



ÖREBRO
TEOLOGISKA
HÖGSKOLA
en del av ALT

Universitetskanslersämbetets granskning av
Kvalitetssäkringsarbetet
vid Örebro teologiska högskola

Självvärdering 2021–11–09



Universitetskanslersämbetets granskning av lärosäte- nas kvalitetssäkringsarbete

Granskning av lärosätens kvalitetssäkringsarbete - självvärdering

Lärosäte: Örebro teologiska högskola

Reg. Nr:

Innehållsförteckning

Del 1: Lärosätets kvalitetssystem på övergripande nivå	3
1 Inledning och bakgrund.....	3
2 Kvalitetssystemet	3
Del 2: Kvalitetssystemet och kvalitetsarbetet utifrån bedömningsområden	8
1 Bedömningsområde: Styrning och organisation	8
1.1 Kvalitetssystemets uppbyggnad och relation till övergripande mål och strategier	8
1.2 Kvalitetssäkringspolicy	9
1.3 Ansvarsfördelning för kvalitetsarbetet.....	10
1.4 Delaktighet, engagemang och ansvar.....	15
1.5 Systematiskt tillvaratagande av resultatet och slutsatser.....	16
1.6 Kommunikation av information från kvalitetssystemet.....	20
2 Bedömningsområde: Förutsättningar	21
2.1 Lärarkompetens som motsvarar utbildningsverksamhetens behov.....	21
2.2 Miljö som främjar utveckling av lärares kompetens och förutsättningar.....	22
2.3 Infrastruktur, studentstöd och läranderesurser	23
2.4 Studenters förutsättningar att genomföra utbildningen inom planerad studietid	25
3 Bedömningsområde: Utformning, genomförande och resultat	26
3.1 Utformning, utveckling, inrättande samt nedläggning av utbildningar	26
3.2 Uppmuntran av studenter att ta en aktiv roll i lärandeprocesserna	29
3.3 Nära samband mellan forskning och utbildning i verksamheten.	31
3.4 Tydlig koppling mellan mål, lärandeaktiviteter och examinationer	33
3.5 Uppföljningar och granskningar för att förbättra och utveckla utbildningarna	34
3.6 Kommunikation av granskningsresultat och åtgärder till relevanta intressenter	35
3.7 Rutiner för antagning, tillgodoräkningen, utfärdande av examina, samt för omprövning av beslut gällande studenter.....	36
4 Bedömningsområde: Jämställdhet	37
4.1 Jämställdhet i utbildningarnas innehåll, utformning och genomförande	37
5 Bedömningsområde: Studentperspektiv.....	40
5.1 Systematiskt arbete med studentinflytande	40
6 Bedömningsområde: Arbetsliv och samverkan.....	41
6.1 Utbildningar som utvecklar studenters beredskap att möta förändringar i arbetslivet.....	41
7 Bilagor.....	44

Del 1: Lärosätets kvalitetssystem på övergripande nivå

1 Inledning och bakgrund

Den ideella föreningen Akademi för Ledarskap och Teologi (ALT) är en enskild utbildningsanordnare som ansvarar för verksamheten vid Örebro teologiska högskola (ÖTH). ALT övertog enligt regeringsbeslut 2017-05-11 tillstånd att utfärda högskoleexamen, teologisk utbildning, och kandidatexamen i teologi för ÖTH från och med 1 juli 2017 från tidigare utbildningsanordnare Evangeliska Frikyrkan.

Utbildningen vid ÖTH startade 1908 som en kortare utbildning för män och kvinnor som ville arbeta som församlingsarbetare i Sverige och i utlandet. Till följd av en genomgripande reformprocess under 1970-talet kom utbildningen att ändra karaktär och ansluta till ett vetenskapligt studium av teologi och religion. Denna process ledde så småningom till en ansökan om examenstillstånd för Högskoleexamen i Teologi/Religionsvetenskap (beviljades 1993), examenstillstånd för Teologie kandidatexamen (beviljades 2004) och slutligen Magister- och masterexamen i Teologi (beviljades 2019).

ÖTH strävar efter att erbjuda högskoleutbildning och forskning av god vetenskaplig och pedagogisk kvalitet. I den av Universitetskanslersämbetet publicerade granskningen (2013-12-17) fick ÖTH följande omdöme: ”Sammantaget visar underlagen på hög måluppfyllelse för samtliga mål. Den samlade bedömningen är att utbildningen håller hög kvalitet.” Det framgår vidare av utvärderingen att på en rad mål låg ÖTH nära mycket hög måluppfyllelse. Den senaste omfattande granskningen av lärosätet och utbildningen på avancerad nivå skedde i och med examenstillståndsansökan för magister- och masterexamen, vilken beviljades då sakkunniga bedömt att ”Akademi för Ledarskap och Teologi för Örebro teologiska högskola . . . har de förutsättningar som krävs för att ge en examen på masternivå och att utbildningen uppfyller kraven i högskolelagen och de examensmål som anges i högskoleförordningen” (hela yttrandet är tillgängligt i UKÄ Direkt).

2 Kvalitetssystemet

Kvalitetssystemet följer den nuvarande kvalitetssäkringspolicyn (bilaga 1) och är utformad med hänsyn till de krav som ställs i högskolelagen (1992:1434), högskoleförordningen (1993:100), lagen om tillstånd att utfärda vissa examina (1993:792), samt styrdokumentet *Standards and guidelines for quality assurance in the European Higher Education Area* (ESG). Den tar också intryck av Universitetskanslersämbetets tidigare granskningar av kvalitetssäkringsarbete vid svenska lärosäten. Policyn beskriver det systematiska kvalitetsarbetet som bedrivs kontinuerligt enligt bestämda processer och rutiner inom ramen för högskolans kvalitetssystem för att säkra och utveckla hela verksamheten.

Kvalitetssäkringspolicyn är offentlig och del av den strategiska styrningen på så sätt att den har behandlats av ett kvalitetssäkringsråd (KSR) med representanter för skolledning (inklusive rektor) och studentkår, fastställts av styrelsen, och den följs upp genom en årlig kvalitetsrapport och handlingsplan med förbättringsåtgärder som framför allt högskolans ledning (rektor, prorektor, studierektorer, administrativ chef) men också andra i organisationen har

ansvar för att implementera. Lärosätet söker tillämpa policyn genom ändamålsenliga strukturer, rutiner och processer. Figur 1 åskådliggör nuvarande organisation i enlighet med lärosätets arbetsordning (bilaga 6).

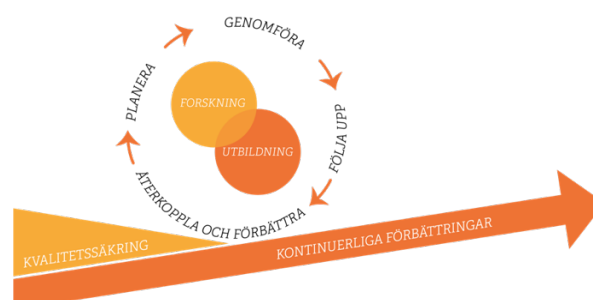
Fig. 1 Organisationsschema



Förkortningar: VR - Verksamhetsråd, Fo-ledare - Forskningsledare, IPS - Institutet för Pentekostala Studier, Fo-koll - Forskningskollegium, ÅKbv - Ämneskollegium Bibelvetenskap, ÅKst - Ämneskollegium Systematisk teologi, Ämneskollegium Praktisk teologi med kyrkohistoria, ÅKfl - Ämneskollegium Församlingsledarkurser, SO-koll - Samordnarkollegium, VS-koll - Kollegium för verksamhetsstöd, AMR - Arbetsmiljöråd, AN - Antagningsnämnd, DN - Disciplinnämnd, FER - Forskningsetiskt råd, HBR - Hållbarhetsråd, IKT - Råd för Informations- och kommunikationsteknologi, IR - Internationaliseringsråd, KSR - Kvalitetssäkringsråd, LBR - Likabehandlingsråd, LN - Lärarförslagsnämnd, UFR - Utbildnings- och forskningsråd, ÖN - Överklagandenämnd

Kvalitetsarbetet tar sin utgångspunkt i högskolans övergripande strategiska mål så som de är formulerade i särskilt måldokument (och återgivna i policyns inledning). Kvalitetssäkringspolicyn ses över vid behov av kvalitetssamordnaren. Revidering behandlas i KSR där ledning och studentrepresentanter ingår. Systematiken i kvalitetsarbetet i pågående processer på olika nivåer hämtar inspiration från W. E. Demings PDCA-cykel (Fig. 2), det vill säga planera (*plan*) — genomföra (*do*) — följa upp (*check*) — återkoppla och förbättra (*act*).

Fig. 2 Systematiskt kvalitetsarbete



Tabell 1 nedan ger en överblick över centrala styrdokument och rapporter som ingår i kvalitetssystemet, dess revisionsfrekvens, vem som har revisionsansvar, var de bereds (samrådande organ), vem som beslutar/fastställer (i förekommande fall), rapportmottagare (i förekommande fall), huruvida de publiceras på lärplattformen (itslearning), offentligt (webbplatsen) och dess arkivplats (tillgänglig för all personal). Dessa dokument relaterar till och reglerar genomförandet av aktiviteter i kvalitetsarbetet. De dokument som tydligast speglar en PDCA-cykel har markerats med symbolen ☉. Se även årshjul i figur 3 nedan (del 2, 1.3).

Tabell 1 Kvalitetssystemets styrdokument och rapporter

Område och dokument	Revisionsfrekvens	Revisionsansvar	Samrådande organ	Beslutande/fastställande	(Rapport-)mottagare/kommunikationskanal	Arkivplats
Övergripande ledning och styrning						
Arbetsordning för ALT	vid behov	Rektor	VL/styrelse	Styrelse		B14
☉ Hållbarhetspolicy för ALT (med handlingsplan)	årligen	Hållbarhetsansvarig (samman kall. HBR)	HBR	Rektor	VL (publ. lärplattform och webbplats)	B38
☉ Internationaliseringsstrategi för ALT	årligen	Prorektor	IR	Rektor	Styrelse	B41
☉ Kvalitetsrapport för ÖTH (med handlingsplan)	årligen	Kvalitetssamordnare		KSR	Styrelse (publ. webbplats)	N81
Kvalitetssäkringspolicy för ÖTH	vid behov	Kvalitetssamordnare	KSR	Styrelsen	(publ. webbplats)	B37
☉ Likabehandlingsplan för ÖTH (med handlingsplan)	årligen	Administrativ chef (samman kall. LBR)		LBR	Styrelsen (publ. lärplattform och webbplats)	B32
Rektors delegationsordning	vid behov	Rektor	VL	Rektor		B14
☉ Verksamhetsplan för ALT	årligen	Rektor	VL	Styrelse		B24
Årsredovisning med förvaltningsberättelse	årligen	Rektor		Styrelse	Föreningen ALT:s årsstämma	G1
Årsredovisning till utbildningsdepartementet	årligen	Rektor		Rektor	Utbildningsdepartementet	E221
Övergripande strategiska mål för högskolan inom ALT	vid behov	Rektor	VL	Styrelse	(publ. webbplats)	B15
Forskning						
☉ Forskningsstrategi för ALT	var femte år (årligen handlingsplan)	Forskningsledare	UFR	Rektor	Styrelsen (publ. webbplats)	B42
Sammanställning av lärares forsknings- och utvecklingsverksamhet	årligen	Rektor	Forskningsledare			C57
Utbildning						
☉ Alumniekäter	var tredje år	Studierektor för samverkan med folkhögskola			VR/mentor	O9
Antagningsordning för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid ÖTH	vid behov	Studievägledare	Studierektor/kvalitetssamordnare	Styrelsen	(publ. webbplats)	N11
☉ Kursanalyser	efter kursvärdering skett	Kursansvarig	UFR/studierektor		Studierektor/kursdeltagare (på lärplattform)	N35
Kursplaner	årligen	Kursansvarig	UFR/studierektor	Rektor	Studierektor (publ. webbplats)	N33/34
☉ Kursvärderingar	vid kursavslut	Studenter i resp. kurs			Studierektor/kursdeltagare (på lärplattform)	N34
Lokal examensordning vid ÖTH	vid behov	Studierektor högskola	UFR/kvalitetssamordnare	Rektor	(publ. webbplats)	N24

🔄 Programrapporter	årligen	Studierektorer		Studierektorer	UFR (publ. webbplats)	N36
🔄 Programutvärderingar	vid programavgång	Studierektorer		Studierektorer	Studentkår, helkollgium	N36
Regler och handläggningsordning för tillgodoräknande vid ÖTH	vid behov	Studievägledare	UFR/kvalitetssamordnare	Rektor	(publ. web)	N27
Riktlinjer för nivåklassificering av kurser	vid behov	Kvalitetssamordnare		Rektor		N25
Rutin för utformning, inrättande och nedläggning av utbildning	vid behov	Kvalitetssamordnare		Rektor		N26
Studenters rättigheter och skyldigheter	årligen	Studierektor högskola /Admin. chef	UFR	Rektor	(publ. webbplats och lärplattform)	N21
Utbildningsplaner	årligen	Studierektor högskola	UFR	Rektor	(publ. webbplats)	N31
Vägledning för kursansvariga	vid behov	Studierektor högskola		UFR		C35
Verksamhets- och ledningsstöd (administration och förvaltning)						
🔄 Arbetsmiljöpolicy	årligen	Administrativ chef	AMR	Rektor		B31
Arkivpolicy	vid behov	Administrativ chef		Rektor		B36
Checklista för introduktion av ny personal	vid behov	Administrativ chef	VL	Rektor		C56
🔄 IKT-plan	årligen	Sammanställande IKT	IKT	Rektor	VL	I41
🔄 Kommunikationsstrategi för ALT	årligen	Kommunikatör	VL	Rektor	Styrelsen	B43
Krisplan för ALT	årligen	Administrativ chef		VL		B33
Lönepolicy och lönekriterier för ALT	vid behov	Administrativ chef		Styrelsen		B35
Rekryteringspolicy för ALT	vid behov	Administrativ chef	VL	Styrelsen		B34
Studieadministration – ansvarsområden och kvalitetsarbete	vid behov	Administrativ chef	VL	Rektor		P4

Kvalitetssystemet har genomgått en grundlig revision från läsåret 2019/20. Tidigare kvalitets-säkringsplan för ÖTH (fastställd 2010 och reviderad i omgångar) kom att bli inaktuell, i synnerhet efter att examenstillstånd har övergått till ALT (egen juridisk person), vilket inneburit en hel del förändringar i organisation och arbetssätt. Under läsåret 2019/20 utsågs en kvalitetssamordnare som fick i uppdrag att arbeta med kvalitetsfrågorna, vilket ledde till revidering av ett antal policy- och styrdokument och inrättande av ett speciellt Kvalitets-säkringsråd (KSR) som består av rektor, administrativ ledare (från ht 21 administrativ chef), kvalitetssamordnare och studentrepresentanter för grundnivå resp. avancerad nivå. Kvalitetssamordnaren och KSR har nyckelroller i utformning och förbättring av kvalitetssystemet.

En kvalitetsrapport tas fram årligen och är från 2021 (avser läsåret 20/21) strukturerad utifrån UKÄs bedömningsområden och bedömningsgrunder, som i sin tur täcker in de områden som ÖTHs kvalitetssäkringspolicy tar upp. Kvalitetsrapporten sammanfattar samtliga kvalitetsprocesser för att ytterst uppfylla lärosätets övergripande mål och strategier och utgör underlag för den framtida strategiska styrningen av utbildningsverksamheten. Rapporten innehåller en handlingsplan för nästa läsår som identifierar utvecklingsområden och föreslår åtgärder. Den första kvalitetsrapporten behandlades och fastställdes i Kvalitetssäkringsrådets första möte på ht 2021 (6/10), och rapporterades till styrelsen där studentkår och avnämare är representerade och utgör underlag för verksamhetsplanen 2022 (bilaga 3). Kvalitetsrapporten för läsåret 2020/21 är publicerad på hemsidan (<https://altutbildning.se/om-oss/kvalitetsarbete-oth/>).

I det tidigare interna kvalitetssäkringsarbetet (enligt kvalitetssäkringsplan från 2010) förelåg brister framför allt i att följa upp och återkoppla, dvs. det har funnits gott om policier, styrdokument, och målformuleringar på olika nivåer i organisationen, men ofta har den systematiska uppföljningen på olika nivåer brustit. Långsiktiga strategier har inte kopplats till konkreta mer kortsiktiga handlingsplaner som sedan följts upp på rätt nivå i organisationen. Utbildningsverksamhetens kvalitet har ändå, vid externa granskningar av HSV/UKÄ och andra aktörer befunnits vara hög. Det beror sannolikt på en rad olika faktorer. Lärosätets ringa storlek innebär t.ex. korta beslutsvägar, stor flexibilitet och god överblick i organisationen. Styrkor som ofta framhållits av studenter och alumni är lärarnas höga kompetens och entusiasm, lärartätheten, den relativt höga andelen lärarledda lektioner inom kurserna och lärarnas tillgänglighet för studenterna. I och med det nya kvalitetssäkringssystemet som utvecklats framför allt från läsåret 2019/20 är vår bedömning emellertid att lärosätet ska blir ännu bättre i kvalitetsarbetet vad gäller systematisk uppföljning och återkoppling.

