

Besluts- och delegationsordning för fakultetsnämnd respektive dekan vid fakulteten för naturvetenskap, teknik och medier

Publicerad: 2019-07-01

Beslutsfattare: Fakultetsnämnd respektive dekan

Handläggare: Kanslichef

Beslutsdatum: 2019-07-01, reviderad 2019-12-11 resp. 2019-12-16, samt 2020-04-29

Giltighetstid: 2019-07-01 och tillsvidare

Sammanfattning: Dokumentet beskriver de ärenden som fakultetsnämnd respektive dekan vid fakulteten för naturvetenskap, teknik och medier beslutar om samt anger vidaredelegationer till andra befattningshavare och organ inom fakulteten.

Fakultetsnämnden fattade 2019-06-12 beslut om fastställande av Fakultetsnämndens besluts- och delegationsordning (avsnitten 2-7).

Dekan fattade 2019-06-19 beslut om fastställande av Dekans besluts- och delegationsordning (avsnitten 8-10).

Innehållsförteckning

1. Inledning	4
2. Fakultetsnämnd	5
2.1 Övergripande	5
2.2 Ekonomi och avtal	5
2.3 Utbildning	5
2.4 Organisation och förvaltning m.m.	7
2.5 Personal	7
3. Anställningsrådet	8
3.1 Personal	8
4. Rådet för utbildning på forskarnivå	9
4.1 Utbildning	9
5. Rådet för utbildning på grund- och avancerad nivå respektive rådets ordförande	10
5.1 Utbildning	10
6. Ämneskollegium	12
6.1 Utbildning	12
7. Ämnesföreträdare	13
7.1 Utbildning	13
8. Dekan	14
8.1 Ekonomi och avtal	14
8.2 Utbildning	15
8.3 Organisation och förvaltning m.m.	16
8.4 Personal	17
9. Prefekt	20
9.1 Ekonomi och avtal	20
9.2 Utbildning	21
9.3 Organisation och förvaltning m.m.	22
9.4 Personal	23
10. Kanslichef	25
10.1 Ekonomi och avtal	25
10.2 Utbildning	26
10.3 Personal	26

11. Förkortningar 28

1. Inledning

Ansvarsområden och beslutsmandat inom Mittuniversitetet fördelas genom författningar som beslutas av Riksdag och Regering och interna styrdokument. Universitetsstyrelsen är Mittuniversitetets högsta beslutande organ och styrelsens ansvarsområden anges främst i författningstext, framförallt 2 kap högskoleförordningen (SFS 1993:100) och myndighetsförordningen (SFS 2007:515) samt i universitetets arbetsordning.

Styrelsen har beslutat en arbetsordning som bl.a. innehåller styrelsens föreskrifter om universitetets övergripande organisation, ansvarsområden och styrelsens beslutsdelegation till rektor.

I rektors besluts- och delegationsordning, återfinns rektors delegation till verksamhetslinjen under rektor, dekaner och förvaltningschef, samt till de högsta kollegiala beslutsorganen, fakultetsnämnderna. Befattningshavare och beslutsorgan som får beslutsdelegationer har möjlighet att vidaredelegera sin beslutsrätt inom de ramar som anges för respektive delegation. Vidaredelegationer ska samlas i ett besluts- och delegationsdokument för varje befattningshavare och beslutsorgan. Samma dokumentationskrav ska vid sådan vidaredelegation gälla för den befattningshavare eller det beslutsorgan som mottagit delegationen.

Föreliggande dokument utgör fakultetens samlade besluts- och delegationsordning. Den består av dekans besluts- och delegationsordning till verksamhetslinjen under dekan samt fakultetsnämndens besluts- och delegationsordning till de kollegiala organen.

I dekans besluts- och delegationsordning återfinns de ärenden som dekan beslutar om på delegation av rektor samt de ärenden som dekan vidaredelegerat till linjeorganisationen under dekan.

I fakultetsnämndens besluts- och delegationsordning återfinns de ärenden som nämnden beslutar om samt de ärenden som nämnden vidaredelegerat till den kollegiala organisationen under fakultetsnämnden samt till dekan.

Logiken i dokumentet bygger på utgångspunkten att fakultetsnämnd och dekan är behöriga att fatta alla beslut som delegerats till dem av rektor. I varje avsnitt finns en uppräkningslista av de ärenden dekan eller fakultetsnämnd själv avgör. I vissa av dessa ärenden har delar av beslutsbefogenheterna vidaredelegerats till annan befattningshavare/annat organ och i sådana fall anges beslutsbefogenheten både under de ärenden dekan eller nämnd själv avgör och under vidaredelegationen till berörd befattningshavare/organ. I dessa fall anges särskilt hur vidaredelegationen avgränsas så att beslutsmandaten inte överlappar. I de fall dekan eller fakultetsnämnd vidaredelegerar hela beslutsmandatet för en ärendetyp anges inte ärendetypen under de ärenden fakultetsnämnd eller dekan själv avgör, utan förekommer endast under vidaredelegationen till respektive befattningshavare eller beslutsorgan.

I de fall rektor har begränsat rätten att vidaredelegera finns detta noterat i kommentarsfältet.

