

Mittuniversitetets besluts- och delegationsordning

Publicerad: 2019-05-14

Beslutsfattare: Rektor

Handläggare: Chefsjurist

Beslutsdatum 2019-05-14, reviderat 2019-09-24, och 2020-11-24

Giltighetstid: 2019-07-01 och tillsvidare

Sammanfattning: Dokumentet beskriver de ärenden som rektor själv beslutar om samt anger rektors delegationer till befattningshavare och organ inom universitetet.

Innehållsförteckning

1. Inledning	3
2. Övergripande	3
2.1 Ärenden som rektor avgör.....	3
2.2 Rektors delegation till fakultetsnämnd	4
2.3 Rektors delegation till förvaltningschef.....	4
3. Ekonomi och avtal	4
3.1 Ärenden som rektor avgör.....	4
3.2 Rektors delegation till fakultetsnämnd	6
3.3 Rektors delegation till dekan	6
3.4 Rektors delegation till förvaltningschef.....	8
4. Utbildning	10
4.1 Ärenden som rektor avgör.....	10
4.2 Rektors delegation till fakultetsnämnd	12
4.3 Rektors delegation till dekan	14
4.4 Rektors delegation till förvaltningschef.....	15
5. Organisation och förvaltning m.m.	17
5.1 Ärenden som rektor avgör.....	17
5.2 Rektors delegation till dekan	17
5.3 Rektors delegation till förvaltningschef.....	18
6. Personal	19
6.1 Ärenden som rektor avgör.....	19
6.2 Rektors delegation till fakultetsnämnd	21
6.3 Rektors delegation till dekan	21
6.4 Rektors delegation till förvaltningschef.....	23
7. Förkortningar	26

1. Inledning

Ansvarsområden och beslutsmandat inom Mittuniversitetet fördelas genom författningar som beslutas av Riksdag och Regering och interna styrdokument. Universitetsstyrelsen är Mittuniversitetets högsta beslutande organ och styrelsens ansvarsområden anges främst i författningstext, framförallt 2 kap högskoleförordningen (SFS 1993:100) och myndighetsförordningen (SFS 2007:515) samt i universitetets arbetsordning.

Styrelsen har beslutat en arbetsordning som bl.a. innehåller styrelsens föreskrifter om universitetets övergripande organisation, ansvarsområden och styrelsens beslutsdelegation till rektor.

I föreliggande dokument, rektors besluts- och delegationsordning, återfinns rektors delegation till verksamhetslinjen under rektor, dekaner och förvaltningschef, samt till de högsta kollegiala beslutsorganen, fakultetsnämnderna. Befattningshavare och beslutsorgan som får beslutsdelegationer har möjlighet att vidaredelegera sin beslutsrätt inom de ramar som anges för respektive delegation. Vidaredelegationer ska samlas i ett besluts- och delegationsdokument för varje befattningshavare och beslutsorgan. Samma dokumentationskrav ska vid sådan vidaredelegation gälla för den befattningshavare eller det beslutsorgan som mottagit delegationen. Föreliggande dokument och de beslutsdelegationer som fastställs av övriga befattningshavare och beslutsorgan utgör sammantaget Mittuniversitetets besluts- och delegationsordning.

Logiken i dokumentet bygger på utgångspunkten att rektor är behörig att fatta alla beslut som inte ska fattas av universitetsstyrelsen, såvitt inte universitetsstyrelsen beslutat annat eller annat följer av bestämmelse i författning. I varje avsnitt finns en uppräknig av de ärenden rektor själv avgör. I vissa av dessa ärenden har rektor delegerat delar av beslutsbefogenheterna till annan befattningshavare/organ och i sådana fall anges beslutsbefogenheten både under de ärenden rektor avgör själv och under delegationen till berörd befattningshavare/organ. I dessa fall anges särskilt hur delegationen avgränsas så att beslutsmandaten inte överlappar. I de fall rektor delegerar hela beslutsmandatet för en ärendetyp anges inte ärendetypen under de ärenden rektor avgör själv, utan förekommer endast under delegationen till respektive befattningshavare eller beslutsorgan.

2. Övergripande

2.1 Ärenden som rektor avgör

	Ärende	Kommentar	Delegation
2.1.1	Allmänt		
2.1.1.1	Fastställa Mittuniversitetets verksamhetsplanering och långsiktiga prioriteringar som inte ankommer på styrelsen att besluta om		

Styrdokument

2020-11-24

DNR: 2019/657

2.2 Rektors delegation till fakultetsnämnd

	Ärende	Kommentar	Delegation
2.2.1	Allmänt		
2.2.1.1	Fastställa fakultetens verksamhetsplanering och långsiktiga prioriteringar		Vidaredelegation ej tillåten
2.2.1.2	Fatta beslut om utseende av hedersdoktor		Vidaredelegation ej tillåten
2.2.1.3	Fatta beslut i ärende om oredlighet i forskning	Gäller till 2020-01-01 då lag om ansvar för god forskningssed och prövning av oredlighet i forskning träder i kraft	Vidaredelegation ej tillåten

2.3 Rektors delegation till förvaltningschef

	Ärende	Kommentar	Delegation
2.3.1	Allmänt		
2.3.1.1	Fastställa universitetsförvaltningens verksamhetsplanering och långsiktiga prioriteringar		Vidaredelegation ej tillåten

3. Ekonomi och avtal

3.1 Ärenden som rektor avgör

	Ärende	Kommentar	Delegation
3.1.1	Allmänt		
3.1.1.1	Beslut om intern resursfördelning inom Mittuniversitetet		
3.1.1.2	Besluta om modell för redovisning av gemensamma kostnader av väsentlig eller stor betydelse för verksamheten		
3.1.1.3	Besluta om mottagande av gåvor och donationer		