I och med slutet av läsåret 2020/21 har en rad rutiner och medel för intern uppföljning införts som del av kvalitetssystemet. Lärosätet har under flera decennier låtit studenter göra *kursvärderingar* men systematiken i uppföljning och rutiner för återkoppling av dessa har varierat. Från vt -21 infördes *kursanalyser*, dvs. att varje kursansvarig ska utvärdera kursen på en rad punkter framför allt i förhållande till kursens lärandemål, bland annat med studenternas kursvärderingar som underlag, och identifiera utvecklingsområden. Kursvärderingar och kursanalyser återkopplas till studenterna och förändringar som görs i kursen framåt skrivs in under särskild rubrik i kursplanen (den senare åtgärden har införts sedan tidigare). Kursanalyserna utgör i sin tur en del av underlaget för studierektorns *programrapporter* (för grundnivå respektive avancerad nivå) som också innehåller en rad viktiga nyckeltal och ytterst besvarar frågan hur kurserna i programmet sammantaget svarar mot examensmålen. Programrapporterna mynnar ut i förslag till förbättringar. De aktuella rapporterna har behandlats i UFR och VL och de åtgärder som beslutats genomförs under läsåret 2021/22 och följs upp i en inledande del av respektive kommande programrapport. Programrapporterna 2020/21 har publicerats på hemsidan (<https://altutbildning.se/om-oss/kvalitetsarbete-oth/>).

Utöver den ettåriga cykeln för intern kvalitetsgranskning ingår kvalitetsarbetet i en (cirka) treårig cykel som består av återkommande kollegiala granskningar, dels av UKÄ som gör regelbundna lärosätetsgranskningar (utöver andra temautvärderingar), dels av European Council for Theological Education (ECTE; <http://ecte.eu/>) som likt UKÄ är medlem i ENQA men är mer specialiserad på teologisk utbildning. Under läsåret 2021/22 skulle ECTE ha granskat det fyraåriga pastors- och ledarprogrammet men på begäran har granskningen skjutits fram till 2023/24 så att den inte kommer samtidigt eller för nära inpå UKÄs pågående lärosätetsgranskning. ÖTH ska även ansöka till ECTE om granskning av masterprogrammet (tidigast 2024/25). Masterprogrammet är relativt nystartat (läsåret 2019/20) och föregicks av en omfattande granskning av UKÄ och sakkunniga i samband med examenstillståndsansökan.

Del 2: Kvalitetssystemet och kvalitetsarbetet utifrån bedömningsområden

1 Bedömningsområde: Styrning och organisation

1.1 Kvalitetssystemets uppbyggnad och relation till övergripande mål och strategier

Lärosätets kvalitetssystem är uppbyggt för att säkerställa kvaliteten i utbildningarna och det relaterar till övergripande mål och strategier som lärosätet fastställt för sin utbildningsverksamhet.

Kvalitetssystemet omfattar en rad olika policydokument, rutiner och processer för att säkerställa kvaliteten i utbildningarna. Kvaliteten i lärosätets utbildningsverksamhet har över tid ökat vilket också återspeglas genom att ÖTH fått utvidgade examenstillstånd, senast för magister- och masterexamen i teologi genom regeringsbeslut 2019. I den senaste granskningen av utbildningen på grundnivå fick lärosätet omdömet om utbildningen på grundnivå (kandidatprogrammet i teologi) att den håller hög kvalitet.

Kvalitetssystemet relaterar till de övergripande mål och strategier som också inleder kvalitets-säkringspolicyn:

- Högskolans arbete ska vila på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet. Det ska bedrivas så att det uppfyller de krav som ställs på utbildning enligt tillämpliga delar av högskolelagen (1992:1434), högskoleförordningen (1993:100) samt, specifikt, lagen om tillstånd att utfärda vissa examina (1993:792).
- Högskolan strävar efter att utbildnings- och forskningsverksamhet alltid håller hög kvalitet.
- Högskolan har som mål att skapa en *kvalitetskultur* som präglar *möten* mellan lärare, övrig personal och studenter i alla olika forum och *aktiviteter* som planering, genomförande och uppföljning av utbildningen.
- Högskolans undervisande lärare ska bedriva högkvalitativ forskning inom teologi och verka för en forskningsanknuten undervisning.
- Högskolan ska skapa goda pedagogiska miljöer och undervisande lärare ska vara utbildade i högskolepedagogik.
- Alla anställda och studenter vid ÖTH ska känna delaktighet, engagemang och ansvar i de processer, möten och dialoger som utgör det löpande kvalitetsarbetet.
- Studentmedverkan och ett starkt studentinflytande är avgörande för kvalitetsarbetet vid ÖTH.
- Högskolans utbildnings- och forskningsverksamhet ska värna akademisk integritet och frihet samt visa vaksamhet mot fusk.

- Högskolans utbildnings- och forskningsverksamhet ska karakteriseras av jämställdhet och likabehandling. Högskolan ska arbeta mot all slags intolerans och diskriminering av studenter och personal.
- Som ett led i likabehandlingsarbetet ska högskolan arbeta aktivt för breddad rekrytering till och breddat deltagande.
- Högskolans utbildnings- och forskningsverksamhet ska främja internationalisering och hållbar utveckling och därvid specifikt ta tillvara medlemsorganisationernas internationella relationer.
- Högskolans utbildnings- och forskningsverksamhet ska präglas av samverkan med arbetslivet, specifikt avnämarna för utbildningen så att den är anpassad för arbetsmarknadens behov och förblir relevant för det yrke som den förbereder för. Därför ska externa intressenter involveras i kvalitetssäkringen.
- Kollegial granskning som tar hänsyn till myndigheter såväl som avnämares krav är en avgörande del av kvalitetsarbetet vid ÖTH. Den företas i återkommande cykler av UKÄ och ECTE som båda följer riktlinjer från ENQA.
- Resultaten av kvalitetsarbetet ska kommuniceras internt till alla anställda och studenter och externt till avnämare och det vidare samhället.

Tabell 1 ovan åskådliggör centrala policy- och styrdokument för utbildningarna, dokumentansvarig och beslutsinstanser (såsom antagningsordning, lokal examensordning, utbildningsplaner, kursplaner, regler och handläggningsordning för tillgodoräknande, likabehandlingsplan, internationaliseringsstrategi, etc). Dessa dokument finns tillgängliga i arkivet för all personal och de flesta publiceras offentligt på hemsidan (<https://altutbildning.se/om-oss/policy-och-styrdokument/>); utbildningsplaner och kursplaner publiceras under respektive utbildning. Vissa dokument tillgängliggörs även för personal och studenter på lärplattformen itslearning.

Tabell 1 åskådliggör vidare de centrala delar som ingår i den systematiska och kontinuerliga uppföljningen av kvalitetsarbetet för att säkerställa kvaliteteten i utbildningsverksamheten (kvalitetsrapport med handlingsplan, programrapporter, programutvärderingar, kursanalyser, kursvärderingar, likabehandlingsplan med aktiva åtgärder, hållbarhetspolicy med åtgärdsplan, etc).

1.2 Kvalitetssäkringspolicy

Lärosätet har en kvalitetssäkringspolicy, eller motsvarande, som är offentlig och en del av den strategiska styrningen.

Lärosätets kvalitetssäkringspolicy (bilaga 1) är utformad med hänsyn till de krav som ställs i högskolelagen (1992:1434), högskoleförordningen (1993:100), lagen om tillstånd att utfärda vissa examina (1993:792), samt styrdokumentet *Standards and guidelines for quality assurance in the European Higher Education Area* (ESG). Den tar också intryck av Universitetskanslersämbetets tidigare granskningar av kvalitetssäkringsarbete vid svenska lärosäten. Policyen beskriver det systematiska kvalitetsarbetet som bedrivs kontinuerligt enligt bestämda

processer och rutiner inom ramen för högskolans kvalitetssystem för att säkra och utveckla hela verksamheten. Den är förutom en kort inledning strukturerad i tio avsnitt utifrån ESGs standarder.

Kvalitetssäkringspolicyn behandlas i kvalitetssäkringsrådet (KSR) och beslutas av styrelsen. Gällande policy publiceras på hemsidan under rubriken ”Kvalitetsarbete vid Örebro teologiska högskola” (<https://altutbildning.se/om-oss/kvalitetsarbete-oth/>). Kvalitetsarbetet följs upp årligen genom en kvalitetsrapport som publiceras på samma sida (se nedan).

1.3 Ansvarsfördelning för kvalitetsarbetet

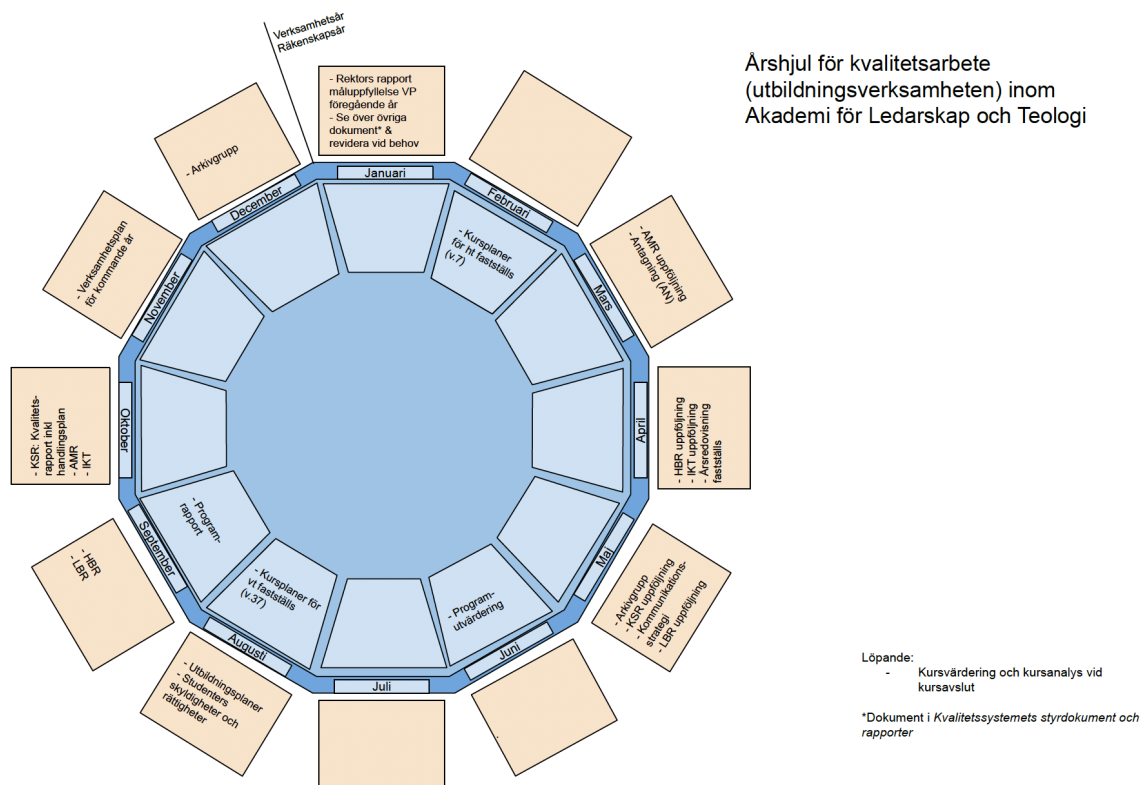
Lärosätet har en ändamålsenlig och tydligt definierad ansvarsfördelning för kvalitetsarbetet

Kvalitetsarbetet pågår på alla nivåer inom lärosätet och omfattar alla, från studenter och lärare till ledning och administration, som tillsammans, enligt ett av lärosätets övergripande mål, har ”att skapa en kvalitetskultur som präglar möten mellan lärare, övrig personal och studenter i alla olika forum och aktiviteter som planering, genomförande och uppföljning av utbildningen.”

Å andra sidan finns en formell och tydligt definierad ansvarsfördelning för kvalitetsarbetet angivet dels i *Arbetsordning för Akademi för Ledarskap och Teologi* (bilaga 6), dels i *Rektors delegationsordning* (bilaga 7). Av tabell 1 ovan framgår att ansvarsfördelningen för kvalitetsarbetet inom högskolan är uppdelad på följande områden: (1) Övergripande ledning och styrning; (2) Forskning; (3) Utbildning; (4) Verksamhets- och ledningsstöd (administration och förvaltning). Denna ansvarsuppdelning speglar i stort organisationens delar (jfr. fig. 1 ovan). Det finns en rad olika råd och nämnder som stöder kvalitetsarbetet på dessa områden.

Av tabellen framgår också att varje dokument/process har en ansvarig som ska revidera, driva och följa upp det kvalitetsarbete som är förknippad med dokumentet (t.ex. studierektor ansvarar för att ta fram programrapporter och att följa upp de förbättringsåtgärder som föreslås).

Fig. 3 Årshjul för kvalitetsarbete (utbildningsverksamheten) inom ALT



Periodiseringen för kvalitetsarbetets viktigaste delar i relation till utbildningsverksamheten framgår av årshjulet i figur 3.

I följande redogörelse för ansvarsfördelning fokuserar vi på det kvalitetsarbete som närmast berör utbildningsverksamheten.

Rektor, styrelse och verksamhetsledning

Rektor har tillsammans med styrelsen det samlade ansvaret för all verksamhet inom hela ALT inklusive högskolan och dess kvalitetsarbete. Styrelsen upprättar årligen en årsredovisning med förvaltningsberättelse till föreningen ALTs årsstämma (bilaga 4). Rektor och styrelse ansvarar för högskolans verksamhet och dess utbildning på grundnivå och avancerad nivå gentemot myndigheter och de förordningar och regelverk som reglerar högskolans verksamhet. Det innebär att rektor eller styrelse fastställer en rad centrala styrdokument för utbildningsverksamheten (se tabell 1). En stor del av ansvaret för kvalitetsarbetet i utbildningen är delegerad till studierektor för högskolan.

Lärosätets styrelse (i vilken ingår ordförande, rektor, prorektor, studentkårens ordförande, personalrepresentant, representanter för avnämare och andra ledamöter med speciella kompetenser) fastställer årligen på rektors förslag verksamhetsplanen som anger strategiska mål

för olika områden inklusive utbildning. Styrelsen fastställer en rad centrala styrdokument inklusive lärosätets övergripande strategiska mål och kvalitetssäkringspolicyn.

Verksamhetsledningen (VL) fungerar som rektors ledningsråd med uppgift att vara rådgivande vid beredning av ärenden av gemensam betydelse där beslut fattas av rektor eller styrelsen. Rektor kan delegera beslut till VL och det noteras då som beslut i VLs protokoll. Verksamhetsledningen består av, förutom rektor, prorektor, studierektorer och administrativ chef.

Kvalitetssamordnare och Kvalitetssäkringsråd

Det övergripande kvalitetssäkringsarbetet leds av en kvalitetssamordnare som är sammankallande för ett Kvalitetssäkringsråd (KSR) i vilket ingår rektor, administrativ chef samt studentrepresentanter för utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Kvalitetssamordnaren upprättar årligen en kvalitetsrapport som behandlas och fastställs i KSR, rapporteras till styrelse och görs publikt tillgänglig på webbplatsen (<https://altutbildning.se/om-oss/kvalitetsarbete-oth/>). Kvalitetsrapporten är för närvarande strukturerad utifrån UKÄs bedömningsområden och bedömningsgrunder, som i sin tur täcker in alla de områden som ÖTHs kvalitetssäkringspolicy tar upp. Kvalitetsrapporten sammanfattar samtliga kvalitetsprocesser och utgör stöd för den framtida strategiska styrningen och är ett av underlagen för kommande års verksamhetsplan.

Kvalitetsrapporten för 2020/21 anger således en handlingsplan med 49 kvalitetshöjande åtgärder som ska genomföras 2021/22 uppdelade på fem olika områden. Handlingsplanen anger vidare vem inom organisationen som är huvudansvarig för att åtgärden genomförs samt tidsplan.

Studierektor för högskolan

Studierektor för högskolan har ett övergripande ansvar för kvalitetsarbetet inom högskolans program och kurser och verkar för att utbildning, forskning och internationalisering bedrivs med hög kvalitet och i nära samverkan med samverkansparter, avnämare och det omgivande samhället. Inom högskolan ansvarar studierektor i samråd med rektor för kompetensförsörjning och medarbetarnas möjlighet till kompetensutveckling.