Dokumenttyp

2019-05-14

DNR: 2019/1140

FAKULTETSNÄMNDENS BESLUTS- OCH DELEGATIONSORDNING

2. Fakultetsnämnd

2.1 Övergripande

	Ärende	Kommentar	Delegation
2.2.1	Allmänt		
2.1.1.1	Fastställa fakultetens verksamhetsplanering och långsiktiga prioriteringar	Vidaredelegation ej tillåten	
2.1.1.2	Fatta beslut om utseende av hedersdoktor	Vidaredelegation ej tillåten	
2.1.1.3	Fatta beslut i ärende om oredlighet i forskning	Vidaredelegation ej tillåten Gäller till 2020-01-01 då lag om ansvar för god forskningssed och prövning av oredlighet i forskning träder i kraft	
2.1.1.4	Fatta beslut om utseende av ämnesföreträdare	Efter hörande av ämneskollegium och berörda linjechefer	

2.2 Ekonomi och avtal

	Ärende	Kommentar	Delegation
3.2.1	Allmänt		
2.2.1.1	Fastställa övergripande rambudget för fakulteten	Vidaredelegation får göras längst till dekan	

2.3 Utbildning

	Ärende	Kommentar	Delegation
2.3.1	Utbildning på grund- och avancerad nivå samt behörighetsgivande utbildning		
2.3.1.1	Avge förslag till rektor om inrättande och nedläggning av huvudområde och ämne		

Dokumenttyp

2019-05-14

DNR: 2019/1140

2.3.1.2	Avge förslag till rektor om inrättande och nedläggning av utbildningsprogram		
2.3.1.3	Besluta om vilande av huvudområde och ämne		
2.3.1.4	Fastställa och revidera utbildningsplan för utbildningsprogram		Beslut om revidering av utbildningsplan delegeras till rådet för utbildning på grund- och avancerad nivå. Får delegeras vidare längst till rådets ordförande.
2.3.1.5	Besluta om ändring av betygsskala i samband med att kursplaner godkänns	Se rektorsbeslut Dnr 2019/1223	Verkställandet av beslutet, i samband med att kursplaner godkänns, delegeras till ordförande i rådet för utbildning på grund- och avancerad nivå
Antagning, behörighet och urval			
2.3.1.6	Avge förslag till rektor om lägre krav än områdesbehörighet för utbildning som leder till yrkesexamen		
2.3.1.7	Besluta om lägre krav än områdesbehörighet för utbildning som inte leder till yrkesexamen		
2.3.1.8	Avge förslag till rektor om högre krav än områdesbehörighet		
2.3.1.9	Besluta om särskild behörighet för program som leder till generell examen		Beslut om revidering av särskild behörighet delegeras till rådet för utbildning på grund- och avancerad nivå.
Examen			
2.3.1.10	Avge förslag till rektor avseende beslut om skriftlig överenskommelse för samarbeten som leder till dubbel examen		
2.3.1.11	Avge förslag till rektor avseende beslut om skriftlig överenskommelse för samarbeten som leder till gemensam examen		
2.3.2 Utbildning på forskarnivå			
2.3.2.1	Besluta om inrättande och nedläggning av ämne på forskarnivå		Vidaredelegation ej tillåten

Dokumenttyp

2019-05-14

DNR: 2019/1140

2.3.2.2	Besluta om fastställande av allmän studieplan på forskarnivå		
2.3.2.3	Avge förslag till rektor avseende beslut om skriftlig överenskommelse för samarbeten som leder till dubbel examen		
2.3.2.4	Avge förslag till rektor avseende beslut om skriftlig överenskommelse för samarbeten som leder till gemensam examen		
2.3.2.5	Besluta om riktlinjer för fastställande och uppföljning av individuell studieplan		

2.4 Organisation och förvaltning m.m.

	Ärende	Kommentar	Delegation
2.4.1	Organisation		
2.4.1.1	Avge förslag om inrättande och avveckling av centrumbildning	Under utredning	
2.4.1.2	Besluta om att inrätta och avveckla ämneskollegier		

2.5 Personal

	Ärende	Kommentar	Delegation
2.5.1	Anställning		
2.5.1.1	Besluta om inrättande av anställning för professorer, lektorer, biträdande lektorer, forskarassistenter, adjunkter; och ämnesområde samt kravprofil överstigande 12 månader samt fatta beslut om att ledigkungsörande får ske	På förslag av Anställningsrådet	Adjunkter delegeras till dekan
2.5.1.2	Beslut att anta docenter inom fakultetens ansvarsområde	På förslag av Anställningsrådet	

Dokumenttyp

2019-05-14

DNR: 2019/1140

3. Anställningsrådet

3.1 Personal

Samtliga ärenden som rektor avgör eller som avgörs på delegation av rektor ska följa den av universitetsstyrelsen fastställda anställningsordningen. Rektor har det övergripande ansvaret för personal och arbetsmiljö på Mittuniversitetet.

	Ärende	Kommentar	Delegation
3.1.1	Anställning		
3.1.1.1	Avge förslag till fakultetsnämnden om inrättande av anställning för professorer, lektorer, biträdande lektorer och forskarassistenter; och ämnesområde samt kravprofil överstigande 12 månader samt fatta beslut om att ledigkungörande får ske	Anhållan lämnas av prefekt	
3.1.1.2	Avge förslag till rektor om anställning av professorer	Delegerat från fakultetsnämnden	
3.1.1.3	Avge förslag till dekan om anställning av lektorer, biträdande lektorer och forskarassistenter		
3.1.1.4	Avge förslag till rektor om förlängning av anställning av professorer	Delegerat från fakultetsnämnden	
3.1.1.5	Avge förslag till dekan om förlängning av anställning av lektorer, biträdande lektorer och forskarassistenter	Delegerat från fakultetsnämnden	
3.1.1.6	Besluta om utseende av sakkunniga vid beredning av anställning som professorer, lektorer, biträdande lektorer och forskarassistenter		Kan vid behov delegeras till Anställningsrådets ordförande
3.1.1.7	Avge förslag till fakultetsnämnden för revideringar och fastställande av kvalitetskriterier för läraranställningar inom fakultetens ansvarsområde		
	Ärende	Kommentar	Delegation
3.1.2	Antagning och utnämning		
3.1.2.1	Avge förslag till fakultetsnämnden om att anta docenter inom fakultetens ansvarsområde		
3.1.2.2	Avge förslag till fakultetsnämnden om att utnämna meriterade/excellenta lärare inom fakultetens ansvarsområde	På förslag av Utskottet för pedagogisk meritering	
3.1.2.3	Besluta om utseende av sakkunniga vid beredning för antagning av docenter	På förslag av ansvarig institution/ämne	Kan vid behov delegeras till

