblick över och koordinera fakultetens samverkansarbete och samverkanskontakter. Samverkanskoordinatorerna ska vara ett stöd till fakultetsledning, programområdesansvariga, forskare och lärare avseende samverkan samt delta i relevanta dialogforum med dessa. Samverkanskoordinatorerna ska även vara fakultetens kontaktperson för externa parter i samverkansprojekt och samverkansinitiativ och vid behov vidareförmedla kontakter till kollegor med relevant intresse och kompetens samt ansvara för att uppföljning sker (*Beslut om uppdragsbeskrivning för fakulteternas samverkanskoordinatorer*, dnr 2020-112-487). Samverkanskoordinatorernas uppdrag utvärderas årligen. Den senaste uppföljningen, genomförd 2019, visade att det fanns ett behov av att än tydligare knyta uppdraget till fakulteternas verksamhet och inriktning. När uppdragsbeskrivningen reviderades 2020 infördes därför en fakultetsspecifik beskrivning

som tydligare anknöt till fakultetens utmaningar och behov som komplement till den generella beskrivningen.

Högskolan arbetar för en ökad internationell rörlighet för såväl studenter som medarbetare. Rådet för internationalisering har en samordnande och rådgivande roll i frågor som rör studentutbyte, lärarutbyte, forskningssamarbeten, uppdragsutbildningar och studentrekrytering till internationella program. Rådets arbete leds av dekan vid Fakulteten för lärarutbildning och i rådet ingår därutöver internationaliseringsansvarig, internationell koordinator, prodekaner, en person per fakultet som utses av dekan, representant från Kommunikationsavdelningen samt en representant från studentkåren. För att kunna ge studenter ett internationellt perspektiv pågår ett utvecklingsarbete för att säkerställa att alla programområden har ett ”fönster” för internationellt utbyte i alla programområden. Arbetet syftar till att studenter inom samtliga programområden ges möjlighet till utbyte i form av traditionella utbytesstudier eller VFU utomlands under hel termin eller kortare perioder. Inom de program, i första hand magisterprogram, som inte erbjuder möjlighet till utbyte tillgodoses det internationella perspektivet genom att de oftast ges på engelska och att svenska och internationella studenter samläser.

6.1.1 Studenternas beredskap att möta förändringar i arbetslivet

Vid högskolan finns en uttalad strategi att de utbildningar som ges ska utmana och stödja studenternas utveckling som individer och professionella, med kunskaper, färdigheter och förhållningssätt som är eftertraktade på framtida angelägna arbetsmarknader (*Strategi 2021–2025. Större bidrag till vårt samhälle*, dnr 2020-114-716). Studenters beredskap att möta förändringar i arbetslivet ingår i högskolans arbete med att säkerställa utbildningarnas innehållsliga relevans, men också i arbetet med att säkerställa att utbildningen stödjer utveckling av studentens beredskap att möta förändringar i framtidens arbetsliv.

Högskolans satsning på VFU (se 1.1) är ett prioriterat vägval som syftar till att utveckla studenternas forskningsbaserade handlingsförmåga i relation till en viss uppgift, situation och kontext med relevans för ett framtida arbetsliv. De verksamhetsförlagda momenten har en tydlig koppling till utbildningens examensmål och beskrivs i kurs- och utbildningsplaner. VFU innebär arbetsplatsanknutna läroprocesser vari studenterna med stöd av ett vetenskapligt förhållningssätt utvecklar professionsrelevanta kunskaper, färdigheter och förmågor genom praktiska utmaningar i mötet med externa parter. Satsningen innebär ett nära samarbete mellan VFU-handledare och lärare vid högskolan för att säkerställa att studenterna utvecklar professionsrelevanta kunskaper, färdigheter och förmågor som anges i kurs- och utbildningsplaner. Inom programmen finns rutiner och former för samarbeten med VFU-engagerade organisationer i syfte att säkerställa att studenterna under VFU-perioden möter handledare på VFU-platsen som är insatta i och på ett kvalitativt sätt kan bidra i studentens utbildning. VFU-handledarna erbjuds att delta i handledarträffar, seminarier, projekt och utvecklingsarbeten. Den verksamhetsförlagda utbildningen utvärderas och utvecklas på samma sätt som övriga delar, exempelvis genom kursvärdering och kursutvärdering och i programråd med externa representanter och studenter.

Form och innehåll för den verksamhetsförlagda utbildningen kan variera beroende på utbildningsområde. VFU kan genomföras på en arbetsplats under handledning, i form av ett utvecklingsprojekt, självständigt arbete, medverkan i ett forskningsprojekt där det finns en

tydlig koppling till extern part eller som utbildningsrelaterade observationer på plats i verksamheter där extern part deltar.