Styrdokument

2020-11-24

DNR: 2019/657

	Ärende	Kommentar	Delegation
3.1.1.4	Avtal		
3.1.1.5	Teckna avtal för Mittuniversitetet och teckna universitetets firma	Gäller även FC	Vidaredelegation till FC 3.4.1.3
3.1.1.6	Teckna avtal om bidrag	Får inte delegeras om avtalet innehåller villkor om obegränsade skadeståndsåtaganden	Vidaredelegation till Dekan 3.3.1.1
3.1.1.7	Teckna avtal om uppdrag	Får inte delegeras om avtalet innehåller villkor om obegränsade skadeståndsåtaganden	Vidaredelegation till Dekan 3.3.1.2 FC 3.4.1.4
3.1.1.8	Teckna avtal om samverkan		Vidaredelegation till Dekan 3.3.1.3 FC 3.4.1.5
3.1.1.9	Teckna avtal om upphandling/inköp		Vidaredelegation till Dekan 3.3.1.4 FC 3.4.1.6
3.1.1.10	Fatta beslut i ärende om upphandling/inköp		Vidaredelegation till Dekan 3.3.1.5 FC 3.4.1.7
3.1.1.11	Teckna sekretessavtal och Non Disclosure Agreement (NDA)		Vidaredelegation till Dekan 3.3.1.6 FC 3.4.1.10
3.1.1.12	Teckna Letter of intent (LoI) och Memorandum of Understanding (MoU)		Vidaredelegation till Dekan 3.3.1.7 FC 3.4.1.11
3.1.1.13	Teckna Material Transfer Agreement (MTA)		Vidaredelegation till Dekan 3.3.1.8 FC 3.4.1.12
	Övriga avtalsrelaterade förbindelser		
3.1.1.14	Teckna ekonomisk redovisning och annan rapportering	Avser redovisning till bidragsgivare mm enligt avtal.	Vidaredelegation till Dekan 3.3.1.9 FC 3.4.2.1
3.1.1.15	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal		Vidaredelegation till Dekan 3.3.1.10 FC 3.4.2.2

Styrdokument

2020-11-24

DNR: 2019/657

	Ärende	Kommentar	Delegation
	Ekonomiska transaktioner		
3.1.1.16	Teckna utbetalningsorder/slutattest	Utbetalningsorder/slutattest avseende fakturor hänförliga till rektor tecknas av FC	Vidaredelegation till Dekan 3.3.1.10 FC 3.4.3.1 / 3.4.3.2 / 3.4.3.3
3.1.1.17	Teckna bokföringsorder	Bokföringsorder innebär att föra om belopp mellan kontosträngar inklusive att periodisera kostnader och intäkter	Vidaredelegation till Dekan 3.3.1.11 FC 3.4.3.4

3.2 Rektors delegation till fakultetsnämnd

	Ärende	Kommentar	Delegation
3.2.1	Allmänt		
3.2.1.1	Fastställa övergripande rambudget för fakulteten		Vidaredelegeras längst till dekan
3.2.1.2	Besluta om åtgärder vid över- eller underskott för fakulteten		Vidaredelegeras längst till dekan

3.3 Rektors delegation till dekan

	Ärende	Kommentar	Delegation
3.3.1	Avtal		
3.3.1.1	Teckna avtal om bidrag inom fakultetens verksamhetsområde under förutsättning att eventuellt medfinansieringsåtagande belastar fakulteten och avtalet inte innehåller villkor om obegränsade skadeståndsåtaganden	Eventuella vidaredelegationer ska ske i linjeorganisationen	
3.3.1.2	Teckna avtal om uppdrag inom fakultetens verksamhetsområde där universitetets ekonomiska andel sammantaget <i>understiger</i> 1,2 mnkr förutsatt att avtalet inte innehåller villkor om obegränsade skadeståndsåtaganden	Eventuella vidaredelegationer ska ske i linjeorganisationen	
3.3.1.3	Teckna avtal om samverkan inom fakultetens verksamhetsområde under förutsättning att avtalet inte innehåller villkor om obegränsade skadeståndsåtaganden	Eventuella vidaredelegationer ska ske i linjeorganisationen	

Styrdokument

2020-11-24

DNR: 2019/657

	Ärende	Kommentar	Delegation
3.3.1.4	Teckna avtal om upphandling/inköp som understiger 1,2 mnkr	Eventuella vidaredelegationer ska ske i linjeorganisationen	Vidaredelegation till prefekt och kanslichef: högst 300 tkr. Vidaredelegation till annan medarbetare högst 100 tkr
3.3.1.5	Fatta beslut i ärende om upphandling/inköp som understiger 1,2 mnkr	Eventuella vidaredelegationer ska ske i linjeorganisationen	
3.3.1.6	Teckna sekretessavtal och Non Disclosure Agreement (NDA)	Eventuella vidaredelegationer ska ske i linjeorganisationen	
3.3.1.7	Teckna Letter of intent (LoI) och Memorandum of Understanding (MoU)	Eventuella vidaredelegationer ska ske i linjeorganisationen	
3.3.1.8	Teckna Material Transfer Agreement (MTA)	Eventuella vidaredelegationer ska ske i linjeorganisationen	
	Övriga avtalsrelaterade förbindelser		
3.3.1.9	Teckna ekonomisk redovisning och annan rapportering för avtal som dekan tecknar där finansären så kräver	Avser redovisning till bidragsgivare mm enligt avtal	
3.3.1.10	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal		
	Ekonomiska transaktioner		
3.3.1.11	Teckna utbetalningsorder/slutattest inom fakulteten uppgående till max 1,2 mnkr		Vidaredelegation till prefekt och kanslichef: högst 300 tkr. Vidaredelegation till annan medarbetare högst 100 tkr
3.3.1.12	Teckna bokföringsorder inom fakulteten	Bokföringsorder innebär att föra om belopp mellan kontosträngar inklusive att periodisera kostnader och intäkter	
3.3.1.13	Rekvirera medel enligt villkor i avtal inom fakultetens verksamhetsområde		