Studierektor för högskolan har för övrigt följande övergripande uppgifter med hög relevans för kvalitetsarbetet i utbildningsverksamheten:

- att ansvara för verksamhetsplanering och uppföljning av denna
- att verka för god intern styrning och kontroll av verksamheten
- att utveckla en god anda och kreativ miljö för alla anställda och studenter
- att tillse att avdelningen följer de processer, rutiner, policys, planer och riktlinjer som är gemensamma för lärosätet och är delaktig i att utveckla dessa
- att inom ramen för uppdraget fullgöra de åligganden som lärosätet följer enligt tillämpliga delar av högskolelagen, högskoleförordningen, diskrimineringslagen och övrig lagstiftning som ankommer på lärosätet
- att främja jämställdhet, likabehandling, breddad rekrytering, breddat deltagande, hållbar utveckling och internationalisering i högskolans utbildningsverksamhet
- att ansvara för regelbunden intern pedagogisk fortbildning

- att vara lärosätets kontaktperson för frågor som rör högskolan som utbildningsform
- att verka för hela lärosätets utveckling och därvid vara en del av rektors ledningsråd (VL)

Studierektor upprättar årligen programrapporter till Utbildnings- och forskningsrådet (UFR, se nedan) för utbildning på grundnivå respektive avancerad nivå som identifierar utvecklingsbehov och föreslår åtgärder som rör utbildningsverksamheten (se 3.5). Programrapporterna bygger på omfattande underlag (kursvärderingar, kursanalyser, programutvärderingar, nyckeltal för antal examina, genomströmning, m.m.).

Utbildnings- och forskningsrådet

Utbildnings- och forskningsrådet (UFR) stöder studierektor i det systematiska kvalitetsarbete som rör den akademiska verksamheten vid högskolans utbildningar på grundnivå och avancerad nivå samt forskning och samverkan inom högskolans ämnesområde teologi. Rådets arbete främjar således samtliga de övergripande strategiska mål ovan som har med kvaliteten i utbildnings- och forskningsverksamheten att göra. Studierektorer och forskningsledare är ordinarie ledamöter i UFR och leder rådets arbete i samråd med rektor.

UFR stöder studierektor i kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling av utbildning på grundnivå och avancerad nivå, uppdragsutbildning och samverkanskurser med samverkande folkhögskolor. Vidare ansvarar UFR för att den utbildning som bedrivs synliggörs och har en tydlig forskningsanknytning. UFR ska initiera och föreslå strategiska satsningar för utbildning och profilering som främjar samverkan inom ALTs nätverk och med det omgivande samhället.

Övriga råd och nämnder

Ett Arbetsmiljöråd (AMR) som leds av administrativ chef inrättas under innevarande hösttermin. Rådet ska driva det systematiska arbetsmiljöarbetet för att utveckla den fysiska, sociala och organisatoriska arbetsmiljön. Skyddsronder är redan genomförda både med den personalrepresentant och den studentrepresentant som ska ingå i AMR. En första uppgift för AMR blir att behandla ett förslag till ny Arbetsmiljöpolicyn med tillhörande handlingsplan. Den nu gällande arbetsmiljöpolicyn är från 2019 och saknar handlingsplan.

Ett Hållbarhetsråd (HBR) som leds av administrativ chef ansvarar för det övergripande målet ”att främja hållbar utveckling” utifrån en hållbarhetspolicy med en årlig handlingsplan för aktiva åtgärder. Inrättandet av HBR och arbetet med en hållbarhetspolicy och handlingsplan har försenats pga. olika omständigheter (se nedan 1.5) men arbetet är nu igång och en hållbarhetspolicy med handlingsplan har fastställts.

Råd för Informations- och kommunikationsteknologi (IKT) som leds av administrativ chef har som uppgift att bereda och följa upp kvalitets-, utvecklings- och pedagogiska frågor inom IKT-området. Rådet ska även diskutera strategiska frågor kring digitalisering och föreslå aktiviteter inför varje verksamhetsår. Rektor beslutar om rådets sammansättning i samråd med VL. Rådet rapporterar till rektor.

Ett Internationaliseringsråd (IR) som leds av prorektor ansvarar specifikt för lärosätets övergripande mål att ”utbildnings- och forskningsverksamheten ska främja internationalisering”

utifrån en internationaliseringsstrategi och därvid ”specifikt ta tillvara medlemsorganisationernas internationella relationer.”

Ett särskilt Likabehandlingsråd (LBR) är inrättat för att säkerställa det kvalitetsarbete som relaterar till lärosätets övergripande mål att dess ”utbildnings- och forskningsverksamhet ska karakteriseras av jämställdhet och likabehandling” och att det ska ”arbeta aktivt för breddad rekrytering till och breddat deltagande.” Här ingår rektor, administrativ chef, kvalitetsamordnare och studentrepresentanter för grundnivå och avancerad nivå. LBR har ansvar för likabehandlingsplanen och det löpande arbetet med aktiva åtgärder (se nedan).

Verksamhetsrådet (VR) är en samrådsfunktion för verksamhetsfrågor inom hela ALTs verksamhetsfält med medlemmar utsedda av styrelsen som ska mötas en gång per termin. Här ingår representanter från skolledning och utbildningens avnämare: rektorer vid ägarsamfundens folkhögskolor, samfundsrepresentanter, utvalda personer med kompetens inom högskola samt representanter från studentkår och personal. Rådets arbete främjar det övergripande målet att lärosätets utbildnings- och forskningsverksamhet präglas av samverkan med arbetslivet, specifikt avnämarna för utbildningen så att den är anpassad för arbetsmarknadens behov och förblir relevant för det yrke som den förbereder för.

En antagningsnämnd (AN) fattar utifrån lärosätets antagningsordning beslut om antagning till program och kurser inom högskolan och om anstånd och studieuppehåll.

En disciplinnämnd (DN) främjar särskilt lärosätets mål att dess ”utbildnings- och forskningsverksamhet ska värna akademisk integritet och frihet samt visa vaksamhet mot fusk.”

En lärarförslagsnämnd (LN) bereder vissa tjänsteärenden som beslutstöd för rektor (befordran till professor, anställning som professor, utnämning som oavlönad docent).

En överklagandenämnd (ÖN) handlägger överklagande av olika beslut som rör utbildningsverksamheten.

Verksamhets- och ledningsstöd (administration och förvaltning)

Det administrativa avdelningen (som under innevarande läsår byter namn till Avdelningen för verksamhetsstöd) leds av en administrativ chef och ansvarar löpande för det systematiska kvalitetsarbetet som rör administration och verksamhetsstöd och har som uppgift att fördjupa, samordna och utveckla det administrativa arbetet inom hela organisationen. Administrativa funktioner och ansvarsfördelning framgår av arbetsordning men specificeras ytterligare i dokumentet ”Studieadministration – ansvar och kvalitetsarbete”.

1.4 Delaktighet, engagemang och ansvar

Lärosätet har systematiska processer som uppmuntrar till delaktighet, engagemang och ansvar hos lärare, övrig personal samt studenter ~~och doktorander~~.

Kvalitetssystemet innehåller ett antal systematiska processer som uppmuntrar till delaktighet, engagemang och ansvar hos lärare, övrig personal samt studenter (lärosätet saknar doktorander). Lärare och övrig personal har tydliga ansvarsroller i de aktiviteter som syftar till att säkra och utveckla kvaliteten i utbildningsverksamheten. I det följande ges några exempel på sådana systematiska processer.

Kursansvariga lärare ansvarar för att inför varje läsår ta fram kursplaner och att utforma kursvärderingar som görs av studenter med digitalt verktyg för att säkerställa att studenterna nått de mål som anges i kursplanerna. Kursvärderingar ligger till grund för lärares kursanalyser som identifierar utvecklingsbehov och föreslår kvalitetshöjande åtgärder i den enskilda kursen. Ändringar som görs i kursen kommer med under särskild rubrik i nästa version av kursplanen. Kursvärderingar och kursanalyser kommuniceras till berörda studenter. Avgångsstudenter gör mer omfattande programutvärderingar. Kursanalyserna och programutvärderingar ingår som underlag för studierektors programrapport som kommuniceras till personalen, på lärplattformen (till studenter) och på hemsidan.

Undervisande lärare samlas i tre olika ämneskollegier (Bibelvetenskap, Praktisk teologi med kyrkohistoria, samt Systematisk teologi) tre gånger under året med gemensam inledning av studierektor och samtal om pedagogiska frågor och därefter var för sig under ledning av ämnesansvariga. En av föreslagna åtgärder i kvalitetsrapporten 2020/21 leder till att kursplaner från 2021/22 ska beredas i ämneskollegier, inte minst för att kvalitetssäkra den ämnesmässiga progressionen i utbildningen.

Alla undervisande lärare samlas regelbundet till pedagogiska seminarier, som under gångna läsåret fokuserat på uppsatshandledning respektive hur lärosätet kan stärka distansutbildningen med hjälp av distansöverbyggande teknologier. Seminarierna har inletts med föredrag av externa gäster kompetenta på området och följts av samtal.

På övergripande ledningsnivå sitter såväl personalrepresentant som studentkårsordförande i högskolans styrelse. Dessutom möter studentkåren verksamhetsledningen ett par gånger per termin för att i särskilda dialogmöten lyfta utbildningsfrågor. Detta har lett till förslag på konkreta åtgärder som också fångas upp i kvalitetsrapporten.

Lärare, personal och studenter sitter med i olika råd och nämnder såsom Likabehandlingsrådet (LBR) som löpande jobbar med likabehandlingsfrågor och aktiva åtgärder, och som kommunicerar arbetet till övriga personal och studenter. I Hållbarhetsrådet (HBR) som jobbar med aktiva åtgärder för att främja hållbar utveckling medverkar lärare och studenter med starkt personligt engagemang för hållbarhetsfrågor.

Två studenter från grundnivå respektive avancerad nivå sitter med i Kvalitetssäkringsrådet och har medverkat bland annat i förslag på kvalitetshöjande åtgärder. En specifik åtgärd har kommit till på förslag från en av studenterna och det handlar om att kunna använda VFU-tid (för studenter i pastors- och ledarprogrammet) för att sitta med i något av högskolans råd och nämnder, eftersom sådant arbete är av direkt relevans för kommande yrkesutövning då man sannolikt kommer att medverka i styrelsemöten och liknande.

1.5 Systematiskt tillvaratagande av resultatet och slutsatser

Lärosätet säkerställer att de resultat och slutsatser som genereras av kvalitetssystemet systematiskt tas tillvara i den strategiska styrningen, kvalitetsarbetet och i utvecklingen av kvalitetssystemet.

Vi inleder detta avsnitt med att ge ett par exempel på hur resultat och slutsatser som genereras av kvalitetssystemet systematiskt tas tillvara i strategisk styrning, kvalitetsarbete och utveckling av kvalitetssystemet.

Exempel 1: Kvalitetsarbete på övergripande nivå

Kvalitetssamordnaren ansvarar för att en kvalitetsrapport tas fram årligen och från 2021 (avser läsåret 20/21) är den strukturerad utifrån UKÄs bedömningsområden och bedömningsgrunder, som i sin tur täcker in kvalitetssäkringspolicyns samtliga områden. Kvalitetsrapporten sammanfattar samtliga kvalitetsprocesser – inbegripet eventuella externa granskningar – för att ytterst uppfylla lärosätets övergripande mål och strategier och utgör underlag för den framtida strategiska styrningen av utbildningsverksamheten.

Kvalitetsrapporten för 2020/21 som behandlats i KSRs första möte på höstterminen innehåller en handlingsplan för läsåret 2021/22 som identifierar utvecklingsområden och föreslår 49 kvalitetshöjande åtgärder. Kvalitetsrapporten har under hösten rapporterats till styrelsen där studentkår och avnämare är representerade och utgör ett av underlagen för verksamhetsplanen 2022 där kvalitetssäkring står under särskild rubrik och övergripande kvalitetshöjande åtgärder tydliggörs (bilaga 3). Flera föreslagna åtgärder har att göra med utvecklingen av kvalitetssystemet i sig, t.ex. att verksamhetsplaner i fortsättningen ska inledas med att tydligt följa upp föregående års strategiska mål/aktiviteter under separat rubrik och tydliggöra vem/vilket organ som har ansvar för att implementera föreslagna aktiviteter (jämför bifogade verksamhetsplaner för 2021 respektive 2022, bilagor 3–4).

Kvalitetsrapporten för läsåret 2020/21 är publicerad på hemsidan (<https://altutbildning.se/om-oss/kvalitetsarbete-oth/>).

Exempel 2: Kvalitetsarbete för likabehandling

Ett område som lärosätet målmedvetet under några år arbetat för att förstärka är likabehandling och detta område tjänar också som ett gott exempel på hur kvalitetssystemet fungerar samt genererar resultat och slutsatser som leder till konkreta kvalitetshöjande åtgärder. En

stor kartläggning av likabehandling genomfördes läsåret 2019/20 vilket mynnade ut i att ett likabehandlingsråd (LBR) inrättades med representanter för skolledning och studentkår och en sammankallande. Samtliga ledamöter genomgick Diskrimineringsombudsmannens e-utbildning för studenter och anställda inom högskolan med dess olika ingångar beroende på roll (<http://e-utbildning.do.se/hogskolan/>). En annan uppgift blev att revidera likabehandlingsplanen till vilken hör en åtgärdsplan. Planerade aktiva åtgärder för likabehandling/mot diskriminering delades upp på de områden som diskrimineringslagen talar om (antagning och rekrytering; undervisningsformer och organisering av utbildningen; examinationer och bedömningar; studiemiljö; studier och föräldraskap) samt ytterligare ett område (övrig information och utbildning).

Samtliga medlemmar i LBR (personal och studenter) har fått tillgång till en för rådet gemensam digital mapp som innehåller undermappar likabehandlingsplan och processöversikt, mötesprotokoll, rapporter till LBR (t.ex. analys av marknadsföringen ur likabehandlingsperspektiv), incidentrapporter (under läsåret förekom en incident som rörde en student som kände sig kränkt av en lärare i samband med en skriftlig examination. Ärendet hanterades enligt rutinerna, i det aktuella fallet hölls samtal med parterna, och en ny examinator utsågs som gjorde om bedömningen). Handlingsplanen med aktiva åtgärder mot diskriminering implementerades i stort sett på varje punkt under läsåret vilket framgår av det processdokument som knöts till handlingsplanen (Tabell 2).

Tabell 2 Processdokument: arbete med aktiva åtgärder för likabehandling

1. Antagnings- och rekryteringsförfarande					
	Aktivitet	Åtgärd/hur	Ansvar	Tid	Uppföljning
A	Undersöka om det finns risker för diskriminering eller repressalier eller om det finns andra hinder för sökandes lika rättigheter och möjligheter till utbildningen	Gå igenom högskolans marknadsföring, informationsmaterial och i kontakter med potentiella sökande för att se i vilken grad utbildningarna attraherar sökande oavsett kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.	Kommunikatör	Ht 20	Analys genomförd med rapport till LBR. Nya åtgärdsförslag införda i kommande åtgärdsplan.
		Undersök hur antagningen går till i praktiken och hur skolan bemöter sökande under rekryteringsprocessen. Gå igenom Studeos ansökningsmodul och instruktioner för intervjuer utifrån en likabehandlingsaspekt.	Studierektorer, studievägledare	Ht 20	Undersökning genomförd med rapport till LBR. En intervjufråga i antagningsprocessen ändrades.
B	Främja breddad rekrytering	Att bättre synliggöra på hemsida och i ansökningsförfarande möjligheten till antagning på basis av reell kompetens och hur bedömningen går till.	Studierektor, kommunikatör	Ht 20	Rapport lämnad till LBR. Förändringar genomförda utifrån rapporten och nya åtgärder är införda i kommande åtgärdsplan.
		Uppdatera PM för behörighet på basis av reell kompetens och beviljande av undantag.	Studievägledare, kvalitetssamordnare	Vt 21	Genomfört.
		Anordna kurs under vt 21 om teologiska texter på klassisk syriska som uppdragsutbildning åt Syrisk-ortodoxa församlingen Mariakyrkan i Örebro.	Rektor/studierektor, administrativ ledare	Vt 21	Kursen genomförd med gott resultat. Ny kurs genomförs ht 21.