Det varierar mellan programområdena hur studenterna erhåller en VFU-plats. I lärarutbildningarna fördelas platser med administrativt stöd från avdelningen Fakultetsstöd. För lärarutbildning och sjuksköterskeutbildning fördelas VFU-platserna till högskolan utifrån upprättade samarbetsavtal med regioner och kommuner och privata aktörer. Inom högskolans närmaste region efterfrågar flera lärosäten VFU-platser inom samma verksamheter. Det är därför ibland utmanande att få behovet av VFU-platser tillgodosett. Som komplement till VFU i samarbete med extern part förekommer också inslag av VFU i högskolans egen regi i form av patientmottagning med kvalificerad handledning inom ramen för egen hälsomottagning respektive tandhygienistmottagning. I ytterligare andra programområden matchas VFU-platser via programområdesansvariga och för de studenter som så önskar finns möjlighet att ordna en egen VFU-plats.

VFU-inslagen ger kontakter som är värdefulla för studenterna både under och efter avslutad utbildning, exempelvis genom att studenterna ges möjlighet att i konkret handling utveckla kunskaper, färdigheter och förmåga att möta förändringar i framtidens arbetsliv. Samarbetet med VFU-handledarna ger därutöver kontaktytor för exempelvis gästföreläsningar och gästlärare, praktiktäna projekt inom forskningsplattformarna (se 3.3) och möjlighet att rekrytera externa representanter till programråd (*Riktlinjer för programråd*, dnr 2014-1121-74), fakultetsnämnder inklusive utskottet för forskarutbildning (*Arbetsordning*, dnr 2017-114-372).

Utvärdering av de kursdelar som består av VFU sker inom ramen för ordinarie process för kursvärdering och kursutvärdering. I en extern bedömning genomförd av Vårdförbundets studentmedlemmar har studenters nöjdhet med sin VFU jämförts mellan landets lärosäten. I denna jämförelse har VFU:n inom Sjuksköterskeprogrammet och Biomedicinska analytikerprogrammet vid högskolan rankats som bäst i landet de senaste två åren (2018–2019 samt 2019–2020). Även om denna ranking endast berör två av högskolans program är det en bekräftelse på att högskolans sätt att utforma och arbeta med VFU är framgångsrikt och uppskattat av studenterna.

Vid lärosätet finns även verktyg för relevansbedömning på programnivå. Programråd är ett väsentligt inslag för att säkerställa att den utbildning som ges är relevant och stödjer utveckling av kunskaper, färdigheter och förmåga att möta förändringar i framtidens arbetsliv (se 3.5.2). Fakulteten för lärarutbildning deltar i ett regionalt samverkansråd för skollagsstyrda verksamheter med syfte att stärka Skåne som utbildningsregion och skapa en gemensam mötesplats där strategiska frågor behandlas. Det kan gälla exempelvis VFU-frågor, lärarutbildningarnas innehåll och dimensionering eller frågor kring lärosätenas inblandning i skolutveckling. Vid Fakulteten för hälsovetenskap finns ett strategiskt samverkansråd med Region Skåne, övriga lärosäten i Skåne (universiteten i Lund och Malmö) och representanter från kommunal verksamhet. I detta råd deltar även studenter. Samverkansrådet arrangerade nyligen en workshop med fokus på framtidens kompetensförsörjning inom hälso- och sjukvården. Vid fakulteten finns även en samverkansgrupp där bland annat programområdesansvariga, dekan och vicerektor för forskning och samverkan regelbundet träffar sjukhus-, forsknings- och utbildningschefer från de sjukhus som högskolan har VFU-avtal med,

för att diskutera gemensamma frågor, exempelvis sjuksköterskestudenternas beredskap att möta arbetslivet och studenternas kommande arbetssituation.

Ett annat initiativ för att förbereda studenterna för sin kommande yrkesroll är ToY Imagine, ett två-dagars återkommande innovationsevent med inspiration, seminarium och workshops som syftar till att låta studenterna träna på att finna innovativa lösningar på samhällsliga utmaningar. Utmaningarna identifieras av studenterna själva under VFU eller via uppdragsgivare från näringsliv eller offentlig sektor. Ett exempel genomfört inom ramen för arbetet med Årets studentstad har beskrivits i 5.1.1. ToY Imagine ingår idag som ett examinerande moment i flera program: Sjuksköterskeprogrammet, Ekonomiprogrammen, Digital design, Gastronomiprogrammet och Landskapsvetarprogrammet. Innovationseventet utvärderas dels via den ordinarie kursutvärderingen, dels genom studenternas bedömning av sin egen innovationskompetens före och efter eventet. Studenternas bedömning visar att det främst är kunskaper relaterat till att arbeta innovativt inom det framtida yrkesområdet som ökar mest.

6.1.2 Doktoranders beredskap att möta förändringar i arbetslivet

En indikator på forskarutbildningens användbarhet och förberedelse för arbetslivet är i vad mån de nydisputerade har fått arbete inom eller utanför akademien. Då de första doktoranderna antogs under 2020 har detta ännu inte kunnat utvärderas. Under utbildningen består förberedelsen för ett kommande arbetsliv av flera olika komponenter och omfattar bland annat utbildningens innehåll och utformning, karriärplanering, undervisning, högskolepedagogik och mentorsfunktion.