Styrdokument

2020-11-24

DNR: 2019/657

3.4 Rektors delegation till förvaltningschef

	Ärende	Kommentar	Delegation
3.4.1	Allmänt		
3.4.1.1	Besluta om modell för redovisning av gemensamma kostnader som inte är av väsentlig eller stor betydelse för verksamheten.		
3.4.1.2	Fastställa övergripande rambudget för förvaltningen		Vidaredelegation ej tillåten
	Avtal		
3.4.1.3	Teckna avtal för Mittuniversitetet och teckna universitetets firma, enskilt eller tillsammans med rektor		Vidaredelegation ej tillåten
3.4.1.4	Teckna avtal om uppdrag inom förvaltningens verksamhetsområde förutsatt att avtalet inte innehåller villkor om obegränsade skadeståndsåtaganden.	Eventuell vidaredelegation ska ske i linjeorganisationen	
3.4.1.5	Teckna avtal om samverkan inom förvaltningens verksamhetsområde, förutsatt att avtalet inte innehåller villkor om obegränsade skadeståndsåtaganden	Eventuell vidaredelegation ska ske i linjeorganisationen	
3.4.1.6	Teckna avtal om upphandling/inköp		Vidaredelegation till avdelningschef högst 300 tkr. Vidaredelegation till annan medarbetare högst 100 tkr
3.4.1.7	Fatta beslut i ärende om upphandling/inköp		
3.4.1.8	Teckna fastighetsrelaterade avtal understigande 1,2 mnkr avseende upphandling/inköp, hyra och leasing		Vidaredelegation längst till fastighetschef
3.4.1.9	Fatta beslut i fastighetsrelaterade avtal avseende upphandling/inköp understigande 1,2 mnkr		Vidaredelegation längst till fastighetschef
3.4.1.10	Teckna sekretessavtal och Non Disclosure Agreement (NDA)	Eventuell vidaredelegation ska ske i linjeorganisationen	
3.4.1.11	Teckna Letter of intent (LoI) och Memorandum of Understanding (MoU)	Eventuell vidaredelegation ska ske i linjeorganisationen	
3.4.1.12	Teckna Material Transfer Agreement (MTA)	Eventuell vidaredelegation ska ske i linjeorganisationen	

Styrdokument

2020-11-24

DNR: 2019/657

	Ärende	Kommentar	Delegation
3.4.2	Övriga avtalsrelaterade förbindelser		
3.4.2.1	Teckna ekonomisk redovisning och annan rapportering för avtal som förvaltningschefen tecknar där finansiären så kräver		
3.4.2.2	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal		
3.4.2.3	Teckna avtal med anställda vid universitetet, eller anställdas eller dess närståendes företag		Vidaredelegation ej tillåten
3.4.3	Ekonomiska transaktioner		
3.4.3.1	Teckna utbetalningsorder/slutattest.	Utbetalningsorder/slutattest avseende fakturor hänförliga till förvaltningschef tecknas av rektor	
3.4.3.2	Teckna utbetalningsorder hänförliga till fastighetsrelaterade avtal avseende upphandling/inköp, hyra och leasing understigande 1,2 mnkr.		Vidaredelegation längst till fastighetschef
3.4.3.3	Teckna utbetalningsorder understigande 30 mnkr, avseende lönerelaterade kostnader med grund i lagar och centrala kollektivavtal	Avser fakturor från SPV	Vidaredelegation längst till HR-chef
3.4.3.4	Teckna bokföringsorder		Vidaredelegation längst till avdelningschef
3.4.3.5	Rekvirera medel enligt villkor i avtal inom universitetsförvaltningens verksamhetsområde		
3.4.3.6	Uppta lån hos Riksgäldskontoret		
3.4.3.7	Besluta om avskrivningar avseende kundfordringar	Hantering av statliga fordringar (förordning)	
3.4.3.8	Besluta om interna regler kring representation och resor.		Vidaredelegation ej tillåten
3.4.3.9	Besluta om anställd ska äga rätt att inneha årskort, destinationskort, reskort på flyget. (gäller för samtliga anställda).		Vidaredelegation ej tillåten

4. Utbildning

4.1 Ärenden som rektor avgör

	Ärende	Kommentar	Delegation
4.1.1	Utbildning på grund- och avancerad nivå samt behörighetsgivande utbildning		
	Inrättande av utbildning – fastställande av utbud		
4.1.1.1	Besluta om inrättande och avveckling av huvudområde och ämne	Beslutas på förslag från fakultetsnämnd	
4.1.1.2	Besluta om inrättande och nedläggning av utbildningsprogram,	Beslutas på förslag från fakultetsnämnd	
	Klassificering av kurs		
4.1.1.3	Besluta om basklassificering av ämne		
4.1.1.4	Besluta om klassificering och omklassificering av kurs		
	Antagning, behörighet och urval		
4.1.1.5	Besluta om lägre krav än områdesbehörighet för utbildning som leder till yrkesexamen	Beslutas på förslag av fakultetsnämnd	Vidaredelegation till fakultetsnämnd,
4.1.1.6	Besluta om högre krav än områdesbehörighet	Beslut sker på förslag av fakultetsnämnd och ska föregås av inhämtande av yttrande från UHR, 7 kap 11 § HF	
4.1.1.7	Besluta om att ansöka hos UHR om alternativt urval enligt 7 kap 15 § HF	Beslutas på förslag av fakultetsnämnd	
4.1.1.8	Besluta om alternativa urval enligt 7 kap 13 § 3p HF		
	Prov, examination och betyg		
4.1.1.9	Beslut i ärenden gällande inrättande av betygsskalor som inte delegerats till fakultetsnämnd.	På förslag av fakultetsnämnd (se rektorsbeslut Dnr 2019/1223)	Delegation till fakultetsnämnd 4.2.1.7 och 4.2.1.8