2. Undervisningsformer och organisering av utbildningen					
	Aktivitet	Åtgärd/hur	Ansvar	Tid	Uppföljning
A	Främja jämställdhet i utbildningen.	Eftersträva balans i val av kurslitteratur författad av kvinnor och män samt författare från underrepresenterade delar av världen.	Studierektor (samt respektive kursansvarig)	Vt 21	Genomgång utförd gällande kursplaner på avancerad nivå. Genomgång av kurser på grundnivå sker kommande läsår.
		Eftersträva att lika antal kvinnliga gästföreläsare bjuds in som manliga.	Studierektor (stämmer av med kursansvariga)	Löpande	En del av det löpande arbetet. Som exempel har Öppet Hus genomförts under våren med 10 gästföreläsare. Fördelningen kvinnor/män var då 5/5.
B	Utvärdera likabehandling i samtliga kurser	Lägg till relevanta frågor som rör likabehandling/diskriminering i undervisningsituation, samt kursmaterial i kursvärderingsmallen.	Studierektor	Ht 20	Genomfört ht 20. Programrapporter för respektive teologiskt program redovisar utfallet.
C	Utvärdera likabehandling i utbildningen som helhet	Lägg till relevanta frågor som rör likabehandling/diskriminering i programutvärderingsenkäten.	Studierektorer	Vt 21	Genomfört.
D	Främja breddad deltagande genom att stötta studenter och nyexaminerade till en framgångsrik övergång till arbetsmarknaden.	Revidera och genomföra enkät till nytexaminerade alumni som kartlägger deras ingång på arbetsmarknaden för att få reda på i vilken grad det är underrepresenterade studenter (etnisk och social bakgrund).	Studierektor för pastors- och ledarprogrammet.	Vt 21	Genomfört. Resultatet har redovisats i den temautvärdering om breddad rekrytering som UKÄ gjort under vt 21.
3. Examinationer och bedömningar av studenternas prestationer					
	Aktivitet	Åtgärd/hur	Ansvar	Tid	Uppföljning
A	Undanröja hinder för likabehandling av funktionsnedsatta studenter i examinationer.	Informera om stöd och möjlighet till alternativ examination (jämkning av kursplanen) eller längre provtid som högskolan erbjuder studenter med funktionsnedsättning.	Administrativ ledare och studieledare	Introduktionsveckan på ht 20	Genomfört ht20.
B	Främja likabehandling och rättsäkerhet i examinationer.	Utreda möjlighet att införa anonymiserade tentamina och andra examinationsuppgifter.	Studierektor & administrativ ledare	Vt 21	Möjligheterna har utretts med rapport till LBR. Utifrån detta ny åtgärd i kommande åtgärdsplan.
4. Studiemiljö					
	Aktivitet	Åtgärd/hur	Ansvar	Tid	Uppföljning
A	Utvärdera likabehandling i studiemiljön på campus och studiecenter.	Lägg till relevanta frågor i kursvärderingsmallen som rör likabehandling/diskriminering i förhållande till studieklimat och studiemiljö på campus och studiecenter.	Studierektor	Ht 20	Ny fråga tillagd i kursutvärderingsmallen.
		Samtal i basgrupper om jämställdhet och likabehandling i studiemiljön på campus/studiecenter. Samtalsanteckningar lämnas till LBR.	Studierektorer samordnar. Kontaktlärare och studieledare ansvarar för genomförande.	Vt 21	Pga pandemin har denna åtgärd flyttats fram till kommande läsår.
		Ta fram checklista och innehållsbeskrivning för basgrupper.	Utbildningsadministratör	Vt21	Pga pandemin har denna åtgärd inte genomförts.
B	Undanröja hinder för likabehandling av funktionsnedsatta studenter i Studiemiljön.	Informera studenter om det stöd som högskolan erbjuder studenter med funktionsnedsättning i studiemiljön (se bilaga 2)	Administrativ ledare och samordnare	Första studieveckan på Ht20	Genomfört under första studieveckan ht 20.
		Informera all personal om rutiner vad gäller stöd till studenter med funktionsnedsättning och var information om insatser och arbetssätt för lärare finns.	Administrativ ledare	Personnaldagar före läsårsstart	Genomfört under personaldagar före läsårsstart ht20.

5. Möjlighet att förena studier med föräldraskap					
	Aktivitet	Åtgärd/hur	Ansvar	Tid	Uppföljning
A	Undersök i vilken grad studiemiljön anpassats för att underlätta för föräldrar att studera.	Lägg till fråga i programutvärderingsmallen riktad till föräldrar i vilken grad de anser att studiemiljön anpassats för att underlätta för föräldrar att studera. Lägg till fritextsvar som kommentar till frågan för att inhämta synpunkter och förslag.	Studierektor	Vt 20	Genomfört.
6. Övrig information och utbildning					
	Aktivitet	Åtgärd/hur	Ansvar	Tid	Uppföljning
A	Likabehandlingsrådet samt chefer i arbetsledande befattningar bör utbildas om reglerna om trakasserier samt om hur man kan förebygga och förhindra trakasserier.	Alla ledamöter i LBR och rektor genomgår Diskrimineringsombudsmannens e-utbildning.	LBR och rektor	Ht 20	Genomfört.
B	Informera om likabehandling och särskilt de rutiner som gäller för vid fall av kränkande särbehandling eller trakasserier, så att studenter och personal vet var man kan vända sig i förekommande fall.	Årskurs 1 i alla program informeras om diskrimineringslagen och likabehandlingsplanen i början av utbildningen.	Samordnare vid respektive studiecenter; Studierektor (för teologiska program).	Ht 20	Genomfört och inlagt i checklistorna för introduktionsvecka vid studiecenter och campus. Information har även gått ut i ItsLearning om LBR och Likabehandlingsplanen.
		Personal informeras om diskrimineringslagen och likabehandlingsplanen vid ett APT-möte.	Personalrepresentant i LBR.	Vt 21	Ej genomfört. Flyttas fram till kommande åtgärdsplan.
		Studentkårens representant i LBR informerar kårens medlemmar om denna likabehandlingsplan och LBRs arbete.	Studentkårsrepr. i LBR.	Ht 20	Pga pandemin har denna åtgärd inte genomförts.

Resultatet av LBRs arbete liksom arbetet i andra delar av organisationen sammanfattas i kvalitetsrapporten för 2020/21. Under höstterminen har LBR på sitt första möte diskuterat revision av likabehandlingsplanen, samt följt upp alla åtgärder 2020/21 och gjort en ny handlingsplan för 2021/22. Den nya likabehandlingsplanen innehåller såväl redogörelse för arbetet med aktiva åtgärder det gångna läsåret som en handlingsplan med nya åtgärder. Till handlingsplanen knyts ett nytt processdokument. Läsåret 2020/21 var sammankallande en man, läsåret 2021/22 är det en kvinna. LBRs arbete samt likabehandlingsplanen med aktiva åtgärder har kommunicerats både av skollledning till personal och studenter samt av studentkårsrepresentanterna till övriga studenter. Gällande likabehandlingsplan publiceras på webbplatsen (<https://altutbildning.se/om-oss/policy-och-styrdokument/>).

En annan central del i kvalitetssystemet som rör utbildningens utformning, genomförande och resultat utgörs av studenternas *kursvärderingar*, kursansvariga lärares *kursanalyser*, avgångsstudenters *programutvärderingar*, och studierektors *programrapporter* för utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Vi beskriver denna systematiska förbättringscykel nedan (avsnitt 3.4) och den ingår liksom övriga kvalitetsprocesser i kvalitetsrapporten.

En specifik brist i kvalitetssystemet som framkommer i senaste kvalitetsrapporten är arbetet med hållbar utveckling som blivit eftersatt på grund av olika omständigheter. I och med temautvärderingen om hållbar utveckling (2017) bestämdes att ett hållbarhetsråd skulle inrättas och ansvara för frågorna. Under 2018 bildades en arbetsgrupp bestående av två adjunkter och den administrativa ledaren. Försök gjordes att rekrytera studenter till vad som skulle bli ett regelrätt hållbarhetsråd men det misslyckades. Dock arbetade arbetsgruppen med olika kon-

kreta åtgärder. Högskolan har t.ex. anslutit till Klimatramverket för Högskolor och Universitet (<https://www.kth.se/om/miljo-hallbar-utveckling/klimatramverket-1.903489>). Från läsåret 2020 har högskolan börjat utöka sitt utbud av e-böcker och digitala tidskrifter vilket medför större tillgänglighet för studenter och mindre miljöpåverkan. Det är en medveten strategi att successivt gå över till mer digitala resurser. Pandemin har också medfört ett kraftigt minskat resande inom organisationen.

Under våren 2021 gavs en ledamot i arbetsgruppen för hållbar utveckling i uppdrag att arbeta med en ny policy för hållbar utveckling och en handlingsplan, samt rekrytering av studenter till ett hållbarhetsråd (HBR). Arbetet med policyn har försenats men är nu återupptaget i enlighet med kvalitetsrapportens förslag på konkreta åtgärder. Den administrativa chefen är sammankallande i Hållbarhetsrådet som behandlat förslaget till hållbarhetspolicy och handlingsplan för läsåret 2021/22 med konkreta åtgärder för att främja hållbar utveckling.

1.6 Kommunikation av information från kvalitetssystemet

Lärosätet säkerställer att den information som genereras av kvalitetssystemet publiceras och kommuniceras på ett ändamålsenligt sätt med relevanta intressenter och får en spridning inom organisationen.

Studenternas kursvärderingar och kursansvarigas kursanalyser kommuniceras till studenterna i respektive kurs och kan medföra ändringar i kursplaner (vilket anges under särskild rubrik).

Programutvärderingar kommuniceras till studentkår och behandlas i personalens helkollegium. De utgör ett av underlagen för programrapporterna.

Studierektors programrapporter kommuniceras internt till studenter på lärplattformen och i e-post till alla anställda samt publikt på webbplatsen (under fliken Kvalitetsarbete ÖTH) <https://altutbildning.se/om-oss/kvalitetsarbete-oth/>.

Alumnienkäter kommuniceras till all personal i helkollegium och till Verksamhetsrådet samt till de mentorer som är knutna till pastors- och ledarprogrammet (i verksamhetsförlagd utbildning som organiseras under folkhögskolan).

Likabehandlingsplanen med aktiva åtgärder och hållbarhetspolicyn med aktiva åtgärder publiceras offentligt på webbplatsen (<https://altutbildning.se/om-oss/policy-och-styrdokument/>) och kommuniceras till personal och studenter på informationsträffar, i studiehandboken, på lärplattformen och av studentrepresentanter i LBR (till studenter). Sådan information som genereras som rör respektive råds löpande arbete delas digitalt med dem som ingår i rådet.

Kvalitetsrapporten som sammanfattar alla kvalitetsprocesser publiceras offentligt på webbplatsen <https://altutbildning.se/om-oss/kvalitetsarbete-oth/> och kommuniceras internt på lärplattformen och i e-post till alla anställda. Den kommuniceras också i helkollegium med alla anställda (kvalitetssamordnare är föredragande). Kvalitetsrapporten behandlas också varje höst och utgör underlag för kommande verksamhetsplan.

Kvalitetssystemet innefattar också regelbundna externa granskningar som publiceras offentligt på webbplatsen under särskild rubrik (<https://altutbildning.se/om-oss/kvalitetsarbete-oth/>) och kommuniceras inom organisationen till styrelse, personal i helkollegium och till studentkår (som också oftast medverkat i intervjuer och studentinlagor).

Tabell 1 ovan anger vidare var alla dokument som relaterar till kvalitetssystemet arkiveras (och är tillgängliga för samtliga lärosätets anställda).

2 Bedömningsområde: Förutsättningar

2.1 Lärarkompetens som motsvarar utbildningsverksamhetens behov

Lärosätet säkerställer att den undervisande personalens kompetens motsvarar utbildningsverksamhetens behov.

Rektor ansvarar ytterst för att lärarkompetensen motsvarar utbildningsverksamhetens behov och har därmed också det övergripande ansvaret för rekrytering av undervisande personal för utbildningsverksamheten (i enlighet med lärosätets rekryteringspolicy). Rektor har stöd dels av UFR som ansvarar för långsiktig kvalitetssäkring av lärosätets utbildningsverksamhet inbegripet att adekvat lärarkompetens finns på plats, dels av studierektorn för högskolan vad gäller bemanningen inom ämnen på kort sikt utifrån planerat kursutbud. En sammanfattning av de främsta behoven rörande förstärkt lärarkompetens görs i verksamhetsplanen.

I den gällande verksamhetsplanen (2021) anges således under rubriken ”strategisk utveckling och kvalitetssäkring 2021” och underrubriken ”personal och kompetenshöjning” att ”ALT har som mål att säkerställa den kompetens som behövs för att bedriva verksamheten med hög kvalitet och nära samverkan med medlemsorganisationerna och övriga avnämare samt erbjuda möjlighet till kompetenshöjning för enskilda medarbetare. Det innebär fortsatt rekrytering av personal och möjlighet till kompetenshöjning under 2021.” Planerade aktiviteter som anges under 2021 är bl.a. att: ”Rekrytera två kvinnliga disputerade lärare;” ”Ge kompetensutvecklingstid till två lärare att bedriva masterstudier;” samt ”Bidra till att minst en lärare antas som doktorand.” Samtliga dessa mål har uppnåtts under hösten 2021.

Lärosätet har över tid byggt upp en stark lärarkompetens som väl motsvarar utbildningsverksamhetens behov. I och med ansökan om examenstillstånd för magister- och masterexamen i teologi prövades denna aspekt av extern bedömargrupp på uppdrag av UKÄ. De slog fast i sitt yttrande till UKÄ (2019-01-05) att ”av ansökan framgår att det finns lärarkompetens för området teologi och att denna karaktäriseras av stabilitet och långsiktighet.” Dock underströk de ”vikten av att ÖTH målmedvetet planerar för att förbättra den nu anmärkningsvärt sneda könsfördelningen inom kollegiet” – eftersom en så låg andel av disputerade lärare var kvinnor. Denna externa granskning föranledde rektor och ledning att i verksamhetsplanerna för 2020 och 2021 (se ovan) formulera strategiska mål om att anställa och befordra kvinnliga lärare, med resultatet att lärosätet från ht 2020 rekryterade och befordrade den första kvinnliga

professorn i bibelvetenskap någonsin i Sverige, samt från ht 2021 anställde en kvinnlig adjunkt inom Tros- och livsåskådning (disputerar under året) samt en lektor inom Kyrko- och missionsstudier (nydisputerad i Global kristendom och interreligiösa relationer).

Det samlade kollegiet utgörs för närvarande av 2 professorer, 16 lektorer (varav tre docenter) och 10 adjunkter (varav två doktorerar) med varierande tjänstegrad. Därtill finns ytterligare 5 doktorander anknutna till högskolan som timlärare.

Lärosätet har också utvecklat formaliserade samarbeten med Göteborgs universitet, Uppsala universitet samt med två norska högskolor, och den student- och lärarmobilitet som detta medför gör att lärarkompetensen stärks ytterligare. Utöver detta planeras utökad medverkan av internationella gästlärare i utbildningen i enlighet med respektive verksamhetsplaner för 2021 och 2022.

Kvalitetsrapporten för läsåret 2020/21 föreslår två kvalitetshöjande åtgärder för innevarande läsår (rektor ansvarar för genomförande): (1) Rektor fortsätter skapa utrymme i tjänst för kompetenshöjning av adjunkter och lektorer så att adjunkter kan meritera sig för forskarutbildning och lektorer kan meritera sig för docentutnämning; (2) Doktorander ges fortsatt utrymme att undervisa för att meritera sig för framtida tjänster och därmed säkerställa långsiktig personalförsörjning. (ÖTH har inga egna doktorander utan här menas doktorander som finns i lärosätets nätverk, flera har t.ex. beretts arbetsplatser på campus.) Dessa åtgärder kvarstår i verksamhetsplanen för 2022.

Vid inrättande av ny utbildning följs en speciell rutin (se nedan) som bland annat innebär att utbildningen måste ges förutsättningar i form av adekvat lärarkompetens; ett område som ingår bland andra i ett beslutsunderlag som behandlas av UFR och KSR innan beslut om inrättande kan fattas i styrelsen. Inrättande förutsätter dock att en ansökan om examenstillstånd beviljas. Lärosätet har för närvarande inga planer att inrätta ny utbildning.

2.2 Miljö som främjar utveckling av lärares kompetens och förutsättningar

Lärosätet säkerställer att de tillhandahåller en främjande miljö som ger undervisande personal möjlighet att utveckla såväl sin pedagogiska kompetens som sin ämneskompetens, samt förutsättningar att bedriva sitt arbete på ett effektivt sätt.

Som en del av det övergripande arbetsmiljöarbetet genomför rektor i enlighet med arbetsmiljöpolicyen årliga medarbetarsamtal med alla arbetstagare inklusive all undervisande personal. De individuella medarbetarsamtalen ska utmynna i en överenskommelse med en tydlig beskrivning av förväntade resultat/uppnådda mål och det stöd som behövs för att den anställde ska nå dit. En kompetensutvecklingsplan (enligt en mall) bifogas i tillämpliga fall enligt överenskommelsen.

Samtliga undervisande lärare har kompetensutvecklingstid i sin tjänst. I personaldelen av budgeten för verksamhetsåret 2020 respektive 2021 finns således ett utrymme för forskning

och kompetensutveckling om ca. 10% för adjunkter, 20% för lektorer och 30% för professorer utöver riktade satsningar.

Verksamhetsplanen för 2021 anger vidare att ”extra kompetensutvecklingstid ska ges till två lärare att bedriva masterstudier.” Detta mål är uppnått i och med att de fullföljt sina masterstudier. Verksamhetsplanen anger vidare aktiviteten att ”bidra till att minst en lärare antas som doktorand.” Målet är uppnått från i och med att en undervisande manlig adjunkt i juni 2021 antagits som doktorand i praktisk teologi i Aberdeen (vilket också stärker internationaliseringen).

Studierektor ansvarar för att pedagogiska seminarier genomförs regelbundet med all undervisande personal. Det senaste läsåret fokuserade dessa seminarier dels på uppsatshandledning, dels på hur lärosätet kan stärka distansutbildningen med hjälp av distansöverbryggande teknologier.