Dokumenttyp

2019-05-14

DNR: 2019/1140

			Anställningsrådets ordförande
3.1.2.4	Besluta om utseende av sakkunniga vid beredning för utnämning till meriterad/excellent lärare	På förslag av Utskottet för pedagogisk meritering	Kan vid behov delegeras till Anställningsrådets ordförande
3.1.2.5	Avge förslag till fakultetsnämnden för revideringar och fastställande av kvalitetskriterier för antagning av docenter inom fakultetens ansvarsområde		

4. Rådet för utbildning på forskarnivå

4.1 Utbildning

	Ärende	Kommentar	Delegation
4.1.1	Utbildning på forskarnivå		
4.1.1.1	Avge förslag till fakultetsnämnden om inrättande och nedläggning av ämne på forskarnivå		
4.1.1.2	Utse huvudhandledare och biträdande handledare	Delegerat från fakultetsnämnden	
4.1.1.3	Besluta om byte av handledare	Delegerat från fakultetsnämnden	
4.1.1.4	Besluta om fastställande av allmän studieplan på forskarnivå	Delegerat från fakultetsnämnden	
4.1.1.5	Fastställa särskilda behörighetsvillkor för forskarutbildningsämnena	Delegerat från fakultetsnämnden	
4.1.1.6	Besluta om antagning till utbildning på forskarnivå	Delegerat från fakultetsnämnden	
4.1.1.7	Avge förslag till fakultetsnämnden avseende beslut om skriftlig överenskommelse för samarbeten som leder till dubbel examen		
4.1.1.8	Avge förslag till fakultetsnämnden avseende beslut om skriftlig överenskommelse för samarbeten som leder till gemensam examen		
4.1.1.9	Besluta om att bevilja undantag från kravet om grundläggande behörighet vid ansökan om utbildning på forskarnivå	Delegerat från fakultetsnämnden	
4.1.1.10	Besluta om tillgodoräknande vid antagning till studier på forskarnivå		

Dokumenttyp

2019-05-14

DNR: 2019/1140

4.1.1.11	Avge förslag till fakultetsnämnden om riktlinjer för fastställande och uppföljning av individuell studieplan		
4.1.1.12	Fastställa och följa upp individuell studieplan	Delegerat från fakultetsnämnden	
4.1.1.13	Besluta om att utse examinator förutom examinator för varje enskilt licentiatseminarium	Delegerat från fakultetsnämnden	
4.1.1.14	Besluta om innehåll i kurser och fastställa kursplaner i utbildning på forskarnivå		
4.1.1.15	Besluta om etablering av kurs på forskarnivå		
4.1.1.16	Besluta att medge doktorand övergång från annat universitet/annan högskola		
4.1.1.17	Avge förslag till fakultetsnämnden avseende antagningsordning för utbildning på forskarnivå		
4.1.1.18	Avge förslag till fakultetsnämnden avseende beteckningen på doktorsexamen och licentiatexamen		
4.1.1.19	Avge förslag till dekan avseende beslut om doktorands skiljande från eller återfående av resurser för utbildning på forskarnivå		

5. Rådet för utbildning på grund- och avancerad nivå respektive rådets ordförande

5.1 Utbildning

	Ärende	Kommentar	Delegation
5.1.1	Utbildning på grund- och avancerad nivå samt behörighetsgivande utbildning		
	Inrättande av utbildning – fastställande av utbud		
5.1.1.1	Avge förslag till fakultetsnämnden om inrättande och nedläggning av huvudområde och ämne	Handläggningsordning MIUN 2014/2145	
5.1.1.2	Avge förslag till fakultetsnämnden om inrättande och nedläggning av utbildningsprogram	Handläggningsordning MIUN 2015/817	

Dokumenttyp

2019-05-14

DNR: 2019/1140

5.1.1.3	Avge förslag till fakultetsnämnden om vilande av huvudområde och ämne	Handläggningsordning MIUN 2014/2145	
5.1.1.4	Avge förslag till fakultetsnämnden om fastställande av utbildningsplan för nytt utbildningsprogram		
5.1.1.5	Besluta om fastställande av reviderad utbildningsplan för utbildningsprogram		
Antagning, behörighet och urval			
5.1.1.6	Avge förslag till fakultetsnämnden om lägre krav än områdesbehörighet för utbildning som leder till yrkesexamen		
5.1.1.7	Avge förslag till fakultetsnämnden om lägre krav än områdesbehörighet för utbildning som inte leder till yrkesexamen		
5.1.1.8	Avge förslag till fakultetsnämnden om högre krav än områdesbehörighet	Kräver ansökan till UHR	
5.1.1.9	Avge förslag till rektor att ansöka hos UHR om alternativt urval.	Delegerat från fakultetsnämnden. Enligt HF 7 kap 15§	
5.1.1.10	Besluta om revidering av särskild behörighet för program som leder till generell examen	Delegerat från fakultetsnämnden. Ingår i beslut om fastställande av reviderad utbildningsplan för utbildningsprogram	
Examen			
5.1.1.11	Avge förslag till fakultetsnämnden avseende beslut om skriftlig överenskommelse för samarbeten som leder till dubbel examen		
5.1.1.12	Avge förslag till fakultetsnämnden avseende beslut om skriftlig överenskommelse för samarbeten som leder till gemensam examen		
Övrigt			
5.1.1.13	Lämna förslag till fakultetsnämnden om annan klassificering av kurs än basklassificering	Handläggningsordning MIUN 2017/1877	
5.1.1.14	Lämna förslag till fakultetsnämnden om omklassificering av kurs	Handläggningsordning MIUN 2017/1877	
5.1.1.15	Besluta att fastställa ämnes- eller nivåspecifika betygskriterier		
5.1.1.16	Besluta om att utse examinator	Delegerat från fakultetsnämnden. Beslut om att utse tillfällig ersättare för utsedd examinator vid	

Dokumenttyp

2019-05-14

DNR: 2019/1140

		sjukskrivning eller tjänstledighet fattas av prefekt.	
5.1.1.17	Besluta om inrättande av programråd samt utse ordförande	Eventuell tid i tjänst för ordförande finansierad av fakulteten beslutas av dekan	