Styrdokument

2020-11-24

DNR: 2019/657

	Ärende	Kommentar	Delegation
	Examen		
4.1.1.10	Besluta om examensbeskrivning		
4.1.1.11	Besluta om skriftlig överenskommelse för samarbeten som leder till dubbel examen	Beslutas på förslag från fakultetsnämnd	
4.1.1.12	Besluta om skriftlig överenskommelse för samarbeten som leder till gemensam examen	Beslutas på förslag från fakultetsnämnd	
	Läsår och terminsindelning		
4.1.1.13	Fastställa läsårets förläggning samt medge undantag från denna		
	Stipendier för studieavgifter		
4.1.1.14	Beslut om prissättning för utbildning för tredjelandsstudenter		
	Avtal		
4.1.1.15	Teckna utbytesavtal	Gäller även personalutbyten	
4.1.2	Utbildning på forskarnivå		
4.1.2.1	Besluta om skriftlig överenskommelse för samarbeten som leder till dubbel examen	Förslag från fakultetsnämnd	
4.1.2.2	Besluta om skriftlig överenskommelse för samarbeten som leder till gemensam examen	Förslag från fakultetsnämnd	
4.1.2.3	Besluta om indragning av rätt till handledning och andra resurser	Hf 6 kap 36 och 30§§ Efter förslag från dekan	Vidaredelegation ej tillåten
4.1.2.4	Besluta om att doktorand ska återfå rätt till handledning och andra resurser	Hf 6 kap 36 och 31§§ Efter förslag från dekan	Vidaredelegation ej tillåten
4.1.3	Disciplinärenden		
4.1.3.1	Fatta beslut i disciplinärende som det enligt 10 kap 9 och 14 §§ högskoleförordningen ankommer på rektor att besluta om		
	Avskiljande från högskoleutbildning		
4.1.3.2	Anhålla om avskiljande av student till Högskolans avskiljandenämnd	HL 4 kap 6 och 7 §§ samt avskiljandeförordningen (SFS 2007:989)	

Styrdokument

2020-11-24

DNR: 2019/657

4.2 Rektors delegation till fakultetsnämnd

	Ärende	Kommentar	Delegation
4.2.1	Utbildning på grund- och avancerad nivå samt behörighetsgivande utbildning		
4.2.1.1	Avge förslag till rektor om inrättande och nedläggning av huvudområde och ämne		
4.2.1.2	Avge förslag till rektor om inrättande och nedläggning av utbildningsprogram		
4.2.1.3	Besluta om vilande av huvudområde och ämne		
4.2.1.4	Fastställa och revidera utbildningsplan för utbildningsprogram		
4.2.1.5	Inrätta och avveckla kurs samt fastställa och revidera kursplan		
4.2.1.6	Besluta att utse examinator		
4.2.1.7	Beslut om ändring av betygsskala i samband med att kursplaner godkänns	Se rektorsbeslut Dnr 2019/1223	
4.2.1.8	Beslut om dispens till tvågradig betygsskala i samband med att kursplanerna godkänns	Se rektorsbeslut Dnr 2019/1223	
	Antagning, behörighet och urval		
4.2.1.9	Avge förslag till rektor om lägre krav än områdesbehörighet för utbildning som leder till yrkesexamen		
4.2.1.10	Besluta om lägre krav än områdesbehörighet för utbildning som inte leder till yrkesexamen		
4.2.1.11	Avge förslag till rektor om högre krav än områdesbehörighet,		
4.2.1.12	Avge förslag till rektor att ansöka hos UHR om alternativt urval.	Enligt HF 7 kap 15§	
4.2.1.13	Besluta om särskild behörighet för program som leder till generell examen		
4.2.1.14	Besluta om särskild behörighet för kurser		
4.2.1.15	Inom högskoleförordningens minimigränser besluta om fördelningen av platser mellan betygs- och provgruppen vid urval till respektive program som vänder sig till nybörjare	Avser HF 7 kap 13§	

Styrdokument

2020-11-24

DNR: 2019/657

	Ärende	Kommentar	Delegation
	Examen		
4.2.1.16	Avge förslag till rektor avseende beslut om skriftlig överenskommelse för samarbeten som leder till dubbel examen		
4.2.1.17	Avge förslag till rektor avseende beslut om skriftlig överenskommelse för samarbeten som leder till gemensam examen		
4.2.2	Utbildning på forskarnivå		
4.2.2.1	Besluta om inrättande och nedläggning av ämne på forskarnivå		Vidaredelegation ej tillåten
4.2.2.2	Utse huvudhandledare och biträdande handledare		
4.2.2.3	Besluta om byte av handledare		
4.2.2.4	Besluta om fastställande av allmän studieplan på forskarnivå		
4.2.2.5	Besluta om antagning till utbildning på forskarnivå		
4.2.2.6	Avge förslag till rektor avseende beslut om skriftlig överenskommelse för samarbeten som leder till dubbel examen		
4.2.2.7	Avge förslag till rektor avseende beslut om skriftlig överenskommelse för samarbeten som leder till gemensam examen		
4.2.2.8	Fastställa särskilda behörighetsvillkor för forskarutbildningsämnena		
4.2.2.9	Besluta om att bevilja undantag från kravet om grundläggande behörighet vid ansökan om utbildning på forskarnivå		
4.2.2.10	Besluta om riktlinjer för fastställande och uppföljning av individuell studieplan		
4.2.2.11	Fastställa och följa upp individuell studieplan		
4.2.2.12	Besluta om tillgodoräknande vid antagning till studier på forskarnivå		
4.2.2.13	Beslut om tillgodoräknande under tid för pågående studier på forskarnivå		
4.2.2.14	Besluta om utse examinator förutom examinator för varje enskilt licentiatseminarium		