Den senaste programrapporten för kandidatprogrammet på grundnivå pekar på fokusområden för kommande pedagogiska seminarier utifrån utvecklingsbehov som identifierats genom kvalitetsarbetet (specifikt programutvärderingar i detta fall): ”Studierektor för högskolan tar fram förslag för pedagogiska seminarier 2021/22 för att uppmärksamma hur lärare jobbar med olika typer av examinationsmoment, både de som finns angivna i kursplaner och så kallade CAT:s (Classroom Assessment Techniques). Kurslärare uppmanas integrera denna typ av löpande återkoppling i undervisningssituationen för att stärka upp de brister som påtalats i studenternas programutvärdering.”

Pedagogisk utveckling anges under särskild rubrik i verksamhetsplanen för 2022. Här anges att regelbundna pedagogiska seminarier ”ska svara mot analyser från studenternas programutvärdering och kvalitetsrapporten (punkt 4.2) samt behov som studierektorerna själva bedömer i samråd med kollegiet” och vidare att förslag ska tas fram ”på pedagogiska fortbildningskurser som bidrar till enskilda lärares pedagogiska meritering samt stärker ALT som utbildningsinstitution” (bilaga 3).

2.3 Infrastruktur, studentstöd och läranderesurser

Lärosätet säkerställer att infrastruktur, studentstöd och läranderesurser är ändamålsenliga för studenternas och doktorandernas lärande och att dessa används på ett effektivt sätt.

Som framgår av senaste kvalitetsrapport har lärosätet ändamålsenliga lokaler på campus och sex olika studiecentra i landet med mycket god tillgång på undervisningslokaler. Under föregående läsår uppdagades ett misstänkt problem med mögel vid ett studiecenter och då skedde en grundlig arbetsmiljöutredning för att identifiera och åtgärda problemen (dock berörde mögelproblemen inte undervisningslokaler, men ett lärarkontor). Problemen åtgärdades före innevarande läsårets start.

Under det gångna läsåret har rektor, administrativ ledare och personalrepresentant/skyddsombud ansvarat för det systematiska och omfattande arbetsmiljöarbetet i enlighet med arbetsmiljöpolicyn som i sin tur följer Arbetsmiljölagen. Arbetsmiljöfrågor som rör studenterna har behandlats i regelbundna möten mellan VL och studentkåren. Under innevarande läsår inrättas ett arbetsmiljöråd (AMR) med representanter för ledning, personal och studentkår som ansvar för arbetsmiljöfrågor. I senaste kvalitetsrapport föreslås som kvalitetshöjande åtgärd att särskild skyddsronnd ska anordnas med studentkårsrepresentant (utöver skyddsronnd med personalrepresentant). En sådan skyddsronnd har genomförts under innevarande hösttermin. En ny arbetsmiljöpolicy med handlingsplan tas fram under innevarande termin som innehåller en särskild avdelning för den studentspecifika arbetsmiljön.

Studenter erbjuds individuellt stöd i form av studievägledning och lärandestöd. Studievägledare ansvarar för att informera alla studenter om olika val i studiegångar som de senare gör på kursvalsblanketter på lärplattformen. Studenterna erbjuds löpande individuell studievägledning med frågor om kurser, studietakt, tillgodoräkningsärenden, etc. Normalt sker samtal på plats, men under pandemin har studievägledning företrädesvis skett digitalt eller via telefon. Samtliga studenter får en speciell kontaktlärare (campus Örebro) eller studieledare (studiecentra) som erbjuder stöd i lärprocessen och i studiesociala frågor.

Särskilt stöd för studenter med funktionsnedsättning handläggs av den administrativa avdelningen enligt fastställda rutiner. I samband med introduktion får samtliga nya studenter information, både muntligen och skriftligen, om möjlighet att delta i ett särskilt informationsmöte för studenter med funktionsnedsättning/särskilda behov där det ges exempel på möjliga stödinsatser. Studenter erbjuds sedan möjlighet att boka in ett särskilt samtal med ansvarig för FUNKA-frågor, där studenten ges möjlighet att beskriva sina behov och komma med förslag till hjälpinsatser. Efter mötet får studenten ett brev med rekommenderade stödinsatser. Senaste kvalitetsrapporten anger att totalt 23 studenter fått olika hjälpinsatser kopplat till funktionsnedsättning under föregående läsår.

Biblioteket omfattar för närvarande ca. 90 000 tryckta volymer (60 000 på campus, 30 000 fördelade på studiecentra). Dessutom har biblioteket en prenumeration på den innehållsrika e-boksdata-basen EBSCO E-book Religion Collection. Biblioteket prenumererar även på 30 tidskrifter, på papper/online, och erbjuder också tillgång till artikeldatabaserna ProQuest Religion (ca 350 tidskrifter) resp. ATLA Serials Plus (ca 470 tidskrifter). Från 2020 inköps i första hand e-böcker för att öka tillgängligheten till samlingarna. Under läsåret 20/21 införskaffades 502 böcker varav 216 tryckta och 286 e-böcker. Därutöver fick biblioteket en rad donationer av tryckta böcker. Totalt katalogiserades 835 tryckta böcker under läsåret. Biblioteksbudgeten för 2021 (kalenderår) uppgår till 455 tkr (ökning med 5 tkr bland annat för att täcka ökning av abonnemangskostnader), varav 220 tkr för böcker och tidskrifter, 120 tkr för bibliotekssystemet Mikromarc och 115 tkr för databaser.

Bibliotekarien leder arbetet med biblioteksutveckling som gjort särskilda utredningar och rapporter som behandlats av UFR och i VL. Rektor har därefter fattat beslut i enlighet med utredningarnas förslag, vilket innebär att det under 2022 sker ett stort byte av bibliotekssystem (från Mikromarc till Koha) och att lärosätet ska ingå i ett konsortium med Enskilda Högskolan i Stockholm för att dela på en tjänst med tre komponenter: (1) EBSCO Discovery

Service (EDS) –möjliggör sökning i flera källor från ett gränssnitt; (2) Open Athens (gemensam inloggning i flera källor); (3) Full text finder–länkning från artikel till aktuell tidskrift med fulltext, s.k. länkserver. Rektor och bibliotekarie ansvarar för dessa två kvalitetshöjande åtgärder. Rektor ser också till att budgetutrymme skapas för åtgärderna.

I samband med ansökan om examenstillstånd för magister och master i teologi konstaterade den externa bedömaregruppen i sitt yttrande (2019-01-05) att ”ifråga om infrastruktur som lokaler, bibliotek, digitala resurser för utbildningen är läget klart tillfredsställande.” Sedan denna granskning gjordes har alltså infrastrukturen förstärkts ytterligare.

Ett speciellt Råd för Informations- och kommunikationsteknologi (IKT) som beskrivs i arbetsordningen (och i organisationsskissen ovan) har inrättats under 2021. Frågor som rör IKT har tidigare hanterats av den administrativa avdelningen, VL och biblioteksansvarig.

2.4 Studenters förutsättningar att genomföra utbildningen inom planerad studietid

Lärosätet säkerställer, genom rutiner och processer, att studenter och doktorander ges goda förutsättningar att genomföra utbildningen inom planerad studietid.

De senaste programrapporterna visar på god genomströmning i allmänhet på grundnivå (81,2%) och mycket god på avancerad nivå (93%). De studenter som riskerar att inte fullgöra utbildningen inom planerad tid erbjuds speciella vägledningssamtal med studievägledare och möjlighet till individuella studieplaner eller studieuppehåll för att ta igen studier. Den senaste kvalitetsrapporten anger att under föregående läsåret har ca. ett dussin studenter på campus fått sådana individuella planer som kontinuerligt har följts upp.

När det gäller studenter på studiecentra har även studieledare haft i uppgift att bevaka genomströmningen. Dock har studievägledaren fått påtala bristande studieresultat men har hittills inte varit delaktig i att utarbeta individuella studieplaner. Detta ansvar har fallit på studierektorn för pastors- och ledarprogrammet i samråd med studieledare på respektive studiecenter. Kvalitetsrapporten har här identifierat ett utvecklingsbehov och föreslagit som konkret åtgärd att tydliggöra och förbättra rutinerna för att bevaka att studenter på studiecentra i pastors- och ledarprogrammet genomför utbildningen enligt plan; och vidare att om studievägledande uppgifter delegeras till regionala studieledare måste rutiner och processer tydliggöras (t.ex. när och hur individuella studieplaner upprättas och att det sker i samråd med studievägledaren på campus). Studierektor för högskolan och studievägledaren har ansvar för dessa åtgärder.

Under ht 2020 lyfte studentkåren i möte med VL den höga arbetsbördan på pastors- och ledarprogrammet, specifikt under höstterminen i programmets tredje år (ett problem som även identifierats i programutvärderingar och kursvärderingar). Frågan bearbetades i UFR och en åtgärdsplan togs fram för att göra arbetsbördan mer jämn och minska antalet små examinationer under aktuell period. Den senaste kvalitetsrapporten föreslår som uppföljande åtgärd att

”UFR i samråd med studentkår och berörda kurslärare/ämneskollegium utvärderar de åtgärder som gjorts för att ge studenterna på pastors- och ledarprogrammet bättre förutsättningar att genomföra höstterminen under tredje året.”

Den senaste kvalitetsrapporten tar upp problem som pandemin vållat under det gångna läsåret, i och med att lärosätet blivit tvunget att begränsa tillgången till campus och studiecentra enligt tillfälliga rutiner och bestämmelser som fastställts av VL. Vissa enskilda studenter har dock getts speciellt tillstånd att regelbundet vistas på campus/studiecentra av studiesociala skäl i samråd med administrativ ledare (campus Örebro) eller studiesamordnare (studiecentra) och studievägleddare. Utöver det har samtliga studenter getts möjlighet att komma in vid specifika tillfällen, t.ex. för att låna böcker på biblioteket, men det har skett via anmälan till administratör/studiesamordnare för att kunna begränsa antalet samtidigt närvarande enligt FHMs rekommendationer.

På grund av relativt lägre genomströmning på den avslutande kursen på grundnivå, Självständigt arbete 15 hp (kandidatuppsats), genomförde lärosätet 2019 en förändring i studiegången så att kursen tidigarelades så att uppsatserna kunde läggas fram i mars (istället för maj). De som inte blivit klara i tid för framläggningen (eller inte blivit godkända efter framläggning) kunde på så sätt beredas ett ytterligare framläggningstillfälle i slutet av terminen. En utvärdering har visat att åtgärden slagit väldigt väl ut så att fler blir klara med kandidatuppsatsen och har kunnat ta examen utan att bli försenade in på nästa läsår. Den senaste programrapporten för kandidatprogrammet visar på fortsatt god genomströmning i kursen.

3 Bedömningsområde: Utformning, genomförande och resultat

3.1 Utformning, utveckling, inrättande samt nedläggning av utbildningar

Lärosätet har en tydlig ansvarsfördelning samt ändamålsenliga rutiner och processer för utformning, utveckling, inrättande samt nedläggning av utbildningar.

Lärosätet har ett styrdokument *Rutin för utformning, inrättande och nedläggning av utbildning* som utformats av kvalitetssamordnaren och beslutats av rektor. I det följande ges en sammanfattning:

Utformning av utbildningar

De teologiska utbildningarna beskrivs i respektive utbildningsplan. Rutiner och bestämmelser kring de generella examina som kan utfärdas anges i dokumentet *Lokal examensordning vid ÖTH*. Utbildningsplaner och examensordning ses över och revideras vid behov vartannat år (eller om utbildningen ändras) av högskolans studierektor i dialog med UFR och fastställs därefter av rektor. Beslut om inrättande av nya inriktningar/profiler inom ramen för befintliga utbildningsprogram med tillhörande examenstillstånd fattas av rektor efter behandling i UFR, VL och KSR.

De teologiska programmen är utformade med övergripande utbildningsmål som är i linje med de nationella examensmålen (HF 1993:100, bilaga 2), lärosätets strategi och explicita lärandemål. Målen för respektive examina är formulerade i utbildningsplaner. Varje kurs som ingår i respektive teologiskt program har lärandemål som formulerats i en kursplan som bidrar till att uppfylla examensmålen. Utbildningens innehåll och progression tydliggörs genom kursplaner och övergripande i respektive utbildningsplan för grundnivå respektive avancerad nivå. Studenternas förväntade arbetsinsats uttrycks i högskolepoäng/ECTS både i kursplaner och övergripande i utbildningsplaner.

Studenter och andra intressenter har inflytande över utbildningens utformande genom representation i styrelse, arbetsmiljöråd, hållbarhetsråd, kvalitetssäkringsråd, likabehandlingsråd, disciplinnämnd, samt genom regelbundna träffar med verksamhetsledning.

Högskolan vill säkerställa ett nära samband mellan forskning och utbildning i verksamheten, dels genom forskningsaktiva lärare, dels genom utbildningsmoment med forskningsanknytning (i synnerhet självständiga arbeten för respektive examen och därtill kopplade obligatoriska metodkurser). Magister- och masteruppsatser examineras i något av högskolans högre forskarseminarier. För utbildning på grundnivå har examinator som regel lägst doktorsexamen och för utbildning på avancerad nivå är examinatorn som regel lägst docent.

Högskolans utbildningar drar nytta av extern expertkunskap och externa referenspunkter genom regelbunden extern granskning och genom att högskolans ledning ingår i olika nationella och internationella samarbeten. Målsättningen är, som kvalitetssäkringspolicyn anger, att utbildningarna ska svara upp mot Europarådets mål för högre utbildning.

Inrättande av utbildningar

Då Örebro teologiska högskola (ÖTH) är en enskild utbildningsanordnare måste man ansöka om tillstånd för alla examina hos regeringen som sedan skickar ansökan till UKÄ för prövning. Det är ALTs styrelse som fattar beslut om att ansöka om examenstillstånd och att inrätta ny utbildning efter förslag från rektor. Till ett sådant förslag till styrelsen ska fogas ett beslutsunderlag (max 10 sidor med 12 punkter) som behandlats av UFR och KSR. Beslutsunderlaget ska ange följande:

- Benämning av utbildningsprogram inklusive huvudområde och inriktning(ar)
- Benämning av examen
- Bakgrund och motivering för ansökan om ny examenstillstånd/inrättande i förhållande till de befintliga utbildningarna/examina på ÖTH, liksom det nationella och internationella utbildningsutbudet
- Analys av samhällets behov av personer med aktuell utbildning, liksom bedömd efterfrågan av studenter
- Budget- och finansieringsbehov
- Utbildningens förutsättningar (lärarkompetens, forskningsanknytning, utformning/progression, behörighetskrav, lärandestöd, lokaler, utrustning, etc)
- Tidsplan inför eventuell examenstillståndsansökan (ska följa UKÄs mall) och förslag på arbetsgrupp

Nedläggning av utbildning

Beslut om nedläggning av utbildning fattas av ALTs styrelse efter förslag från rektor.

Om nedläggning föranletts av ett indraget examenstillstånd så får lärosätet fortsätta utfärda examen till de antagna studenter som har påbörjat sitt program, sin kurs eller utbildning före beslutet om indraget examenstillstånd, dvs. de har rätt att fullfölja sin utbildning. Huvudmannen och utbildningsansvariga ska alltså så långt det är möjligt säkerställa att utbildningen håller god kvalitet tills den sista studenten lämnar utbildningen.

Antagna studenter måste i god tid informeras om att utbildningen ska upphöra och när kurserna ges för sista gången. Studenter som registrerats på en kurs har rätt att examineras enligt den kursplan som gällde vid registreringen eller enligt en kursplan som väsentligen motsvarar denna.

Om en kurs upphör eller ändras väsentligt erbjuds examination enligt den förutvarande kursplanen vid minst två tillfällen inom ett år efter beslutet om nedläggning. Efter beslut om nedläggning ska ÖTH informera på hemsidan om tid och plats för återstående examinationstillfällen. Lärosätet ska därefter om möjligt hjälpa studenter vidare för att fullgöra sin utbildning vid annat lärosäte.

Om lärosätet vid indraget examenstillstånd fortfarande har kvar ett eller flera examenstillstånd och driver utbildningsverksamhet vidare, ska rektor ta initiativ till att en utredning görs varför vidtagna åtgärder bedömts som otillräckliga av UKÄ.

Utveckling av utbildningar

Utveckling av utbildningarna sker fortlöpande på olika nivåer. Studierektor för högskolan ansvarar för och driver utbildningsverksamhetens utveckling. Han har stöd i utbildnings- och forskningsrådet som mer övergripande ansvarar för kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling av utbildningarna, deras forskningsanknytning och synliggörande. Varje kursansvarig lärare ansvarar för att utforma och revidera sin kursplan med lärandemål, lärandeaktiviteter och examinationer kopplade till dessa mål. Därefter behandlas kursplanerna inom ett ämnesområde (t.ex. bibelvetenskap) i respektive ämneskollegium för att senare skickas till studierektor som granskar alla kursplaner i sin helhet innan de fastställs.