	Rådets ordförande		
5.1.1.18	Inrätta och avveckla kurs	Delegerat från fakultetsnämnden	
5.1.1.19	Fastställa kursplan	Delegerat från fakultetsnämnden	
5.1.1.20	Besluta om särskild behörighet för kurser	Ingår i beslut om fastställande av kursplan	
5.1.1.21	Verkställa fakultetsnämndens beslut om ändring av betygsskala i samband med att kursplaner godkänns	Se rektorsbeslut Dnr 2019/1223. Delegerat från fakultetsnämnden	
5.1.1.22	Besluta om dispens till tvågradig betygsskala i samband med att kursplanerna godkänns	Se rektorsbeslut Dnr 2019/1223. Delegerat från fakultetsnämnden	

6. Ämneskollegium

6.1 Utbildning

	Ärende	<i>Kommentar</i>	<i>Delegation</i>
6.1.1	Utbildning på grund- och avancerad nivå samt behörighetsgivande utbildning		
	<i>Inrättande av utbildning – fastställande av utbud</i>		
6.1.1.1	Avge förslag på innehåll i ny kursplan till ordförande i rådet för utbildning på grund- och avancerad nivå		
6.1.1.2	Avge förslag på innehåll i reviderad kursplan		
6.1.1.3	Avge förslag på examinatorer i utbildning på grund- och avancerad nivå samt för behörighetsgivande eller högskoleintroducerande kurs till rådet		

Dokumenttyp

2019-05-14

DNR: 2019/1140

	för utbildning på grund- och avancerad nivå.		
6.1.2	Utbildning på forskarnivå		
	<i>Inrättande av utbildning – fastställande av utbud</i>		
6.1.2.1	Avge förslag på innehåll i kursplan		

7. Ämnesföreträdare

7.1 Utbildning

	Ärende	<i>Kommentar</i>	<i>Delegation</i>
7.1.1	Utbildning på forskarnivå		
7.1.1.1	Beslut om tillgodoräknande under tid för pågående studier på forskarnivå	Delegerat från fakultetsnämnden	

Dokumenttyp

2019-05-14

DNR: 2019/1140

DEKANS BESLUTS- OCH DELEGATIONSORDNING

8. Dekan

8.1 Ekonomi och avtal

	Ärende	Kommentar	Delegation
8.1.1	Avtal		
8.1.1.1	Teckna avtal om bidrag inom fakultetens verksamhetsområde under förutsättning att eventuellt medfinansieringsåtagande belastar fakulteten och avtalet inte innehåller villkor om obegränsade skadeståndsåtaganden		Delegeras till prefekt att teckna avtal om bidrag inom institutionens verksamhetsområde (se vidare under 8.1)
8.1.1.2	Teckna avtal om uppdrag inom fakultetens verksamhetsområde där universitetets ekonomiska andel sammantaget <i>understiger</i> 1,2 mnkr förutsatt att avtalet inte innehåller villkor om obegränsade skadeståndsåtaganden		Delegeras till prefekt, understigande 600 000 kr
8.1.1.3	Teckna avtal om samverkan inom fakultetens verksamhetsområde under förutsättning att avtalet inte innehåller villkor om obegränsade skadeståndsåtaganden		Delegeras till prefekt att teckna avtal om samverkan inom institutionens verksamhetsområde (se vidare under 8.1)
8.1.1.4	Besluta om åtgärder vid över- eller underskott för fakulteten	Delegerat från fakultetsnämnden. Vidaredelegation får göras längst till dekan	
	Ärende	Kommentar	Delegation
8.1.1.5	Teckna avtal om upphandling/inköp som understiger 1,2 mnkr		Delegeras till prefekt, understigande 300 000 kr
8.1.1.6	Fatta beslut i ärende om upphandling/inköp som understiger 1,2 mnkr		Delegeras till prefekt, understigande 300 000 kr

Dokumenttyp

2019-05-14

DNR: 2019/1140

8.1.1.7	Teckna sekretessavtal och Non Disclosure Agreement (NDA) på fakultetsnivå		Delegeras till prefekt att teckna på institutionsnivå.
8.1.1.8	Teckna Letter of intent (LoI) och Memorandum of Understanding (MoU) på fakultetsnivå		Delegeras till prefekt att teckna på institutionsnivå
8.1.1.9	Teckna Material Transfer Agreement (MTA) på fakultetsnivå		Delegeras till prefekt att teckna på institutionsnivå
Övriga avtalsrelaterade förbindelser			
8.1.1.10	Teckna ekonomisk redovisning och annan rapportering för avtal som dekan tecknar där finansären så kräver	Avser redovisning till bidragsgivare mm enligt avtal	Delegeras ej
8.1.1.11	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal		
Ekonomiska transaktioner			
8.1.1.12	Teckna utbetalningsorder/slutattest inom fakulteten uppgående till max 1,2 mnkr		Delegeras till prefekt, understigande 300 000 kr
8.1.1.13	Teckna bokföringsorder inom fakulteten	Bokföringsorder innebär att föra om belopp mellan kontosträngar inklusive att periodisera kostnader och intäkter	Delegeras till prefekt att teckna bokföringsorder inom institutionen respektive till kanslichef att teckna bokföringsorder inom fakultetskansliet
8.1.1.14	Rekvirera medel enligt villkor i avtal inom fakultetens verksamhetsområde		Delegeras till prefekt att rekvirera medel inom institutionens verksamhetsområde

8.2 Utbildning

	Ärende	Kommentar	Delegation
8.2.1	Utbildning på grund- och avancerad nivå samt behörighetsgivande utbildning		
	Inrättande av utbildning – fastställande av utbud		
8.2.1.1	Besluta om vilande och återupptagande av utbildningsprogram	Handläggningsordning MIUN 2015/817	