Styrdokument

2020-11-24

DNR: 2019/657

4.3 Rektors delegation till dekan

	Ärende	Kommentar	Delegation
4.3.1	Utbildning på grund- och avancerad nivå samt behörighetsgivande utbildning		
	<i>Inrättande av utbildning – fastställande av utbud</i>		
4.3.1.1	Besluta om vilande och återupptagande av utbildningsprogram		
4.3.1.2	Fastställa antal platser på program		
4.3.1.3	Fastställa antal platser på kurs		
	<i>Övrigt</i>		
4.3.1.4	Besluta om studieuppehåll		
4.3.1.5	Besluta om rätt till parallellläsning	Avser förhöjd studietakt, mer än 45 hp per termin	
4.3.1.6	Besluta om antalet studenter som antas (antal platser + eventuellt överintag) vid ordinarie antagning och reservantagning(ar)		
4.3.1.7	Besluta om datum för avslutad reservantagning		
4.3.1.8	Besluta om vakanser på program ska återbesättas och hur många platser som ska fyllas		
4.3.1.9	Besluta om tilldelning av stipendier för finansiering av studieavgifter på utbildning på grund- och avancerad nivå		
	<i>Avtal</i>		
4.3.1.10	Teckna utbytesavtal inom fakultetens verksamhetsområde	Gäller även personalutbyte	Vidaredelegeras endast i linjeorganisationen
4.3.1.11	Teckna avtal om VFU-platser		Vidaredelegeras endast i linjeorganisationen
4.3.2	Utbildning på forskarnivå		
4.3.2.1	Besluta om disputation vid annat lärosäte än Mittuniversitetet		Vidaredelegation ej tillåten
4.3.2.2	Fastställa tid och plats för disputation		
4.3.2.3	Besluta om ordförande och opponent samt betygsnämnd eller examinator för varje enskilt licentiatseminarium		Vidaredelegation ej tillåten

Styrdokument

2020-11-24

DNR: 2019/657

	Ärende	Kommentar	Delegation
4.3.2.4	Besluta om ordförande och opponent samt betygsnämnd för varje enskild disputation		Vidaredelegation ej tillåten
4.3.2.5	Avge förslag till rektor om indragning av rätt till handledning och andra resurser	6 kap 30 § HF	
4.3.2.6	Avge förslag till rektor om att doktorand ska återfå rätt till handledning och andra resurser	6 kap 31 §	
4.3.2.7	Besluta om yttrande i överklagandeärenden som rör tillgodoräknande inom forskarnivå		Vidaredelegation ej tillåten
	Avtal		
4.3.2.8	Teckna avtal med andra lärosäten och aktörer när extern handledning anlitas		
4.3.2.9	Teckna avtal med annan arbetsgivare kring frågor om rättigheter och finansiering i de fall doktorand inom ramen för extern anställning bedriver utbildning på forskarnivå		

4.4 Rektors delegation till förvaltningschef

	Ärende	Kommentar	Delegation
4.4.1	Utbildning på grund- och avancerad nivå samt behörighetsgivande utbildning		
	Antagning, behörighet och urval		
4.4.1.1	Avge förslag till universitetsstyrelsen avseende beslut om antagningsordning		
4.4.1.2	Besluta om antagning till behörighetsgivande utbildning, samt utbildning på grundnivå och avancerad nivå	HF kap 7	
4.4.1.3	Besluta om anstånd med studiestart avseende behörighetsgivande utbildning, samt utbildning på grundnivå och avancerad nivå		
4.4.1.4	Besluta om sökande till behörighetsgivande utbildning, samt utbildning på grundnivå och avancerad nivå uppfyller grundläggande respektive särskilda behörighetskrav.		

Styrdokument

2020-11-24

DNR: 2019/657

	Ärende	Kommentar	Delegation
4.4.1.5	Besluta om undantag från krav avseende grundläggande och särskild behörighet för sökande till utbildning på behörighetsgivande utbildning, samt utbildning på grundnivå och avancerad nivå		
4.4.1.6	Avge yttrande i överklagandeärenden avseende beslut i antagningsärenden.		
	Examens- och kursbevis		
4.4.1.7	Besluta om och utfärda examensbevis för utbildning på grundnivå och avancerad nivå samt fastställa formatmall för dessa bevis		
4.4.1.8	Fastställa formatmall för kursbevis		
4.4.1.9	Besluta om utfärdande av nytt examensbevis på grund av särskilda skäl		
4.4.1.10	Avge yttrande i överklagandeärenden som rör avslag på ansökan om examensbevis på grund- och avancerad nivå.		
4.4.1.11	Besluta om överlåtelse av examensbevisutfärdande till annat lärosäte		
	Tillgodoräknande		
4.4.1.12	Besluta om tillgodoräknande på grundnivå och avancerad nivå		
4.4.1.13	Avge yttrande i överklagandeärenden som rör avslag på ansökan om tillgodoräknande på grundnivå och avancerad nivå		
	Beslut om fördelning av medel för lärarutbyten		
4.4.1.14	Besluta om fördelning av EU-programmedel till lärarutbyten		
	Funktionshinder		
4.4.1.15	Besluta om fördelning av medel för studenter med funktionshinder		
4.4.2	Utbildning på forskarnivå		
	Examensbevis och överklagande		
4.4.2.1	Besluta om och utfärda examensbevis för utbildning på forskarnivå samt fastställa formatmall för dessa bevis		
4.4.2.2	Avge yttrande i överklagandeärenden som rör avslag på ansökan om examensbevis på forskarnivå		

5. Organisation och förvaltning m.m.

5.1 Ärenden som rektor avgör

	Ärende	Kommentar	Delegation
5.1.1	Organisation		
5.1.1.1	Beslut om inrättande och avveckling av institutioner	Efter förslag från dekan	Vidaredelegation ej tillåten
5.1.1.2	Beslut om inrättande och avveckling av centrumbildningar	Under utredning	
5.1.1.3	Besluta om organisation av sådan verksamhet som det inte ankommer på universitetsstyrelsen att besluta om och som inte delegerats till annat organ eller befattningshavare		
	Ledamöter i kommittéer och nämnder		
5.1.1.4	Utse ledamöter i universitetsgemensamma organ		
5.1.1.5	Nominera eller utse universitetets representanter i externa organ		
	Lokaler		
5.1.1.6	Besluta i frågor som rör lokalförsörjning och fysisk planering, med undantag av vad som beslutas av fastighetsägare eller hyresvärd		
5.1.1.7	Besluta om externa hyresavtal där hyreskostnaderna för avtalet sammanlagt för avtalsperioden överstiger 5 miljoner kr		