Det finns en speciell *Vägledning för kursansvariga* till stöd för lärare som detaljerat beskriver arbetet med allt som rör kurserna, lektionsplanering, genomförande, uppföljning och vidareutveckling. Vid kursslut gör studenterna *kursvärderingar* som sammanfattas av kursansvarig i en *kursanalys*. Kursanalyserna innehåller data om genomströmning, svarsfrekvens, måluppfyllelse enligt studenter respektive kursansvarig och identifierar utvecklingsbehov. Kursvärderingar och kursanalyser kommuniceras till berörda studenter. Ändringar som sker i kurserna anges i kommande kursplan. Kursvärderingar och kursanalyser utgör tillsammans med programutvärderingar, alumnienkäter, samt statistik från studieadministrativa systemet underlag för studierektors programrapporter för grundnivå respektive avancerad nivå som mynnar ut i förslag på kvalitetshöjande åtgärder. Programrapporterna behandlas i UFR och publiceras på webbplatsen (se vidare 3.4).

3.2 Uppmuntran av studenter att ta en aktiv roll i lärandeprocesserna

Lärosätet säkerställer att dess utbildningar utformas och genomförs på ett sätt som uppmuntrar studenterna till att ta en aktiv roll i lärandeprocesserna, vilket också återspeglas i examinationen.

Samtliga högskolelektorer har genomgått högskolepedagogisk utbildning enligt SUHF:s nationella rekommendationer (och på senare tid har detta varit obligatoriskt inslag i doktorandutbildningar). Detta har lett till en större medvetenhet om betydelsen av studenternas inlärningsprocess vilket också uppmärksammats i flera pedagogiska seminarier för undervisande lärare.

Fokus på studenternas aktiva roll i lärandeprocesserna speglas i rutiner för kursernas upplägg, genomförande och progression. *Vägledning för kursansvariga* lärare betonar studenternas progressivt ökande aktiva roll när kurser på olika nivåer i utbildningen beskrivs, t.ex. ”Fördjupningskurserna förutsätter att studenten tar ett större ansvar för lärandeprocessen och genomförandet av uppgifter inom givna tidsramar;” samt om kurser på avancerad nivå: ”Studenten förutsätts ta stort ansvar för lärandeprocessen utifrån uppställda lärandemål och tidsramar.”

I den kursvärderingsmall som lärare använder för att utforma kursvärderingsenkäter har med början från vt 21 en fråga tillkommit: *Håller du med om följande: ”Jag har under kursens gång upplevt att min förmåga till självständigt lärande har uppmuntrats och utvecklats.”* Resultatet av kursvärderingarna visar att studenterna själva i hög grad besvarar frågan positivt och många anger också specifika motiveringar. Programrapportens översikt över samtliga kursers lärandeaktiviteter och examinationer bekräftar bilden av att studenterna tagit aktiv roll i lärandeprocesserna. I respektive programrapport finns en omfattande bilaga som ger en översikt över utformningen av utbildningen, dess progression och måluppfyllelse, och där framgår att studenterna deltar i en mångfald av olika lärandeaktiviteter, såväl skriftliga som muntliga, enskilt och i grupp, salstentor, hemtentor, PM, litteraturseminarier, laborationsövningar, textsamtal i grupp (som redovisas av en sekreterare), etc som ingår i utbildningen. Tabell 3 visar exempel ur denna bilaga som avser första året i kandidatprogrammet (grundnivå 1).

Tabell 3 Måluppfyllelse och utformning, år 1 på grundnivå



10(47)

Bilaga 1: Måluppfyllelse

Denna bilaga redovisar, analyserar och värderar studenternas måluppfyllelse i förhållande till examensmålen och hur utbildningens utformning visar på en progression och koppling mellan examensmål, lärandemål, lärandeaktiviteter och examination. Kurserna redovisas nedan ämnesvis, i den ordning de läses inom respektive ämne.

Mål/förväntade studieresultat	Kursprogression med fokus på relationen mellan lärandeaktiviteter, examensformer och måluppfyllelse			
	BV	KM	RR	TL
<i>Kunskap och förståelse</i>				
För kandidatexamen ska studenten ...	År 1	År 1	År 1	År 1
... visa kunskap och förståelse inom Teologi/Religionsvetenskap, inbegripet kunskap om områdets vetenskapliga grund, kunskap om tillämpliga metoder inom området, fördjupning inom någon del av området samt orientering om aktuella forskningsfrågor.	Under programmets första år, som motsvarar ett teologiskt basår, och också kan läsas separat som sådant, ges introduktionskurser på G1N och G1F-nivå i ÖTH:s fyra ämnesområden: Bibelvetenskap (BV), Kyrko- och missionsstudier (KM), Religionshistoria och religionsbeteendevetenskap (RR) och Tro- och livsåskådningsvetenskap (TL). Läses kandidatprogrammet inom ramen för Pastors- och ledarprogrammet blir progressionen samma, men med skillnaden att de åtta kurserna istället läses under programmets två första år, tillsammans med läskurserna KM180 , RR280 samt seminariekursen TL251R .	I den första kursen i KM, KM102 , förväntas studenten vid kurslut visa kunskap om de stora dragen i den världsvida kyrkans historia, kunna skriftligt beskriva olika kyrkotraditioner, samt visa kunskap om de olika kyrkor och samfund som är verksamma i Sverige idag och kunna redogöra för deras bakgrund, teologiska huvuddrag och	Hela programmet inleds med en bred introduktion till teologiska studier (RR101) där studenten vid kurslut bland annat ska kunna definiera teologins olika ämnesområden och beskriva dess arbetssätt och deras respektive bidrag till en teologisk helhetsförståelse, och visa förståelse för grundläggande perspektiv på texttolkning, samt	I den första kursen i TL, TL103 , ges en introduktion till systematisk teologi där studenten efter kurslut förväntas kunna redogöra för huvuddragen i de diskussioner och strömningar som historiskt format den kristna teologin, samt kunna redogöra för den kristna teologins huvudområden. Lärandemålen uppnås genom lärandeaktiviteter

<p>teoretiska och metodologiska frågeställningar. Lärandemålen uppnås genom lärandeaktiviteter som <i>föreläsningar</i> av översiktlig och fördjupande karaktär, samt <i>texttolkningsövningar</i> enskilt och i grupp. Kursmålen examineras genom:</p> <ul style="list-style-type: none"> en skriftlig salstentamen på inläst litteratur samt en interpretation på vald bibeltext <p>Studenterna läser sedan en introduktionskurs i Nya testamentet (BV102), där studenterna vid kursens slut förväntas visa kunskap om Nya testamentets skrifter, dess bakgrund, tillkomst- och kanonhistoria, visa förståelse för de utmaningar och metodiska problem som föreligger vid rekonstruktion av Jesu liv, de första kristnas historia och kyrkan i efterapostolisk tid, samt visa kunskap om ett urval av texter hämtade från den judiska, grekiska och romerska litteraturen samtida med Nya testamentet. Lärandemål uppnås genom lärandeaktiviteter som <i>föreläsningar</i> och <i>skriftlig</i> och</p>	<p>församlingspraktiker. Lärandemål uppnås genom lärandeaktiviteter som <i>föreläsningar</i> och <i>litteraturseminarier</i>. Kursmålen examineras genom:</p> <ul style="list-style-type: none"> en skriftlig bokrecension, deltagande i seminarie- och laborationsövningar samt en skriftlig och muntlig redovisning av ett studium av den levda tron. <p>Studenterna läser sedan en introduktionskurs i missionsvetenskap (KM101), där de efter kursens slut förväntas visa kunskap om de stora dragen i den världsvida kyrkans historia, kunna skriftligt beskriva olika kyrkotraditioner, samt visa kunskap om de olika kyrkor och samfund som är verksamma i Sverige idag och kunna redogöra för deras bakgrund, teologiska huvuddrag och församlingspraktiker. Kursens lärandemål uppnås genom lärandeaktiviteter som <i>föreläsningar</i> och <i>litteraturseminarier</i>. Kursmålen examineras genom:</p> <ul style="list-style-type: none"> skriftlig tentamen på litteratur, litteraturseminarier, samt 	<p>visa kunskap om den religiösa trons plats i ett postsekulärt samhälle. Lärandemålen uppnås genom lärandeaktiviteter som <i>föreläsningar</i>, <i>litteraturläsning</i> samt <i>gruppövningar</i> om materialtolkning, akademiskt skrivande och grundläggande religionsvetenskapliga/teologiska metoder. Kursmålen examineras genom:</p> <ul style="list-style-type: none"> en skriftlig bokrecension, deltagande i seminarie- och laborationsövningar samt en skriftlig och muntlig redovisning av ett studium av den levda tron. <p>Under första året läses också en introduktionskurs med fokus på världsreligionerna (RR106), där studenterna vid kursens slut förväntas visa grundläggande kunskaper om skriftlösa religioner, judendom, islam, hinduism, buddhism, och alternativ andlighet, visa förståelse för viktiga metodiska vägval i det vetenskapliga studiet av religion, samt visa kunskap om de olika temata som blir aktuella i mötet med personer av olika religiösa övertygelser och hur dessa</p>	<p>som <i>föreläsningar</i>, <i>litteraturseminarier</i> om primärtexter och <i>gruppbearbetning</i>. Kursmålen examineras genom:</p> <ul style="list-style-type: none"> en skriftlig tentamen, en bokrapport, samt litteraturseminarier
--	---	--	---

	<p><i>• muntlig redovisning i grupp.</i> Kursmålen examineras genom:</p> <ul style="list-style-type: none"> • hemtentamen på inläst litteratur • en interpretation på vald bibeltext samt • text- och kommentarsamtal i grupp <p>Under det första året läser studenterna också en tredje kurs i bibelvetenskap, BV103. Efter avslutad kurs förväntas studenterna visa kunskap om grundläggande teologiska teman som löper genom GT och NT, visa förståelse för de metodiska överväganden som ligger bakom skapandet av varje bibelteologi, samt visa fördjupad kunskap om de enskilda bibelböckernas teologi. Målen uppfylls genom lärandeaktiviteter som <i>föreläsningar, seminarier</i>, samt redovisningar i grupp. Kursmålen examineras genom:</p> <ul style="list-style-type: none"> • studiefrågor • litteratursamtal, samt • tematiskt PM om ett bibelteologiskt tema eller begrepp 	<ul style="list-style-type: none"> • ett PM som jämför tre kyrkot/samfund ur olika kyrkofamiljer med avseende på teologiska huvuddrag och församlingspraktiker 	<p>situationer kan hanteras. Lärandemålen uppnås genom lärandeaktiviteter som <i>föreläsningar</i> och <i>samtal</i> i helklass samt <i>seminarier</i>. Kursmålen examineras genom:</p> <ul style="list-style-type: none"> • en hemskrivning om skriftlösa religioner, hinduism och buddhism • en hemskrivning och nyandliga rörelser och New Age, samt • en hemskrivning om islam 	
--	--	---	---	--

Progressionen vad gäller studenternas aktiva roll i lärandeprocessen accentueras mot slutet av varje utbildning (på grundnivå resp. avancerad nivå) då studenterna skriver ett självständigt arbete – en fördjupning inom något av teologins områden som helt förutsätter att de tar självständig och aktiv roll i lärandeprocessen.

Den digitala lärplattformen itslearning ger för övrigt stöd för kommunikation och nödvändiga resurser för lärandeprocessen i respektive kurs och i hela utbildningen. Alla nya studenter får en introduktion till den digitala lärplattformen vid läsårets start.

3.3 Nära samband mellan forskning och utbildning i verksamheten.

Lärosätet säkerställer ett nära samband mellan forskning och utbildning i verksamheten.

Enligt lärosätets arbetsordning har UFR ansvar för ”att säkra att verksamheten bedrivs så att det finns ett nära samband mellan forskning och utbildning.” Studierektor för högskolan och forskningsledare är ordinarie ledamöter i UFR och leder rådets arbete i samråd med rektor.

Programrapporterna för 2020/21 inklusive översikten i dess bilagor påvisar i hög grad sambandet mellan forskning och utbildning i verksamheten. Kandidatprogrammet (och det teologiska basåret) inleds med en kurs som ska ge alla studenter grundläggande förståelse för hermeneutik och ett forskande arbetssätt. I kurser och genom examinationer övas och provas sedan moment som litteratursökning, litteratururval, litteraturstudier, att arbeta utifrån uppsatta tidsramar, självständiga muntliga och skriftliga presentationer, framläggning och försvar av examensarbete samt opposition, etc. Även uppsatsarbetet på grundnivå (självständiga arbeten om 7,5hp respektive 15 hp) tränar ett forskande förhållningssätt.

Masterprogrammet anknyter ännu tydligare till forskning i och med ökad specialisering inom antingen historisk-systematisk teologi eller bibelvetenskap (GT/NT) som inkluderar studier i grundspråken hebreiska och/eller grekiska. Dessa studenter blir forskarbehöriga i sin inriktning. Här är det framför allt metodkurser och arbetet med magister-/masteruppsatser som har starkast koppling till forskning.

Lärosätet bedriver regelbundna högre seminarier i Bibelvetenskap (Gamla och Nya testamentet), Systematisk teologi och Praktisk teologi, samt en serie seminarier som anordnas av Institutet för Pentekostala Studier (IPS). De högre seminarierna utgör en viktig del av den samlade forskningsmiljön. Det framgår av seminariernas terminsprogram att skolans lärare och inbjudna lärare och forskare från andra lärosäten regelbundet presenterar pågående forskning. Till dessa seminarier inbjuds studenter att delta och får på detta sätt, utöver föreläsningar och ämnesseminarier, närkontakt med forskningsvärlden.

Studenter i masterprogrammet inbjuds kontinuerligt till att delta i högre seminarier där de får möta pågående forskning. I högre seminariet får de möjlighet att först pröva sin plan på magister/masteruppsats och senare ventilera den färdiga uppsatsen. Det finns en uttalad ambition att magister- och masteruppsatser ska kunna användas för att förstärka lärosätets kunskap kring utbildningens prioriterade fördjupningsområden. Även andra kurser i masterprogrammet kan samverka med respektive högre seminarium.

Inför masterkursen på hösten 21 ”Jesus i modern forskning” planeras t.ex. ett examinerande moment inom ramen för ett högre seminarium i bibelvetenskap på ÖTH som arrangeras tillsammans med motsvarande högre seminarium vid Göteborgs universitet. Till detta tillfälle har inbjudits professor Chris Keith vid St Mary’s University i London och docent Tobias Hägerland vid Göteborgs universitet. En masterstudent har i uppgift att utifrån litteraturen ställa frågor till författarna (Keith och Hägerland) och leda ett panelsamtal. Samverkan i masterutbildningen med Göteborgs universitet är i linje med verksamhetsplanens uttalade mål.

Den nu gällande verksamhetsplanen anger ytterligare en rad aktiviteter som stärker sambandet mellan forskning och utbildning i verksamheten, allra tydligast genom att ämneskollegierna har fått i uppdrag att se över innehållet i respektive kursutbud i kandidatprogrammet så att det blir en tydligare ämnesmässig progression som leder vidare i möjliga fördjupningar i masterutbildningen. Detta sker under höstterminen 2021.

Lärosätets undervisande personal, i synnerhet lektorer och professorer, deltar regelbundet i nationella och internationella konferenser och forskningssamarbeten och publicerar sina resultat i fackgranskade kanaler (se vidare *Sammanställning av lärares forsknings- och utvecklingsverksamhet*). En forskningskonferens om kyrka och demokrati med internationella föredragshållare anordnas vid lärosätet under ht 2021 med finansiering från Frikyrkliga forskningsrådet (i linje med verksamhetsplanen). Rektor och en lektor medverkar med papers under konferensen.

Till sist noterar lärosätet i sin senaste kvalitetsrapport att under 2021 har en tidigare student som genomgått ÖTHs kandidatprogram i hög konkurrens erhållit en doktorandtjänst i bibelvetenskap vid Lunds universitet (föregående två år har två andra tidigare studenter erhållit

doktorandtjänster i samma ämne vid Lunds universitet). En annan student som nyligen genomgått masterprogrammet har fått doktorandtjänst i tros- och livsåskådningsvetenskap vid Uppsala universitet. Flera av dessa studenter medverkar i undervisning vid ÖTH. Den senare presenterar sitt avhandlingsprojekt i högre seminarium på ÖTH under hösten -21. En ytterligare student (den förste av två att ta ut masterexamen vid ÖTH) har just påbörjat doktorandstudier vid University of Edinburgh. En student i masterprogrammet som skrev kandidatuppsats i bibelvetenskap 2020 presenterar tillsammans med ÖTHs professor i Nya testamentet sina resultat i form av ett paper vid Society of Biblical Literature 2021 i San Diego.

3.4 Tydlig koppling mellan mål, lärandeaktiviteter och examinationer

Lärosätet säkerställer att dess utbildningar utformas och genomförs med tydlig koppling mellan nationella och lokala mål, lärandeaktiviteter och examinationer.

Lärosätet har inte formulerat några lokala examensmål utan följer helt de nationella examensmålen för alla examina inom området teologi för vilka man har examenstillstånd (högskoleexamen, kandidatexamen, magister- och masterexamen i teologi). På kursnivå är det kursansvarig lärare som ansvarar för att utforma kursens specifika lärandemål, lärandeaktiviteter och adekvata examinationer som säkerställer att samtliga lärandemål är uppfyllda vid kurslut. Respektive ämneskollegium ansvarar för progression inom ett givet ämnesområde medan studierektor för högskolan (och UFR) har ansvar för att säkerställa att högskoleutbildningen som helhet genomförs med tydlig koppling mellan nationella mål, lärandeaktiviteter och examinationer.