Dokumenttyp

2019-05-14

DNR: 2019/1140

		Efter förslag från Rådet för utbildning på grund- och avancerad nivå	
8.2.1.2	Fastställa antal platser på program		
	Övrigt		
8.2.1.3	Besluta om tilldelning av stipendier för finansiering av studieavgifter på utbildning på grund- och avancerad nivå		
	Avtal		
8.2.1.4	Teckna utbytesavtal inom fakultetens verksamhetsområde	Gäller även personalutbyte	Vidaredelegeras endast i linjeorganisationen
8.2.1.5	Teckna avtal om VFU-platser	Vidaredelegeras endast i linjeorganisationen	Delegeras till prefekt för institutionens verksamhetsområde
8.2.2	Utbildning på forskarnivå		
8.2.2.1	Besluta om disputation vid annat lärosäte än Mittuniversitetet		Vidaredelegation ej tillåten
8.2.2.2	Fastställa tid och plats för disputation		
8.2.2.3	Besluta om ordförande och opponent samt betygsnämnd eller examinator för varje enskilt licentiatseminarium		Vidaredelegation ej tillåten
8.2.2.4	Besluta om ordförande och opponent samt betygsnämnd för varje enskild disputation		Vidaredelegation ej tillåten
8.2.2.5	Avge förslag till rektor om indragning av rätt till handledning och andra resurser	6 kap 30 § HF	
8.2.2.6	Avge förslag till rektor om att doktorand ska återfå rätt till handledning och andra resurser	6 kap 31 §	
8.2.2.7	Besluta om yttrande i överklagandeärenden som rör tillgodoräknande inom forskarnivå		Vidaredelegation ej tillåten

8.3 Organisation och förvaltning m.m.

	Ärende	Kommentar	Delegation
8.3.1	Organisation		
8.3.1.1	Avge förslag om inrättande och avveckling av institutioner		Vidaredelegation ej tillåten

Dokumenttyp

2019-05-14

DNR: 2019/1140

8.4 Personal

	Ärende	Kommentar	Delegation
8.4.1	Anställning		
8.4.1.1	Besluta om inrättande av anställning för professorer, lektorer, forskarassistenter, adjunkter; och ämnesområde samt kravprofil uppgående till högst 12 månader samt fatta beslut om att ledigkungörande får ske		Delegeras till prefekt, med undantag för professorer
8.4.1.2	Besluta om inrättande av anställning för adjunkter, och ämnesområde samt kravprofil, överstigande 12 månader samt fatta beslut om att ledigkungörande får ske	På förslag från prefekt Delegerat från fakultetsnämnden	
8.4.1.3	Besluta om inrättande av anställning för doktorander samt fatta beslut att ledigkungörande får ske.		
8.4.1.4	Besluta om anställning och avbrytande av anställning av TA-personal inom fakulteten		Delegeras till prefekt gällande medarbetare vid institutionen respektive till kanslichef gällande medarbetare vid fakultetskansliet
8.4.1.5	Besluta om anställning och avbrytande av anställning för kanslichef		
8.4.1.6	Besluta om anställning och avbrytande av anställning för lektorer, biträdande lektorer, forskarassistenter, adjunkter och amanuenser.		Delegeras till prefekt gällande läraranställningar uppgående till högst 12 månader (undantaget biträdande lektorer och professorer) samt gällande amanuenser
8.4.1.7	Beslut att avbryta en rekrytering för de befattningar dekan beslutar om.		
8.4.1.8	Besluta om att avvisa överklagan av beslut om anställning för de befattningar dekan beslutar om		
8.4.1.9	Beslut om yttrande vid överklagande av beslut om anställning för de befattningar dekan beslutar om		
8.4.2	Uppdrag		
8.4.2.1	Utse centrumledare	Särskild utredning om centrumbildningar pågår	

Dokumenttyp

2019-05-14

DNR: 2019/1140

8.4.2.2	Utse programansvarig	På förslag från prefekt	
8.4.3	Lön och övriga anställningsvillkor		
8.4.3.1	Besluta om ny lön vid lönerrevision för professorer och medarbetare direkt underställda dekan		
8.4.3.2	Besluta om ny lön vid lönerrevision för medarbetare inom fakulteten		Delegeras till prefekt gällande medarbetare vid institutionen (undantaget professorer) respektive till kanslichef gällande medarbetare vid fakultetskansliet
8.4.3.3	Fastställa lön-, anställnings- samt uppdragsvillkor för de befattningar och uppdrag dekan ansvarar för.		Vidaredelegation ej tillåten
8.4.3.4	Fastställa lön-, anställnings- samt uppdragsvillkor för fakultetens befattningar		Delegeras till prefekt gällande medarbetare vid institutionen (undantaget professorer) respektive till kanslichef gällande medarbetare vid fakultetskansliet
8.4.4	Ledigheter		
8.4.4.1	Besluta om ledighet för de befattningar som dekan beslutar om inklusive professorer		
8.4.5	Bisysslor		
8.4.5.1	Avge yttrande över om bisyssla bör avslås eller godkännas, för befattningar inom fakulteten		Delegeras till prefekt gällande medarbetare vid institutionen (undantaget professorer) respektive till kanslichef gällande medarbetare vid fakultetskansliet
8.4.6	Omställning (se även Anställnings upphörande)		
8.4.6.1	Besluta om risk för övertalighet med anledning av verksamhetsförändring		Delegeras till prefekt gällande medarbetare vid institutionen (undantaget professorer)