5.2 Rektors delegation till fakultetsnämnd

	Ärende	Kommentar	Delegation
5.2.1	Organisation		
5.2.1.1	Avge förslag om inrättande och avveckling av centrumbildning	Under utredning	

Styrdokument

2020-11-24

DNR: 2019/657

5.3 Rektors delegation till dekan

	Ärende	Kommentar	Delegation
5.3.1	Organisation		
5.3.1.1	Avge förslag om inrättande och avveckling av institutioner		
	Anmälningar/tillstånd vid forskning		
5.3.1.2	Underteckna ansökan till etikprövningsmyndigheten om etikprövning av forskning		

5.4 Rektors delegation till förvaltningschef

	Ärende	Kommentar	Delegation
5.4.1	Organisation		
5.4.1.1	Besluta om universitetsförvaltningens organisation		Vidaredelegation ej tillåten
	Lokaler		
5.4.1.2	Besluta i frågor som rör lokalförsörjning och fysisk planering med undantag av vad som beslutas av fastighetsägare eller hyresvärd		
5.4.1.3	Besluta om externa hyresavtal där hyreskostnaderna för avtalet sammanlagt för avtalsperioden inte överstiger 5 miljoner kr		
5.4.1.4	Beslut om modell för internhyra och avgiftsnivåer.		
5.4.1.5	Företräda myndigheten i arrende- och hyresnämnden.		
5.4.1.6	Besluta om investeringar		
5.4.1.7	Ansvara för lärosätesövergripande inventering		
5.4.2	Förvaltningsjuridiska frågor		
5.4.2.1	Företräda Mittuniversitetet i domstol		
5.4.2.2	Besluta i ärende rörande den fysiska säkerheten vid Mittuniversitetet		
5.4.2.3	Besluta om behandling och utlämnande av personuppgifter i samband med brottsmisstanke och förundersökningar.		
5.4.2.4	Fatta beslut om avslag i ärende om utlämnande av allmän handling		
5.4.2.5	Fatta beslut om vilka personuppgifter ur universitetets dataregister som får lämnas ut på medium för automatiserad behandling		
5.4.2.6	Besluta om föreskrifter för gallring av allmänna handlingar		

6. Personal

Samtliga ärenden som rektor avgör eller som avgörs på delegation av rektor ska följa den av universitetsstyrelsen fastställda anställningsordningen. Rektor har det övergripande ansvaret för personal och arbetsmiljö på Mittuniversitetet.

6.1 Ärenden som rektor avgör

	Ärende	Kommentar	Delegation
6.1.1	Anställning		
6.1.1.1	Besluta om anställning och avbrytande av anställning för professorer	Förslag från fakultetsnämnd	
6.1.1.2	Besluta om anställning och avbrytande av anställning för anställning direkt underställd rektor samt internrevisionschef		
6.1.1.3	Beslut om inrättande av befattning samt fastställande av kravprofil för de befattningar rektor beslutar om samt fatta beslut om att ledigkungsörande får ske	Förutom professorer som är delegerat till fakultetsnämnd	
6.1.1.4	Beslut att avbryta en rekrytering för de befattningar rektor ansvarar för		
6.1.1.5	Besluta om att avvisa överklagan av beslut om anställning för de befattningar rektor beslutar om		
6.1.1.6	Avge yttrande vid överklagande av beslut om anställning för de befattningar rektor beslutar om		
6.1.2	Lön och övriga anställningsvillkor		
6.1.2.1	Fastställa lön-, anställnings- samt uppdragsvillkor för de befattningar och uppdrag rektor ansvarar för.	Beträffande professor på förslag av dekan	Vidaredelegation ej tillåten
6.1.2.2	Besluta om ny lön vid lönerrevision för de befattningar rektor beslutar om exklusive professorer.	Professorer vidaredelegeras till dekan	
6.1.2.3	Besluta om lönetillägg för de befattningar och uppdrag som rektor ansvarar för		
6.1.2.4	Besluta om ny lön för anställda med intermittenta anställningar		
6.1.3	Ledigheter		
6.1.3.1	Besluta om ledighet för de befattningar som rektor beslutar om exklusive professorer		Professor delegerad till dekan

Styrdokument

2020-11-24

DNR: 2019/657

	Ärende	Kommentar	Delegation
6.1.4	Bisysslor		
6.1.4.1	Avge yttrande över om bisyssla bör avslås eller godkännas, för befattningar som rektor ansvarar för	Efter samråd med Förvaltningschef	
6.1.5	Arbetsrättsliga åtgärder		
6.1.5.1	Beslut om att ärende ska hanteras inom PAN alternativt överlämnas till SAN		Vidaredelegation ej tillåten
6.1.5.2	Beslut om att inleda arbetsrättslig utredning samt utredning enligt diskrimineringslagen		Vidaredelegation längst till HR-chef
6.1.5.3	Beslut om att stänga av medarbetare från arbetet	Beslut efter samråd med HR-chef.	Vidaredelegation längst till dekan och förvaltningschef.
6.1.5.4	Beslut om uppsägning av personal p.g.a. arbetsbrist för befattningar som rektor ansvarar för		Vidaredelegation till Dekan 6.3.7.2 FC 6.4.5.5
6.1.5.5	Fatta personaladministrativa beslut i ärenden som rör chefen för internrevisionen		Vidaredelegation ej tillåten
6.1.6	Pension		
6.1.6.1	Avge yttrande över om delpension bör beviljas för befattningar rektor beslutar om		
6.1.6.2	Besluta om återanställning av anställd som avgått med ålderspension	Efter samråd med dekan/förvaltningschef och HR-chef	
6.1.6.3	Besluta om återanställning av anställd efter 67 års ålder	Efter samråd med dekan/förvaltningschef	
6.1.7	Arbetsmiljö och samverkan		
6.1.7.1	Arbetsgivaransvar för arbetsmiljön vid Mittuniversitetet. Rektor fördelar skriftligt ansvaret för arbetsmiljöuppgifterna vidare till respektive underställd chef med personalansvar.	Fördelas vidare till dekan, förvaltningschef och därefter till personalansvarig chef	
6.1.7.2	Företräda Mittuniversitetet i universitetsövergripande facklig samverkan och universitetsövergripande fackliga förhandlingar		
6.1.7.3	Ansvarig för den centrala samverkansgruppen tillika skyddskommitté		