Kvalitetssäkringen i förhållande till frågan tar sig främst uttryck genom programrapporterna som mynnar ut i kvalitetshöjande åtgärder. Programrapporterna för grundnivå respektive avancerad nivå redovisar, analyserar och värderar således studenternas måluppfyllelse i detalj i förhållande till nationella examensmål och hur utbildningens utformning visar på en progression och koppling mellan examensmål, lärandemål, lärandeaktiviteter och examination. De senaste rapporterna påvisar en tydlig koppling mellan nationella mål, lärandeaktiviteter och examinationer.

I senaste programrapporten för grundnivå identifierar studierektor några utvecklingsområden (i förhållande till frågan om tydlig koppling mellan nationella mål, lärandeaktiviteter och examinationer) med förslag på kvalitetshöjande åtgärder som ska genomföras 2021/22. En åtgärd är att vidareutveckla examinationskraven genom att ta fram betygskriterier (i dagsläget finns betygskriterier bara för uppsatskurser) vilket kommer öka rättssäkerheten för studenterna och möjliggöra en mer jämn och rättvis bedömning av studenters arbete i olika kurser samt säkerställa en hög nivå i samtliga ämnesområden.

En annan åtgärd är att säkerställa tydligare progression inom ämnesområdet kyrko- och missionsstudier vad gäller färdighet och förmåga samt värderingsförmåga och förhållningssätt. Det aktuella ämneskollegiet har fått i uppgift att se över detta och inkomma med förslag på justeringar i kursplaner till läsåret 2022/2023. Liknande uppdrag har getts till ämneskollegier

i bibelvetenskap respektive tros- och livsåskådningsvetenskap med fokus på progression avseende examinationsformer och formuleringar av kursmål. Den återkommande formuleringen ”ökad kunskap” ska reduceras mot formuleringar som tydligare relaterar till progression i Blooms taxonomi eller SOLO-taxonomin.

I senaste programrapporten för avancerad nivå identifierar studierektor på motsvarande sätt några förslag på kvalitetshöjande åtgärder (med relevans för frågan). För det första har ett antal studenter som sökt masterprogrammet med bibelvetenskaplig inriktning saknat tillräckliga förkunskaper i de bibliska språken. De har getts möjlighet att komplettera kunskaper i bibliska språk inom ramen för masterstudierna. De språkliga förkunskapskraven komplicerar också för studenter som läser med historisk-systematisk inriktning att ta bibelvetenskapliga kurser på masternivå. Det är nödvändigt att tydliggöra studiegången för studenter i pastors- och ledarskapsprogrammet som tänkt gå vidare i masterprogram så att de skaffar sig denna behörighet under grundutbildningen utan att behöva komplettera. Ämnesansvariga för respektive inriktning har fått i uppdrag att tillsammans med studierektor och kursansvariga lärare för de bibelvetenskapliga kurserna på avancerad nivå utreda frågan vidare.

För det andra slås fast att arbetet med kursvärderingar och kursanalyser behöver bli bättre. Några av kurserna i masterprogrammet saknar i dagsläget underlag för vidare utvecklingsarbete. Detta kan delvis förklaras med att vissa magister/masterkurser läses i oregelbunden studietakt, relaterat till den individuella studentens uppsatsskrivande, samt att studentunderlaget har varit litet, men kursansvariga lärare har inför läsåret 2021/22 ålagt att se över rutiner för utformandet och genomförandet av kursvärderingar, samt sammanställande av kursanalyser då det utgör ett viktigt underlag för att bedöma programmets kvalitet.

3.5 Uppföljningar och granskningar för att förbättra och utveckla utbildningarna

Utifrån kontinuerliga uppföljningar och regelbundna granskningar vidtar lärosätet de åtgärder som krävs för att förbättra och utveckla utbildningarna.

Så som kvalitetssäkringspolicyn anger ingår lärosätets kvalitetsarbete i två olika cykler – en ettårig och en treårig cykel. Den ettåriga cykeln består av verksamhetsplanering och löpande uppföljning av högskolans kvalitetsarbete i relation till övergripande strategiska mål, framför allt genom en årlig kvalitetsrapport. De årliga programrapporterna (som ingår i underlag för kvalitetsrapporten) identifierar utvecklingsområden och föreslår kvalitetshöjande åtgärder specifikt för att förbättra och utveckla utbildningarna. Programrapporterna behandlas i UFR. Studierektor och UFR är ansvariga för att följa upp föreslagna åtgärder.

Den treåriga cykeln inbegriper större uppföljningar och anknyter till externa granskningar av kvalitetsarbetet inklusive utbildningsverksamheten. UKÄ genomför regelbundna granskningar av utbildningar och kvalitetssäkringsarbete. I UKÄs senaste granskning av utbildningen på grundnivå fick lärosätet omdömet om utbildningen på grundnivå (kandidatprogrammet i teologi) att den håller hög kvalitet. I samband med examenstillståndsansökan för

magister- och masterexamen skedde granskning av den planerade utbildningen. Examenstillstånd beviljades i april 2019 efter att sakkunniga bedömt att ”Akademi för Ledarskap och Teologi för Örebro teologiska högskola . . . har de förutsättningar som krävs för att ge en examen på masternivå och att utbildningen uppfyller kraven i högskolelagen och de examensmål som anges i högskoleförordningen.”

Lärosätet och den samlade utbildningen som förutom högskoleutbildning inkluderar samverkanskurser med folkhögskola inom ramen för pastors- och ledarprogrammet granskas även av European Council for Theological Education (ECTE; <http://ecte.eu/>) som likt UKÄ är medlem i ENQA. En utbildningsgranskning av ECTE skulle enligt plan företas 2021/22 men kvalitetssamordnaren ansökte under hösten 2020 i samråd med rektor till ECTE om att få flytta fram denna kollegiala granskning så att den inte kommer samtidigt eller för nära inpå UKÄs lärosätetsgranskning. I december meddelade ECTEs sekreterare att ECTE Council vid sitt möte i november 2020 beslutat flytta fram granskningen till 2023/24, då lärosätets program kommer granskas enligt en ny standard (<https://ecte.eu/qa/standards/>). Denna granskning gäller närmast pastors- och ledarprogrammet. ÖTH ska även ansöka om granskning av masterprogrammet (tidigast 2024/25). Masterprogrammet är relativt nystartat (läsåret 2019/20) och bygger på en omfattande granskning av UKÄ och sakkunniga i samband med examenstillståndsansökan (examenstillstånd erhöles 2019).

Under det gångna läsåret har även två olika specialgranskningar påbörjats som ligger utanför dessa cykler för granskningar av lärosätet/utbildningar: dels DOs granskning av lärosätets likabehandlingsarbete (pågående ärende) och dels UKÄs temautvärdering av lärosätets arbete med breddad rekrytering och breddat deltagande. Båda dessa utvärderingar kommer följas upp av KSR och LBR.

3.6 Kommunikation av granskningsresultat och åtgärder till relevanta intressenter

Lärosätet säkerställer att granskningsresultat publiceras och att åtgärder som planeras eller genomförs för att förbättra och utveckla utbildningarna kommuniceras på ett ändamålsenligt sätt med relevanta intressenter.

Resultatet av löpande intern uppföljning i form av kvalitetsrapporten med föreslagna åtgärder samt programrapporterna med föreslagna åtgärder kommuniceras till personal, studenter och andra intressenter tidigt på följande hösttermin och publiceras på hemsidan (<https://altutbildning.se/om-oss/kvalitetsarbete/>) efter att rapporterna behandlats av KSR (där studentkåren är representerad) respektive UFR och VL. Rapporterna som gäller föregående läsår uppmärksammas för all personal på hellkollegium under följande hösttermin. Rapporterna behandlas även under styrelsemöte på höstterminen och kvalitetsrapporten blir ett viktigt underlag för kommande verksamhetsplan (som fastställs i november; både verksamhetsplaner för 2021 och 2022 bifogas som bilagor till självvärderingen).

Resultatet av UKÄs och ECTEs olika typer av granskningar ingår i kvalitetsrapporter tillsammans med åtgärder som granskningar föranlett och länkar till yttranden publiceras på hemsidan (<https://altutbildning.se/om-oss/kvalitetsarbete/>). I fall då uppföljning krävs återrapporteras vidtagna åtgärder till UKÄ och ECTE.

3.7 Rutiner för antagning, tillgodoräknanden, utfärdande av examina, samt för omprövning av beslut gällande studenter

Lärosätet har och tillämpar goda rutiner för antagning av studenter och doktorander, tillgodoräknanden samt för utfärdande av examina. Lärosätet har även en fastställd rutin för omprövning av beslut gällande studenter och doktorander.

Under det gångna läsåret har skett en översyn av rutiner för antagning, tillgodoräknande och utfärdande av examina, anstånd eller studieuppehåll, samt för omprövning av beslut gällande studenter.

Rutiner för antagning, anstånd och studieuppehåll anges i dokumentet *Antagningsordning för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Örebro teologiska högskola*. Rutiner för tillgodoräknande anges i dokumentet *Regler och handläggningsordning för tillgodoräknande vid Örebro teologiska högskola*. Rutiner för utfärdande av examina anges i *Lokal examensordning vid Örebro teologiska högskola*. Samtliga tre dokument publiceras på websidan (<https://altutbildning.se/om-oss/policy-och-styrdokument/>) och innehåller information om hur olika beslut (om antagning, anstånd, studieuppehåll, tillgodoräknande respektive examina) kan överklagas. Information om rutin för överklagande anges i varje beslut. Överklaganden behandlas i samtliga fall av lärosätets Överklagandenämnd (under läsåret 2020/21 har emellertid inga överklaganden inkommit).

Vad gäller rutiner för omprövning av andra beslut gällande studenter så anges sådana rutiner gällande beslut om rättelse och överklagan av betyg; beslut som rör insatser för studenter med behov av särskilt stöd; beslut om påföljd vid förekomst av fusk; beslut om sanktioner vid fall av diskriminering och trakasserier i dokumentet i *Studenters rättigheter och skyldigheter vid Örebro teologiska högskola*. I samtliga fall framgår att ett beslut som går emot studenten kan överklagas till lärosätets Överklagandenämnd där skolledning och studentkår är representerade.

4 Bedömningsområde: Jämställdhet

4.1 Jämställdhet i utbildningarnas innehåll, utformning och genomförande

Lärosätet säkerställer, genom rutiner och processer, ett systematiskt arbete med att beakta jämställdhet i utbildningarnas innehåll, utformning och genomförande.

Lärosätet övergripande mål är att dess ”utbildnings- och forskningsverksamhet ska karakteriseras av jämställdhet och likabehandling.” Likabehandlingsplanen anger vidare att ÖTH ska verka för ”att högskolan präglas av jämlikhet och öppenhet där alla, personal och studenter, känner sig välkomna och bemöts med respekt.” Likabehandlingsplanen utvecklar vidare vad detta innebär under särskild rubrik (”Jämställdhet”). Den anger vidare rutiner och bestämmelser om någon student känner sig diskriminerad på grund av könstillhörighet (dessa rutiner anges även i dokumentet *Studenters rättigheter och skyldigheter vid ÖTH*). Ytterst ansvarar rektorn för att i samråd med VL, studentkår och LBR se till att arbetsförhållanden inklusive utbildningsverksamheten beaktar jämställdhet.

Beaktande av jämställdhet avseende utbildningarnas innehåll och genomförande sker primärt genom bemanning av undervisande personal; i studentrekrytering och i utformning av utbildningen; i arbetet med att ta fram och fastställa kursplaner; i studiemiljön; samt genom att få återkoppling i kursvärderingar (efter varje kurs), programutvärderingar (årligen) och särskilt riktade studentenkäter om jämställdhet och likabehandling (vartannat år).

Nyrekrytering och meritering av personal

I yttrande (2019-01-05) från sakkunniga i samband med ansökan om tillstånd att utfärda magister- och masterexamen i teologi underströk de sakkunniga ”vikten av att ÖTH målmedvetet planerar för att förbättra den nu anmärkningsvärt sneda könsfördelningen inom kollegiet.” Denna fråga har följts upp av rektor. Nästkommande verksamhetsplan för 2020 innehöll följande mål: ”Anställa en eller två disputerade lärare av det ur jämställdhetssynpunkt underrepresenterade könet, varav någon med akademiska meriter motsvarande docent- eller professorskompetens.” I augusti 2020 utnämndes lärosätets två första professorer efter extern prövning av sakkunniga, en kvinna och en man. Därmed blev Lena-Sofia Tiemeyer den första kvinnliga professorn någonsin i bibelvetenskap i Sverige.

I gällande verksamhetsplan för 2021 anges följande mål: ”Rekrytera två kvinnliga disputerade lärare; Rekrytera administrativ ledare; Ge kompetensutvecklingstid till två lärare att bedriva masterstudier.” Målen har i stort uppfyllts före eller under hösten 2021 genom att två kvinnliga lärare (i etik respektive missionsvetenskap) som undervisar i högskoleutbildningen samt en kvinnlig administrativ chef anställts. En av de kvinnliga lärarna är färdigdisputerad medan den andra beräknas disputeras under vårterminen 2022 och har därför under innevarande läsår fått nära fördubblad kompetensutvecklingstid (37%) för att fullgöra forskarutbildningen. Därutöver har två kvinnliga adjunkter fått kompetensutvecklingstid att bedriva masterstudier för att meritera sig. En av adjunkter har i skrivande stund fullgjort sin masterutbildning, den andra får fortsatt stöd enligt verksamhetsplanen 2022.

ÖTH har innevarande läsår börjat ta fram statistik för andelen kvinnor respektive män som undervisar i högskolan enligt tjänstgöringsplanens timfördelning. För närvarande är andelen 28,5% kvinnor och 71,5% män (i de mer yrkesinriktade kurserna inom folkhögskola är fördelningen 49,8% kvinnor och 50,2% män). Högskolan jobbar med medvetna åtgärder (så som kompetensutvecklingstid för kvinnliga adjunkter och genom nyanställningar) för att nå upp till minst fördelningen 40/60% eller jämnare. I och med att en nyrekryterad kvinnlig lärare disputerar under våren 2022 kommer hon därefter i högre grad medverka i undervisningen.

I verksamhetsplanen för 2022 anges att bemanning i ämnet religionshistoria ska ses över och vid eventuell nyrekrytering ska jämställdhetsaspekten beaktas.

Åtgärder för att främja jämställdhet i utbildningsverksamheten

Åtgärdsplanen för likabehandling för läsåret 2020/21 innehöll flera planerade aktiva åtgärder för att främja jämställdheten i lärosätets utbildningsverksamhet vilka har följts upp och i hög grad genomförts – detta framgår av gällande plan som utvärderar förra årets åtgärder. Vi ger här några exempel på planerade och genomförda åtgärder men också planerade åtgärder som inte genomförts. Samtliga planerade åtgärder har följts upp av LBR i arbetet att främja ökad jämställdhet framåt.

En planerad och genomförd åtgärd är att studierektor för högskolan i dokumentet *Vägledning för kursansvariga* lärare på flera ställen infogat instruktioner för att kursansvariga i arbetet med utformning av kurser och kursplaner ska beakta jämställdhet, t.ex. ”Eftersträva balans i val av kurslitteratur författad av kvinnor och män samt författare från underrepresenterade delar av världen.”

Det råder dock fortfarande en ojämn könsfördelning på författarsidan inom de teologiska ämnesområdena och det är därför viktigt med ett fortsatt systematiskt arbete med jämställdhetsintegrering av denna aspekt. I kvalitetsrapporten för 2021/22 föreslås därför att ”Studierektor ska under läsåret 2021/22 vid den årliga revisionen av samtliga kursplaner i kandidatprogrammet särskilt se till att jämställdhetsperspektivet beaktas så att litteraturlistor får jämnare könsfördelning av författare och att jämställdhetsperspektiv får genomslag i programmets kurser som helhet i litteratur och lärandemål.”

Inför ansökan om examenstillstånd för master i teologi (under 2019) genomlystes alla masterprogrammets kursplaner och kursernas lärandemål utifrån ett jämställdhetsperspektiv så att litteraturlistor medvetet fått jämnare könsfördelning av författare samt att jämställdhetsperspektiv fått genomslag i litteraturen och lärandemål. Särskilda kurser lyfter fram feministiska perspektiv och tolkningsstrategier. I samband med UKÄs prövning av ansökan genomfördes intervjuer med studenter i den befintliga utbildningen på grundnivå. Sakkunniga framhöll i sitt yttrande att ”De intervjuade studenterna menar att skolläringen är mycket medveten om dessa frågor och feministiska perspektiv lyfts fram i vissa kurser.”

En annan åtgärd som planerades inför 2020/21 var att samtal om jämställdhet, likabehandling och samtalsklimat i studiemiljön på campus/studiecenter skulle genomföras av studenter i

basgrupper och att samtalsanteckningarna skulle lämnas till LBR. På grund av pandemin har denna åtgärd skjutits fram till vårterminen 2022 och anges därför i gällande åtgärdsplan.