Beroende på doktorandernas tidigare erfarenhet, kan forskarstudierna kombineras med tjänstgöring för pedagogisk meritering inklusive högskolepedagogisk grundkurs om maximalt 20 procent av heltid (*Handläggningsordning för anställnings- och befodringsärenden*, dnr 2018-114-696, kapitel 6). Varje doktorand får vid anställningens början en mentor som utses bland gruppen doktorander och i slutet av forskarutbildningen kommer doktoranderna att erbjudas ytterligare en mentor som representerar det fält som doktoranden efter disputation planerar att verka inom.

6.1.3 Uppföljning och åtgärder inom bedömningsgrunden

Högskolans arbete med att säkerställa väl fungerande samverkan med arbetslivet som bidrar till att utveckla utbildningarna följs upp inom ramen för **verksamhetsutvecklingsystemet** (se 1.5) genom fokusområden i mallarna för verksamhetsutvecklingsplaner som utbildning i samverkan och arbetslivsanknytning inom utbildningar. Som underlag vid verksamhetsutvecklingsdialogerna används nyckeltal för exempelvis etableringsgrad efter studier för att följa upp och identifiera program-, fakultets- och högskoleövergripande utmaningar.

Processer och rutiner inom **inrättande och avveckling av utbildning** (se 1.1) innefattar analys av utbildningsutbudets relevans för arbetslivet genom uppföljning av nyckeltal inför beslut om utbildningsutbud. I samband med inrättande av nya utbildningar ska en omvärldsanalys genomföras för att exempelvis synliggöra arbetsmarknadens behov samt utbudet av motsvarande utbildningar vid andra lärosäten. (Se 3.1.)

Inom ramen för **utbildningsutvärdering** (se 1.1) ska självvärderingen innehålla redogörelse, analys och värdering av

- utbildningens arbetslivsanknytning,
- relevansen av utbildningen utifrån ett arbetslivsperspektiv,
- studenternas upplevelser av nytta med den aktuella utbildningen samt uppfattningen om sin egen kompetens och sin egen personliga utveckling,
- studenternas anställningsbarhet,
- hur utbildningen svarar mot omvärldens utbildnings- och arbetsmarknadsbehov.

Nyckeltal som till exempel etableringsgrad efter studier används som underlag. (Se 3.5)

I sin årliga **kvalitetsrapport** (se 1.5) redogör fakultetsnämnderna för arbetet med att säkerställa att kurs- och programutbud är relevant i förhållande till omvärldens behov och efterfrågan, livslångt lärande, attraktion och söktryck samt hur fakultetens utbildningar och kompetens efterfrågas och medverkar i regional utveckling (exempelvis uppdragsutbildning och samverkansprojekt). Högskoledirektören ska i sin kvalitetsrapport rapportera åtgärder för att stödja och utveckla fakulteternas arbete inom området.

6.1.4 Styrkor och utvecklingsområden inom bedömningsgrunden

Högskolans nationellt unika arbete med VFU i alla program på grundnivå innebär att studenterna genomför delar av sin utbildning i samverkan med företag, skolor, sjukhus eller andra organisationer. Detta är en styrka som skapar mervärde inte bara för studenterna under VFU:n utan också för lärarna som är involverade i arbetet med VFU, för högskolans arbete med att säkerställa utbildningarnas relevans för ett framtida arbetsliv och för att utveckla samverkansrelationer med mervärde för exempelvis framtida projekt och andra utbyten.

Etablerade samarbeten och formella samverkansytter som beskrivits ovan, liksom arbetet inom ramen för programråden, ger omfattande möjligheter till extern relevansbedömning av högskolans arbete med att utforma och utveckla utbildning och utbildningsutbud i nära samarbete med studenter och externa representanter. Detta är en styrka.

Arbetet med att matcha utbildningsutbudets attraktivitet för studenter och arbetsmarknad har visat sig framgångsrikt i externa uppföljningar (se 3.1.4). Genom högskolans utvecklade arbete med nyckeltal inom ramen för BI-systemet (se 1.5) finns nu ytterligare förbättrade möjligheter att följa upp och matcha omvärldens behov av utbildning och kartlägga studenternas arbetsmarknad och utbildningens samhällsnytta. Detta är en styrka.

Det är också ett utvecklingsområde att utveckla studentkonsultverksamheten inom Kristianstad Akademi som främst vänder sig till små och medelstora företag i regionen med målsättningen att skapa en bro mellan näringslivet i nordöstra Skåne och studenter vid högskolan. Högskolan har erhållit EU-finansiering för detta arbete. Företag som önskar hjälp med avgränsade uppdrag eller utredningar erbjuds ett konsultteam av studenter, ofta med tvärvetenskapliga kompetenser. Studenterna får därmed under utbildningstiden erfarenhet av arbete inom sitt kommande yrke och kan skapa relationer med presumtiva arbetsgivare, medan mindre företag som kanske saknar anställda med högskoleutbildning kan få kvalificerat stöd.