Dokumenttyp

2019-05-14

DNR: 2019/1140

			respektive till kanslichef gällande medarbetare vid fakultetskansliet
8.4.6.2	Besluta om turordning vid övertalighet		Delegeras till prefekt gällande medarbetare vid institutionen (undantaget professorer) respektive till kanslichef gällande medarbetare vid fakultetskansliet
8.4.7	Anställnings upphörande (varsel, uppsägning)		
8.4.7.1	Besluta om besked och varsel med anledning av att tidsbegränsad anställning enligt LAS och HF upphör		Delegeras till prefekt gällande medarbetare vid institutionen (undantaget professorer) respektive till kanslichef gällande medarbetare vid fakultetskansliet
8.4.7.2	Beslut om uppsägning av personal p.g.a. arbetsbrist inom fakulteten		Delegeras till prefekt gällande medarbetare vid institutionen (undantaget professorer) respektive till kanslichef gällande medarbetare vid fakultetskansliet
8.4.8	Pension		
8.4.8.1	Avge yttrande över om delpension bör beviljas för befattningar inom fakulteten		Delegeras till prefekt gällande medarbetare vid institutionen (undantaget professorer) respektive till kanslichef gällande medarbetare vid fakultetskansliet
8.4.9	Arbetsmiljö och samverkan		
8.4.9.1	Arbetsgivaransvar för arbetsmiljön vid fakulteten.	Dekan fördelar skriftligt arbetsmiljöansvaret vidare till respektive prefekt/ kanslichef med personalansvar.	Delegeras till prefekt gällande medarbetare vid institutionen (undantaget professorer) respektive till

Dokumenttyp

2019-05-14

DNR: 2019/1140

			kanslichef gällande medarbetare vid fakultetskansliet
8.4.9.2	Företräda Mittuniversitetet vid facklig samverkan och fackliga förhandlingar inom fakultetens ansvarsområde		Vidaredelegation ej tillåten
8.4.10	Miljöledning och miljöskydd		
8.4.10.1	Fullgöra de uppdrag som framgår av förordning om miljöledningsansvar 2009:907, andra föreskrifter och den av rektor beslutade uppgiftsfördelningen i det systematiska miljöledningsarbetet		

9. Prefekt

9.1 Ekonomi och avtal

	Ärende	Kommentar	Delegation
9.1.1	Avtal		
9.1.1.1	Teckna avtal om bidrag inom institutionens verksamhetsområde under förutsättning att eventuellt medfinansieringsåtagande belastar institutionen och avtalet inte innehåller villkor om obegränsade skadeståndsåtaganden	Delegerat från dekan	
9.1.1.2	Teckna avtal om uppdrag inom institutionens verksamhetsområde där universitetets ekonomiska andel sammantaget <i>understiger</i> 600 000 kr förutsatt att avtalet inte innehåller villkor om obegränsade skadeståndsåtaganden	Delegerat från dekan	
9.1.1.3	Teckna avtal om samverkan inom institutionens verksamhetsområde under förutsättning att avtalet inte innehåller villkor om obegränsade skadeståndsåtaganden	Delegerat från dekan	
	Ärende	Kommentar	Delegation
9.1.1.4	Teckna avtal om upphandling/inköp som understiger 300 000 kr	Delegerat från dekan	
9.1.1.5	Fatta beslut i ärende om upphandling/inköp som understiger 300 000 kr	Delegerat från dekan	
9.1.1.6	Teckna sekretessavtal och Non Disclosure Agreement (NDA)	Delegerat från dekan	Vidaredelegation ej tillåten

Dokumenttyp

2019-05-14

DNR: 2019/1140

9.1.1.7	Teckna Letter of intent (LoI) och Memorandum of Understanding (MoU)	Delegerat från dekan	Vidaredelegation ej tillåten
9.1.1.8	Teckna Material Transfer Agreement (MTA)	Delegerat från dekan	Vidaredelegation ej tillåten
	Övriga avtalsrelaterade förbindelser		
	Ekonomiska transaktioner		
9.1.1.9	Teckna utbetalningsorder/slutattest inom institutionen uppgående till max 300 000 kr	Delegerat från dekan	
9.1.1.10	Teckna bokföringsorder inom institutionen	Delegerat från dekan Bokföringsorder innebär att föra om belopp mellan kontosträngar inklusive att periodisera kostnader och intäkter	
9.1.1.11	Rekvirera medel enligt villkor i avtal inom institutionens verksamhetsområde		

9.2 Utbildning

	Ärende	Kommentar	Delegation
9.2.1	Utbildning på grund- och avancerad nivå samt behörighetsgivande utbildning		
	Inrättande av utbildning – fastställande av utbud		
9.2.1.1	Fastställa antal platser på kurs		
	Övrigt		
9.2.1.2	Besluta om studieuppehåll	Delegerat från dekan	
9.2.1.3	Besluta om rätt till parallellläsning	Delegerat från dekan Avser förhöjd studietakt, mer än 45 hp per termin	
9.2.1.4	Besluta om antalet studenter som antas (antal platser + eventuellt överintag) vid ordinarie antagning och reservantagning(ar)	Delegerat från dekan	
9.2.1.5	Besluta om datum för avslutad reservantagning	Delegerat från dekan	
9.2.1.6	Besluta om vakanser på program ska återbesättas och hur många platser som ska fyllas	Delegerat från dekan	

Dokumenttyp

2019-05-14

DNR: 2019/1140

9.2.1.7	Inom högskoleförordningens minimigränser besluta om fördelningen av platser mellan betygs- och provgruppen vid urval till respektive program som vänder sig till nybörjare	Delegerat från fakultetsnämnden via dekan. Avser HF 7 kap 13 §	
9.2.1.8	Besluta om vem som avger yttranden i tillgodoräknandeärenden		
9.2.1.9	Besluta om vem som avger yttranden i ärenden om validering av reell kompetens		
9.2.1.10	Besluta om att utse tillfällig ersättare för utsedd examinator vid sjukskrivning eller tjänstledighet.	Delegerat från fakultetsnämnden.	
	Avtal		
9.2.1.11	Teckna utbytesavtal inom institutionens verksamhetsområde	Delegerat från dekan Gäller även personalutbyte	Vidaredelegeras endast i linjeorganisationen
9.2.1.12	Teckna avtal om VFU-platser inom institutionens verksamhetsområde	Delegerat från dekan	
9.2.2	Utbildning på forskarnivå		
	Avtal		
9.2.2.1	Teckna avtal med andra lärosäten och aktörer när extern handledning anlitas	Delegerat från dekan	Vidaredelegation ej tillåten
9.2.2.2	Teckna avtal med annan arbetsgivare kring frågor om rättigheter och finansiering i de fall doktorand inom ramen för extern anställning bedriver utbildning på forskarnivå	Delegerat från dekan	Vidaredelegation ej tillåten

9.3 Organisation och förvaltning m.m.

	Ärende	Kommentar	Delegation
9.3.1	Organisation		
	Anmälningar/tillstånd vid forskning		
9.3.1.1	Underteckna ansökan till etikprövningsmyndigheten om etikprövning av forskning	Delegerat från dekan	

Dokumenttyp

2019-05-14

DNR: 2019/1140

9.4 Personal

Samtliga ärenden som rektor avgör eller som avgörs på delegation av rektor ska följa den av universitetsstyrelsen fastställda anställningsordningen. Rektor har det övergripande ansvaret för personal och arbetsmiljö på Mittuniversitetet.