Ytterligare en åtgärd för att främja jämställdhet som planerades läsåret 20/21 var att undersöka i kandidatprogrammets programutvärdering i vilken grad studiemiljön anpassats för att underlätta för föräldrar att studera. Denna fråga kom inte med i programutvärderingsenkäten för de som gått ut kandidatprogrammet trots att ansvariga informerades. Däremot togs frågan med för de som gått teologiskt basår, men det statistiska underlaget är bristfälligt då dessa studenter mestadels är yngre och inte har barn, dvs. respondenterna har mestadels svarat "vet ej" på frågan. Studierektor har i gällande åtgärdsplan för 2021/22 fått i uppdrag att inkludera frågan i programutvärderingsenkäter för samtliga avgångsstudenter.

Den senaste kvalitetsrapporten gav vid handen att antalet programstudenter på grundnivå är 171 kvinnor och 142 män medan det på avancerad nivå är 5 kvinnor och 11 män, vilket innebär att andelen kvinnliga studenter är betydligt lägre på avancerad nivå. I gällande likabehandlingsplan för 2021/22 anges därför som åtgärd att UFR ska analysera orsaker och föreslå åtgärder att rekrytera flera kvinnliga studenter till masterprogrammet inför kommande ansökningsperiod.

Samtliga kursvärderingar och programutvärderingar innehåller frågor om likabehandling. En specifik likabehandlingsenkät med frågor som berör jämställdhet ska enligt likabehandlingsplanen genomföras vartannat år. En sådan enkät genomfördes 2020. Resultaten visar både att lärare och övriga personals agerande och bemötande och relationerna mellan studenterna på högskolan präglas av acceptans för alla oavsett kön. Fritextsvar i enkäten visar emellertid på problem som att vid vissa tillfällen är det män som "tar över" diskussioner, samtal eller frågestunder; "Kvinnor är inte vana att ta för sig och behöver därför mer uppmuntran till det för att få samma förutsättningar som män. . . . männen får ofta hålla på väldigt länge med sina argumentationer." Ett annat fritextsvar i enkäten speglar å andra sidan lärosätets medvetna arbete för jämställdhet i utbildningen: "Tvärtom upplever jag att man försöker lyfta fram kvinnor eftersom de är underrepresenterade (främst inom exegetiken); t.ex. under forskarkonferensen i fjol då man särskilt valde talare utifrån att båda könen skulle få komma till tals minst lika mycket." Resultaten av enkäten har sammanfattats i en analys som kommunicerats både till personal och studenter. Enligt gällande likabehandlingsplan ska en ny studentenkät genomföras våren 2022.

Till sist vill vi här nämna att Diskrimineringsombudsmannen i februari begärt yttrande från Örebro teologiska högskola (ÖTH) som led i gängse tillsyn att ÖTH som utbildningsanordnare följer diskrimineringslagens (2008:567) regler om aktiva åtgärder (DO:s diariennr. 2021/19). Ett sådant yttrande skickades in den 1/3 2021 av kvalitetssamordnaren och lärosätet har inte hört något från DO sedan dess.

5 Bedömningsområde: Studentperspektiv

5.1 Systematiskt arbete med studentinflytande

Lärosätet säkerställer, genom rutiner och processer, ett systematiskt arbete med att verka för studenters och doktoranders möjligheter och förutsättningar att utöva inflytande över utbildningen och sin studiesituation.

Av del 2, avsnitten 1.3–1.4 ovan framgår att studenterna rent organisatoriskt har goda förutsättningar att utöva inflytande över utbildningen och sin studiesituation genom representation i högskolans styrelse och i andra råd och nämnder inklusive KSR som löpande fått ta del av och ge synpunkter på föreliggande självvärdering och ansvarar för att skriva studentinlagan.

Vid ALT/ÖTH finns en studentkår som har ca. 200 medlemmar. Studentkårens styrelse består för närvarande av en ordförande (studerar på campus Örebro) och sex ledamöter (en student från vardera studiecenter i Örebro (campus), Malmö, Jönköping, Göteborg, Stockholm respektive Umeå).

Som enskild utbildningsanordnare har ÖTH valt i samråd med studentkåren att införa kårobligatorium (från ht 2017) för programstudenter och erhåller för övrigt inte något statsbidrag för studentinflytande. Studentkårens största intäktskälla är medlemsavgifter (250 SEK per år och heltidsstudent) och ekonomin är enligt uppgift från kåren stark. Studentkårens kärnverksamhet utgörs av utbildningsbevakning, utbildningsutveckling, arbetsmiljöfrågor. Därutöver har kåren under det gångna läsåret trots pandemin anordnat några studiesociala aktiviteter som dock inte räknas som del av studentinflytandet.

Hela studentkåren möts en gång per termin, vilket inkluderar årsmöte på våren. Studentkårens representanter i KSR har rapporterat att ordföranden gjort ett bra löpande jobb med att informera studenterna om vad studentkåren gör. På campus Örebro och på varje studiecentra finns ett studeranderåd som möts en gång per månad och även regelbundet möter studiesamordnare på campus och respektive studiecenter.

Under läsåret 20/21 har studentkårsstyrelsen mött VL vid fyra tillfällen (två ggr/termin) då man lyft en rad frågor. Studentkårens ordförande framhåller att det inte bara är kårstyrelsen utan också VL som aktivt tar upp frågor de noterat i kursvärderingar och frågar aktivt efter hur studenter upplever kurser och andra arrangemang. Den viktigaste frågan som framkommit i kursvärderingar/programutvärderingar och som behandlats i dialogmöte är den höga arbetsbördan i pastors- och ledarprogrammet, speciellt på höstterminen i åk. 3. Frågan togs upp i två möten i UFR vårterminen 21 och åtgärder inför läsåret 2021/22 finns med i senaste kvalitetsrapporten och har återkopplats i dialogmöte mellan VL och studentkår enligt protokoll (2021-05-25):

2b. Övriga frågor på tidigare protokoll? I förra mötet diskuterades stora frågor. Dan Elofsson [*studie- rektor för pastors- och ledarprogrammet*] informerar om att det pågår ett arbete inför nästa läsåret för att jämna ut studietempot. Dan informerar även om en pågående alumni-enkät som pågår. En ny modell

för att hantera inbäddade kurser som ska testas för PLP och teologiska program för att jämna ut tempot, och efter en översyn av var trycket är som bäst [=högst]. Kursplanerna är lätt reviderade. Kevin [*studentkårens ordförande*] uttrycker en glädje över att frågorna lyfts och blir konkreta.

Senaste kvalitetsrapporten anger vidare att ”UFR bör i samråd med studentkår och berörda kurslärare/ämneskollegium utvärdera de åtgärder som gjorts för att ge studenterna på pastors- och ledarprogrammet bättre förutsättningar att genomföra höstterminen under tredje året.”

Studentkåren är inte alltid framgångsrik i att utse studentrepresentanter till beslutsfattande och beredande organ som studenterna har rätt att vara representerade i. Lärosätet är väl medvetet om detta och beslutade därför under 2020 att införa ett speciellt arvode för studentrepresentanter i styrelse och råd efter att ha förankrat detta med studentkåren och slutit ett samverkansavtal. Arvodet uppgår för närvarande till 500 SEK per råd/student/termin. Den senaste kvalitetsrapporten innehåller ytterligare en åtgärd för 21/22 som tillkommit på förslag av en student i KSR:

Utöver arvodering föreslår KSR att det i pastors- och ledarprogrammet kan ingå som del i verksamhetsförlagd utbildning att vara med i ett råd/nämnd. Det är relevant för kommande yrkesutövning och det skulle lösgöra tid för engagemang att utöva studentinflytande. Kvalitetssamordnaren får i uppdrag att diskutera med ansvarig för pastors- och ledarprogrammet om hur detta kan möjliggöras.

Utöver inflytande genom representation i styrelse, råd och nämnder gör studenterna sina röster hörda genom kursvärderingar, programutvärderingar och övriga enkäter. Dessa återkopplas också till studenterna på olika nivåer och framför allt programrapporterna och kvalitetsrapporten tydliggör konkreta åtgärder för att förbättra utbildning och studiesituation. Resultatet av kursvärderingar i en rad kurser har lyfts av studentkåren i mötet med VL när behov funnits att diskutera problem och åtgärder.

Studentkåren har meddelat att man under höstterminen 2021 fokuserar på att höja engagemanget för att forma en god studiekultur på campus och studiecentra.

6 Bedömningsområde: Arbetsliv och samverkan

6.1 Utbildningar som utvecklar studenters beredskap att möta förändringar i arbetslivet

Lärosätet säkerställer, genom rutiner och processer, att utbildningarna utvecklar studenternas ~~och doktoran-~~ ~~demas~~ beredskap att möta förändringar i arbetslivet.

I avsnitt 1.3 ovan har redovisats hur samverkan med arbetsliv skett organisatoriskt då representanter från skolledning, personal och studentkår möter utbildningens avnämare (representanter utsedda av ägarsamfunden) i VR två gånger årligen för att diskutera utbildningens innehåll. Denna samverkansform har särskilt uppmärksammats i den av UKÄ genomförda kart-

läggningen av universitets och högskolors kontinuerliga samverkan med externa parter avseende dimensionering av utbildning (UKÄ, 2018). Avnämare och representanter för arbetslivet är vidare företrädare i ALTs styrelse.

I ALTs ändamålsparagraf i stadgarna anges att ”kärnverksamheten är att bedriva teologisk ledarutbildning med inriktning på tjänst som pastor, församlingsledare och missionsarbetare. Föreningen ansvarar även för att driva och utveckla Örebro teologiska högskola (ÖTH).” Samverkan med arbetsliv tillhör därmed kärnverksamheten och den största utbildningen vid ALT är således det fyraåriga pastors- och ledarprogrammet som förenar god akademisk utbildning inom ramen för högskolan med yrkesrelevanta ledarkurser och församlingsbaserad träning (VFU) i samverkan med folkhögskolan.

Ett av högskolans övergripande mål är ”att samarbeta med myndigheter, avnämare och övriga intressenter nationellt och internationellt i synnerhet så att utbildningar präglas av samverkan med arbetslivet så att de är relevanta för de yrken de förbereder för.” Även de renodlade akademiska programmen vid ÖTH utgör således en grundläggande förberedelse för yrkeslivet och möter behovet av väl kvalificerad arbetskraft framför allt inom kyrkliga verksamheter, verksamheter inom ramen för civilsamhället med kyrkliga organisationer som huvudmän och andra yrken med behov av specialistkompetens inom området teologi. I dagens globaliserade värld har behovet ökat av utbildade teologer, särskilt i yrken där interkulturell kompetens är av vikt, då teologer kan öka förståelsen för olika kulturer och trosuppfattningar, arbeta med frågor om integration, och vägledning inom frivilligorganisationer. Utbildningen på avancerad nivå (masterprogrammet) förbereder även för forskarstudier (vi har i avsnitt 3.3 beskrivit hur flera tidigare studenter gått vidare i forskarstudier och i hög konkurrens erhållit doktorandtjänster vid andra lärosäten) och yrkesverksamhet inom akademien eller i mer specialiserade yrken där kvalificerad teologisk kompetens efterfrågas såsom handläggare och ledningsfunktioner inom kyrkliga verksamheter.

I enlighet med uttalat mål i verksamhetsplanen för 2021 har *Terminsprogrammet för diakonalt och socialt arbete (DIOS)* startat från höstterminen med sex deltagande studenter. Denna terminsutbildning är ett samarbete inom ALT mellan ÖTH och ett antal samverkande folkhögskolor. DIOS kombinerar en folkhögskolekurs i Social-diakonal tjänst med två högskolekurser inom teologi (totalt 15 hp) som anordnas av ÖTH. Programmet går på halvfart (högskoledelen på kvartsfart) och vänder sig till dem som vill arbeta med sociala utmaningar och människor i utsatthet. Den är processinriktad och utgår från att man har en social-diakonal miljö (församling eller idéburen verksamhet) som utbildningsplats för fältstudier och träning. Syftet är att få redskap, reflektion och träning för ledarskap i sociala och diakonala verksamhetsområden. Vi tror att utbildningen passar som fortbildning för redan yrkesverksamma (och därmed även äldre personer). Utbildningen är inte ett långt behörighetsgivande program utan en kortare kurs framför allt för arbete inom kyrklig och ideell sektor där det idag i hög grad saknas utbildning på högskolenivå. Det är värt att nämna att behovet av denna utbildning lyftes i VR på ett tidigt stadium och i detta fall var således samverkan med arbetslivet avgörande för utvecklingen av utbildningen.

Som ett led i att främja breddat deltagande genom att stötta studenter och nyexaminerade till en framgångsrik övergång till arbetsmarknaden har ÖTH i april 2021 genomfört en enkät

till nytexaminerade alumni (examensår 2015–2020) som tagit teologie kandidatexamen och dessutom gått pastorala kurser (utanför högskoleutbildningen), för att kartlägga deras ingång på arbetsmarknaden och hur de ser på sin utbildning retrospektivt. Lärosätet har redovisat en del resultat av denna enkät i UKÄs temautvärdering av breddad rekrytering och breddat deltagande som pågår parallellt med föreliggande granskning.

En analys och diskussion av resultaten av enkäten presenterades för all personal i juni 2021. En stor del av enkäten handlar om yrkesförberedande kurser som inte ingår i högskoleutbildningen (utan anordnas inom folkhögskola), men samtidigt är några punkter relevanta även för högskoleutbildningen:

1. Studietempot behöver tillåta mer tid för reflektion; undervisningen mellan lärare och i övergång mellan olika kurser kan samordnas bättre; mer undervisning efterlyses som förbereder för att hantera stress, utbrändhet, konflikter, mötet med maktmänniskor i kyrka och församling.
2. En viktig konklusion är att de respondenter som avslutat sin yrkesverksamhet i kyrka och församling angett flera olika anledningar som ligger i linje med det som framkommit i andra liknande undersökningar om varför präster och pastorer slutar. Det går inte att utifrån svaren se att utbildningen i sig inte har förberett för yrkesutövningen.

Hela rapporten har presenterats för mentorer (handledare i den verksamhetsförlagda delen av utbildningen som anordnas inom folkhögskola) och behandlats av VR på höstterminens möte. Under samma möte i VR fördes samtal om hur ALT över huvud taget, högskolan inräknad, utformar en utbildning som är i linje med yrkeslivets behov och utmaningar.

Bilagor och sammanställning av centrala dokument

Titel	Typ av bilaga	Bedömningsgrund	Beslutsdatum	Beslutsfattare
#1 Kvalitetssäkringspolicy för ÖTH	Styrdokument	samtliga	2021-03-05	Styrelse
#2 Verksamhetsplan 2021 för Akademi för Ledarskap och Teologi	Lärosätets strategi för innevarande period (2021)	1.3, 1.5, 1.6, 2.1, 2.2, 3.3, 3.5, 3.6, 4.1, 6.1	2021-01-28	Styrelse
#3 Verksamhetsplan 2022 för Akademi för Ledarskap och Teologi	Lärosätets strategi för 2022	som ovan	2021-11-26	Styrelse
#4 Årsredovisning (för ALT 2020)	Årsredovisning	1.3	2021-03-17	Styrelse
#5 Organisation vid Akademi för Ledarskap och Teologi	Organisations-skiss (ur arbetsordning)	1.3		Styrelse
#6 Arbetsordning för ALT	Styrdokument	1.3, 2.3, 3.3	2021-03-05	Styrelse
#7 Rektors delegationsordning	Styrdokument	1.3	2021-11-26	Rektor
Sammanställning över de mest centrala styrdokumenterna för kvalitetsarbetet*				
Titel		Bedömningsgrund	Beslutsdatum	Beslutsfattare
Antagningsordning för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid ÖTH		1.3, 3.7	2021-03-05	Rektor
Arbetsmiljöpolicy		2.2, 2.3	2019-03-16	Styrelse
Hållbarhetspolicy för ALT (med handlingsplan)		1.1, 1.3, 1.5, 1.6	2021-11-26	Rektor
Internationaliseringsstrategi för ALT		1.1, 1.3	2021-01-28	Styrelse
Kvalitetsrapport för ÖTH (med handlingsplan)		samtliga	2021-10-06	Kvalitetssäkringsrådet
Likabehandlingsplan för ÖTH (med handlingsplan)		1.1, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 4.1	2021-11-01	Likabehandlingsrådet
Lokal examensordning vid ÖTH		1.1, 3.1, 3.7	2021-09-10	Rektor
Regler och handläggningsordning för tillgodoräknande vid ÖTH		1.1, 3.7	2021-11-26	Rektor
Rutin för utformning, inrättande och nedläggning av utbildning		3.1	2021-03-05	Rektor
Studieadministration – ansvarsområden och kvalitetsarbete		1.3	2021-06-15	Rektor
Övergripande strategiska mål för högskolan inom ALT		1.3, 3.5	2021-03-05	Styrelse
* För en mer omfattande sammanställning av dokument som refereras till i självvärderingen, se Tabell 1 i del 1 ovan				