Styrdokument

2020-11-24

DNR: 2019/657

	Ärende	Kommentar	Delegation
6.1.8	Miljöledning och miljöskydd		
6.1.8.1	Fullgöra de uppdrag som framgår av förordning om miljöledningsansvar 2009:907, andra föreskrifter och den av rektor beslutade uppgiftsfördelningen i det systematiska miljöledningsarbetet		

6.2 Rektors delegation till fakultetsnämnd

	Ärende	Kommentar	Delegation
6.2.1	Anställning		
6.2.1.1	Besluta om inrättande av anställning för professorer, lektorer, biträdande lektorer, forskarassistenter, adjunkter; och ämnesområde samt kravprofil överstigande 12 månader samt fatta beslut om att ledigkungörande får ske		
6.2.1.2	Beslut att anta docenter inom fakultetens ansvarsområde		
6.2.1.3	Avge förslag till rektor om anställning av professorer		

6.3 Rektors delegation till dekan

	Ärende	Kommentar	Delegation
6.3.1	Anställning		
6.3.1.1	Besluta om inrättande av anställning för professorer, lektorer, biträdande lektorer, forskarassistenter, adjunkter; och ämnesområde samt kravprofil uppgående till högst 12 månader samt fatta beslut om att ledigkungörande får ske		
6.3.1.2	Besluta om inrättande av anställning för doktorander samt fatta beslut att ledigkungörande får ske.		
6.3.1.3	Besluta om anställning och avbrytande av anställning för doktorander inom fakulteten		
6.3.1.4	Besluta enligt 5 kap 7 § HF, om förlängning av anställning som doktorand till följd av särskilda skäl		
6.3.1.5	Besluta om anställning och avbrytande av anställning av TA-personal inom fakulteten		
6.3.1.6	Besluta om anställning och avbrytande av anställning för kanslichef		
6.3.1.7	Besluta om anställning och avbrytande av anställning för lektorer, biträdande lektorer,		

Styrdokument

2020-11-24

DNR: 2019/657

	forskarassistenter, adjunkter och amanuenser.		
	Ärende	Kommentar	Delegation
6.3.1.8	Beslut att avbryta en rekrytering för de befattningar dekan beslutar om.		
6.3.1.9	Besluta om att avvisa överklagan av beslut om anställning för de befattningar dekan beslutar om		
6.3.1.10	Beslut om yttrande vid överklagande av beslut om anställning för de befattningar dekan beslutar om		
6.3.2	Uppdrag		
6.3.2.1	Utse centrumledare	Särskild utredning om centrum-bildningar pågår	
6.3.3	Lön och övriga anställningsvillkor		
6.3.3.1	Besluta om ny lön vid lönerrevision för professorer och medarbetare direkt underställda dekan		
6.3.3.2	Besluta om ny lön vid lönerrevision för medarbetare inom fakulteten		
6.3.3.3	Fastställa lön-, anställnings- samt uppdragsvillkor för de befattningar och uppdrag dekan ansvarar för.		Vidaredelegation ej tillåten
6.3.3.4	Fastställa lön-, anställnings samt uppdragsvillkor för fakultetens befattningar		
6.3.4	Ledigheter		
6.3.4.1	Besluta om ledighet för de befattningar som dekan beslutar om inklusive professorer		
6.3.5	Bisysslor		
6.3.5.1	Avge yttrande över om bisyssla bör avslås eller godkännas, för befattningar inom fakulteten		
6.3.6	Omställning (se även Anställnings upphörande)		
6.3.6.1	Besluta om risk för övertalighet med anledning av verksamhetsförändring		Vidaredelegation längst till prefekt/kanslichef
6.3.6.2	Besluta om turordning vid övertalighet		Vidaredelegation längst till prefekt/kanslichef

Styrdokument

2020-11-24

DNR: 2019/657

	Ärende	Kommentar	Delegation
6.3.7	Anställnings upphörande (varsel, uppsägning)		
6.3.7.1	Besluta om besked och varsel med anledning av att tidsbegränsad anställning enligt LAS och HF upphör		Vidaredelegation längst till prefekt/kanslichef
6.3.7.2	Beslut om uppsägning av personal p.g.a. arbetsbrist inom fakulteten		Vidaredelegation längst till prefekt/kanslichef
6.3.8	Pension		
6.3.8.1	Avge yttrande över om delpension bör beviljas för befattningar inom fakulteten		Vidaredelegation längst till prefekt/kanslichef
6.3.9	Arbetsmiljö och samverkan		
6.3.9.1	Arbetsgivaransvar för arbetsmiljön vid Fakulteten.	Dekan fördelar skriftligt ansvaret för arbetsmiljöuppgifterna vidare till respektive prefekt/ kanslichef med personalansvar.	
6.3.9.2	Företräda Mittuniversitetet vid facklig samverkan och fackliga förhandlingar inom fakultetens ansvarsområde		Vidaredelegation ej tillåten
6.3.10	Miljöledning och miljöskydd		
6.3.10.1	Fullgöra de uppdrag som framgår av förordning om miljöledningsansvar 2009:907, andra föreskrifter och den av rektor beslutade uppgiftsfördelningen i det systematiska miljöledningsarbetet		