	Ärende	Kommentar	Delegation
9.4.1	Anställning		
9.4.1.1	Lämna anhållan till fakultetsnämnden om inrättande av anställning för professorer, lektorer, biträdande lektorer, forskarassistenter; och ämnesområde samt kravprofil överstigande samt fatta beslut om att ledigkungörande får ske		
9.4.1.2	Lämna anhållan till dekan om inrättande av anställning för adjunkter; och ämnesområde samt kravprofil överstigande 12 månader samt fatta beslut om att ledigkungörande får ske		
9.4.1.3	Lämna anhållan till dekan om inrättande av anställning för professor; och ämnesområde och kravprofil uppgående till högst 12 månader, samt fatta beslut om att ledigkungörande får ske		
9.4.1.4	Fatta beslut om inrättande av anställning för lektorer, forskarassistenter, adjunkter; och ämnesområde samt kravprofil uppgående till högst 12 månader, samt fatta beslut om att ledigkungörande får ske	Delegerat från dekan	
9.4.1.5	Lämna anhållan till dekan om anställning som adjunkt överstigande 12 månader	Delegerat från fakultetsnämnd	
9.4.1.6	Besluta om anställning och avbrytande av anställning för doktorander inom institutionen	Delegerat från dekan	
9.4.1.7	Besluta enligt 5 kap 7 § HF, om förlängning av anställning som doktorand inom institutionen till följd av särskilda skäl	Delegerat från dekan	
9.4.1.8	Besluta om anställning och avbrytande av anställning av TA-personal inom institutionen	Delegerat från dekan	
9.4.1.9	Besluta om anställning och avbrytande av anställning för lektorer, forskarassistenter och adjunkter uppgående till högst 12 månader, samt amanuenser.	Delegerat från dekan	

Dokumenttyp

2019-05-14

DNR: 2019/1140

	Ärende	Kommentar	Delegation
9.4.1.10	Beslut att avbryta en rekrytering för de befattningar prefekten beslutar om.	Delegerat från dekan	
9.4.1.11	Besluta om att avvisa överklagan av beslut om anställning för de befattningar prefekten beslutar om	Delegerat från dekan	
9.4.1.12	Beslut om yttrande vid överklagande av beslut om anställning för de befattningar prefekten beslutar om	Delegerat från dekan	
9.4.2	Uppdrag		
9.4.2.1	Utse studierektor		
9.4.2.2	Utse kursansvarig		
9.4.3	Lön och övriga anställningsvillkor		
9.4.3.1	Besluta om ny lön vid lönerrevision för medarbetare vid institutionen	Delegerat från dekan Gäller ej professorer	
9.4.3.2	Besluta om ny lön vid lönerrevision för medarbetare inom institutionen	Delegerat från dekan Gäller ej professorer	
9.4.3.3	Fastställa lön-, anställnings- samt uppdragsvillkor för de befattningar och uppdrag prefekten ansvarar för.	Delegerat från dekan	
9.4.3.4	Fastställa lön-, anställnings samt uppdragsvillkor för institutionens befattningar	Delegerat från dekan Gäller ej professorer	
9.4.4	Ledigheter		
9.4.4.1	Besluta om ledighet för de befattningar som prefekten beslutar om	Delegerat från dekan	
9.4.5	Bisysslor		
9.4.5.1	Avge yttrande över om bisyssla bör avslås eller godkännas, för befattningar inom institutionen	Delegerat från dekan Gäller ej professorer	
9.4.6	Omställning (se även Anställnings upphörande)		
9.4.6.1	Besluta om risk för övertalighet med anledning av verksamhetsförändring inom institutionen	Delegerat från dekan	Vidaredelegation ej tillåten
9.4.6.2	Besluta om turordning vid övertalighet inom institutionen	Delegerat från dekan	Vidaredelegation ej tillåten
9.4.7	Anställnings upphörande (varsel, uppsägning)		
9.4.7.1	Besluta om besked och varsel inom institutionen med anledning av att tidsbegränsad anställning enligt LAS och HF upphör	Delegerat från dekan	Vidaredelegation ej tillåten

Dokumenttyp

2019-05-14

DNR: 2019/1140

9.4.7.2	Beslut om uppsägning av personal p.g.a. arbetsbrist inom institutionen	Delegerat från dekan	Vidaredelegation ej tillåten
9.4.8	Pension		
9.4.8.1	Avge yttrande över om delpension bör beviljas för befattningar inom institutionen	Delegerat från dekan Gäller ej professorer	Vidaredelegation ej tillåten
9.4.9	Arbetsmiljö och samverkan		
9.4.9.1	Arbetsgivaransvar för arbetsmiljön vid institutionen.	Dekan fördelar skriftligt arbetsmiljöansvaret vidare till respektive prefekt/ kanslichef med personalansvar.	
9.4.10	Miljöledning och miljöskydd		
9.4.10.1	Fullgöra de uppdrag som framgår av förordning om miljöledningsansvar 2009:907, andra föreskrifter och den av rektor beslutade uppgiftsfördelningen i det systematiska miljöledningsarbetet		

10. Kanslichef

10.1 Ekonomi och avtal

	Ärende	Kommentar	Delegation
10.1.1.1	Teckna avtal om upphandling/inköp som understiger 300 000 kr	Delegerat från dekan	
10.1.1.2	Fatta beslut i ärende om upphandling/inköp som understiger 300 000 kr	Delegerat från dekan	
	Ekonomiska transaktioner		
10.1.1.3	Teckna utbetalningsorder/slutattest inom fakulteten uppgående till max 300 000 mkr	Delegerat från dekan	
10.1.1.4	Teckna bokföringsorder inom fakulteten	Delegerat från dekan Bokföringsorder innebär att föra om belopp mellan kontosträngar inklusive att periodisera kostnader och intäkter	

Dokumenttyp

2019-05-14

DNR: 2019/1140

10.2 Utbildning

	Ärende	Kommentar	Delegation
10.2.1	Utbildning på grund- och avancerad nivå samt behörighetsgivande utbildning		
	Inrättande av utbildning – fastställande av utbud		
10.2.1.1	Revidera kursplan	Delegerat från fakultetsnämnden via dekan. Kanslichef ansvarar för att säkerställa att kvalitetsgranskning och godkännande av reviderade kursplaner sker av utsedd handläggare i utbildningsdatabasen.	

10.3 Personal

Samtliga ärenden som rektor avgör eller som avgörs på delegation av rektor ska följa den av universitetsstyrelsen fastställda anställningsordningen. Rektor har det övergripande ansvaret för personal och arbetsmiljö på Mittuniversitetet.

	Ärende	Kommentar	Delegation
10.3.1	Anställning		
10.3.1.1	Besluta om anställning och avbrytande av anställning av TA-personal inom fakultetskansliet	Delegerat från dekan	
	Ärende	Kommentar	Delegation
10.3.1.2	Beslut att avbryta en rekrytering för de befattningar kanslichefen beslutar om.	Delegerat från dekan	
10.3.1.3	Besluta om att avvisa överklagan av beslut om anställning för de befattningar kanslichefen beslutar om	Delegerat från dekan	
10.3.1.4	Beslut om yttrande vid överklagande av beslut om anställning för de befattningar kanslichefen beslutar om	Delegerat från dekan	
10.3.2	Lön och övriga anställningsvillkor		
10.3.2.1	Besluta om ny lön vid lönerrevision för medarbetare inom fakultetskansliet	Delegerat från dekan	

Dokumenttyp

2019-05-14

DNR: 2019/1140

10.3.2.2	Fastställa lön-, anställnings- samt uppdragsvillkor för fakultetskansliets befattningar	Delegerat från dekan	
10.3.3	Ledigheter		
10.3.3.1	Besluta om ledighet för de befattningar som kanslichefen beslutar om	Delegerat från dekan	
10.3.4	Bisysslor		
10.3.4.1	Avge yttrande över om bisyssla bör avslås eller godkännas, för befattningar inom fakultetskansliet	Delegerat från dekan	
10.3.5	Omställning (se även Anställnings upphörande)		
10.3.5.1	Besluta om risk för övertalighet med anledning av verksamhetsförändring inom fakultetskansliet	Delegerat från dekan	Vidaredelegation ej tillåten
10.3.5.2	Besluta om turordning vid övertalighet inom fakultetskansliet	Delegerat från dekan	Vidaredelegation ej tillåten
10.3.6	Anställnings upphörande (varsel, uppsägning)		
10.3.6.1	Besluta om besked och varsel med anledning av att tidsbegränsad anställning vid fakultetskansliet enligt LAS och HF upphör	Delegerat från dekan	Vidaredelegation ej tillåten
10.3.6.2	Beslut om uppsägning av personal p.g.a. arbetsbrist inom fakultetskansliet	Delegerat från dekan	Vidaredelegation ej tillåten
10.3.7	Pension		
10.3.7.1	Avge yttrande över om delpension bör beviljas för befattningar inom fakultetskansliet	Delegerat från dekan	Vidaredelegation ej tillåten
10.3.8	Arbetsmiljö och samverkan		
10.3.8.1	Arbetsgivaransvar för arbetsmiljön vid fakultetskansliet	Dekan fördelar skriftligt arbetsmiljöansvaret vidare till respektive prefekt/ kanslichef med personalansvar.	
10.3.9	Miljöledning och miljöskydd		
10.3.9.1	Fullgöra de uppdrag som framgår av förordning om miljöledningsansvar 2009:907, andra föreskrifter och den av rektor beslutade uppgiftsfördelningen i det systematiska miljöledningsarbetet		

Dokumenttyp

2019-05-14

DNR: 2019/1140

11. Förkortningar

AF	Anställningsförrordningen (1994:373)
Villkorsavtal	Avtal som reglerar de generella anställningsvillkoren i staten
Villkorsavtal-T	Avtal som reglerar de generella anställningsvillkoren i staten – tillsvidareavtal
AT	Arbetstidslag (1982:673)
AML	Arbetsmiljölagen (1977:1160)
AO	Mittuniversitetets anställningsordning
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
FML	Lag (1974:358) om facklig förtroendemans ställning på arbetsplatsen
Förordning 2000:630	Förordning om särskilda insatser för personer med funktionshinder som medför nedsatt arbetsförmåga
HF	Högskoleförrordningen (1993:100)
HL	Högskolelag (1992:1434)
LAS	Lagen (1982:80) om anställningsskydd
LFA	Lag (1994:261) om fullmaktsanställning
LOA	Lagen (1994:260) om offentlig anställning
LoI	Letter of Intent
LOU	Lag (2007:1091) om offentlig upphandling
MBL	Lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet
MoU	Memorandum of Understanding
PA-16	Pensionsavtal för statligt anställda
PAN	Personalansvarsnämnd
RALS	Ramavtal om löner m.m. för arbetstagare inom det statliga avtalsområdet
RALS-T	Ramavtal om löner m.m. för arbetstagare inom det statliga avtalsområdet - tillsvidareavtal
RF	Regeringsformen (1974:152)
RGK	Riksgäldskontoret
SAN	Statens ansvarsnämnd
SemL	Semesterlag (1977:480)