6.4 Rektors delegation till förvaltningschef

	Ärende	Kommentar	Delegation
6.4.1	Anställning		
6.4.1.1	Besluta om anställning och avbrytande av anställning för befattningar inom förvaltningen		Vidaredelegation längst till avdelningschef
6.4.1.2	Beslut om inrättande av befattning samt fastställande av kravprofil för befattningar inom förvaltningen		Vidaredelegation längst till avdelningschef
6.4.1.3	Besluta att avbryta en rekrytering för befattningar inom förvaltningen		
6.4.1.4	Besluta om att avvisa överklagande av beslut om anställning för befattningar inom förvaltningen		

Styrdokument

2020-11-24

DNR: 2019/657

	Ärende	Kommentar	Delegation
6.4.1.5	Avge yttrande vid överklagande av beslut om anställning för befattningar inom förvaltningen		
6.4.1.6	Anställa avdelningschefer inom förvaltningen	I samråd med rektor	
6.4.2	Lön och övriga anställningsvillkor	Kommentar	Delegation
6.4.2.1	Besluta om ny lön i samband med lönerrevision för medarbetare direkt underställda förvaltningschef		
6.4.2.2	Besluta om ny lön vid lönerrevision för medarbetare inom förvaltningen		
6.4.2.3	Fastställa lön-, anställnings- samt uppdragsvillkor för de befattningar och uppdrag förvaltningschef ansvarar för		
6.4.2.4	Fastställa lön-, anställnings- samt uppdragsvillkor för befattningar inom förvaltningen		
6.4.2.5	Ingå enskild överenskommelse i enlighet med gällande kollektivavtal		
6.4.2.6	Teckna kollektivavtal för universitetet i dess helhet (lokala kollektivavtal)		
6.4.2.7	Besluta om ersättning för friskvård		
6.4.2.8	Besluta om ersättning för hälso-/sjukvård	Ersättningar enligt kollektivavtal	
6.4.2.9	Besluta om krav på läkarintyg vid sjukskrivning från en tidigare dag än den åttonde dagen i sjukperioden		
6.4.3	Ledigheter		
6.4.3.1	Besluta om ledighet för de befattningar som förvaltningschef beslutar om		Får ej delegeras
6.4.3.2	Besluta om ledighet för befattningar inom förvaltningen		
6.4.4	Bisysslor		
6.4.4.1	Avge yttrande om bisyssla bör avslås eller godkännas, för befattningar inom förvaltningen		
6.4.4.2	Besluta om att avslå eller godkänna bisyssla		Vidaredelegation längst till HR-chef
6.4.4.3	Besluta om att en arbetstagare som har eller avser att åta sig en bisyssla ska upphöra med eller ej åta sig bisysslan		Vidaredelegation längst till HR-chef
6.4.4.4	Besluta om att förbjuda förtroendeskadlig bisyssla		Vidaredelegation längst till HR-chef

Styrdokument

2020-11-24

DNR: 2019/657

	Ärende	Kommentar	Delegation
6.4.5	Omställning		
6.4.5.1	Besluta om risk för övertalighet med anledning av verksamhetsförändring		
6.4.5.2	Besluta om turordning vid övertalighet		
6.4.5.3	Anställnings upphörande (varsel, uppsägning)		
6.4.5.4	Besluta om besked och varsel med anledning av att tidsbegränsad anställning enligt LAS upphör		
6.4.5.5	Beslut om uppsägning av personal p.g.a. arbetsbrist		Vidaredelegation längst till avdelningschef
6.4.6	Pension		
6.4.6.1	Lämna besked om att anställningen upphör vid 67 år		
6.4.6.2	Lämna besked om att anställningen upphör i samband med att den anställda beviljats hel sjukersättning (sjukpension) av Försäkringskassan		
6.4.6.3	Avge yttrande över om delpension bör beviljas för befattningar inom förvaltningen		
6.4.6.4	Besluta om beviljande/avslag på ansökan om delpension		Vidaredelegation längst till HR-chef
6.4.7	Arbetsmiljö		
6.4.7.1	Arbetsgivaransvar för arbetsmiljön vid förvaltningen.	Förvaltningschef fördelar skriftligt ansvaret för arbetsmiljöuppgifterna vidare till respektive avdelningschef med personalansvar.	
6.4.7.2	Företräda Mittuniversitetet i förvaltningsövergripande facklig samverkan och förvaltningsövergripande fackliga förhandlingar		
6.4.8	Miljöledning och miljöskydd		
6.4.8.1	Fullgöra Mittuniversitetets miljöledningsansvar		

Styrdokument

2020-11-24

DNR: 2019/657

7. Förkortningar

AF	Anställningsförfordningen (1994:373)
Villkorsavtal	Avtal som reglerar de generella anställningsvillkoren i staten
Villkorsavtal-T	Avtal som reglerar de generella anställningsvillkoren i staten – tillsvidareavtal
AT	Arbetstidslag (1982:673)
AML	Arbetsmiljölagen (1977:1160)
AO	Mittuniversitetets anställningsordning
FC	Förvaltningschef
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
FML	Lag (1974:358) om facklig förtroendemans ställning på arbetsplatsen
Förordning 2000:630	Förordning om särskilda insatser för personer med funktionshinder som medför nedsatt arbetsförmåga
HF	Högskoleförfordningen (1993:100)
HL	Högskolelag (1992:1434)
LAS	Lagen (1982:80) om anställningsskydd
LFA	Lag (1994:261) om fullmaktsanställning
LOA	Lagen (1994:260) om offentlig anställning
LoI	Letter of Intent
LOU	Lag (2007:1091) om offentlig upphandling
MBL	Lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet
MoU	Memorandum of Understanding
NDA	Non Disclosure Agreement
PA-16	Pensionsavtal för statligt anställda
PAN	Personalansvarsnämnd
RALS	Ramavtal om löner m.m. för arbetstagare inom det statliga avtalsområdet
RALS-T	Ramavtal om löner m.m. för arbetstagare inom det statliga avtalsområdet - tillsvidareavtal
RF	Regeringsformen (1974:152)
RGK	Riksgäldskontoret
SAN	Statens ansvarsnämnd
SemL	Semesterlag (1977:480)
VFU	Verksamhetsförlagd utbildning